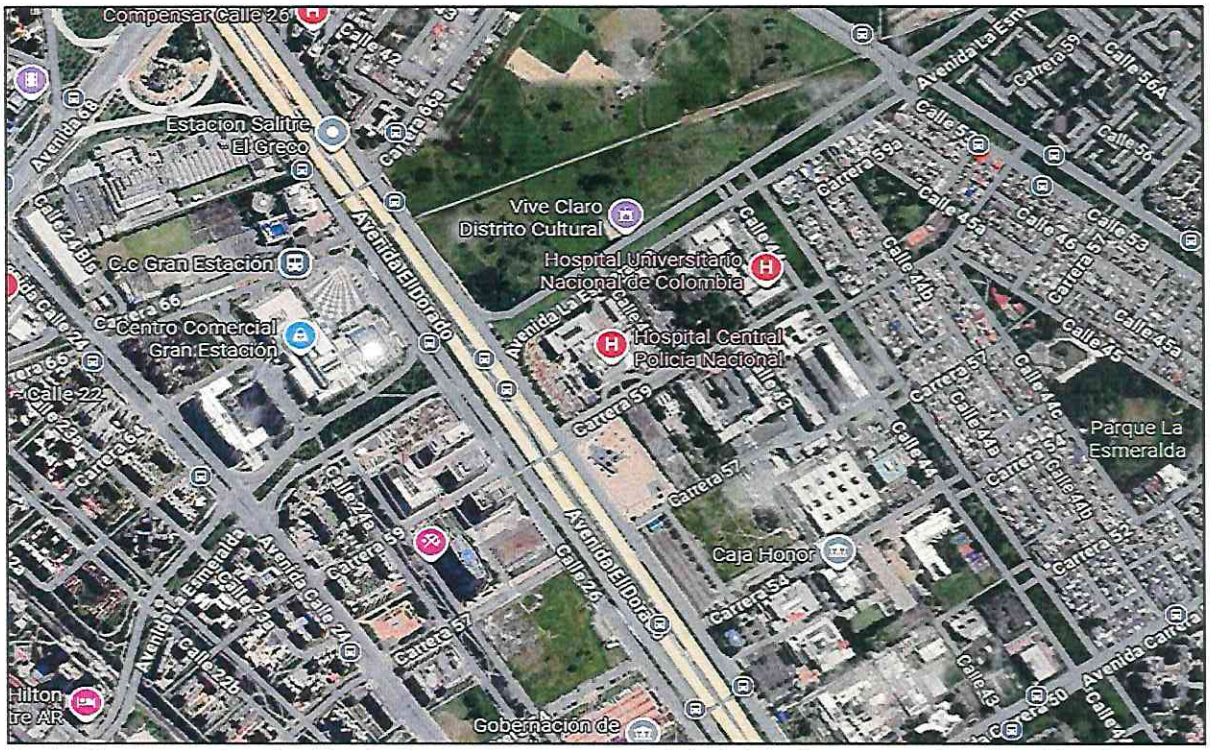
Nro. 30.26 – SUGEN-GUSAP

DIRECCIÓN GENERAL POLICÍA NACIONAL

BOGOTA D.C. / 09 DE ABRIL DE 2026

- **Coronel WILSON GILBERTO BARRIOS PERDOMO**
  Director Logístico y Financiero (E)
- **NÚMERO(S) DE CONTACTO**: (601) 5159000

1. ASPECTOS GEOGRÁFICOS GENERALES DEL CENTRO DE TRABAJO



Fuente: Mapa plano de techo (Google Maps u otros programas) de la jurisdicción enumerando cada edificación que se encuentre dentro de su centro de trabajo.

1.1 UBICACIÓN Y LÍMITES:

1.1.1 **Norte:** Hospital Central, Hospital Universitario
1.1.2 **Sur:** Calle 26
1.1.3 **Oriente:** Carrera 59 monumento de los héroes caídos
1.1.4 **Occidente:** Carrera 60 zona verde

1.2 COORDENADAS GEOGRÁFICAS.

1.1.5 **Latitud:** Norte (4°grados, 38 minutos y 51.14segundos)
1.1.6 **Longitud:** Oeste (74°grados, 05 minutos y 54.97segundos)

1.3 LIMITES DEL TERRITORIO QUE CIRCUNDA EL CENTRO DE TRABAJO/UNIDAD POLICIAL.

1.1.1 **Departamentos:** Cundinamarca
1.1.2 **Municipios:** Bogotá
1.1.3 **Provincias:** No aplica
1.1.4 **Otros:** No aplica

1.4 TOPOGRAFÍA DEL LUGAR

1.1.1 **Altura:** No aplica
1.1.2 **Volcanes:** No aplica
1.1.3 **Valles:** No aplica
1.1.4 **Sabanas:** Si, Sabana de Bogotá
1.1.5 **Otros:** No aplica

1.5 HIDROGRAFÍA, ENUNCIAR

1.1.1 **Ríos:** No aplica
1.1.2 **Quebradas:** No aplica
1.1.3 **Nacimientos:** No aplica
1.1.4 **Represas:** No aplica
1.1.5 **Otros:** No aplica

1.6 ÁREAS COSTERAS

1.1.1 **Golfos:** No aplica
1.1.2 **Bahías:** No aplica
1.1.3 **Playas:** No aplica
1.1.4 **Otros:** No aplica

1.7 AUTORIDADES MILITARES

- **Divisiones:** No aplica
- **Brigadas:** No aplica
- **Batallones:** No aplica

- **Otros:** Ejercito Nacional de Colombia: Carrera 54 N 26 25 CAN / CEL 320 239 84 54 contactenos@ejercito.mil.co
- **Otros:** Fuerza Aérea Colombiana: Avenida El Dorado Cra. 52 CAN / 315 98 00 atencionusuario@fac.mil.co
- **Otros:** Armada Nacional Colombiana: Avenida El Dorado Cra. 52 CAN / 3692000 ciudadano@armada.mil.co
- **Otros:** Ministerio de Defensa Nacional: Ac. 26 #69 - 76 Edificio Elemento/ 315 01 11 usuarios@mindefensa.gov.co

- **Otros:** Ministerio de Educación Nacional: Calle 43 No. 57 -14 / 222 28 00 atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

1.8 OTROS colocar número de teléfonos, Avantel, correo electrónico.

1.1.1 **Bomberos:** Calle 20 No. 68ª- 06 / 3822500 ext. 30051 central de radio centralradio@bomberosbogota.gov.co

1.1.2 **Defensa Civil:** Calle 52 No. 14 – 67 / 144 - 3199000 / 7006465 sec.bogota@defensacivil.gov.co

1.1.3 **Cruz Roja:** Av. 68 No 68 B – 31 / 4376300 servicioalcliente@cruzrojabogota.org.co

1.1.4 **Gas Natural:** Calle 71A No. 5-38 / 164 - 3078121

1.1.5 **Consejo Municipal Gestión del Riesgo de Desastres:** Carrera 54 # 26 - 50 CAN / 288 63 55, contactenos@gestiondelriesgo.gov.co

1.1.6 **Hospitales:**

Hospital central DIPON: Nivel III: Cra 59 No 26 – 21 / 2202600 hocen.direc@policia.gov.co

Clínica Universitaria Colombia: Nivel III: AV. 68 con esperanza / 5948650 coordinacioninvestigacions@unisanitas.edu.co

Hospital Universitario Nacional de Colombia: Nivel III: Calle 44 # 59-75 / 3904888 corporacionsaludun@hun.edu.co

1.1.7 **Establecimientos educativos:** No Aplica

1.1.8 **Industrias, fabricas, bodegas (textiles, puertos, manufactureras)** No Aplica

1.1.9 **Otras: centro comercial**: gran estación Av. Calle 26 No. 62-47 / 2 21 08 00 servicioalcliente@granestacion.com.co

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE TRABAJO

2.1 Localidad, si aplica: Teusaquillo

- **U.P.Z:** Unidad de Planeamiento Zonal No. 106 La Esmeralda
- **Barrio del centro de trabajo:** La Esmeralda
- **Dirección:** Carrera 59 26-21 CAN
- **Teléfono Institucional:** 5159000
- **Avantel Institucional:** jefe de Seguridad Física a Instalaciones a Complejo DIPON / CEL: 3203062526
- **Número de celular del cuadrante:** CAI Esmeralda / Zona de atención Nro. 4 / CEL: 3002020889.

2.2 CENTRO DE TRABAJO

2.2.1 Realice una breve descripción del centro de trabajo:

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO					
Ítem	Descripción	Si	No	Cantidad	Observaciones
1	Propio	X		1	No Aplica
2	Arrendado		X	No Aplica	No Aplica
3	Comodato		X	No Aplica	No Aplica
4	En construcción		X	No Aplica	No Aplica
5	Cuenta con electricidad de forma permanente – 24 horas	X		No Aplica	Se cuenta con (03) plantas eléctricas
6	Cuenta con agua de forma permanente – 24 horas	X		No Aplica	No Aplica
7	Cuenta con sistema de alcantarillado	X		No Aplica	No Aplica
8	Parqueaderos	X		2	Parqueadero principal Parqueadero generales
9	Laboratorios		X	No Aplica	No Aplica
10	Alojamientos	X		2	Suboficial de servicio SEGFI Oficial de servicio - SEGFI
11	Oficinas	X		1205	Puestos de trabajo por piso aproximadamente en el edificio Complejo DIPON.
12	Restaurante	X		1	2DO Piso
13	Almacén de intendencia		X	No Aplica	No Aplica
14	Talleres		X	No Aplica	No Aplica
15	Casino		X	No Aplica	No Aplica
16	Piscina		X	No Aplica	No Aplica
17	Helipuerto	X		1	Carrera 60 entrada calle 26 y calle 44
18	Cuarto de plantas (servicios, planta eléctrica, subestación eléctrica).	X		2	Parqueadero de generales
19	Armerillo	X		1	Sótano
20	Polígonos		X	No Aplica	No Aplica
21	Enfermería		X	No Aplica	No Aplica
22	Hangares		X	No Aplica	No Aplica
23	Polvorín		X	No Aplica	No Aplica
24	Ascensor	X		3	Ascensor alterno Ascensor carga Ascensor principal
25	Caballeriza		X	No Aplica	No Aplica
26	Almacenamiento de combustible		X	No Aplica	No Aplica
27	Picadero cubierto		X	No Aplica	No Aplica
28	Capilla/iglesia	X		1	Primer Piso

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO					
Ítem	Descripción	Si	No	Cantidad	Observaciones
29	Tribunas		X	No Aplica	No Aplica
30	Sótanos	X		1	No Aplica
31	Turnos de trabajo	X		3	Turnos personal seguridad de instalaciones
32	Otros Auditorios	X		3	Sótano, primer piso, sala Estratégica

- **Comunicaciones** (en el centro de trabajo)

Ítem	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	Radios	55	APX 8000
2	Avantel	0	03 Boqui toquis
3	Celular institucional	198	Distribuidos en las diferentes unidades que laboran en el complejo DIPON
4	Repetidores	0	No Aplica
5	Antena satelital	2	Terraza OFTIC
6	Teléfono satelital	0	No Aplica
7	Otros	0	No Aplica

- **Vehículos** (en el centro de trabajo)

Ítem	Tipo	Cantidad	Observaciones
1	Ambulancia Básica	0	No Aplica
2	Ambulancia Medicalizada	0	No Aplica
3	Camioneta de estaca	0	No Aplica
4	Camión	2	GUSED - COEST
5	Motocicletas	125 aprox.	Entre Automóvil, Camioneta y Microbús Distribuidos en las diferentes unidades que laboran en el complejo DIPON.
6	Patrulla - vehículo	75 aprox.	Distribuidos en las diferentes unidades que laboran en el complejo DIPON

PERSONAL

- Total, de personas que laboran en el centro de trabajo: **2350**
- Total, de personas con condición diferencial o población con diversidad, variabilidad, multiculturalidad y con barreras para el aprendizaje (física, mental, cognitiva): **8**
- Total, de personas flotantes diarias (visitantes o proveedores, el control se puede realizar a través del Sistema Control de Visitantes - SICOVI): **650**
- Total, de docentes: No Aplica
- Total, de estudiantes: No Aplica
- Total, de brigadistas: **185**

2.2 CANTIDAD DE EDIFICACIONES DENTRO DEL CENTRO DE TRABAJO: Edificio principal Dirección General y Edificio OFTIC.

NOMBRE DE LA EDIFICACIÓN		
Ítem	**Descripción**	**Respuesta**
1	Fecha de construcción de la edificación:	DIPON 1980 (46 años) OFTIC 1985 (41 años)
2	Cantidad de pisos (niveles de la edificación):	6 – incluido el sótano
3	La edificación es sismo resistente	No, Actualmente la edificación cuenta con un estudio de sismo resistencia realizado en el año 2012.
4	Cuenta con algún reforzamiento estructural, mencionar cual y la fecha en la columna de observaciones.	No cuenta con ningún reforzamiento según el reglamento colombiano de construcción sismo resistente NSR-10 del 97
5	Sistemas contra incendios	Los dos edificios que hacen parte del complejo DIPON cuentan con (04) gabinetes y sistema contra incendios y sótano de OFTIC.
6	Camillas rígidas	50
7	Botiquines	30
8	Extintores	140

3. Identificación de fenómenos amenazantes y valoración de vulnerabilidades

Considerando que la generación de los informes de la vulnerabilidad, se encuentran presentando, inconveniente en la generación de los resultados, se procede a realizar la calificación de manera manual, utilizando metodología y formato Excel sugerido por el por el área de seguridad y salud en el trabajo, considerando lo siguiente:

Clasificación de las amenazas:

Naturales:

Procesos o fenómenos de la dinámica terrestre (medio ambiente) que tienen lugar en la biosfera y pueden transformarse en un evento perjudicial y destructor ante la exposición de personas o instalaciones físicas, que pueden causar la muerte, lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental de un territorio o comunidad.

- Incendios.
- Fenómenos de Remoción en Masa deslizamientos, (deslizamientos, derrumbes, caída de piedra, hundimientos.)
- Movimientos Sísmicos.
- Eventos atmosféricos (vendavales, granizadas, tormentas eléctricas, etc.)
- Inundaciones por desbordamiento de cuerpos de agua (ríos, quebradas, humedales, etc.).
- Tormentas tropicales (vientos) torrenciales.

Antrópicas no intencionales:

Aquellas que son directamente atribuibles a la acción humana sobre los elementos de la naturaleza (aire, agua y tierra) y/o sobre la población, que pone en grave peligro la integridad física y la calidad de vida de las comunidades. Existen por lo tanto dos tipos de amenazas en esta clasificación: amenazas antrópicas de origen tecnológico y las referidas a la guerra y la violencia social.

- Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.)

- Explosión (gases, polvos, material radioactivo, fibras, etc.)
- Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica (redes de alcantarillado, acueducto, etc.)
- Derrame, fugas de materiales y sustancias peligrosas.

Amenaza social: Cualquier acto físico o ideológico beligerante que pueda afectar la moral, la vida, costumbres, bienes y el ambiente de una sociedad, convirtiéndose en una amenaza o riesgo para una comunidad.

- Concentración masiva de personas (Asonadas).
- Secuestro en el Centro De Trabajo.
- Terrorismo (Atentados).
- Accidentes de tránsito.
- Accidentes laborales de alto riesgo.
- Hurto o asaltos.

Identificación, descripción y calificación de las amenazas.

Para la identificación, descripción y análisis de amenazas se desarrolla la respectiva matriz y los análisis.

Amenazas Identificadas.

Las amenazas identificadas para el centro de trabajo de la Dirección, bloque principal fueron las siguientes:

- Incendio.
- Sismos o terremotos.
- Terrorismo (atentados).
- Derrames, fuga de gas.
- concentración masiva de personas(asonadas).
- Accidentes laborales de alto riesgo.

Para el bloque OFTIC:

- Incendio.
- Sismos o terremotos.
- Terrorismo (atentados).
- Accidentes laborales de alto riesgo.

ANÁLISIS DE AMENAZAS

En la primera columna se registraron todas las posibles amenazas de origen natural, tecnológico o social.

En la segunda y tercera columna se especificó el origen interno o externo y en la cuarta columna se realizó la calificación de la amenaza colocando en la última columna el color que correspondiente a la calificación de acuerdo con la siguiente tabla:

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	CALIFICACIÓN	COLOR ROMBO
Incendios	x		Posible	
Sismos o Terremotos		x	Probable	
Terrorismo (Atentados)		x	Posible	
Derrame, Fugas de Materiales y Sustancias Peligrosas	x		Posible	
Concentración masiva de personas (asonadas)		x	Posible	
accidentes laborales de alto riesgo (BLOQUE PRINCIPAL OFTIC)	x		Posible	
Sismos o Terremotos (OFTIC)		x	Posible	
Incendios (OFTIC)		x	Posible	
Terrorismo (Atentados) (OFTIC)		x	Posible	

3.1. CALIFICACIÓN DE LA AMENAZAS

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO (ROMBO)
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	

POSIBLE: **NUNCA HA SUCEDIDO - Color Verde.**
PROBABLE: **YA HA OCURRIDO - Color Amarillo.**
INMINENTE: **EVIDENTE, DETECTABLE - Color Rojo.**

3.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

VULNERABILIDAD:

Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

Elementos y Aspectos de Vulnerabilidad

- **Personas:** Gestión organizacional, capacitación (entrenamiento) y características de seguridad.
- **Recursos:** materiales, edificaciones, equipos
- **Sistemas de procesos:** servicios, sistemas alternos, recuperación

Para cada uno de los aspectos se diligenciaron los formatos que a través de preguntas establecieron de manera cualitativa da un panorama general que permitió calificar como mala, regular o buena, la vulnerabilidad de las personas, los recursos y los sistemas y procesos de su organización ante cada una de las amenazas descritas, es decir, el análisis de vulnerabilidad completo se realiza a cada amenaza identificada.

Análisis de vulnerabilidad de las personas

Los aspectos que se contemplan son: Gestión Organizacional, capacitación y entrenamiento, por último, Características de Seguridad.

Análisis de vulnerabilidad de los recursos

Se analiza la vulnerabilidad de los recursos, los aspectos que se contemplan son: suministros, edificaciones y equipos.

Análisis de vulnerabilidad de los sistemas y procesos

Se analiza la vulnerabilidad de los sistemas y procesos, los aspectos que se contemplan son: servicios, sistemas alternos y promedio de recuperación.

Estos análisis se realizan mediante una lista de chequeo, donde se realiza un conjunto de preguntas estas se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos, tres y cuatro, se da respuesta a cada pregunta marcando con una **(X)** de la siguiente manera:

SI, cuando existe o tiene un nivel bueno;
NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente;
PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular.

En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios:
SI = 1
PARCIAL = 0.5
NO = 0

En la sexta columna se registrarán, si existen, observaciones con respecto a la pregunta realizada, lo cual permite identificar aspectos de mejora que van a ser contemplados en los planes de acción.

Es de indicar, que después del debido diligenciamiento de la lista de chequeo se procede a efectuar la sumatoria de todos los promedios establecidos en el presente formato así:

Después de efectuar la sumatoria de los valores asignados (SI = 1, PARCIAL = 0.5 y NO = 0), se obtiene el puntaje total por cada aspecto evaluado (gestión organizacional, capacitación y entrenamiento, características de seguridad; suministros, edificaciones y equipos; servicios, sistemas alternos y recuperación).

Posteriormente, el puntaje total se divide entre el número de preguntas aplicadas en cada componente, obteniendo así un promedio porcentual de vulnerabilidad por elemento (Personas, Recursos y Sistemas y Procesos) frente a cada amenaza identificada.

Interpretación de resultados

El promedio obtenido permite clasificar el nivel de vulnerabilidad de la siguiente manera:

- **0.0 – 0.5 (0% – 50%)**: Vulnerabilidad **Alta**
  Existe una condición deficiente, debilidades significativas en controles, preparación o capacidad de respuesta. Se requiere intervención inmediata y prioritaria.
- **0.6 – 0.8 (51% – 80%)**: Vulnerabilidad **Media**
  Se evidencian avances, pero existen falencias que pueden afectar la capacidad de respuesta. Se deben implementar acciones correctivas y de mejora.
- **0.9 – 1.0 (81% – 100%)**: Vulnerabilidad **Baja**
  Se cuenta con condiciones adecuadas de prevención, preparación y respuesta. Se deben mantener y fortalecer los controles existentes.

Consolidación del análisis por amenaza.

El análisis de vulnerabilidad se realiza de manera individual para cada amenaza identificada (incendio, sismo, terrorismo, derrames, asonadas, accidentes laborales de alto riesgo, entre otras), evaluando los tres elementos expuestos:

1. Personas
2. Recursos
3. Sistemas y procesos

Una vez obtenidos los promedios por cada elemento, se puede:

- Determinar el nivel general de vulnerabilidad frente a cada amenaza.
- Identificar el componente más crítico.
- Establecer prioridades de intervención.

Determinación del nivel de riesgo

Posteriormente, el resultado del análisis de vulnerabilidad se cruza con la calificación de la amenaza (Posible, Probable o Inminente), lo cual permite determinar el nivel de riesgo.

De manera general:

- Amenaza Probable o Inminente + Vulnerabilidad Alta = Riesgo Alto
- Amenaza Posible + Vulnerabilidad Media = Riesgo Medio
- Amenaza Posible + Vulnerabilidad Baja = Riesgo Bajo

Este cruce facilita la priorización dentro del Plan de Emergencias.

Producto final del análisis

Como resultado del proceso se obtiene:

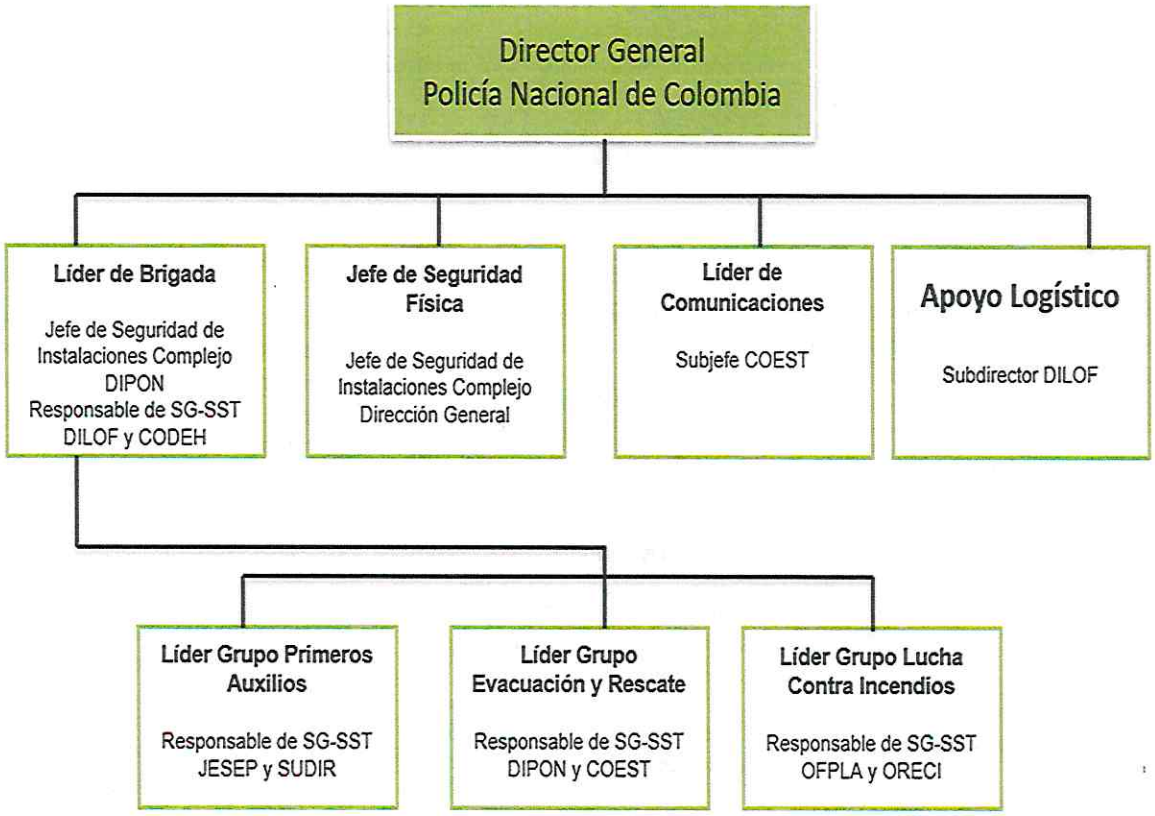
- Matriz de amenazas identificadas (internas y externas).
- Matriz de vulnerabilidad por cada amenaza.
- Nivel de riesgo consolidado.
- Identificación de debilidades críticas.
- Formulación de planes de acción con responsables, tiempos y recursos.

Este ejercicio permite fortalecer la gestión del riesgo institucional, mejorar la preparación ante emergencias y optimizar la capacidad de respuesta del centro de trabajo, garantizando la protección de las personas, los bienes y la continuidad de los procesos misionales.

MATRIZ DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD - DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL – OFTIC) - 2026

1. REGIÓN	2. DEPARTAMENTO	3. CIUDAD O MUNICIPIO	4. CORREGIMIENTO, VEREDA	5. DIRECCIÓN	6. NOMBRE EDIFICACIÓN	7. LA EDIFICACIÓN ES SISMORESISTENTE	8. ANÁLISIS DE AMENAZAS				9. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD														10. NIVEL DEL RIESGO	
											9.1 PERSONAS					9.2 RECURSOS					9.3 SISTEMAS Y PROCESOS						
							8.1 CLASE DE AMENAZA	8.2 PERIMETRO DE LA AMENAZA	8.3 CALIFICACIÓN	8.4 COLOR RIESGO	9.1.1 Gestión Organizacional	9.1.2 Capacitación y entrenamiento	9.1.3 Características de seguridad	9.1.4 Total Vulnerabilidad de personas	9.1.5 Color nombre personas	9.2.1. Suministros	9.2.2. Edificaciones	9.2.3. Equipos	9.2.4 Total vulnerabilidad de recursos	9.2.5 Color Nombre recursos	9.3.1. Servicios	9.3.2. Sistemas eléctricos	9.3.3. Recuperación	9.3.4 Total vulnerabilidad de sistemas y procesos	9.3.5 Color Nombre sistemas y procesos	10.1 Resultado del Diamante	10.2 Interpretación
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL)	NO	INCENDIOS	INTERNA	POSIBLE		0,86	0,60	0,67	2,12		0,50	0,43	0,83	1,76		1,00	1,00	1,00	2,00			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL)	NO	SISMOS O TERREMOTOS	EXTERNA	PROBABLE		1,00	0,90	0,67	2,57		0,75	0,57	0,92	2,24		1,00	0,83	1,00	1,50			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL)	NO	TERRORISMO (ATENTADOS)	EXTERNA	POSIBLE		1,00	0,90	0,67	2,57		0,75	0,57	0,58	1,90		1,00	0,83	1,00	1,50			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL)	NO	DERRAME, FUGAS DE MATERIALES Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	INTERNA	POSIBLE		1,00	1,00	1,00	3,00		1,00	0,57	0,58	2,15		1,00	0,83	1,00	1,50			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL POLICIA NACIONAL (CENTRO DE TRABAJO OFTIC)	SI	INCENDIOS	INTERNA	POSIBLE		1,00	1,00	1,00	3,00		1,00	0,57	1,00	2,57		1,00	1,00	1,00	3,00			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL POLICIA NACIONAL (CENTRO DE TRABAJO OFTIC)	SI	SISMOS O TERREMOTOS	INTERNA	POSIBLE		1,00	1,00	1,00	3,00		1,00	0,57	1,00	2,57		1,00	1,00	1,00	3,00			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL (BLOQUE PRINCIPAL)	NO	CONCENTRACION MASIVA DE PERSONAS(ASONADAS)	EXTERNA	POSIBLE		0,93	0,80	0,58	2,31		1,00	0,57	0,58	2,15		1,00	0,83	1,00	1,50			BAJO
REGIÓN 1	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	BOGOTÁ	CARRERA 59 26 21 CAN	DIRECCIÓN GENERAL POLICIA NACIONAL BLOQUE PINCIPAL- OFTIC	NO	ACCIDENTES LABORALES DE ALTO RIESGO	INTERNA	POSIBLE		0,86	0,60	0,80	2,26		1,00	0,50	0,75	2,25		1,00	1,00	1,00	3,00			BAJO

4. ESQUEMA ORGANIZACIONAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA



4.1. Responsabilidades y funciones del líder plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
Respaldar y emitir políticas relacionadas con la prevención y control de emergencias. Garantizar el cumplimiento del Plan de Emergencias. Asegurar los medios administrativos y técnicos. Realizar seguimiento de las actividades programadas y desarrolladas.	Activar el plan de acuerdo al tipo de emergencia que se presente Mantener contacto permanente con las personas encargadas del manejo de la emergencia en el área, donde ocurre el problema. Marcar las pautas de actuación durante las emergencias desde el centro de control.	Manejar la información ante los medios de comunicación. Investigar las causas y circunstancias del siniestro.

4.2. Responsabilidades y funciones del Líder de brigada

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
*Coordinará la forma de operación en caso de emergencia real o simulacro. *Coordinar reuniones de la brigada, fecha, tema *Coordina las inspecciones de seguridad, establece vínculos con las entidades de socorro más cercanas. *Mantener alto grado de motivación a los miembros de la brigada, buscando incrementar conciencia de prevención a través de charlas, capacitaciones y cartas de reconocimiento. *Liderar la elaboración y documentación específica del plan de emergencias de su sede. *Seguir la política de salud ocupacional para la prevención y respuesta a emergencias. *Garantizar la implementación del plan de emergencias. *Mantener conformada, capacitada y entrenada la brigada de emergencias. *Actualizar el plan de emergencias de acuerdo a las disposiciones de salud ocupacional y normatividad legal aplicable.	*Apoyar las funciones del coordinador de emergencia. *Durante la emergencia será la máxima autoridad. *Evaluar la situación para establecer estrategias de acción, control y manejo de recursos. *Coordinar funciones de emergencias, actuación de grupos operativos y de apoyo mutuo *Ubicar un lugar fijo para realizar la coordinación de la emergencia. *Mantenerse comunicado con el comité de emergencias e informar cómo trascurre el evento. *Asegurarse de proteger la integridad física de todos los ocupantes de las instalaciones. *Establecer el enlace con los organismos de socorro. *Signar un coordinador en el sitio de la emergencia y mantener información actualizada del evento. *Priorizar las necesidades de recursos y garantizar que sean atendidas en este orden. *Decidir la evacuación total o parcial y autorizar la reanudación de actividades una vez restablecida la normalidad. *Llevar una lista de ocupantes evacuados en donde discrimina funcionarios y visitantes. *Identificar el número de brigadistas y las áreas en donde intervienen.	*Realizar una reunión con toda la brigada para evaluar el manejo de la emergencia *Coordinar la recolección de los informes de daños. *Junto con el coordinador operativo establecer mecanismos de mejoramiento de los sistemas de acción de la brigada, de acuerdo con la evaluación realizada. *Determinar por orden directa de los organismos de socorro o brigada de emergencia, si la emergencia ha sido controlada para realizar su posterior evaluación. *Finalizar la emergencia si esta ha sido controlada y es seguro reiniciar las labores sin poner en riesgo la integridad de los ocupantes y los bienes materiales. *Determinar el método de recuperación / adecuación de equipos y áreas deterioradas. *Determina las acciones correctivas a implementar para evitar que las deficiencias observadas durante la atención de la emergencia se repitan.

4.3. Definir responsabilidades y funciones Líder de comunicaciones

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
*Comunicará la declaratoria de "ALERTA" a los jefes de departamento. *Velará por la imagen de la empresa, comunicando las acciones que se han llevado a cabo para el control de la emergencia. *Actualizara el listado de teléfonos tanto de comunicación interna y externa.	*Garantizar la difusión de la información veraz sobre los hechos, neutralizando las especulaciones que puedan afectar la imagen y funcionamiento de la Dirección General de la Policía Nacional. *Establecer el directorio telefónico de los miembros participantes del comité de emergencias y de los grupos de apoyo. *Establecer los procedimientos que se deben seguir por parte de la persona encargada del conmutador o sitio destinado para la comunicación.	*Prepara la información relacionada con la emergencia para ser entregada al comandante de la unidad, la cual será difundida a los medios de comunicación pública. *Coordinará con el director de Emergencias el tipo de comunicado y su contenido.

4.4. Definir responsabilidades y funciones del Líder de apoyo logístico

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
*Suministrar recursos logísticos en caso de ser necesario. *Identificar y comunicar los riesgos que puedan generar emergencias en las diferentes áreas. *Realizar las actividades normales de mantenimiento, (en el corte o restablecimiento de servicios públicos), pero priorizando la solución de aquellas que puedan generar una emergencia. *Seguir los procedimientos establecidos cuando se van a desarrollar actividades de mantenimientos especiales.	*Apoyar las labores de los grupos operativos en el momento de la emergencia, a fin de que no allá un faltante de insumos médicos y logísticos.	*Brindar apoyo al coordinador de la brigada en la evaluación de daños.

4.5. Definir responsabilidades y funciones de los funcionarios de la Brigada Integral

Funciones del Líder de Evacuación y Rescate

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
*Inspeccionar periódicamente los equipos de rescate (camilla, linterna, pitos) *Revisión de las rutas de evacuación y salidas de emergencias. *Verificación de las condiciones estructurales del edificio. *Capacitación y Simulacros.	*Dar información precisa sobre la situación existente y tranquilizar al personal. *Realizar la evacuación de las personas al punto de encuentro. *Acordonar las áreas de socorro a evacuar las víctimas. *Acordonar las áreas de impacto y zonas inseguras. *Ingresar el personal de socorro a evacuar las víctimas. *Realizar el conteo del personal en el punto de encuentro.	*Realizar el listado de víctimas y reportarlas al jefe de brigadas. *Participar en labores de recuperación. Elaborar el inventario de los recursos utilizados durante la emergencia y revisar su reposición. *Evaluar acciones realizadas para retroalimentar manuales operativos. *Presentación de informes sobre acciones realizadas al jefe de brigadas.

BRIGADA EVACUACIÓN Y RESCATE DIPON					
No.	GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	# CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	SI	LUIS ALFREDO LEGUIZAMÓN ARGUELLO	OCINT	3213742498	luis.leguizamon1297@correo.policia.gov.co
2	PP	PASTRANA BENAVIDES MIGUEL ANGEL	OCINT	3206989438	miguel.pastrana5078@correo.policia.gov.co
3	SI	NESTOR IVAN DIAZ GONZALEZ	JESEP	3214994492	nestor.diaz2918@correo.policia.gov.co
4	PT	LAURA ALEJANDRA GUZMÁN HERNÁNDEZ	JESEP	3007455029	laura.guzmanh@correo.policia.gov.co
5	PT	JOSE ALBEIRO PUA BARRAGÁN	JESEP	3124774320	jose.puab@correo.policia.gov.co
6	PT	ROBIN LOPEZ ORTIZ	JESEP	3238623678	robin.lopezo@correo.policia.gov.co
7	PT	DORIS YAZMIN GARCIA MISSE	JESEP	3104786861	doris.garcia@correo.policia.gov.co
8	SI	YEISON FERNANDO CASTRO RAMIREZ	JESEP	3182394372	yeison.castro4930@correo.policia.gov.co
9	SI	JENSON ORLANDO MONTERO AREVALO	JESEP	3203885556	jenson.montero4104@correo.policia.gov.co
10	SI	CAMILO TORRES MARIN	JESEP	3105520512	camilo.torres6897@correo.policia.gov.co
11	PT	JULIE ANDREA CIFUENTES CARDENAS	JESEP	3137537496	Julie.cifuentes@correo.policia.gov.co
12	SI	JONATHAN FABIAN BAEZ CELY	JESEP	3214039591	jonathan.baez2953@correo.policia.gov.co
13	PT	JUAN DAVID FRANCO MONTAÑEZ	JESEP	3046343020	juand.franco@correo.policia.gov.co
14	SI	OSCAR JAVIER SOSA BARRERO	ORECI	3136884123	oscar.sosa1014@correo.policia.gov.co
15	PT	JORGE ANDRÉS RAMÍREZ ARBOLEDA	ORECI	3174242443	ramirez.ja@correo.policia.gov.co
16	SI	JOHAN MANUEL URREGO GARNICA	SUDIR	3213213717	Johan.urrego0109@correo.policia.gov.co
17	SI	ANGEL JOHANNIS CORDOBA ASPRILLA	SUDIR	3125809880	angel.cordoba3096@correo.policia.gov.co
18	PT	BRAYAN STEVEN TARAZONA AYALA	SUDIR	3226835904	brayan.tarazona@correo.policia.gov.co
19	SI	OSCAR FABIAN VALBUENA MARTÍNEZ	CODEH	3203465422	oscar.valbuena@correo.policia.gov.co

20	IJ	JORGE ALBERTO BERNAL MORALES	SEGEN	3134592757	alberto.bernal9083@correo.policia.gov.co
21	SI	EDER QUIMBAYO REYES	SEGEN	3043758777	eder.quimbayo5705@correo.policia.gov.co
22	PT	MANUEL ALEJANDRO MAZO RODRIGUEZ	SEGEN	3102458476	manuel.mazo@correo.policia.gov.co
23	IJ	MARCOS YESID FLOREZ CASTILLO	DIPON	3014700088	marcos.florez@correo.policia.gov.co
24	SI	CESAR IGNACIO HURTADO LEGUIZAMON	DIPON	3015864354	cesar.hurtado1233@correo.policia.gov.co
25	IJ	YILBER ANDRES CHAVEZ TORRES	DITAH	3213742498	yilber.chavez@correo.policia.gov.co
26	IT	EDWIN FERNANDO REYES SAAVEDRA	DITAH	3215111146	edwin.reyes5707@correo.policia.gov.co
27	IT	FERNANDO SOTAQUIRA SAMACA	DITAH	3106075452	fernando.sotaquira3344@correo.policia.gov.co
28	IT	DIEGO ALEJANDRO MAHECHA CAMPOS	DITAH	3128025157	diego.mahecha1608@correo.policia.gov.co
29	SI	JOSE JAVIER MUÑOZ ALVARADO	DITAH	3143948574	jose.munoz0692@correo.policia.gov.co
30	SI	JHON ALFREDO MARRUGO CASTRO	DITAH	3008831767	jhon.marrugo3039@correo.policia.gov.co
31	SI	EDGAR MAURICIO HIGUERA BUITRAGO	DITAH	3124342969	edgar.higuera4372@correo.policia.gov.co
32	SI	FRANCISCO JAVIER URIBE JARAMILLO	DITAH	3194915716	francisco.uribe3933@correo.policia.gov.co
33	SI	BELLY SULAY RENTERIA REYES	DITAH	3104543105	belly.renteria1921@correo.policia.gov.co
34	SI	EDWIN MERARDO CAÑON ABRIL	DITAH	3017085789	edwin.canon1077@correo.policia.gov.co
35	SI	DEISY JOHANA LIZARAZO CORREA	DITAH	3184265359	deisy.lizarazo@correo.policia.gov.co
36	PT	DORA LUZ RESTREPO GAVIRIA	DITAH	3127810005	dora.restrepo@correo.policia.gov.co
37	PT	JESUS ALEJANDRO MARTIN CARDENAS	DITAH	3232148287	jesus.martin@correo.policia.gov.co
38	PT	YECENIA RODRIGUEZ GUERRERO	DITAH	3108071787	yy.rodrigu02321@correo.policia.gov.co
39	PT	KEVIN NICOLAS CHILITO OCAMPO	DITAH	3116693213	kevin.chilito@correo.policia.gov.co
40	ASE06	LUCE MARINA ECHEVERRI PETTI	DITAH	3153320035	luce.echeverri2486@correo.policia.gov.co
41	TES19	ANA MERCEDES MARTINEZ BAUTISTA	DITAH	3124047142	ana.martinez@correo.policia.gov.co
42	TES14	SAIRA MILENA MOJICA PACHECO	DITAH	3142243656	saira.mojica1005@correo.policia.gov.co
43	APA13	ADRIANA LUCIA LADINO ORTIZ	DITAH	3138112630	adriana.ladinoo@correo.policia.gov.co
44	ADS13	YOLANDA CUENCA MARTINEZ	DITAH	3115580303	yolanda.cuenca@correo.policia.gov.co
45	ADS13	JUAN CARLOS RUIZ URREA	DITAH	3143061960	juan.ruiz1720@correo.policia.gov.co
46	ADS13	MARIA FERNANDA LUGO RESTREPO	DITAH	3105879924	maria.lugo@correo.policia.gov.co
47	PP	JULIANNA MICHELL CERA BAUZA	DITAH	3225327877	julianna.cera@correo.policia.gov.co
48	IJ	HÉCTOR JAVIER LÓPEZ ABRIL	OFPLA	3134451007	hector.lopez3464@correo.policia.gov.co
49	IT	DIEGO ARMANDO GONZÁLEZ CHAVARRO	OFPLA	3215101177	diego.gonzalez9550@correo.policia.gov.co
50	SI	ANNE CARDEYN PEÑA SIERRA	COEST	3208681133	anne.pena19@correo.policia.gov.co
51	SI	JULIANA PABÓN MARÍN	COEST	3007719827	juliana.pabon10@correo.policia.gov.co
52	SI	ANDRÉS FRANCISCO FLÓREZ LARA	COEST	3133533044	andres.florez1@correo.policia.gov.co
53	PT	SEBASTIÁN FELIPE MELO ROMERO	COEST	3115777711	sebastian.melo1@correo.policia.gov.co
54	PT	JOHANA ESTEFANY SALAZAR PULGARÍN	COEST	3112538048	johan.salazar@correo.policia.gov.co
55	PP	MARÍA CONCEPCIÓN REDONDO GARCÉS	COEST	3174806289	maria.redondo03@correo.policia.gov.co
56	PT	WILLIAM ALEXANDER RIAÑO GONZALEZ	OFTIC	3114999813	william.riaog@correo.policia.gov.co
57	SI	ALVAREZ HURTADO LEONARDO FABIO	OFTIC	3215310596	leonardo.alvarez0446@correo.policia.gov.co
58	SI	PEREZ SILVA MICHAEL DUVAN	OFTIC	3214485190	michael.perez4984@correo.policia.gov.co

59	PT	CATERIN CAMILA NARVÁEZ SÁNCHEZ	OFTIC	3006015493	caterin.narvaez@correo.policia.gov.co
60	SI	WILSON OSWALDO RIVERA QUINTERO	OFTIC	3204478882	wilson.rivera1639@correo.policia.gov.co
61	IJ	EVER JAIRO VILLOTA TITISTAR	OFTIC	3114866048	ever.villota@correo.policia.gov.co
62	SI	LEONARDO MÉNDEZ ACOSTA	OFTIC	3223387383	leonardo.mendez3042@correo.policia.gov.co
63	TE	PAULA ANDREA CORTES URUEÑA	DILOF	3217150337	paula.cortesu@correo.policia.gov.co
64	IJ	ERIK GIOVANNI RAMÍREZ	DILOF	3143588058	erik.ramirez@correo.policia.gov.co
65	SI	LORENA MARCELA BARRETO TOCARRUNCHO	DILOF	3057992085	lorena.barreto2022@correo.policia.gov.co

Funciones Líder de Primeros Auxilios

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
*Inspección periódica las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas y botiquines entre otros. *Asistir a capacitaciones programas de primeros auxilios. *Asistencia y participación en Simulacros.	*Dirigirse a la zona de impacto y verificar las condiciones de seguridad existentes. *Prestar los primeros auxilios a los lesionados y heridos *Realizar el Triage de los heridos de acuerdo a su gravedad *Coordina todas las acciones con los diferentes organismos de apoyo.	*Participar en labores de recuperación. *Elaborar el inventario de los recursos utilizados durante la emergencia y revisar su reposición. *Evaluar acciones realizadas para retroalimentar manuales operativos.

BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS					
No.	GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	# CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	IJ	ALEXANDER RAYO LUNA	OCINT	3013477952	alexander.rayo@correo.policia.gov.co
2	SI	LEIDY YURANY MERCHAN LOAIZA	OCINT	3123019480	leidy.merchan1406@correo.policia.gov.co
3	PT	DUVAN SMITH SARMIENTO RIAÑOS	JESEP	3222404075	ds.sarmien00001@correo.policia.gov.co
4	PT	CRISTIAN CAMILO CRUZ RODRIGUEZ	JESEP	3016353551	cc.cruz@correo.policia.gov.co
5	SI	DIEGO ALEJANDRO NIÑO FONSECA	JESEP	3214275806	diego.nino3446@correo.policia.gov.co
6	PT	SERGIO GIOVANNY LOPEZ LOPEZ	JESEP	3134173763	sergiog.lopez@correo.policia.gov.co
7	PT	RICARDO ANTONIO CASTAÑO HERAZO	JESEP	3102369903	ricardo.castaoh@correo.policia.gov.co
8	SI	EDDWAR FERNEY VERA MONSALVE	JESEP	3173783802	eddwar.vera4317@correo.policia.gov.co
9	ADS13	JHON HENRY SILVA IBAÑEZ	JESEP	3506271893	jhon.silvai@correo.policia.gov.co
10	SI	MAYERLY TATIANA ORTIZ CARDENAS	JESEP	3043363503	mayerly.ortiz2930@correo.policia.gov.co
11	SI	LUIS FERNANDO RINCÓN SOTELO	JESEP	3212637277	luis.rincon2012@correo.policia.gov.co
12	IT	LEYDI ANDREINA QUINTERO LOBO	ORECI	3054125009	leydi.quintero2282@correo.policia.gov.co
13	SI	NESTOR FABIAN VELASCO LOZANO	ORECI	3023743646	angie.devia@correo.policia.gov.co
14	SI	SANDRA MILENA VILLA VELA	SUDIR	3106029697	sandra.villa3849@correo.policia.gov.co
15	SI	TATIANA SILVA PINZON	SUDIR	3245942083	tatiana.silva@correo.policia.gov.co
16	IT	PEDRO NEL RUIZ GOMEZ	SEGEN	3133740447	pedro.ruiz7165@correo.policia.gov.co
17	SI	NEIDY CAROLINA PEÑA BALLESTEROS	SEGEN	3014840011	neidy.pena5157@correo.policia.gov.co
18	PT	CRISTIAN FERNANDO BOTERO IPUZ	SEGEN	3156392069	cf.botero@correo.policia.gov.co

19	PT	KATHERIN AGUIAR BERMUDEZ	DIPON	3012103046	katherin.aguiar@correo.policia.gov.co
20	PT	KATERINE ANDREA CARDENAS MORENO	DIPON	3209017153	ka.cardenas@correo.policia.gov.co
21	IJ	FREDY REINALDO CARDENAS BERDUGO	DITAH	3212033955	reinal.cardenas@correo.policia.gov.co
22	IT	JAMES WILLER PARRA VERGARA	DITAH	3204335597	willer.parra@correo.policia.gov.co
23	IT	ANDRES CAMILO MOGOLLON SANCHEZ	DITAH	3105268903	andres.mogollon1959@correo.policia.gov.co
24	IT	MIGUEL ANTONIO MORA MAHECHA	DITAH	3118072030	miguel.mora3007@correo.policia.gov.co
25	SI	JOHN FREDY CAÑON SABALA	DITAH	3123390580	john.canon1002@correo.policia.gov.co
26	SI	OSCAR IVAN GARCIA CABRERA	DITAH	3102040977	oscar.garcia5969@correo.policia.gov.co
27	SI	JONATAN ANDRES GOMEZ MARTINEZ	DITAH	3214478499	jonatan.gomez4872@correo.policia.gov.co
28	SI	BENJAMIN DIAZ ROJAS ALEXIS	DITAH	3022909139	alexis.diaz4123@correo.policia.gov.co
29	SI	CARLOS ANDRES MENDOZA MONTES	DITAH	3205072690	carlos.mendoza2123@correo.policia.gov.co
30	SI	DANIELA ROMERO SUAREZ	DITAH	3205538954	daniela.romero@correo.policia.gov.co
31	PT	OSCAR ANDRES PARDO RODRIGUEZ	DITAH	3138468076	oscar.pardo1648@correo.policia.gov.co
32	PT	JONATAN DAVID MELO GOMEZ	DITAH	3143387460	jonatan.melo@correo.policia.gov.co
33	PT	BRIYITH YULIZA DURAN COY	DITAH	3213894612	briyith.duranc@correo.policia.gov.co
34	PRO03	GONZALO ANDRES CORTES OLARTE	DITAH	3112674136	gonzalo.cortes1000@correo.policia.gov.co
35	PRO01	LAURA ALEJANDRA CAMARGO SAAVEDRA	DITAH	3142261903	laura.camargos@correo.policia.gov.co
36	ORD13	DEBORA MARCELA PIÑERES ALDANA	DITAH	3104627452	debora.pieres@correo.policia.gov.co
37	TEA17	YUMARY CHAPARRO PEÑA	DITAH	3187161396	yumary.chaparro1006@correo.policia.gov.co
38	TEA17	GREY CAROLINA BARRETO CARDENAS	DITAH	3002597504	grey.barreto@correo.policia.gov.co
39	APA13	CARLOS ARTURO FAJARDO ALDANA	DITAH	3112145929	carlos.fajardo1015@correo.policia.gov.co
40	APA13	MARIA NATALY CUBILLOS CAMARGO	DITAH	3212499841	maria.cubillos1234@correo.policia.gov.co
41	ADS13	VALERIA PATRICIA TEJERA ALVAREZ	DITAH	3006495584	valeriap.tejera@correo.policia.gov.co
42	PP	JESSICA PAOLA ALVAREZ QUITIAN	DITAH	3016646075	jp.alvarez00006@correo.policia.gov.co
43	PRO01	JUAN SEBASTIÁN ZAMBRANO SOLANILLA	OFPLA	3102355700	Sebastian.zambrano@correo.policia.gov.co
44	ADS13	SANDRA MILENA SALDAÑA BARRIOS	OFPLA	3138534947	sandra.saldaa@correo.policia.gov.co
45	SI	LADY JOHANA MARTÍNEZ GÓMEZ	COEST	3228167822	lady.martinez86@correo.policia.gov.co
46	SI	NANCY LORENA MANCIPE GIL	COEST	3138884320	nancy.mancipe@correo.policia.gov.co
47	SI	JOHAN SEBASTIÁN PÉREZ RAMÍREZ	COEST	3103032672	johan.perez40@correo.policia.gov.co
48	PT	SEBASTIÁN RICARDO PRIETO MORENO	COEST	3132610933	s.prieto@correo.policia.gov.co
49	PT	FRAYDER ALFONSO DUEÑAS SALAZAR	COEST	3232432436	frayder.duenas@correo.policia.gov.co
50	PP	JOSÉ LEONARDO RODRÍGUEZ DÍAZ	COEST	3108198495	jose.rodriguez04@correo.policia.gov.co
51	SI	CIRO ALVAREZ DAVID ANCIZAR	OFTIC	3124690154	david.ciro3362@correo.policia.gov.co
52	PT	JUAN SEBASTIAN CELY BOTIA	OFTIC	3222464400	juans.cely@correo.policia.gov.co
53	PT	MARIA CAMILA GOMAJOA PRADO	OFTIC	3192088266	maria.gomajoa@correo.policia.gov.co
54	PP	DALILA DE JESUS CANTERO CUADRADO	OFTIC	3215865131	dalila.cantero@correo.policia.gov.co
55	SI	GRENEL YECID ESPAÑA CORTES	OFTIC	3215371769	grenel.espana4426@correo.policia.gov.co
56	SI	OSCAR MAURICIO DELGADO MURILLO	OFTIC	3165341021	oscar.delgado3474@correo.policia.gov.co
57	PT	JULIAN ANDRES LOPEZ ORTIZ	OFTIC	3163028943	lopez.juli00001@correo.policia.gov.co

58	IJ	DIEGO HERNANDO NOREÑA RESTREPO	DILOF	3214767189	hernando.norena@correo.policia.gov.co
59	TES18	GÓMEZ BURGOS MARTHA EUFEMIA	DILOF	3115416606	eufemia.gomez@correo.policia.gov.co

Funciones Líder Lucha contraincendios

Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
Inspección periódica de áreas. Inventario e inspección periódica de equipos contra incendios. Asistir a capacitaciones que se programen. Realizar prácticas para la actualización. Entrenamiento físico.	Ubicar el área afectada. Trasladar los equipos necesarios para el control. Evalúa el área afectada. Realizar control del evento. Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición.	Informar del control del evento. Participar en labores de recuperación. Elaborar el inventario de los recursos utilizados durante la emergencia y revisar su reposición. Evaluar acciones realizadas para retroalimentar manuales operativos. Presentación de informes sobre acciones realizadas al jefe de brigadas.

BRIGADA CONTRAINCENDIOS					
No.	GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	# CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	PP	DANIELA ANDREA NEGRETE RODRÍGUEZ	OCINT	3017034479	daniela.negrete@correo.policia.gov.co
2	PT	OVER ANTONIO NAVAS FLOREZ	JESEP	3138750086	over.navasflo@correo.policia.gov.co
3	PT	HAROLD SANTIAGO MUETE MORALES	JESEP	3219582888	harold.muete@correo.policia.gov.co
4	PT	JOSUE NARVAEZ ZAPATA	JESEP	3008671605	josue.narvaez@correo.policia.gov.co
5	PT	LUIS ARMANDO PARADA PARRA	JESEP	3144181811	luis.paradap@correo.policia.gov.co
6	SI	CARLOS MANUEL ALEMAN ALEMAN	JESEP	3008241789	carlos.aleman4128@correo.policia.gov.co
7	PT	DANIEL DIONISIO MORELO NARVAEZ	JESEP	3202659387	daniel.morelon@correo.policia.gov.co
8	PT	FRANCY ZULEIMA SOLANO GARCIA	JESEP	3219341574	francy.solano@correo.policia.gov.co
9	SI	ARLY JHOAN ARDILA MURILLO	JESEP	3163702112	arly.ardila2595@correo.policia.gov.co
10	IT	OSCAR IVAN BELTRAN RODRIGUEZ	JESEP	3218320850	oscar.beltran9488@correo.policia.gov.co
11	SI	EVER AGUSTIN CAICEDO ALARCON	JESEP	3167299138	ever.caicedoa@correo.policia.gov.co
12	SI	PABLO RICARDO GETIAL CASTRO	ORECI	3128178229	pablo.getial4137@correo.policia.gov.co
13	PT	NESTOR FABIAN VELASCO LOZANO	ORECI	3218908869	nestor.velascol@correo.policia.gov.co
14	IT	MIGUEL ANGEL MENDOZA MARTINEZ	SUDIR	3232375058	miguel.mendoza6051@correo.policia.gov.co
15	SI	LUIS DANIEL DURAN SALINAS	SUDIR	3003172317	luis.duran4410@correo.policia.gov.co
16	SI	CARLOS HERNAN RUIZ RUIZ	SUDIR	3125809880	carlos.ruiz1585@correo.policia.gov.co
17	IT	OSCAR EDUARDO CANIZALES ESCOBAR	SEGEN	3124663950	oscar.canizales@correo.policia.gov.co
18	IT	LEIDY YULIEDT SANCHEZ PANQUEVA	SEGEN	3117947316	angel.restrepo1105@correo.policia.gov.co

19	SI	VICTOR ALFONSO DELGADO DELGADO	SEGEN	3105343355	victor.delgado2938@correo.policia.gov.co
20	PT	EDWIN YESID RODRIGUEZ BUSTOS	SEGEN	3502995722	rodriguez.ed@correo.policia.gov.co
21	SI	MAGDA GISSELA CASTRO RAMIREZ	DIPON	3103412331	magda.castro1582@correo.policia.gov.co
22	APA13	YENI ALEJANDRA REYES MOLANO	DIPON	3242180664	yeni.reyesm@correo.policia.gov.co
23	IJ	JOSE NORBEI GIRALDO OSORIO	DITAH	3208570480	norbe.giraldo@correo.policia.gov.co
24	IT	WILLIAM YESID TREJOS ARIAS	DITAH	3116429385	william.trejos@correo.policia.gov.co
25	IT	JAIRO ANDRES CASTRO CIFUENTES	DITAH	3118278517	jairo.castro2268@correo.policia.gov.co
26	IT	ANA LUCIA CARDENAS PINEDA	DITAH	3233251180	ana.cardenas2260@correo.policia.gov.co
27	SI	OSCAR SMITH MOLINA RODRIGUEZ	DITAH	3138846360	oscar.molina2291@correo.policia.gov.co
28	SI	MARIO ENRIQUE CAMARGO ARGUMEDO	DITAH	3028521500	mario.camargo@correo.policia.gov.co
29	SI	JOAQUIN EDUARDO COTRINA LOPEZ	DITAH	3166299741	joaquin.cotrina2573@correo.policia.gov.co
30	SI	MARICELA AYALA GIL	DITAH	3102748305	maricela.ayala3649@correo.policia.gov.co
31	SI	YORDI ANDRES CASTRO LUGO	DITAH	3122558578	yordi.castro2830@correo.policia.gov.co
32	SI	WILFRAN ESPEJO ROMERO	DITAH	3506758712	wilfran.espejo1079@correo.policia.gov.co
33	SI	VICTOR MENA CHAVERRA	DITAH	3026431916	victorv.mena@correo.policia.gov.co
34	PT	CRISTIAN VALOYES PALACIOS	DITAH	3137163407	cristian.valoyes4168@correo.policia.gov.co
35	PT	JEFFERSSON SANTAMARIA GUIZA	DITAH	3133792196	jj.santama00005@correo.policia.gov.co
36	PT	MATEO ROA VANEGAS	DITAH	3124605224	mateo.roa@correo.policia.gov.co
37	PT	DUVAN ALBEIRO VILLALBA CELY	DITAH	3134104350	duvan.villalba@correo.policia.gov.co
38	PRO01	JENNIFER HERNANDEZ BAUTISTA	DITAH	3103044010	jennifer.hbautista@correo.policia.gov.co
39	APA13	MAGDA LUCIA CABALLERO PERDOMO	DITAH	3147704654	magda.caballero@correo.policia.gov.co
40	APA13	JUAN DANIEL MORENO TORRES	DITAH	3249863856	jd.moreno00035@correo.policia.gov.co
41	APA13	ERWIN EDUARDO PRIETO OLIVEROS	DITAH	3203615278	erwin.prieto@correo.policia.gov.co
42	APA13	KATHERINE FERNANDEZ FIGUEROA	DITAH	3004422281	katherine.fernandez@correo.policia.gov.co
43	ADS13	ALVIS FERNANDO HINCAPIE CUENCA	DITAH	3223547915	alvis.hincapiec@correo.policia.gov.co
44	ADS13	FABIO ALEXANDER SERRANO MENESES	DITAH	3152613490	fabio.serrano@correo.policia.gov.co
45	PP	ANDRES FELIPE ORTIZ DIAZ	DITAH	3243576918	af.ortiz00003@correo.policia.gov.co
46	ADS13	FAISULY YORLAIDY BOHÓRQUEZ VELÁSQUEZ	OFPLA	3224703441	faisuly.bohorquez@correo.policia.gov.co
47	APA13	INGRID XIMENA TORRES ORTIZ	OFPLA	3114477522	ingrid.torreso@correo.policia.gov.co
48	PT	YURY ALEXANDRA MONTAÑEZ ROJAS	COEST	3165500249	yury.montanez@correo.policia.gov.co
49	PT	ENRIQUE DAVID GUERRERO SIERRA	COEST	3023956643	david.guerrero1@correo.policia.gov.co
50	TES21	HANS CAMILO RODRÍGUEZ VALDERRAMA	COEST	3507669016	hans.rodriguez@correo.policia.gov.co
51	TES18	LEYDI JOHANA PUENTES VALENCIA	COEST	3206478087	leydi.puentes@correo.policia.gov.co
52	IT	WILMAR YESID CHAVES QUITIAN	OFTIC	3107872963	wilmar.chaves@correo.policia.gov.co
53	PT	LAURA MARCELA RODRIGUEZ CARDOZO	OFTIC	3228384114	lm.rodrigu00011@correo.policia.gov.co
54	PT	LINA MARCELA OSPINO JIMENEZ	OFTIC	3135950219	lina.ospino@correo.policia.gov.co
55	IT	WILLIAN ALEXANDER VELEZ MORENO	OFTIC	3132325488	willian.velez6640@correo.policia.gov.co
56	PT	SEBASTIAN ROBAYO MORERA	OFTIC	3124748338	ss.robayo@correo.policia.gov.co
57	PT	DAYANA ALEJANDRA BENJUMEA PESCADOR	OFTIC	3117214374	dayana.benjumea@correo.policia.gov.co

58	CT	DANIEL ALEJANDRO LONDOÑO MORALES	DILOF	1030553172	daniel.londono1062@correo.policia.gov.co
59	TE	EDUAR FAURICIO JÁCOME SOLÍS	DILOF	3166865020	eduar.jacome@correo.policia.gov.co
60	IT	JOSÉ DANIEL BUSTAMANTE RINCÓN	DILOF	3124978505	jose.bustamente1081@correo.policia.gov.co
61	ADS12	NUBIS DEL SOCORRO ORTIZ MONTIEL	DILOF	3103281950	nubis.ortiz@correo.policia.gov.co

7. INVENTARIO DE RECURSOS EXISTENTE PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

NOMBRE DE LA EDIFICACIÓN- DIPON - OFTIC				
Ítem	**Equipo / Elemento**	**Capacidad - elemento**	**cantidad**	**Área / Dependencia/Piso**
1	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	3	4 PISO / PASILLOS
2	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	3	3 PISO / PASILLOS
3	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	3	2 PISO / PASILLOS
4	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	2	1 PISO / PASILLOS
5	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	1 PISO / SALÓN SANTANDER
6	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	SÓTANO / ESCALERA PRINCIPAL
7	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	SÓTANO / PASILLO OFICINA DE SEGURIDAD
8	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	SÓTANO / PASILLO JPM
9	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	SÓTANO / PASILLO COMISIONES AL EXTERIOR
10	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	3 PISO / ESCALERA SALA ESTRATÉGICA
11	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	3 PISO / COEST
12	GABINETE CONTRAINCENDIO	N/A	1	3 PISO / ARCOI
13	HIDRANTE	200 GALONES	1	EN LA CARRERA 60
14	DETECTORES HUMO	N/A	515	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
15	ESTACIONES MANUALES	N/A	45	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
16	EXTINTOR PORTATIL - SATÉLITE	20 LIBRAS	2	PARQUEADEROS
17	EXTINTOR PORTATIL ABC	30 LIBRAS	10	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
18	EXTINTOR PORTATIL ABC	20 LIBRAS	10	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
19	EXTINTOR PORTATIL ABC	10 LIBRAS	4	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
20	EXTINTOR PORTATIL CO2	10 LIBRAS	45	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
21	CAMILLAS	N/A	30	EN TODO EL COMPLEJO DIPON
22	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	3	4 PISO – OFPLA, GURIN Y JESEP
23	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	4	3 PISO - SEGEN Y JESEP
24	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	1	2 PISO - DITAH

NOMBRE DE LA EDIFICACIÓN- DIPON - OFTIC				
Ítem	Equipo / Elemento	Capacidad - elemento	cantidad	Área / Dependencia/Piso
25	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	1	1 PISO – DILOF- DITAH
26	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	2	SOTANO – SEGEN-DITAH
27	BOTIQUIN TIPO MORRAL	N/A	1	1 PISO –OFTIC
28	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO DEA	BIFASICO	1	3 PISO / JESEP

8. INSPECCIÓN A RECURSOS, MEDIOS Y SISTEMAS DE EMERGENCIAS

La inspección de seguridad de extintores, camillas y botiquines constituye una actividad fundamental para garantizar las condiciones de prevención y atención de emergencias en la unidad. Esta labor permite verificar de manera periódica el tipo y las características de los equipos disponibles, su adecuada ubicación y señalización, así como confirmar que no se hayan alterado sus condiciones de operatividad. De igual forma, posibilita constatar que los equipos se encuentren debidamente cargados, en buen estado, sin daños visibles y con todos sus accesorios completos.

Por lo anterior, esta actividad se desarrollará en cada una de las unidades que integran el complejo DIPON, de acuerdo con el cronograma de inspecciones que se relaciona a continuación:

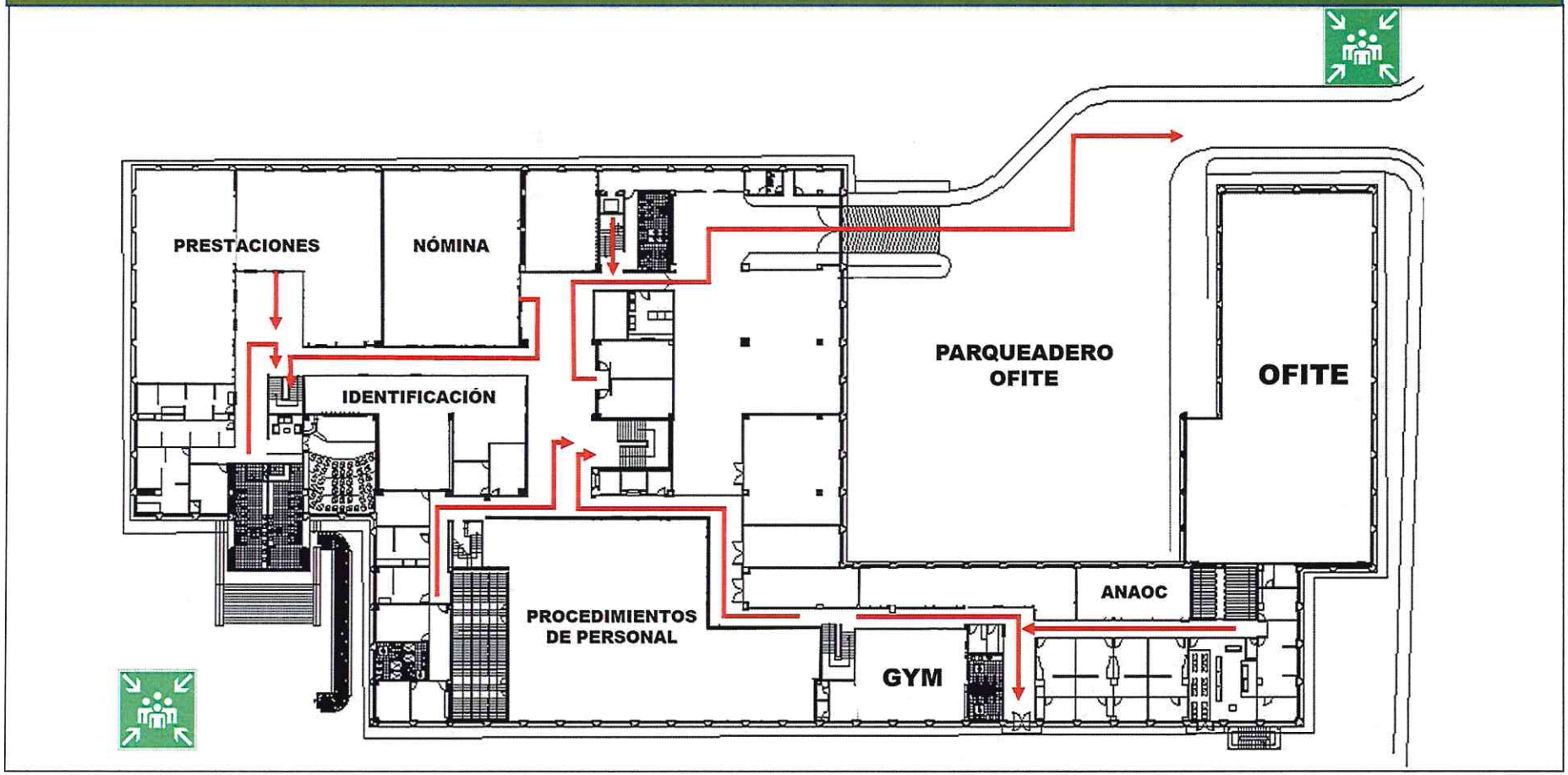
Diligenciamiento del formato 1DH-FR-0015 *"Inspección de seguridad a botiquines, camillas y otros elementos SGSST"* este formato permite realizar una correcta inspección a botiquines y camillas, con el fin de que se cuente con los insumos básicos necesarios para la atención de un primer auxilio, al igual que una adecuada camilla para la inmovilización y transporte del paciente en caso de ser necesario.

Diligenciamiento del formato *1DH-FR-0016 "Inspección de seguridad de extintores, gabinetes y elementos contraincendios SGSST".* Este formato permite realizar una correcta inspección ocular a cada uno de los extintores, con el fin de identificar posibles fallas y funcionamiento del extintor.

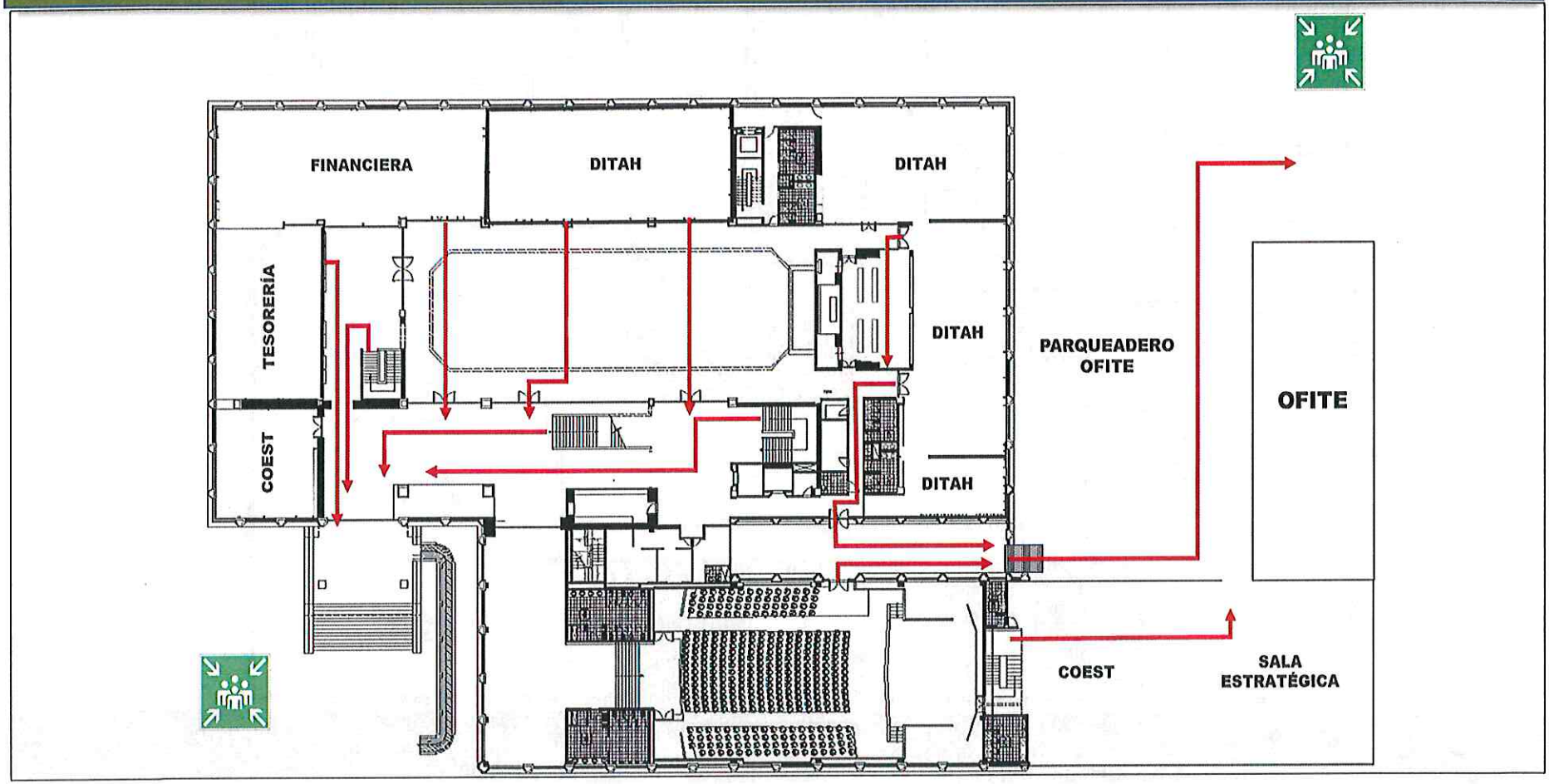
Centro de Trabajo	Tipo de inspección		Trimestre			
	Botiquines, camillas y otros elementos	Extintores, gabinetes y otros elementos contraincendios	1	2	3	4
OCINT - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
JESEP - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
CODEH - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
SUDIR - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
ORECI - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
OFPLA - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
DILOF - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
COEST - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
SEGEN - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
DITAH - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
OFTIC - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X
DIPON - Responsable SG-SST	X	X		X	X	X

9. PLAN DE EVACUACIÓN

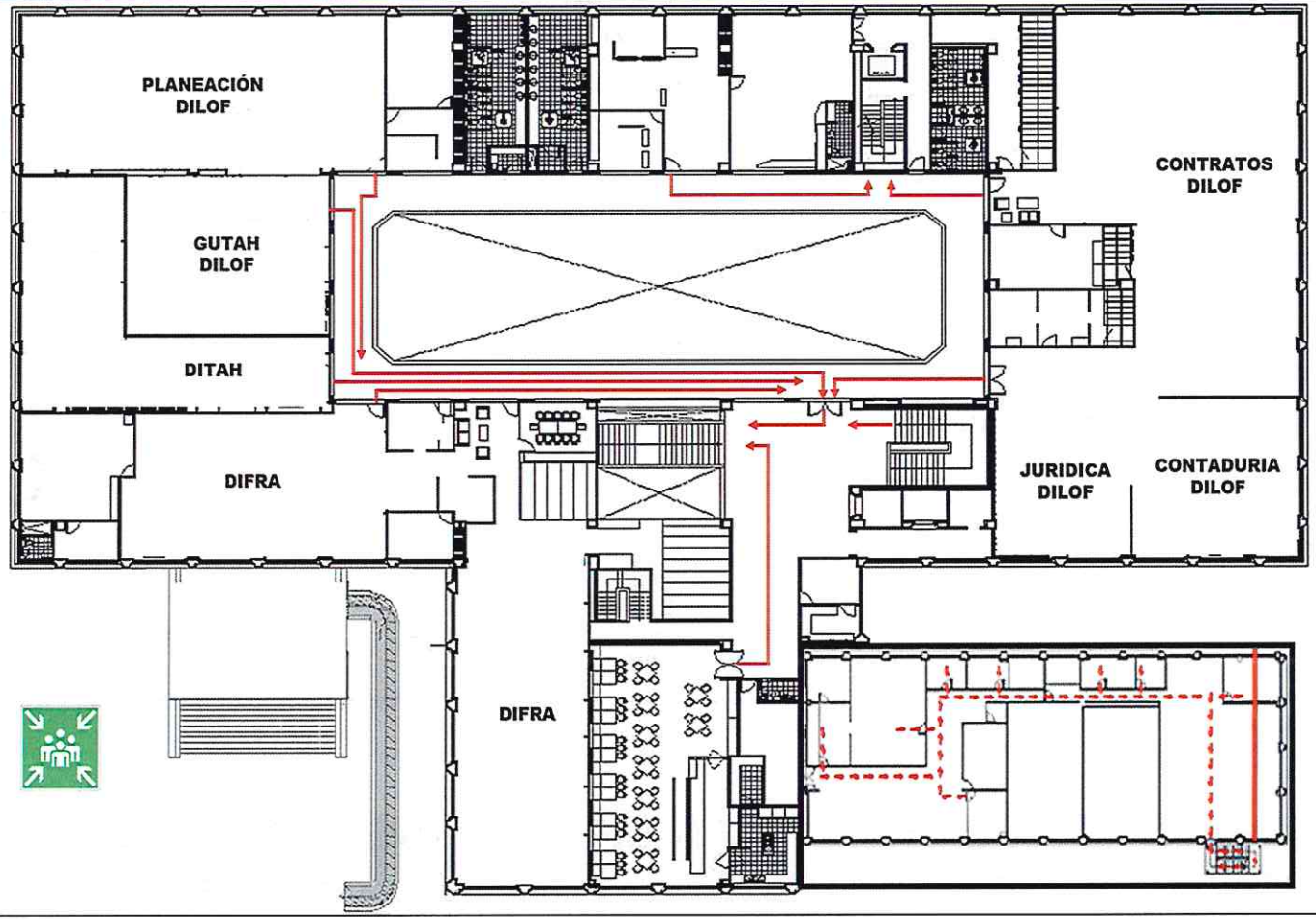
RUTAS DE EVACUACIÓN – SÓTANO



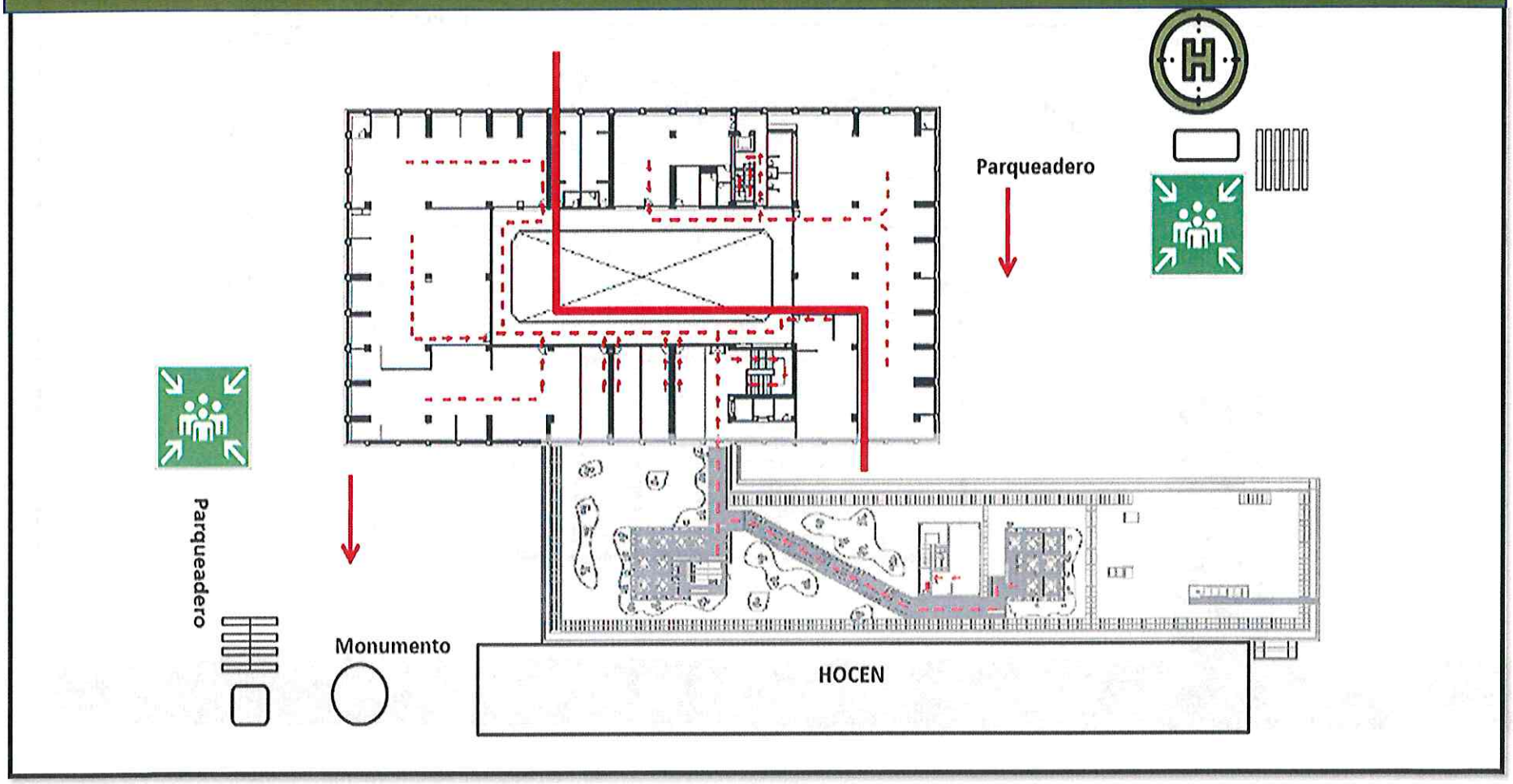
RUTAS DE EVACUACIÓN – 1ER PISO



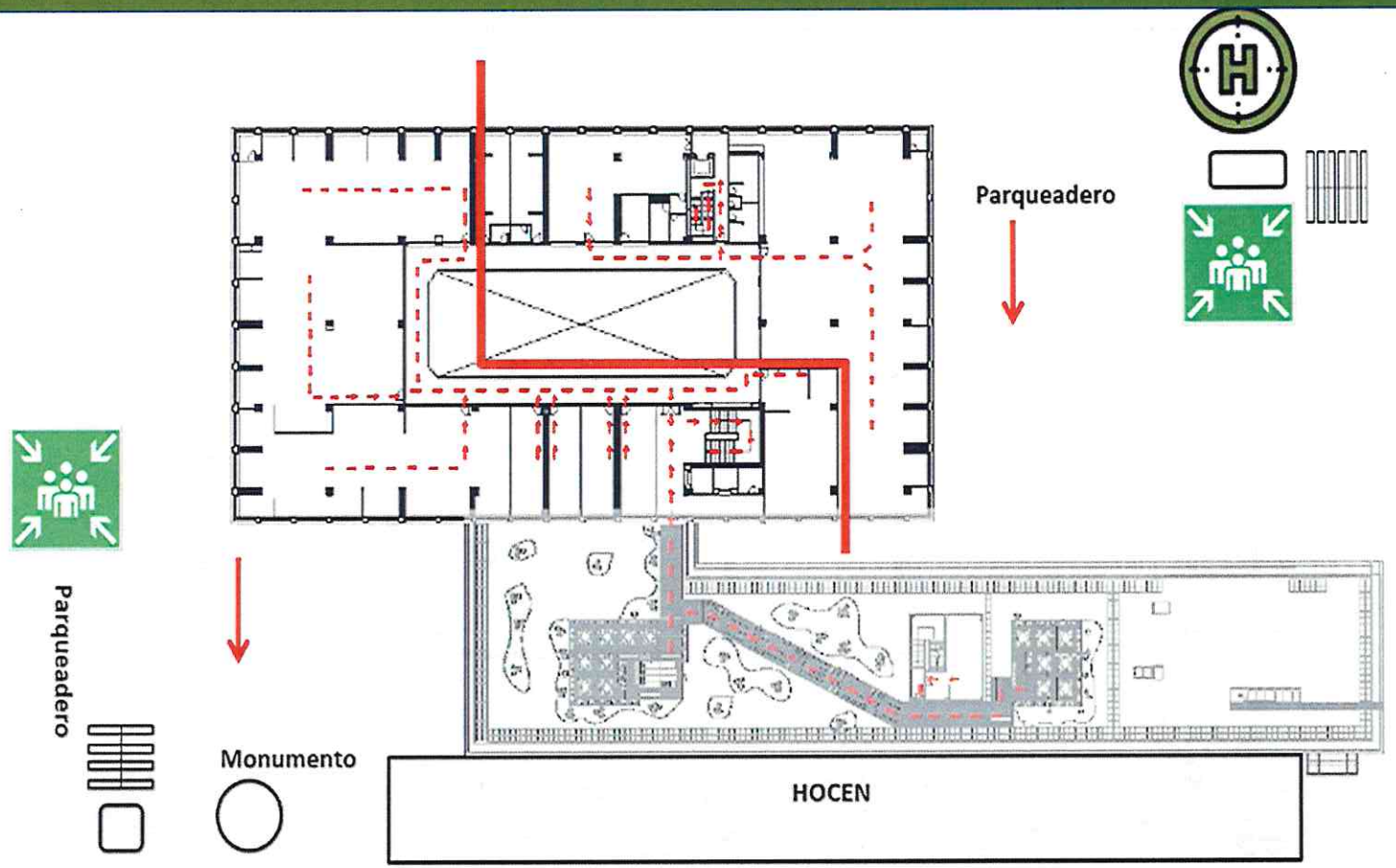
RUTAS DE EVACUACIÓN – 2 SEG PISO



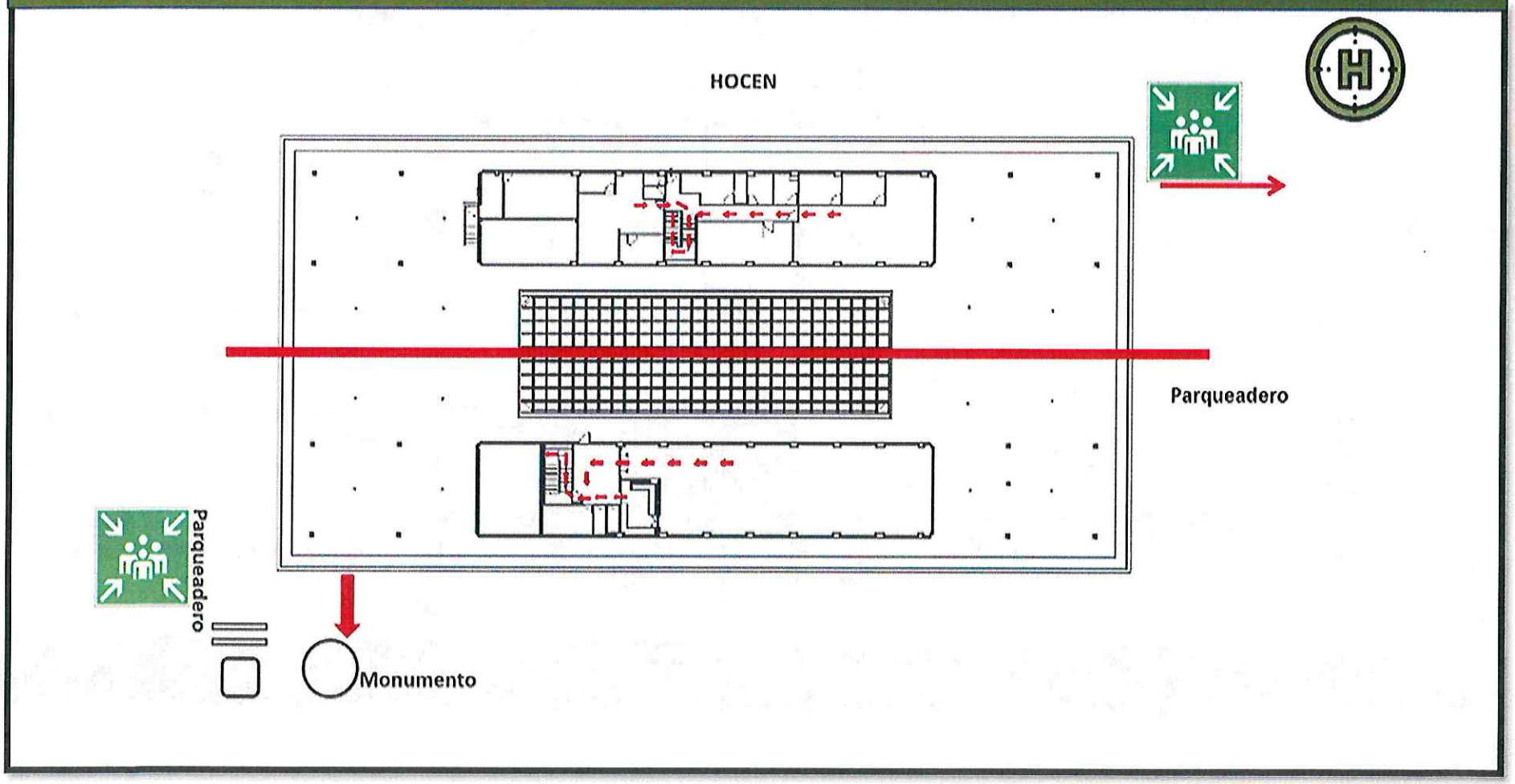
RUTAS DE EVACUACIÓN – 3 ER PISO



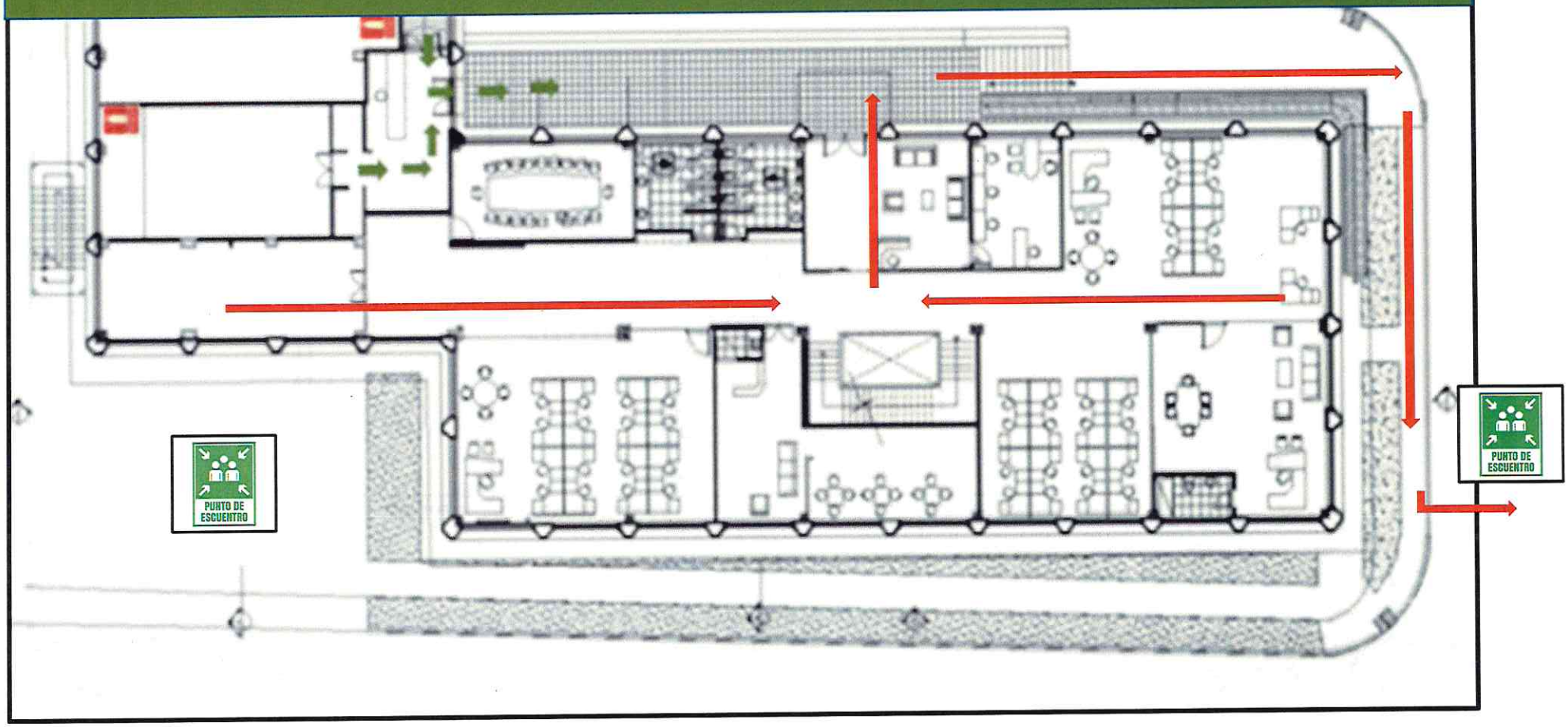
RUTAS DE EVACUACIÓN – 4 TO PISO



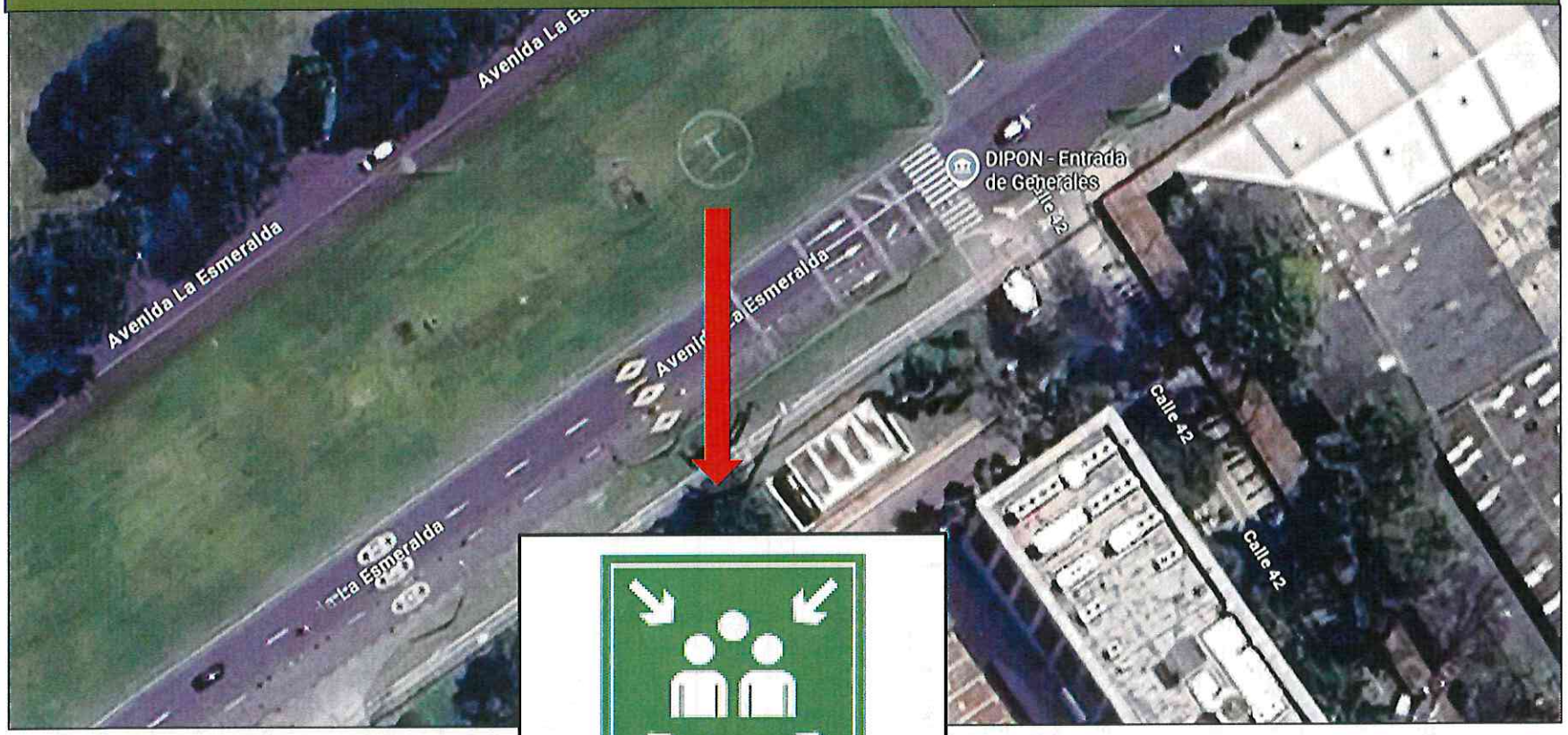
RUTAS DE EVACUACIÓN – 5 TO PISO



RUTAS DE EVACUACIÓN – OFTIC



PUNTO DE ENCUENTRO AV. LA ESMERALDA CON CALLE 42

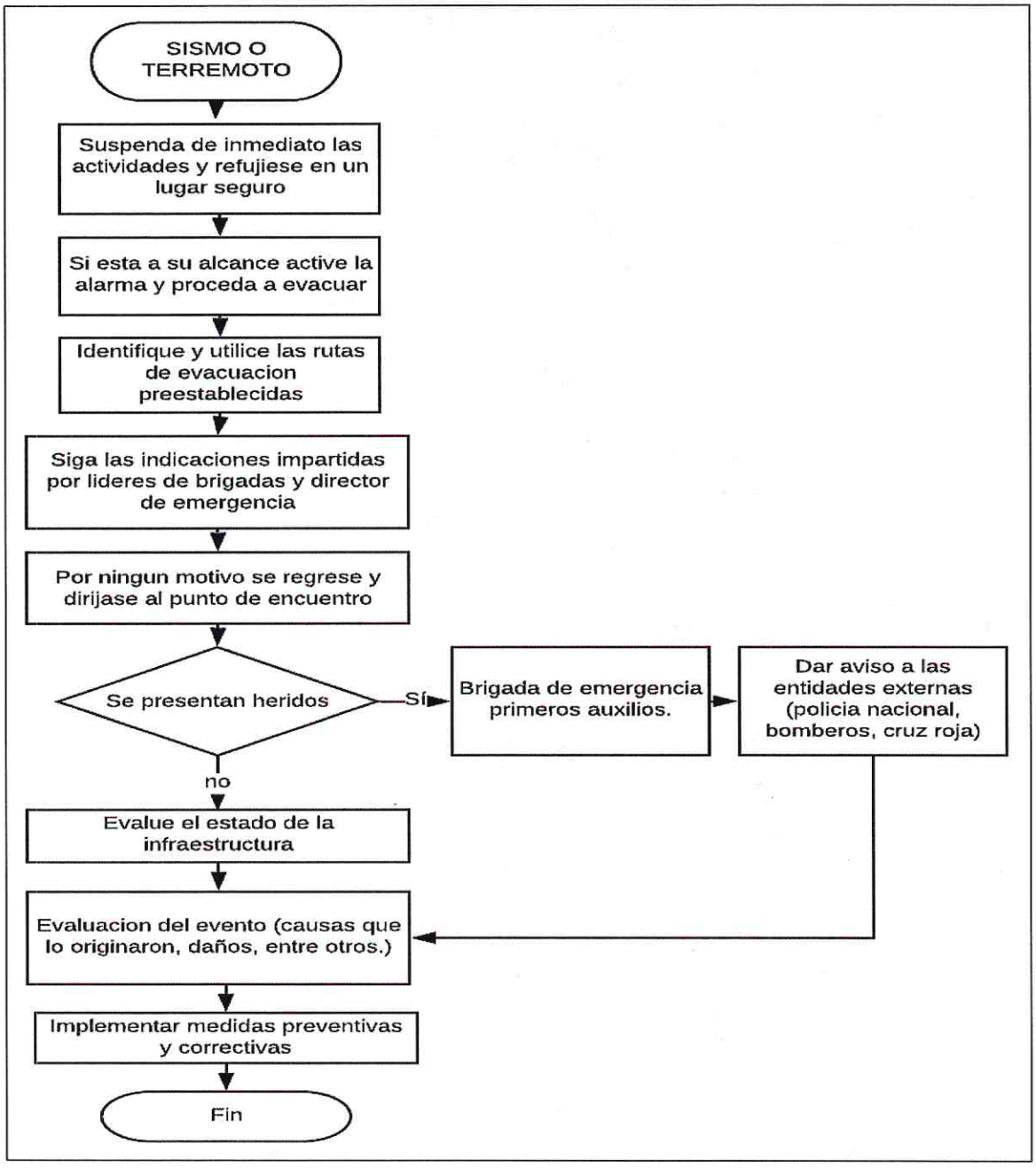




Fuente: Mapa plano de techo (Google Maps u otros programas) de la jurisdicción enumerando cada edificación que se encuentre dentro de su centro de trabajo.

10. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

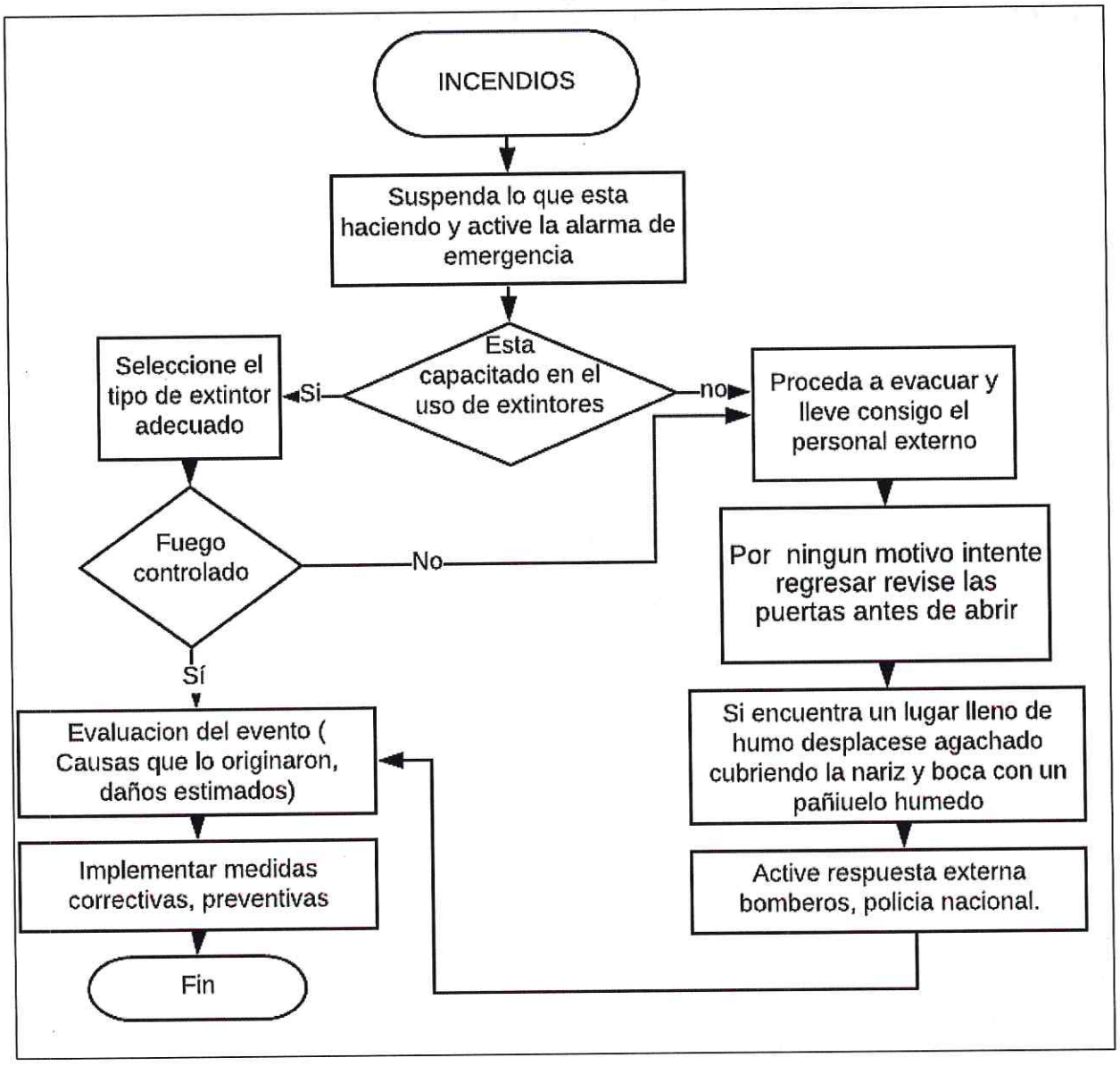
En caso de sismo o terremoto:



Nota: Al momento de estar todos reunidos en el punto de encuentro se debe de tomar lista de asistencia de todo el personal de las instalaciones policiales.

EN CASO DE SISMO O TERREMOTO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUÉS**
• Realice un mantenimiento adecuado en las instalaciones físicas de la empresa. • Asegure o reubique objetos que se puedan caer o proyectar como lámparas, archivadores, estanterías, arrumes, libros, rejillas, entre otros. • Mantener reserva de agua. Es lo que más falta después de un terremoto. • Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua o de cualquier otro tipo de suministro. • Prepárese mentalmente para evacuar en forma organizada. • Mantenga en lo posible, cerradas las cortinas y/o persianas, evite así la proyección de vidrios en caso de rompimiento. • Realice simulacros de evacuación para evaluar medidas de auto – protección.	• No salga corriendo, mantenga la calma. • Apague equipos, maquinaria y sistemas antes de salir. • Cuando el temblor es intenso (Terremoto) el ruido puede ser aterrador, sumado al sonido de objetos que se rompen al caer. Aléjese de ventanas, lámparas, ductos de aire, estanterías y bibliotecas modulares. • Busque objeto resistente para hacer triángulo de la vida • Use las escalas o escaleras para la evacuación. Al hacer uso de los ascensores puede quedar atrapado en ellos. • Si usa calzado de tacón alto, debe quitárselo. • Evite aglomerarse en las puertas de salida. • Acate las instrucciones que se le impartan.	• Después de un terremoto o temblor principal, es muy probable que vuelva a temblar (Réplicas) por lo cual se pueden originar otros eventos de emergencia. Revise el estado de vigas y columnas. • Esta alerta y aléjese de estructuras que puedan derrumbar. • Si queda atrapado use una señal visible o sonora para llamar la atención. • El agua de los grifos puede estar contaminada, por lo tanto, mantenga reservas de agua en botellones o termos. • Verifique primero si la tubería de aguas negras se encuentra en buen estado y luego descargue los inodoros. • Suspenda el suministro de energía eléctrica y de gas; restablezca sólo cuando esté seguro que no hay cortos circuitos ni fugas de gas, que puedan causar incendios. • Si debe encender fósforos o velas, tenga mucho cuidado ya que puede causar explosión si hay escape de gases o acumulación de combustibles en el lugar. • Durante las tres (3) primeras horas, use el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas. • Al evacuar hágalo rápido, pero sin correr y no se devuelva por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su desplazamiento.

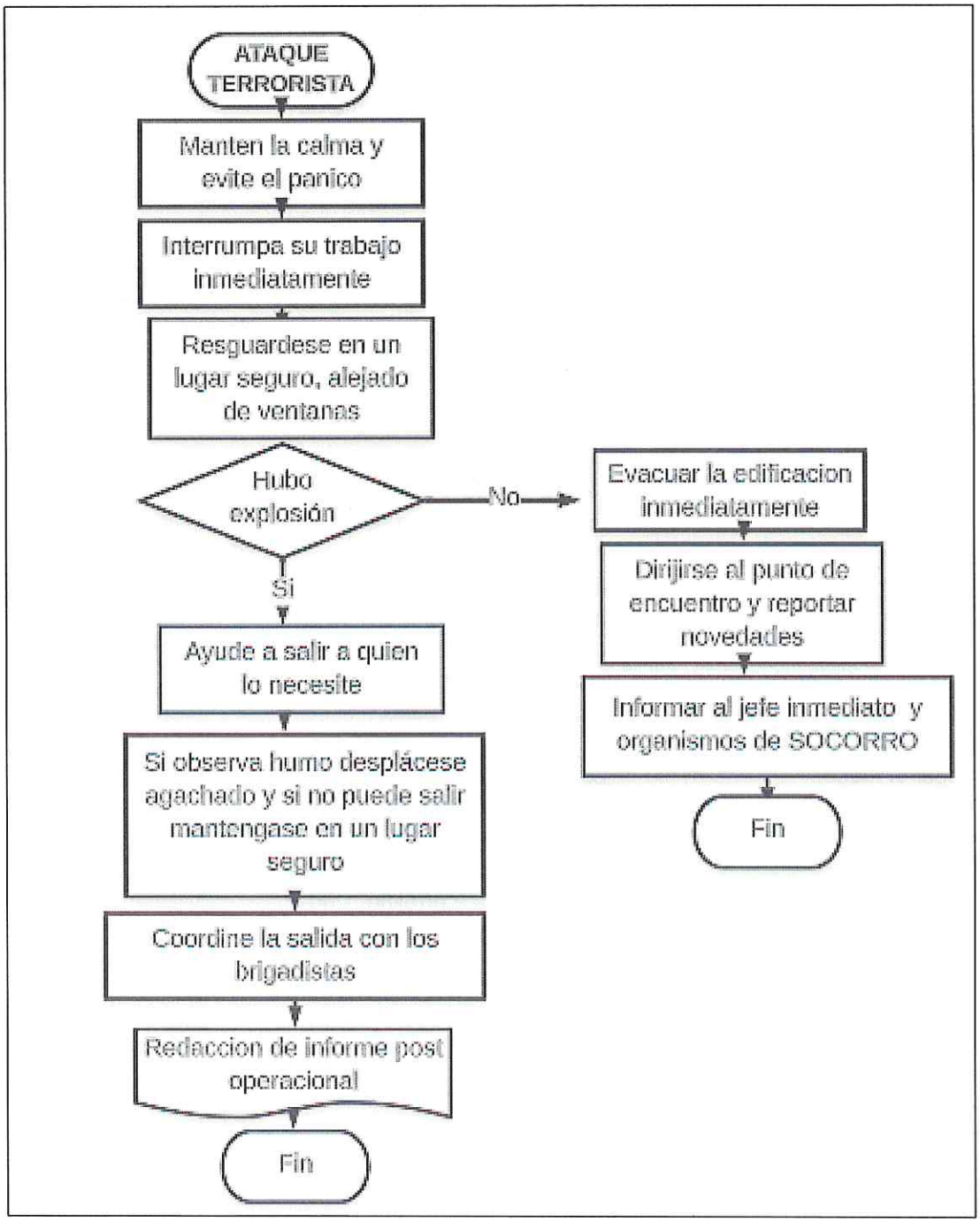
EN CASO DE INCENDIO:



Nota: Al momento de estar todos reunidos en el punto de encuentro se debe de tomar lista de asistencia de todo el personal de las instalaciones policiales.

EN CASO DE INCENDIOS		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUÉS**
• Inspeccionar periódicamente todas las áreas de la empresa. • Conocer la ubicación de los extintores en su sitio de trabajo y aprender su uso correcto, además identificar los hidrantes, puertas de salida y sitios de reunión. • Sea cuidadoso en el manejo de equipos eléctricos; informe sobre las instalaciones eléctricas defectuosas o deterioradas. • Asistir a las capacitaciones. • Realizar prácticas para mantenerse actualizado • Entrenar permanentemente • Evite recargar la toma corriente con la conexión simultánea de varios equipos eléctricos. • Evite la acumulación de papeles, basuras y sólidos combustibles en sitios donde se pueda crear y propagar el fuego. • Ubique y familiarícese con el control del fluido eléctrico (Breakers o cajas).	• Trasladar los equipos necesarios para el control • Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición • Apoyar grupos de Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate • Llame inmediatamente al número de emergencias. • Evacúe inmediatamente • Maneje el extintor si conoce la manera correcta de usarlo • Procure retirar los objetos que sirvan de combustible al fuego. • Evite el pánico, no corra ni cause confusión. • No se quede en los baños, vistieres, cafetines o zonas de descanso. • Si el lugar está lleno e humo en la parte superior, salga agachado (Gateando) cubriéndose la nariz y la boca con un paño húmedo. • Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo (Auto – Apagado). • Si ve a alguien con sus ropas encendidas, arrójele una cobija, manta o tela gruesa en el cuerpo.	• Reúnase con sus compañeros en el punto de encuentro. • No regrese al lugar del incendio hasta que le den la orden los bomberos o personas autorizadas. • Informe al coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún otro compañero. • Atienda las indicaciones del Comité de Emergencias, de los brigadistas o de los grupos de apoyo.

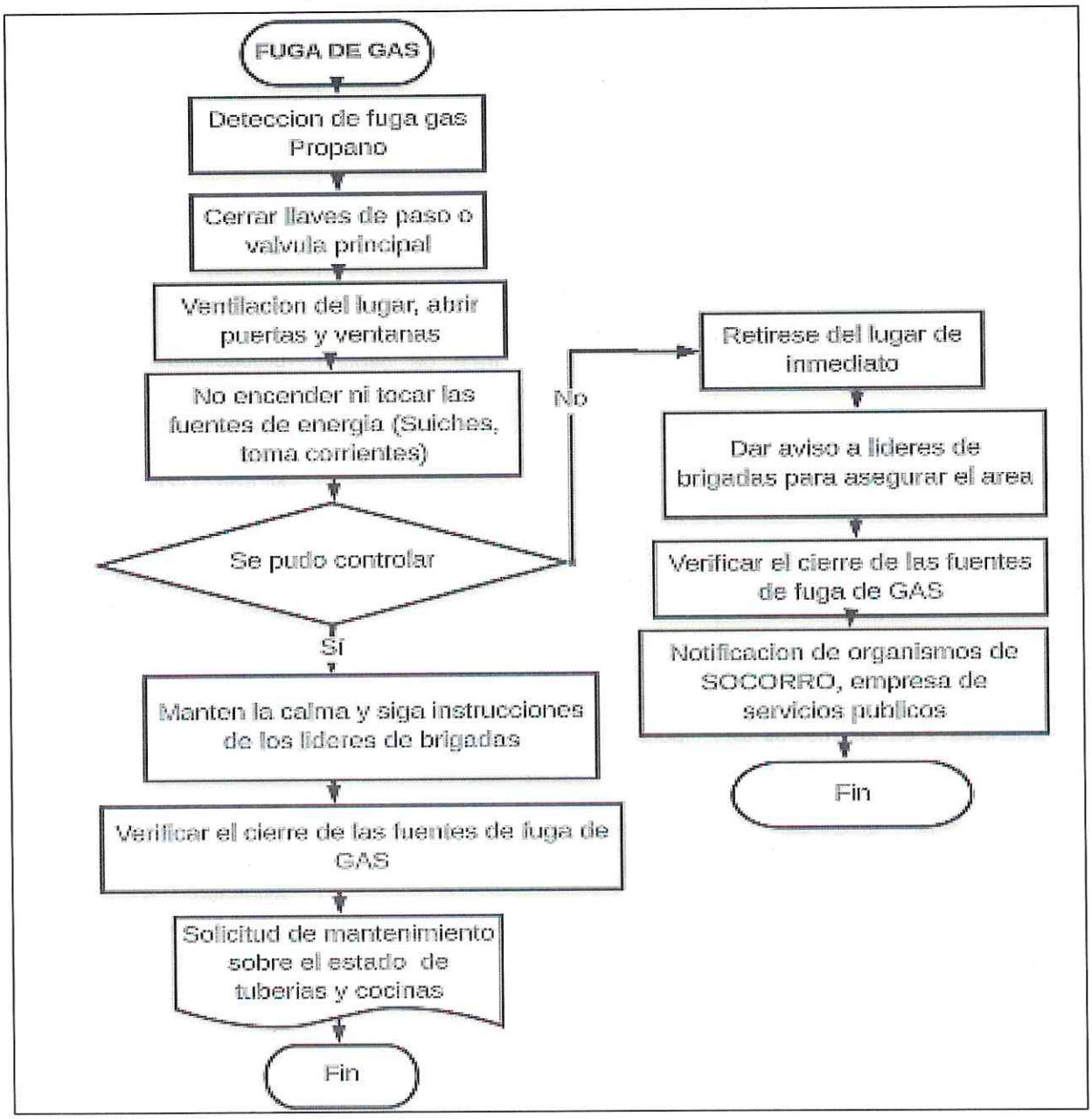
ATAQUE TERRORISTA:



Nota: Al momento de estar todos reunidos en el punto de encuentro se debe de tomar lista de asistencia de todo el personal de las instalaciones policiales.

EN CASO DE ATAQUE TERRORISTA		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUÉS**
• Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra persona con comportamientos extraños o inusuales, notifique inmediatamente al coordinador o al líder de emergencia describiendo situación, ubicación e identificación de quien realiza la llamada. • No mueva o toque ningún material sospechoso PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA ATENTADO. • Impida el acceso a otras personas y desaloje la edificación. Hágalo de forma calmada para no causar pánico. • Espere indicaciones del coordinador o el líder de emergencias y de los medios de apoyo externo. • Si se le ordena evacuar hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima. • Lleve con usted a los visitantes y no se devuelva. • Vaya hasta el sitio de reunión establecido y espere las instrucciones.	• Trate de prolongar la conversación; pregunte quien, porque, donde, trate de captar detalles significativos (voz, acento, ruidos, modismos, etc.). No cuelgue hasta el que llama lo haga. • Indique por escrito o a seña a otra persona que notifique al coordinador o al líder de emergencias. • Si se conoce el posible lugar no toque ni mueva ningún objeto y alerte calmadamente a las personas del lugar. • Espere indicaciones del coordinador o el líder de emergencias y de grupos de apoyo externo.	• Si hay heridos trate de prestarles ayuda y retírelos del sitio, siguiendo los procedimientos para tal fin. • Abandone el lugar. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA ATENTADO. • Espere y siga las indicaciones del coordinador o el líder de emergencia y autoridades. • Si se ordena evacuar las instalaciones, hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima. • Lleve con usted a los visitantes. • Vaya hasta el sitio de reunión asignado.

FUGA DE GAS:



Nota: Al momento de estar todos reunidos en el punto de encuentro se debe de tomar lista de asistencia de todo el personal de las instalaciones policiales.

EN CASO DE FUGA DE GAS		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUÉS**
• Elaborar un plan escrito bien detallado, con un sistema integral para control de fugas, con entidades apoyo de la región (Bomberos, suministro de gas, etc.) • Señalizar áreas de peligro y prevención. • Mantener o reparar oportunamente las instalaciones defectuosas. • Tener muy bien estipuladas y cumplir las normas para transporte y manipulación, almacenamiento de las sustancias peligrosas que se manejan dentro de los laboratorios (productos químicos). Realizar supervisión de procedimientos. • Mantener actualizada las fichas toxicológicas de las sustancias manejadas. • Tener un plan de respuesta específica para cada tipo de sustancias manejadas. • Entrenar la brigada integral para el control de este tipo de emergencias. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO POR FUGA DE GAS NATURAL O DERIVADOS DEL PETROLEO TIPO ALCANOS. • Capacitar a todo el personal acerca de los peligros, acciones contra sustancias peligrosas y lugares más vulnerables de la empresa a este riesgo.	• Usar una alarma de emergencia o dar aviso según sea el caso y alineada con la universidad. • Ventilar el lugar (laboratorios, cafeterías, entre otros) • Se deben cerrar válvulas de paso, aislar o detener procesos suspender operaciones y en general todo aquello que pueda agravar la situación dentro de los laboratorios. • Dar aviso a quien corresponda siempre que se presente un evento de este tipo. • Si la entidad dispone de los recursos y de la preparación necesaria para actuar según la sustancia que se está fugando, se debe accionar el plan de control del siniestro. • Si es necesario, dar aviso a entidades de apoyo externo como Bomberos, Gas natural, entre otros. • Dar orden de evacuación total o parcial si la evolución de la emergencia así lo exige. • Evitar el pánico, es el peor enemigo. Evite correr, gritar o alarmar. • Una vez iniciada la evacuación no regresar. • Atender al personal afectado. • Si hay heridos graves remítalos a un centro especializado, llevando registros de cada paciente.	• Una vez controlada la fuga del gas, verificar el estado del sitio, analizar daños causados • Efectuar una inspección detallada para analizar las posibles causas. • Realizar limpieza y recolección de residuos, desechos o escombros si los hay. • Hacer un informe sobre las causas que lo originaron. • Efectuar un inventario de perdidas. • Iniciar trabajos con los grupos de recuperación.

11. PLAN DE AYUDA MUTUA

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Fredis Antonio López Diaz
Teléfono, celular o Avantel: 3153910947 - 6017477366
Correo electrónico: seguridadt7t8@mts.com.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	30	Edificio min ciencias T7-T8 CEMSA Centro empresarial Sarmiento Angulo
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	57				
6	Camillas	32				
7	Botiquín	1	Tipo A			
8	Herramientas manuales					
9	Equipo de alturas					
10	Otros					

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Luis Carlos Ramírez Gutiérrez - María José López Gama
Teléfono, celular o Avantel: 3103164083 - 3112134124
Correo electrónico: Maria.lopezgama@avianca.com

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	20	Avianca-Aero envías continente americano
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	70				
6	Camillas	18				
7	Botiquín	18	Tipo A			
8	Herramientas manuales					
9	Equipo de alturas					
10	Otros	02	Megáfono			

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Yesenia Lagos Valero
Teléfono, celular o Avantel: 3004580927
Correo electrónico: seguridadedificio@infraestructura.org.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	15	Cámara colombiana
2	Camioneta					

3	Camión					de la infraestructura CCI
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	47				
6	Camillas	11				
7	Botiquín	12	Tipo A			
8	Herramientas manuales					
9	Equipo de alturas					
10	Otros	**1**	**DEA**			

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Juan Manuel Rincón - Carlos Alberto Castañeda
Teléfono, celular o Avantel: 3203709056 - 3232270652
Correo electrónico: seguridadedificio@infraestructura.org.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	60	Hotel Grand Hyatt-fidecomiso-Bogotá fidu Bogotá
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	160				
6	Camillas	25				
7	Botiquín	26	Tipo A			
8	Herramientas manuales					
9	Equipo de alturas					
10	Otros	3	DEA			

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: CR ® POLANIA
Harvey Traslaviña Chavarro - coordinador de operaciones.
Angélica Pinto Montenegro - seguridad y salud en el trabajo
Teléfono, celular o Avantel: 3005303800 - 6012210800
Correo electrónico: operaciones@granestacion.com.co
coodoperaciones@granestacion.com.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	60	Centro comercial Gran Estación
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	215				
6	Camillas	12				
7	Botiquín	86 1	Tipo A Tipo C			

8	Herramientas manuales					
9	Equipo de alturas					
10	Otros	3	DEA			
		54	Gabinetes			

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: PS13 Hilda Edith Blanco Jiménez						
Teléfono, celular o Avantel: 3045777562 WP – 3156006519						
Correo electrónico: Hocen.sgsst@policia.gov.co						
Ítem	**Equipo / Elemento**	**Cantidad**	**Capacidad**	**Talento humano**	**Cantidad**	**Empresa o entidad dueña del recurso**
1	Ambulancia	2		Brigadistas	125	Hospital central de la Policía Nacional HOCEN
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	104				
6	Camillas	30				
7	Botiquín	10	Tipo A			
8	Herramientas manuales	03	Megáfonos			
9	Equipo de alturas					
10	Otros	3	DEA			
		29	Gabinetes			

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Luz Dely Jaramillo - Hugo restrepo arias Paola López Sánchez						
Teléfono, celular o Avantel: 3046396646 – 3115731414 - 3108676726						
Correo electrónico: sst@ant.gov.co						
Ítem	**Equipo / Elemento**	**Cantidad**	**Capacidad**	**Talento humano**	**Cantidad**	**Empresa o entidad dueña del recurso**
1	Ambulancia			Brigadistas	20	Agencias Nacional de tierras ANT
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	23				
6	Camillas	8				
7	Botiquín	8	Tipo A			
8	Herramientas manuales	03	Megáfonos			
9	Equipo de alturas					
10	Otros					

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Lennis cabrales Isaac - José Ignacio Muñez blanco
Teléfono, celular o Avantel: 3017383291 -3007725351
Correo electrónico: seguridadysalud@dane.gov.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	28	Dane departamento administrativa nacional departamento
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	97				
6	Camillas	4				
7	Botiquín	31	Tipo B			
8	Herramientas manuales	01	Megáfonos			
9	Equipo de alturas					
10	Otros					

Nombre de contacto en caso de solicitar los recursos: Julián Gómez Ureña
Teléfono, celular o Avantel: 3115624324
Correo electrónico: jgomez@mineduacacion.gov.co

Ítem	Equipo / Elemento	Cantidad	Capacidad	Talento humano	Cantidad	Empresa o entidad dueña del recurso
1	Ambulancia			Brigadistas	25	Ministerio de educación
2	Camioneta					
3	Camión					
4	Hidrantes					
5	Extintor portátil	120				
6	Camillas	6				
7	Botiquín	13	Tipo A			
8	Herramientas manuales	01	Megáfonos			
9	Equipo de alturas					
10	Otros	14	Gabinetes			

12. PROCEDIMIENTO GENERAL DE ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL SNGRD

DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLE
Se presenta el incidente, emergencia o desastre.	Se debe identificar el tipo de incidente, emergencia o desastre.	Integrantes esquema organizacional para respuesta a emergencias.
Se activa el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la Unidad.	Se activan los planes de contingencias, comunicaciones, defensa de ser necesario y procedimientos operativos normalizados.	Integrantes esquema organizacional para respuesta a emergencias.
¿Se superan las capacidades operativas de su Plan? NO	Evaluar la situación, si se superan las capacidades operativas y existen posibilidades de generar impactos negativos tanto a la Unidad policial como a la comunidad aledaña.	Integrantes esquema organizacional para respuesta a emergencias.
SI Control del evento	Se desarrollan los planes de contingencias y PON. Control de la situación.	Integrante esquema organizacional para respuesta a emergencias.
	➢ Tomar contacto con la entidad que tiene determinado el plan de ayuda mutua.	Integrantes esquema organizacional para respuesta a emergencias.

NO  SI	➢ Solicitar ayuda de las entidades que hacen parte del SNGRD (bomberos, cruz roja, defensa civil colombiana, empresa de gas). ➢ Tomar contacto con el CMGRD o CDGRD. Mantener actualizado directorio telefónico.	
Se activa el SNGRD	De acuerdo a los requerimientos del evento. Realizar acompañamiento a los grupos de apoyo. Transferir el mando de la emergencia.	Consejo Municipal o Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.
Control del evento	Evaluar la situación y declarar retorno a la normalidad según protocolos establecidos por la unidad policial y CMGRD o CDGRD.	Consejo Municipal o Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.

13. PMI – PUESTOS DE MANDO INSTITUCIONAL

En este ítem se debe indicar lo siguiente:

1. Lugar donde se instalará el PMI: Sala Estratégica
2. Cantidad de puestos de trabajo (computador y acceso a internet): 01
3. Qué sistema de comunicación usa para conexión con el PMI central: Radio de comunicaciones - OFTIC
4. Cuenta con sistemas alternos en caso de fallo en la energía eléctrica: SI – Plantas eléctricas de soporte
5. Se cuenta con un PMI alterno (responda SI/NO): SI

14. REALIZAR SIMULACIONES Y SIMULACROS

Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Entregable	Responsable
Simulacro de la Dirección General ante la emergencia de sismo.	01/01/2026	Julio 2026	Informe de Actividades	Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y jefe seguridad de instalaciones DIPON
Simulacro Nacional de respuesta ante emergencias organizado por UNGRD e IDIGER	01/08/2026	Octubre 2026	Orden se Servicio (unidades desconcentradas), certificado por parte del CMGRD o CDGRD cargadas en el módulo SVE-centro de trabajo	Director de la Unidad Policial, responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y jefe seguridad de instalaciones DIPON,

15. VALIDACIÓN DOCUMENTO PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

PT. JULY PAOLA SISA CASTRO
Responsable SG-SST DITAH

PT. KATERINE ANDREA CÁRDENAS MORENO
Responsable SG-SST DIPON

SI. DAYANA FERNANDA GONZÁLEZ G
Responsable SG-SST ORECI

SI. JOHAN MANUEL URREGO GARNICA
Responsable SG-SST SUDIR

SI. ANNE CHARDEYN PEÑA SIERRA
Responsable SG-SST COEST

SI. FREDY ALEXANDER BLANCO ARGUELLO
Responsable SG-SST OFPLA

SI. YURI ALEJANDRA BENAVIDEZ URIBE
Responsable SG-SST JESEP

SI. ANDRÉS FABIÁN GONZÁLEZ PANCHE
Responsable SG-SST OCINT

SI. NEIDY CAROLINA PEÑA B
Responsable SG-SST SEGEN

IT. JEFERSON ARMANDO PEREIRA
Responsable SG-SST CODEH

IT. WILMAR YESID CHAVES QUITIAN
Responsible SG-SST OFTIC

TJ. DIEGO HERNANDO NORENA R
Responsable -SG-SST DILOF

MY. CESAR AUGUSTO PARRA JAIMES
Jefe de Seguridad Instalaciones (E)

CR. WILSON GILBERTO BARRIOS PERDOMO
Director Logístico y Financiero (E)

INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA