	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 3

CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES SALGADO PINEDA
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)
CONTRATO No:	CONTRATO 491-2026
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZON OSSA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER en Actividades de Evaluación, Seguimiento y Control a los otorgamientos ambientales de Emisiones Atmosféricas.
PERÍODO DEL INFORME:	06/07/2026 a 05/08/2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Realizar actividades de Evaluación, Seguimiento, Control, actualización y/o modificación de los permisos de Emisiones Atmosféricas del departamento de Risaralda, así como elaborar conceptos técnicos, incluyendo el análisis de preinformes e informes de emisiones al aire, la atención de reclamaciones cuando a ello haya lugar.	Durante el periodo reportado se realizó el registro y actualización de los informes de monitoreo de emisiones atmosféricas presentados por las empresas con permiso de emisiones atmosféricas en el departamento de Risaralda, correspondientes a las vigencias 2024, 2025 y 2026. La información fue organizada y consolidada en la base de datos institucional, garantizando su actualización y disponibilidad para las actividades de seguimiento y control, así como para su integración al aplicativo de Emisiones Atmosféricas desarrollado por la CARDER, fortaleciendo la gestión y consulta de la información técnica.	**Registro aplicativo Base de seguimiento**	Drive correo carder. emisionesatmosfericas@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

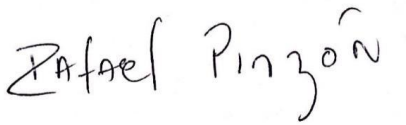
2. Atender oficios, solicitudes de información, tickets, denuncias ambientales y PQRS relacionadas con el objeto del contrato; participar en encuestas, la imposición y seguimiento de medidas preventivas y/o procesos sancionatorios cuando corresponda, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024, Realizar la recopilación, analizar y consolidación de la información que, se requiera, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, así como también, actualización de bases de datos de seguimiento de la muestra establecida por la SGAS de conformidad al Plan de Acción de la CARDER 2023–2027, asistir a reuniones y capacitaciones que, sean asignadas por el supervisor, que requiera o programe la Entidad.	Durante el periodo reportado se participó en la reunión de trabajo realizada el **30 de julio de 2026**, en la cual, junto con la profesional Valentina, se adelantó la recopilación, revisión y organización de la información correspondiente a los **Autos de Inicio** de las empresas con permiso de emisiones atmosféricas, con el propósito de actualizar la base de datos institucional y fortalecer la información que soporta el aplicativo de Emisiones Atmosféricas de la CARDER. De igual forma, se elaboró y entregó el **informe de atención a las observaciones del micrositio de Calidad del Aire**, dando respuesta a los requerimientos formulados por el área de Calidad del Aire. Como parte de esta actividad se desarrollaron los contenidos de apoyo para los usuarios, incluyendo la **guía de uso del micrositio** y la **terminología de los principales contaminantes atmosféricos**, mejorando la comprensión y navegación de la información publicada. Adicionalmente, se elaboró un **informe dirigido a la Oficina TIC**, con el propósito de documentar el funcionamiento, la arquitectura y el alojamiento del aplicativo de Emisiones Atmosféricas, garantizando la trazabilidad del proyecto y facilitando su continuidad y administración institucional. Finalmente, se consolidó y entregó el **informe final del desarrollo del aplicativo de Emisiones Atmosféricas de la CARDER**, documentando las actividades ejecutadas, los avances obtenidos y los productos desarrollados durante la ejecución del proyecto, como soporte técnico para la Entidad.	• **Informe Fechas auto de inicio.** • **Informe micrositio.** • **Informe TIC.** • **05 - Informe entrega y funcionamiento CARDERAPP**	**PC RAFAEL** **https://script.google.com/macros/s/AKfycbzgBUPMK-dxvyqqehqfS6GCH_iDil-JYjR9P_1sVTsZ9gUOJebnVR4UMz0kfW-hZlg2gQ/exec** **https://sites.google.com/carder.gov.co/svca/**

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor.	Durante el periodo reportado se diseñó y consolidó un cuadro de control para el seguimiento de las solicitudes, quejas y demás requerimientos relacionados con el componente de emisiones atmosféricas. Esta herramienta permite registrar, organizar y realizar el seguimiento al estado de atención de cada caso, facilitando el control de los tiempos de respuesta, la trazabilidad de las actuaciones y el seguimiento oportuno de los compromisos adquiridos por la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial. Su implementación contribuye a optimizar la gestión de la información y fortalecer el proceso de atención a las solicitudes presentadas por los diferentes usuarios y partes interesadas.	• SEGUIMIENTO SAIA Y TIKETS	**PC RAFAEL**



CONTRATISTA



Vo.Bo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.