Formato número 1

Carta de presentación de la propuesta

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio de Sutamarchán respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta que presentamos estará vigente por un término de sesenta (60) días calendario, a partir de su presentación
4. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia.
5. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
6. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
7. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se

causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

8. Que aceptamos la tipificación, estimación y asignación de riesgos efectuada por el Municipio, así como los diferentes aspectos tratados en las audiencias de revisión de riesgos y aclaración de pliegos
9. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato, entregare las garantías y suscribiré el acta de inicio, de acuerdo con el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
10. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales;
11. Que no he (hemos) sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales;
12. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
13. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
14. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los servicios cumplirán con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
15. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
16. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta número _____con fecha de expedición _____, de la compañía de seguros _____, la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
17. Solicito se de aplicación a los criterios diferenciales establecidos en el decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con las condiciones del pliego de condiciones, de la siguiente forma:
    17.1. Emprendimientos y empresas de mujeres. Si__ No__ Anexo certificaciones acordes con el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18. Que la propuesta presentada en el SECOP II, está conformada por _____ archivos y la propuesta económica presentada en la plataforma de la Agencia Nacional de contratación pública y que conforma los requisitos exigidos, **únicos** archivos susceptibles de revisión por parte del comité, de la siguiente forma:

18.1. Carta de presentación de la propuesta, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.2. Aval de la propuesta, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.3. Certificado de existencia y representación legal, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.4. Registro Único de proponente, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.5. Documento de asociación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.6. Autorización para contratar, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.7. Garantía de seriedad de la oferta, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.8. Documento compromiso Anticorrupción, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.9. Soportes de Seguridad social integral, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.10. Documento de identificación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.11. Situación militar, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.12. Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.13. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.14. Antecedentes Judiciales expedido por la Policía nacional, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.15. Registro nacional de medias correctivas, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.16. Certificado por delitos sexuales, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.17. Registro de Deudores alimentarios morosos, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.18. Registro único tributario, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.19. Declaración de Multas y Sanciones, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.20. Experiencia general habilitante, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.21. Experiencia especifica habilitante, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.22. Personal - Director de consultoría, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.23. Personal – Especialista Estructural:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.24. Personal – Profesional ambiental / Recursos hídricos, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.25. Personal – Profesional en Geología/ Gestióndel riesgo, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.26. Personal – Profesional de apoyo, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.27. Personal – Profesional de apoyo Abogado, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.28. Personal – Profesional en Administración Pública, requisitos habilitantes, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.29. Oferta económica, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.30. Experiencia general evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.31. Experiencia especifica evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.32. Personal - director de consultoría, soportes evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.33. Personal – Profesional ambiental Recursos hídricos, soportes evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.34. Personal – Profesional en Geología Gestión del riesgo, soportes evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.35. Personal – Profesional abogado, soportes evaluación, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.36. Factor de sostenibilidad, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.37. Soportes trabajadores con discapacidad, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

18.38. Soportes emprendimientos y empresas de mujeres, en el archivo denominado:

Nombre del archivo SECOP II	Numero de folios

19. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección _____, Teléfono _____ y correo electrónico _____

_____

Firma del Representante legal del proponente.

Nombre: [Nombre Persona Natural o representante legal]

Formato número 2

Aval de la propuesta

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

Yo, _____, identificado con la cedula de ciudadanía número _____ expedido en _____, tarjeta profesional _____, que me acredita como profesional en _____, y en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 842 de 2003, avalo la propuesta presentada por _____, para la ejecución del contrato cuyo objeto es el de la referencia, la cual asciende al valor de _____ $ _____ y que se encuentra conformada por todos los archivos presentados en la convocatoria a través de la plataforma SECOP II

_____
[Firma de quien avala la propuesta]
Nombre: _____
Documento de Identidad: _____
T.P: _____

Formato numero 3

Autorización para contratar

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

Por medio de la presente hago constar que en reunión extraordinaria de Fecha _____, como costa en acta de la misma fecha y dadas las limitaciones establecidas en el certificado de existencia y representación legal, la junta directiva autorizó al señor (a) _____, quien obra como Representante legal de la firma _____, para que participe en la convocatoria pública en referencia, mediante la presentación de propuesta y posterior suscripción del contrato cuyo objeto es _____, hasta por un valor de $ _____

En constancia de lo anterior

_____
Firma del presidente de la Junta directiva.
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre y apellidos completos]

_____
Firma del Secretario de la Junta directiva.
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre y apellidos completos]

Formato número 4

Documento de asociación

Nombre de la Asociación: [Nombre dada la asociación]

Clase de Asociación: [Consorcio, Unión temporal o promesa de asociación futura]

[Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Si existen más asociados se debe repetir el mismo texto], hemos decidido conformar una [Unión Temporal o Consorcio según se trate] en los términos y condiciones de las disposiciones legales que regulan esta clase asociaciones, especialmente las la Ley 80 de 1993, cuyas reglas básicas se hacen constar en las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA: La [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se conforma con el propósito de presentar propuesta y celebrar y ejecutar el contrato resultante de la Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026, cuyo objeto es la [Incluya el objeto], de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los Términos y Condiciones Contractuales.

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la [Unión Temporal o Consorcio según se trate] que se acuerda, será:

1. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
2. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
3. [Si son mas los asociados, repita la anterior información

CLÁUSULA TERCERA: [Integrante] y [Integrante] responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que: [Integrante] y [Integrante], atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta, delegando la representación y la respectiva coordinación de la [Unión Temporal o Consorcio] a [Nombres y apellidos completos] como representante legal de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

CLÁUSULA QUINTA: la duración de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se extenderá durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (01) año más y por el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día [Incluya el día] de [Incluya el mes] de 2026 en la ciudad de [Municipio de domicilio].

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

El presentante legal de la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre y apellidos completos]

Formato número 5

Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____días del mes de _____ de 2026.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Formato número 6

Multas y Sanciones

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores

Declaro bajo la gravedad del juramento - que las multas, que a continuación relaciono, son las únicas que le han sido impuestas por incumplimiento de contratos estatales, mediante acto administrativo ejecutoriado, dentro de los últimos dos (2) años, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección, y por particulares por incumplimiento de contratos privados, durante el mismo tiempo:

Entidad Contratante	Número o identificación del Contrato	Tipo de Sanción	Fecha de ejecutoria de la Sanción dd/mm/aa

Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento - que los únicos amparos de la garantía única que le han sido hecho efectivos en contratos estatales, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos dos (2) años, anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección, son los siguientes:

Entidad Contratante	Número o identificación del Contrato	Tipo de Amparo	Fecha de ejecutoria de la Sanción dd/mm/aa

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Nota: En caso de no tener multas o sanciones, deberá indicar ¨SIN MULTAS¨

Formato número 7

Experiencia

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Estimados señores:

A continuación, relaciono los contratos para acreditar las condiciones de experiencia exigidas en el proceso en referencia, así como los solicitados para la asignación de puntos, los cuales serán los únicos a tomar en cuenta para la evaluación de dicho requisito habilitante, así:

CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA			
Numero de ubicación en el RUP	Valor en SMML	Participación en la ejecución (%)	Entidad contratante
General habilitante proponente			
Especifica habilitante proponente			
General evaluación equipo			

En caso de oferentes plurales se presentará por cada uno de los integrantes que contribuyan con el requisito habilitante, en caso que alguno no contribuya se deberá presentar sin diligenciar el cuadro. *(El anterior texto no debe ir en el anexo)*.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]

Formato número 8

Oferta económica

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

A continuación, detallo la propuesta económica, para participar en el proceso en referencia:

PRODUCTOS	VALOR TOTAL
Archivo técnico e histórico del Ordenamiento Territorial en formato digital; matrices del sistema de seguimiento y evaluación actualizadas; documento de seguimiento y evaluación ajustado (digital e impreso).	
Documentos de dimensión ambiental, social, económica, institucional y funcional actualizados; síntesis de diagnóstico; documento participativo etapa diagnóstico; cartografía de diagnóstico ajustada y actualizada.	
Documento Componente General actualizado y ajustado; cartografía de formulación del componente general.	
Documento Componente Urbano y Componente Rural actualizados y ajustados; cartografía de formulación de los componentes Urbano y Rural.	
Documento de gestión del plan y programa de ejecución actualizado y ajustado.	
Documento Resumen actualizado y ajustado.	
Documento Proyecto de Acuerdo ajustado al Documento Técnico de Soporte (DTS).	

PRODUCTOS	VALOR TOTAL
Acta de concertación de asuntos ambientales; concepto del Consejo Territorial de Planeación; respuestas por escrito al cabildo del Concejo Municipal.	
Documento Estrategia de Participación; documento Estrategia de Comunicaciones.	
Documento de consolidación del proceso participativo con sus respectivos anexos, incluye divulgación y comunicaciones.	
Valor antes de IVA	
IVA	
Total	

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Formato número 9

Factor de sostenibilidad

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

Estimados señores:
Yo, _____en mi calidad de proponente o representante legal de _____ o en adelante el "Proponente", **[SÍ/NO]** me comprometo bajo la gravedad de juramento a emplear papel ecológico o reciclado en procura de la sostenibilidad ambiental y a contar con una política de reciclaje y/o reutilización de residuos o desechos generados por el funcionamiento de la empresa u oficinas en los términos expuestos en el Pliego de Condiciones del presente Proceso de Contratación.

Adicionalmente, mediante la presentación de este Formato manifiesto mi compromiso a dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los mencionados criterios y la normatividad ambiental y de sostenibilidad asociado a la prestación de mi servicio como consultor, sean estas realizadas directamente por el Proponente o por un aliado(s) estratégico(s).

Asimismo, con el diligenciamiento de este Formato me comprometo a entregar la ficha técnica del papel a utilizar en el plazo previsto por la Entidad, Información para el control de la ejecución de la consultoría. En caso de que no lo aporte soy consciente de las multas que se pueden imponer por el incumplimiento de esta obligación contractual que asumo.

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Formato número 10

Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

A continuación, anexo la información solicitada para acreditar el factor de emprendimientos y empresas de mujeres, de acuerdo con las exigencias del proceso en referencia:

Persona Jurídica

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.
[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica] [Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

Persona Natural

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Anotaciones:

1. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
2. Diligencie la información de acuerdo al tipo de persona o proponente
3. No presente estas anotaciones en el formato

Formato número 11

Vinculación personas con discapacidad

Lugar y fecha
Señores
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)
SECOP II

Referencia: Proceso de Contratación – Concurso de méritos abierto Número No. 001 de 2026

Respetados señores:

Estimados señores:

[**Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda**] identificado con [**Incluir el número de identificación**], en mi condición de [**Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal**] de [**Incluir la razón social de la persona jurídica**] identificada con el NIT [**Incluir el NIT**] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas con discapacidad en la planta de personal**

[El Proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]