DATOS DEL SOLICITANTE:	
Supervisor	JAIRO ALONSO JEREZ GUTIÉRREZ – Director de Relacionamiento TI con el Negocio (A)
Vicepresidencia / Oficina, Gerencia y Dirección	Vicepresidencia de Planeación y Tecnologías de la Información Gerencia de Tecnologías de la Información / Dirección de Relacionamiento TI con el Negocio
TIPO DE SOLICITUD:	
Adición Valor	N/A
Prórroga Plazo	SI
Adición y Prórroga	N/A
Modificación contenido de alguna cláusula	SI
Suspensión	N/A
CONTRATO/ACEPTACIÓN DE OFERTA No:	Contrato No. 021 de 2022
OBJETO:	Implementación de servicios documentales sobre las herramientas tecnológicas que soportan el Gestor Documental, de propiedad de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones.
CONTRATISTA:	DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA SAS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del contrato es de doce (12) meses, contados partir de la suscripción del acta de inicio previa aprobación de la garantía contractual, distribuido de la siguiente forma: Ítem 1. Licenciamiento, suscripción y Soporte, el plazo de ejecución será de doce (12) meses, previa aprobación de la garantía del contrato por parte de COLPENSIONES.

<table>
<tr><td></td><td>Ítem 2. Implementación de nuevos servicios documentales, el plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2022 previa aprobación de la garantía del contrato por parte de COLPENSIONES.

Fecha del acta de inicio: 21 de abril de 2022.
Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2022.

<u>Otrosí No. 1:</u> Suscrito el 27 de diciembre de 2022, prorrogó el plazo de ejecución para el ítem 2 hasta el 30 de junio de 2023.

<u>Otrosí No. 2:</u> Suscrito el 30 de junio de 2023, prorrogó el plazo de ejecución para el ítem 2 hasta el 30 de noviembre de 2023.

<u>Otrosí No. 3:</u> Suscrito el 24 de noviembre de 2023, prorrogó el plazo de ejecución para el ítem 2 hasta el 31 de julio 2024.</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO/ ACEPTACIÓN DE OFERTA:</td><td>El valor del contrato es hasta por la suma de MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.053.971.455) incluido IVA y todos los impuestos, derechos, tasas, contribuciones y todos los costos que se causen con ocasión del perfeccionamiento, ejecución o liquidación del contrato.</td></tr>
<tr><td>ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/ACEPTACIÓN DE OFERTA</td><td>A corte del 30 de junio 2024 este es el estado de ejecución financiera:

<table>
<tr><th>Valor total contrato</th><th>Valor pagado</th><th>Valor pendiente por ejecutar</th><th>% Ejecución</th></tr>
<tr><td>$ 1.053.971.455</td><td>$ 691.904.213</td><td>$ 362.067.242</td><td>66 %</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>JUSTIFICACIÓN:</td><td><u>Antecedentes</u>

A través del contrato No. 021 de 2022, se presta el servicio de implementación de servicios documentales sobre las herramientas tecnológicas que soportan el Gestor Documental, de propiedad de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones.

La ejecución comprende la realización de las labores requeridas para implementar los casos de uso y las funcionalidades de automatización del modelo documental, lo cual comprende:

• Adquisición de nuevo licenciamiento.
• Suscripción y soporte que amplíe las capacidades de las herramientas tecnológicas del Gestor Documental.</td></tr>
</table>

- Instalación del licenciamiento y configuración de las nuevas capacidades en los ambientes productivos y no productivos.
- Levantamiento de los requerimientos por Historias de Usuario o Casos de Uso.
- Elaboración del diseño de arquitectura de las soluciones.
- Transferencia de conocimiento.
- Pruebas técnicas.
- Elaboración de la documentación.
- Empleo de metodologías ágiles en la ejecución de cada entregable.

De acuerdo con el Anexo No. 1. Especificaciones, Condiciones Técnicas, del contrato No. 021 de 2022, los requerimientos técnicos y funcionales son los siguientes, con su respectivos pagos y estado de avance con corte al 30 de junio de 2024:

Item 1. Licenciamiento, suscripción y Soporte				
Caso de Uso (CU)	Descripción	% ejecutado	% por ejecutar	Valor y Estado de pago
CU 01	Licenciamiento Cloud Pack for automation virtual processor core license + SW subscription & Support 12 meses del IBM Content Collector y External Shared.	100%	0%	PAGO REALIZADO Valor Total de Requerimiento con IVA: $691.904.213 - Pago Realizado sobre la entrega de licencias e instalación en ambiente de Integración. Actividad de entrega concluida al 100%: Se realizó la entrega de la certificación expedida por el fabricante de esta adquisición y soporte, que se validó por el custodio del licenciamiento en COLPENSIONES (Dirección de Infraestructura Tecnológica).
Ítem 2. Implementación de nuevos servicios documentales				
Caso de Uso (CU)	Descripción	% ejecutado	% por ejecutar	Valor y Estado de pago
CU 02	Automatización del modelo documental de la VSR	84%	16%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $98.305.907 Pendiente por culminar ejecución para el pago.
CU 03	Automatización del modelo documental de la ORC	81%	19%	
CU 04	Automatización del modelo documental de la DPP	93%	7%	
CU 05	Automatización del modelo documental de la DPJ	80%	20%	
CU 06	Automatización del modelo documental de la DAC	81%	19%	

CU 07	Automatización del modelo documental de la GTH	81%	19%	
CU 08	Automatización del modelo documental de la DDT	78%	22%	
CU 09	Automatización del modelo documental de la GAD	80%	20%	
CU 10	Automatización del modelo documental de la DPR	78%	22%	
CU 11	Automatización del modelo documental de la GDJ	79%	21%	
CU 12	Automatización del modelo documental de la DFN	79%	21%	
CU 13	Automatización del modelo documental de la PRE	79%	21%	
CU 14	Automatización del modelo documental de la DBS	79%	21%	
CU 15	Automatización del modelo documental de la OAL	79%	21%	
CU 16	Implementación de la funcionalidad de Cargador paramétrico. Instalación y configuración de Cargador Masivo (IBM Content Collector for File Systems) en ambiente Producción y No Producción.	82%	18%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $63.168.515 Pendiente por culminar ejecución para el pago.
CU 17	Implementación de la funcionalidad de un reclasificador masivo	59%	41%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $54.929.143 Pendiente por culminar ejecución para el pago.

CU 18	Implementación de la funcionalidad de un declarador masivo	92%	8%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $62.581.100 Pendiente por culminar ejecución para el pago
CU 19	Configuración de la funcionalidad de Datacap utilizando connector for email	86%	14%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $34.597.281 Pendiente por culminar ejecución para el pago
CU 20	Configuración de la funcionalidad de Navigator Sync y un flujo de aprobación	87%	13%	PENDIENTE POR PAGAR Valor Total de Requerimiento con IVA: $48.485.296 Pendiente por culminar ejecución para el pago
CU 21	Configuración de un escritorio con External Share	66%	34%	PENDIENTE POR PAGAR Forma de pago: Este caso de uso se debe pagar en conjunto con el caso de uso 16.

Nota: Los pagos se realizarán una vez se efectúe la entrega a satisfacción de la Implementación de la funcionalidad de los 14 espacios de equipo y las seis funcionalidades: cargador paramétrico, reclasificador masivo, declarador, masivo, funcionalidad de Navigator Sync y un flujo de aprobación, y la configuración de un escritorio de external share, recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato en los ambientes de Calidad (QA) y Producción, previa validación, pruebas y certificación por parte de las áreas de negocio de Colpensiones.

Con corte al 30 de junio de 2024, el avance de ejecución del cronograma del proyecto es el siguiente:

Descripción	% ejecutado	% Pendiente por ejecutar
Cronograma del Proyecto	81%	19%

<u>Seguimiento ejecución contractual</u>

A la fecha de corte, se ha presentado dificultad en el avance de la ejecución contractual, por

lo que la supervisión (Dirección de Relacionamiento TI) adelantó reuniones de entendimiento con el Contratista (Dacartec) para lograr el diagnóstico inicial a la situación presentada, como resultado se identificaron dificultades no atribuibles al Contratista sino a los productos de IBM: IBM Content Collector, IBM Enterprise Records, Process Designer, Deployment Manager y Content Navigator, los cuales han sido escalados por Colpensiones y el Contratista (Dacartec) al laboratorio de IBM por medio de los siguientes PMRs:

1. 16/09/2023 - 15/11/2023 (70 días) - Cerrado: el PMR TS014092301, se soluciono el acceso de Content Collector a las rutas de carga de la funcionalidad de Ingesta Automática y cargador masivo,
2. 13/12/23 - 12/02/2024 (61 días) - Cerrado: PMR TS014977915 para evaluar bloqueo en el funcionamiento del Process Designer en ambiente de Integración. IBM reportó presuntas fallas en la configuración del producto, se cerró el PMR por inactividad. Adicionalmente se validó por Colpensiones que el producto está funcionando correctamente en ambiente QA.
3. 20/12/2023 - 20/03/2024 (91 días) - Cerrado: PMR TS015032710, se reportó falla de funcionamiento del deployment Manager en ambiente de integración. IBM informó fallas en la configuración del componente en este ambiente.
4. 17/01/2024 - 01/04/2024 (75 días) - Cerrado: PMR TS015217527 escalado para consulta de Clusterización de Content collector.
5. 26/01/24 - 27/02/2024 (32 días) - Cerrado: Dacartec registró el PMR TS015301077 debido a fallas de acceso para las configuraciones de las tareas de barrido de los calendarios de disposición en Enterprise Records. En el mes de febrero Dacartec confirmó la solución y cierre del PMR.
6. 26/01/2024 - 29/01/2024 (3 días) - Cerrado: PMR TS015299354 escalado para solucionar selección de lotes en la declaración masiva.
7. 21/02/2024 - 20/03/2024 (28 días) - Cerrado: PMR TS015516667, IBM confirmó que se requiere customización para la eliminación de las carpetas en Content una vez aplicados los calendarios de Records.
8. 29/02/2024 - 22/03/2024 (22 días) - Cerrado: PMR TS015590392, Se soluciona error en la configuración del task manager de navigator que afectaba la ejecución de calendarios de Records.
9. 05/03/2024 - 22/03/2024 (17 días) - Cerrado: PMR TS015569146 consulta de Dacartec para configuración del connection point de los calendarios de Enterprise Records.
10. 18/03/2024 - 26/05/2024 (69 días) - Cerrado: PMR TS015744300, escalado por fallas en la configuración del plugin de copiado de documentos requerido para compartir documentos en el escritorio externo.
11. 02/04/2024 - 28/06/2024 (87 días) - Cerrado: PMR TS015891885 falla en procesamiento de errores por reintentos de carga del Content Collector, afectado la aplicación de instesta automática y Carga masiva.
12. 12/06/2024 (21 días) - Abierto: PMR TS016470824, escaldo por Dacartec por falla del Content Collector al registrar metadatos de múltiples documentos.

Se presenta a continuación el estado de cada caso de uso establecido de acuerdo con el anexo 1 de especificaciones técnicas del contrato:

Caso de Uso (CU)	Descripción	Estado
CU 01	Licenciamiento Cloud Pack for automation virtual processor core license + SW subscription & Support 12 meses del IBM Content Collector y External Shared.	Instalación Content Collector y External Share en ambientes de Desarrollo e Integración. Actividad de entrega concluida al 100%: Se realizó la entrega de la certificación expedida por el fabricante de esta adquisición y soporte, que se validó por el custodio del licenciamiento en COLPENSIONES (Dirección de Infraestructura Tecnológica).
CU 02	Automatización del modelo documental de la VSG	- Automatización del modelo documental para 14 áreas: 81% de avance correspondiente a: - Análisis de 14 casos de uso y diseño técnico al 100%. - Despliegue del 100% en ambiente QA de las configuraciones del diseño de datos, espacio de equipos, estructura de almacenamiento en Content y Récords. - Despliegue del 80% en ambiente QA de las configuraciones de ingesta automática. - Despliegue del 50% en ambiente QA de los calendarios de disposición de Enterprise Records. - Se avanzó en un 10% con las pruebas de aceptación de usuario, correspondiente a las actividades de capacitación de usuarios de la Dirección Documental y de la Oficina de Relacionamiento y Comunicaciones para el desarrollo de las pruebas.
CU 03	Automatización del modelo documental de la OCR	
CU 04	Automatización del modelo documental de la DPP	
CU 05	Automatización del modelo documental de la DPJ	
CU 06	Automatización del modelo documental de la DAC	
CU 07	Automatización del modelo documental de la GTH	
CU 08	Automatización del modelo documental de la DDT	
CU 09	Automatización del modelo documental de la GAD	
CU 10	Automatización del modelo documental de la DPR	
CU 11	Automatización del modelo documental de la GDJ	
CU 12	Automatización del modelo documental de la DFN	

	CU 13	Automatización del modelo documental de la PRE	
	CU 14	Automatización del modelo documental de la DBS	
	CU 15	Automatización del modelo documental de la OAL	
	CU 16	Cargador paramétrico	82% de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - 70% por el despliegue de configuraciones en ambiente QA. Se depende de la solución del PMR TS016470824 (defecto en content collector para la carga de metadatos para múltiples documentos) para concluir el despliegue de configuraciones y realizar la validación técnica y funcional en ambiente QA.
	CU 17	Implementación de la funcionalidad de un reclasificador masivo	59% de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - Avance del 76% en el despliegue de configuraciones en ambiente QA. Dependencia del desarrollo de una tarea programada para la ejecución de la funcionalidad en horarios batch (en proceso de desarrollo por grupo procesos orquestados Colpensiones).
	CU 18	Implementación de la funcionalidad de un declarador masivo	92% de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - Avance del 100% en el despliegue de configuraciones en ambiente QA. Al igual que en el caso de uso 17, se presenta dependencia del desarrollo de una tarea programada para la ejecución de la funcionalidad en horarios batch (en proceso de desarrollo por grupo procesos orquestados Colpensiones).
	CU 19	Configuración de la funcionalidad de Datacap utilizando connector for email	86% de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - Avance del 92% en el despliegue de configuraciones en ambiente QA.

CU 20	Configuración de la funcionalidad de Navigator Sync y un flujo de aprobación	87% de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - Avance del 92% en el despliegue de configuraciones en ambiente QA.
CU 21	Configuración de un escritorio con External Share	66 % de avance correspondiente a: - 100% del análisis de 1 caso de uso y de su diseño técnico. - Avance del 100% en el despliegue de configuraciones en ambiente QA. Se presenta dependencia con la finalización de las configuraciones del caso de uso 19 y 20 para el desarrollo de las pruebas de aceptación de usuario.

Prórroga (Necesidad Actual)

Al cierre del Otrosí No. 2, el 30 de noviembre de 2023, se obtuvo un avance del 74%, y durante la vigencia del Otrosí No. 3, con corte al 30 de junio de 2024, se cuenta con un avance del 81%, incrementando 7% de avance, quedando pendiente un 19% de las actividades por concluir.

Se han desplazado las actividades programadas, debido a los tiempos de atención y solución por parte del fabricante IBM sustentado en los 12 tickets de solicitud para atención a problemas a nivel de producto licenciado para Colpensiones por el laboratorio de IBM, que en promedio tardaron en solucionarse 2.5 meses cada uno.

Por lo anterior se estima conveniente prorrogar el plazo de ejecución en cinco (5) meses más para concluir el 19% de las actividades pendientes de finalización, por lo que se solicita ampliar el plazo para concluir actividades hasta el 31 de diciembre de 2024.

La supervisión revisó el nuevo cronograma remitido por el contratista Dacartec, donde se solicitó prórroga en el plazo de ejecución hasta el 31 del mes de diciembre de 2024, lo cual se considera viable para darle continuidad a la implementación de los casos de uso y de esta forma dar cumplimiento al objeto contractual.

Modificación de la forma de pago

Teniendo en cuenta que el contratista avanzó en un 81% de implementación del contrato con los avances reportados para cada uno de los casos de uso (caso 02 al caso 20); teniendo en cuenta el entendimiento técnico y validaciones funcionales realizadas, se desplegaron en ambiente de calidad la automatización del modelo documental para 14 áreas, y las 6 funcionalidades: cargador paramétrico, reclasificador masivo, funcionalidad de un declarador masivo, configuración de la funcionalidad de Navigator Sync y un flujo de aprobación, configuración de una funcionalidad de Datacap utilizando connector for email, lo cual permitirá

ejecutar la certificación en ambiente de calidad y el posterior despliegue en ambiente de producción que constituyen el 19% restante de las actividades contratadas.

La resolución de los problemas (PMR) escalados al laboratorio de IBM, ejecutada en paralelo con la implementación del contratista, permitió alcanzar el hito de desplegar las funcionalidades en el ambiente de calidad.

De acuerdo con lo anterior y conforme los avances del contratista, se considera viable técnicamente modificar la forma de pago.

Las fechas de compromiso del nuevo cronograma por parte de contratista Dacartec se indican en la siguiente tabla:

No	Requerimiento técnico y funcional	Casos de uso asociados	Fecha estimada de cumplimiento DD/MM/AAAA
1	Implementación de casos de uso de automatización del modelo documental. La automatización del modelo documental se debe realizar para catorce (14) áreas sobre las herramientas tecnológicas del Gestor Documental.	CU 02 al CU 15	18/12/2024
2	Implementación de la funcionalidad de cargador paramétrico. Esta funcionalidad se debe implementar sobre la herramienta IBM Content Collector for File System y adicionalmente implementar el escritorio sobre la herramienta IBM External Share.	CU 16 CU 21	CU 16: 26/09/2024 CU 21: 23/09/2024
3	Implementación de la funcionalidad de un reclasificador masivo. Se requiere una funcionalidad para reclasificar lotes de documentos que incluya la implementación de un flujo de reclasificación entre elementos del mismo Object Store y un flujo de reclasificación entre elementos de diferentes Object Store.	CU 17	06/09/2024
4	Implementación de la funcionalidad de un declarador masivo. Funcionalidad para declarar lote de documentos o carpetas.	CU 18	29/08/2024
5	Configuración de la funcionalidad de Navigator Sync y un flujo de aprobación. Sincronización de archivos desde una estación de trabajo para su posterior aprobación.	CU 20	12/09/2024
6	Configuración de una funcionalidad de Datacap utilizando connector for email.	CU 19	24/09/2024

	Nota: La fecha de cierre del caso de uso No. 1 "Licenciamiento Cloud Pack for automation virtual processor core license + SW subscription & Support 12 meses del IBM Content Collector y External Share", en producción, que se plantean por el contratista es el 11 de septiembre de 2024, incluyendo despliegue y pruebas en ambiente de QA certificadas por Colpensiones, sujeto a entrega y aprobación de configuración de *balanceo* según la Arquitectura definitiva aprobada por Colpensiones, más su liberación en producción y la entrega de documentación técnica. La Supervisión revisó el nuevo cronograma remitido por el contratista Dacartec, donde se solicitó prórroga en el plazo de ejecución hasta el 31 del mes de diciembre de 2024, lo cual se considera viable para darle continuidad a la implementación de los casos de uso y de esta forma dar cumplimiento al objeto contractual.
DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN - OTROSÍ:	• Modificar la cláusula tercera. PLAZO DE EJECUCIÓN, en el sentido de prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2024 la fecha de finalización del ítem 2, por lo tanto, la cláusula tercera quedará así: *"TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previa aprobación de la garantía contractual, distribuido de la siguiente forma:* *Ítem 1. Licenciamiento, suscripción y Soporte, el plazo de ejecución será de doce (12) meses, contados partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía del contrato por parte de COLPENSIONES.* *Ítem 2. Implementación de nuevos servicios documentales, el plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía del contrato por parte de COLPENSIONES.* *PARÁGRAFO PRIMERO: Para iniciar la ejecución se deberá aprobar la garantía establecida en el presente contrato, la cual estará vigente durante el plazo de ejecución hasta su terminación o liquidación según corresponda.* *PARÁGRAFO SEGUNDO: Sin perjuicio de lo establecido en la presente cláusula, de suscribirse un acta de inicio, el plazo de ejecución del contrato se contabilizará desde el momento en el cual dicha acta sea suscrita entre el supervisor de COLPENSIONES y EL CONTRATISTA."* • Modificar la *cláusula. SEPTIMA. FORMA DE PAGO. en el sentido de cambiar la forma de pago de la cláusula séptima quedará así:* *SÉPTIMA. FORMA DE PAGO:* *COLPENSIONES realizará los pagos de la siguiente manera:*

	- *Primer pago por la entrega del licenciamiento Cloud Pack for automation virtual processor core license + SW subscription & Support 12 meses del IBM Content Collector, para lo cual se debe hacer entrega de la certificación expedida por el fabricante de esta adquisición y soporte, que debe ser validada por el custodio del licenciamiento en COLPENSIONES (Dirección de Infraestructura Tecnológica).”* - *Segundo pago correspondiente al 80% del valor de cada uno de los casos de uso (del caso 02 al caso 20) desplegados en ambiente de Calidad (QA) y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato previa validación, pruebas y certificación por parte de las áreas de negocio de COLPENSIONES.* - *Tercer pago correspondiente al 20% del valor de cada uno de los casos de uso (del caso 02 al caso 20) desplegados en ambiente de producción y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato previa validación, pruebas y certificación por parte de COLPENSIONES.* *PARÁGRAFO PRIMERO: Para el pago, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe de ejecución, la certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, según obligación legal, de encontrarse al día en los pagos a la seguridad social y parafiscales correspondientes al mes de presentación de la factura o cuenta de cobro o de la aprobación de la factura electrónica, lo que corresponda. El pago se realizará una vez el supervisor del contrato expida el certificado donde conste el cumplimiento de las actividades por parte del CONTRATISTA, que dan lugar al pago correspondiente.* *Los pagos se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la respectiva factura o cuenta de cobro o a la aprobación de la factura electrónica por parte de COLPENSIONES, junto con los demás documentos enunciados.* *PARÁGRAFO SEGUNDO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o la factura electrónica es rechazada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.”*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	CD No 1000008505 del 23 de Octubre de 2023 - RPM
ANEXOS:	● Informe Parcial de Ejecución y Supervisión ● Formulario Información de Conocimiento del Cliente ● Documento en el cual el contratista acepta los términos de la modificación solicitada. ● Certificado de cumplimiento de aportes parafiscales. ● Certificado de Existencia y Representación Legal

Firmado en Bogotá D.C., a los 16 días del mes julio de 2024

C.C. 79746.746

JAIRO ALONSO JEREZ GUTIERREZ
Director de Relacionamiento TI con el Negocio(A)

DAVID BLANDÓN ROMAÑA
Gerente de Tecnologías de la Información

Elaboró: Jorge Eduardo Alzate Cortes - Profesional Master - DRT
Jorge Javier Calderón - Profesional Master - DRT
Absel Dario Marquez Moncada - Profesional Master - DRT
José Johann Garavito - Profesional Master - DRT
Rodrigo Bello Melo - Profesional Master - DRT
Revisó: Jairo Alonso Jerez - Director de Relacionamiento TI con el Negocio (A)
David Blandón Romaña - Gerente de Tecnologías de la Información