FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Medellín-Antioquia

Señor
ANDRES SANTIAGO NAVOR BLABNCO
Supervisor del Contrato
Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental
Fiscalía General de la Nación
Carrera 64C No. 67-300
Ciudad Medellín – Antioquia

ASUNTO:	**LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION CON AVISOS PARA FACHADAS, DEMARCACIONES DE OFICINA Y AREAS COMUNES, DEMARCACION DE PLACAS, DEMARCACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PUNTOS DE ATENCION DE FISCALIA (PAF) DEMARCACIÓN EXTERNA Y ADHESIVOS CENTROS DE ATENCIÓN FISCALIA (CAF) Y PUNTO DE ATENCIÓN ÉTNICO DE LA FISCALIA (PAEF) DE LAS DIRECCIONES DE FISCALÍA MEDELLIN, ANTIOQUIA, CÓRDOBA Y SUCRE DE LA SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL. DE LA INVITACION PUBLICA FGN-RNOCC-MC-0059-2026, OFERTA PRESENTADA EL 24/08/2026, CELEBRADO ENTRE LA FIS-CALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y EL CONTRATISTA INVERSIONES ALEJANDRO DUQUE GO S.A.S. NIT: 901.108.609-9, REPRESENTANTE LEGAL MARIA RUBIELA JIMENEZ SOTO C.C 43.786.293.**

Teniendo en cuenta la designación como supervisor, del **CONTRA*TO DE COMPRAVENTA FGN-RNOCC-0043*-2026** me permito informarle que se dio cumplimiento a los requisitos de la CLAUSULA PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN establecidos en el Contrato del asunto, con la expedición del Re*gistro Presupuestal Compromiso 97326* de fecha 01/09/2026 y la aprobación de las garantías de cumplimiento **M-100309962** de fecha 31/08/2026 por la Compañía Seguros Mundial.

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el Manual de Contratación, y siguiendo las indicaciones de la **Circular Nro. 0001 de Julio 30 de 2021**, expedida por la Subdirectora Nacional de Gestión Contractual se recuerda específicamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

"(...) *FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO*

Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

Copia del Documento complementario del contrato electrónico.
Copia de las Garantías del Contrato.
Copia del Cronograma de actividades.

FISCALÍA

Copia del Acta de Inicio.
Copia de las actas de suspensión y reiniciación.
Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.
Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.
Copia de los informes de la supervisión.
Informe mensual y final del manejo del anticipo.
Copia del acta de entrega y recibo final.
Copia del acta de liquidación.
Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes documentales

1. Copia del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0043-2026.
2. Copia del Registro Presupuestal Compromiso Nro.97326 de fecha 01/09/2026.
3 Copia del oficio de revisión y aprobación de las garantías de cumplimiento **M-100309362** de fecha 31/08/2026 Seguros Mundial.

Cordialmente,

SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA
Profesional Gestión II
Gestión Contractual

Copia: al Contratista **INVERSIONES ALEJANDRO DUQUE GO S.A.S. NIT 901.108.609-9**, Dirección: Cra 51 No.52-78, Rionegro-Antioquia, teléfonos: 3146179095, correo electrónico: alejandroduquecorp@gmail.com

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	MATEO VERGARA CALDERON		01-09-2026
Revisado para firma por	SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA		01-09-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			