INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha:	AGOSTO	**de**	2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	MINC-035-2026	**De**	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACION INSTITUCIONAL QUE SE DESARROLEN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS Y SUS RESPECTIVOS ENLACES"			

Nombre del Interventor/supervisor:	**CC**	**CARGO**
Franklin Andrés Henao Castaño		Secretario General
Nombre del Contratista	**C.C. 1.059.813.597.**	
LINA CONSUELO JARAMILLO OSORIO		
Correo electrónico: aniljara12@gmail.com	**Celular/Fijo: 3178924076**	

Duración inicial del contrato:	4 MESES	
Adicion:		
Fecha de Iniciación:	11-06-2026	
Fecha de Terminación:	30-10-2026	
Fecha de Actividades.	2026	2026

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	• Prestar apoyo asistencial y administrativo en las diferentes actividades que se desarrollen en la Secretaría General del Municipio de Salamina Caldas	Acompañamiento a los contratistas en las necesidades que presenten en la presentación de sus informes y cuentas de cobro.
2	Realizar seguimiento y control a los derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados a la Secretaría General que cuenten con términos legales de vencimiento, garantizando su trámite oportuno y adecuado.	Mantener pendiente de las fechas de vencimiento, para darles oportuna salida, enviando a los jurídicos para que respondan y poder darles tramite.

Scanned with CamScanner

3	Apoyar la gestión, actualización y manejo de la plataforma SIGEP II adscrita a la Secretaría General.	Apoyar a los contratistas en todos los manejos de la plataforma, para mantenerla actualizada oportunamente
4	Verificar que los funcionarios y contratistas se encuentren debidamente vinculados en la plataforma SIGEP II, así como constatar que las hojas de vida y declaraciones de bienes y rentas permanezcan actualizadas con sus respectivos soportes documentales.	Se realiza verificación de usuarios y hojas de vida, actualizadas una vez cada año, o cuando culminan sus estudios o cambian su declaración de renta. Se realiza cargue correcto de documentos
5	Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes enlaces adscritos o articulados con la Secretaría General, fortaleciendo la coordinación, comunicación y articulación institucional entre dependencias, así como el seguimiento a las actividades y procesos que se adelanten desde dichos enlaces para garantizar su adecuado funcionamiento y cumplimiento de objetivos.	Se atienden los requerimientos o solicitudes que realizan los enlaces técnicos adscritos a la secretaria general. Para poder avanzar en las diferentes actividades.
6	Elaborar actas de inicio, supervisión, seguimiento y liquidación de los contratos y/o contratistas adscritos a la Secretaría General, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se elaboran las actas de supervisión de los contratistas de la alcaldía general. Se radican y bajan a hacienda para su pago oportuno, se radican actas de inicio. Para mantener el correcto funcionamiento en la secretaria.
7	Realizar seguimiento mensual a los avances y cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Municipal, verificando la información reportada por las diferentes dependencias y efectuando el cargue de evidencias	Se reportan los avances al plan de desarrollo en la matriz correspondiente. Para ir avanzando en los planes estipulados.

Scanned with CamScanner

	y soportes en la plantilla, formato o herramienta destinada para tal fin	
8	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la Secretaría General para el cumplimiento de sus funciones y fines institucionales.	Se mantiene una disposición constante para colaborar en cualquier proceso que lo requiera, así como una comunicación constante con las demás dependencias

Lina Jaramillo.

LINA CONSUELO JARAMILLO OSORIO.
C.C.: 1.059.813.597.

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner