CONTRATO No. 021-2026

1. CLASE DE CONTRATO	Servicios
2. LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO	San Juan de Pasto, 06 de julio de 2.026
3. CONTRATANTE	I.E.M.
4. NIT	800168203-2
5. REPRESENTANTE LEGAL	LUZ MARINA ZUÑIGA BURBANO Identificado con cédula de ciudadanía No. 27296545 La Unión (N)
6. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS SERVICIOS	IEM LUIS DELFIN INSUASTY RODRIGUEZ
7. CONTRATISTA	LIBARDO BENJAMIN JOJOA BOTINA
8. NIT o C.C.	C.C.No.12995438 de Pasto (N)
9. DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA NOTIFICACIONES:	CORR JAMONDINO GRANJA BETANIA 3242106902 libardojojoa7@gmail.com
10. FUNDAMENTO JURIDICO:	Cuando supera veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el Estatuto Contractual de la Administración Pública que rige es la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, Decreto 4170 de 2011 y Decreto 1082 de 2015 por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Acuerdo por el cual de aprueba Manual de contratación de la IEM Luis Delfin Insuasty Rodríguez. Cuando no supera veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se rige por La Ley 715 de 2001 artículo 13 y los artículos 4, 5, 6 y 17 del Decreto 4791 de 2008.
11. OBJETO: SERVICIO DE VAQUERIA, MANEJO DE GANADO Y OTROS ESENCIALES DE AGRICULTURA QUE REQUIERA LA GRANJA BETANIA, COMO SE DETALLAN EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SE REQUIEREN EJECUTAR EN LA GRANJA BETANIA DE LA INSTITUCION INEM PASTO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2026	

11.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS: El contratista en desarrollo del objeto contractual, desarrollará las siguientes actividades:

11.1.1 Manejo de Ganado

1. Oficio de ordeño de ganado tanto en la mañana como en la tarde
2. Manejo con asepsia necesaria de enfriamiento de la leche obtenida en el proceso de ordeño
3. Procesos de vacunación del ganado vacuno cuando así se requiera, previo a las instrucciones recibidas por el docente Jaime Bayardo Cadena Figueroa.
4. Reporte diario de las cantidades de leche en formato que existe para esta tarea.
5. Alimentación racionada de acuerdo a las instrucciones dadas por el docente.
6. Entrega de la leche a la persona señalada por el docente
7. Aseo permanente de las instalaciones y equipos de ordeño
8. Cuidado permanente del ganado durante el día
9. Encierro y seguridad del ganado en el sitio señalado para esto a las horas con los estudiantes
10. Acompañamiento en procesos pedagógicos al docente del área en prácticas con los estudiantes
11. Preparación de terrenos para el cultivo de pastos y forraje
12. Rotación permanente del ganado entre los diferentes potreros para lograr un ´óptimo desarrollo

11.1.2 Labores de Agricultura Agroindustria

1.Preparación de terreno para realizar labores agrícolas (arado, rastrillado, ejecutado con ayuda del tractor).
2. Elaboración de espacios para almácigos de verduras
3. Preparación de camas para almácigos
4. Preparación de espacio para compostaje y abonos orgánicos
5. Cuidado de áreas y espacios cultivados en épocas de vacaciones de los estudiantes
6. Aislamiento de materias primas para procesos agroindustriales

11.1.3 Labores de revisión de acueducto

1. Cuidado y mantenimiento permanente de la red de acueducto de la Granja.
2. Inspección del tanque de abastecimiento y aseo del mismo.

12.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATANTE.

12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato.
2. Realizar la entrega de los documentos contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o Rectora.
3. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
4. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.

12.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026.

14. VALOR DEL CONTRATO: El valor estimado del contrato es de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($11.247.846) M/CTE.** Incluido transporte, IVA, todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

15. FORMA DE PAGO: LA ENTIDAD CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor por el cual le fue adjudicado el contrato, de la siguiente manera:

La Institución realizará seis (6) pagos iguales al finalizar cada mes por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.CTE ($1.874.641) Cada pago se realizará después de haber presentado el respectivo informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con la certificación de Supervisor del contrato y la acreditación de los pagos de seguridad social integral en los porcentajes que se determinan legalmente. El pago al que se refiere será cancelado mediante pago electrónico a nombre del contratista.

Cuenta bancaria: Banco Caja Social, Cta de Ahorros No. 24122774687
PARAGRAFO: Actuará como supervisor del Contrato el Docente Agroindustria Jaime Bayardo Cadena Figueroa.

Sede principal: Avenida Panamericana – Carrera 24
Número Celular Institucional: 3164244309
Página web www.inempasto.edu.co E-mail: rectoriainempasto@gmail.com

Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

16. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago del valor de este contrato se hará con cargo a la siguiente
Apropiación Presupuestal:

CDP No.	FECHA	CODIGO PRESUPUESTAL	DENOMINACION	VALOR A AFECTAR
2026000037	06/07/2026	2.1.2.02.02.008.1.2.1.0.00.015	OTROS GASTOS EN EDUCACION-SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y HONORARIOS	$11.247.846

17. SUPERVISION: Estará a cargo de la persona que delegue la Rectora de la Institución, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

18. GARANTIAS: No aplica para este proceso.

18.1- EXCLUSION DE GARANTIAS
Para el presente proceso se incluirán las normas legales vigentes que regulan la materia, así: Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinará la necesidad de exigirlas, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago así como las demás que señale la Ley.

19. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA, con la suscripción del presente contrato y bajo juramento, manifiesta que no se halla incurso (a) en las causales de inhabilidad e incompatibilidad, o prohibiciones para contratar con el Municipio de Pasto. (Arts. 126, 127 C.P., Art. 8 y 9 Ley 80 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 1148 de 2007, Ley 1474 de 2011 y disposiciones legales vigentes).

20. RELACIÓN LABORAL: El desarrollo del presente contrato, las obligaciones y las actividades acordadas previamente, serán ejecutadas por el Contratista bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía respecto a la Administración, en consecuencia el presente contrato no genera ninguna relación laboral, ni con el personal que vincule para su ejecución; tampoco genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor antes señalado.

21. REGIMEN LEGAL: La IEM INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez goza de un REGIMEN ESPECIAL para contratar, con base en el Decreto 4791 de 2008, Artículo 17. ***Régimen de Contratación.*** La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, cuando supera la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales vigentes, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. Cuando la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales vigentes se debe seguir los procedimientos establecidos en la Ley 715 de 2001 y el Decreto 4791 de 2008 artículo 17 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimiento educativos estatales el cual establece : ***"si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001".*** Por lo tanto el presente proceso contractual se adelantará en base al manual de contratación de la Institución Educativa y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad de conformidad con los postulados de la función administrativa.

22. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, para imputar al valor de los perjuicios que pudiese sufrir La I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez en caso de declaratoria de caducidad incumplimiento, total o parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, se estipula como pena pecuniaria un porcentaje igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato.- **MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial por parte de EL CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, y con el fin de conminar a su cumplimiento La I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez podrá imponer mediante resolución motivada, multas sucesivas equivalentes al tres (3%) del valor del contrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones pactadas. Las multas tendrán un tope máximo del diez (10%) por ciento del valor total del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal pecuniaria y las multas que sean eventualmente impuestas, se harán efectivas directamente por LA I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez, pudiendo acudir para el efecto, entre otros, a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, o a cualquier otro medio para obtener el pago. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La imposición de multas no limita ni anula las sanciones por incumplimiento descritas en el contrato, ni las indemnizaciones

23. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión.

24. CESIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin autorización previa, expresa y escrita de la I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez.

25. SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de la I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.

26. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

27. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción del plazo de ejecución del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. PARÁGRAFO: LIQUIDACIÓN UNILATERAL: Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo previsto y los subsiguientes dos (2) meses, será practicada directa y unilateralmente por LA I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

28. TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA: Las partes, de común acuerdo, manifiestan que si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará, logrando LA I.E.M. INEM Luis Delfín Insuasty Rodríguez suscribir nuevo contrato.

29. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y el registro presupuestal.

30. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.

31. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral de éste contrato los estudios y documentos previos, disponibilidad y registro presupuestal y todos los demás documentos que legalmente se produzcan durante la ejecución y liquidación del contrato

32. El contratista manifiesta que acepta en todas sus partes las estipulaciones y condiciones contractuales pactadas en el presente documento.

INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL INEM LUIS DELFIN INSUASTY RODRIGUEZ	**LUZ MARINA ZUÑIGA BURBANO** Rectora
CONTRATISTA	**LIBARDO BENJAMIN JOJOA BOTINA** Contratista

Sede principal: Avenida Panamericana – Carrera 24
Número Celular Institucional: 3164244309
Página web www.inempasto.edu.co E-mail: rectoriainempasto@gmail.com