JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co>

SOLICITUD DE PERMISO PARA CIERRE DE LOS CONTRATOS DE FACTURACIÓN

4 mensajes

JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co> 10 de agosto de 2026 a las 17:04
Para: COORDINACION FACTURACION Y ADMISIONES <coordinacion.facturacion@hflleras.gov.co>
Cc: Marzia Barbosa Gomez <asesoriajuridica@hflleras.gov.co>, luisa bocanegra <Auxiliar.auditoriahflleras@gmail.com>, Elsa Biviana Martinez Horta <aa.compra@hflleras.gov.co>, Luis Alberto Leon Salamanca <aa.juridica2@hflleras.gov.co>, Mariluz Chico Varon <to.compra@hflleras.gov.co>, Martha Johanna Palacios Uribe <gerencia@hflleras.gov.co>

Buen día, por medio del presente correo solicito permiso para realizar cierre de los contratos:

20250663 TURRISYSTEM SAS

En plataforma SECOP II y SIA Observa. Teniendo en cuenta que ya se realizó acta de liquidación y anulación de los respectivos saldos por parte de presupuesto.

Es importante destacar que, una vez se proceda con el cierre en las plataformas SIA Observa y SECOP II, no será posible subir ningún tipo de documento soporte al contrato, tales como informes de supervisión, actas de seguimiento, certificados por parte del supervisor, y soportes de pagos. Estos documentos deben ser subidos a la plataforma ya que forman parte del expediente contractual y es fundamental respetar el principio de publicidad del mismo en las plataformas. Cabe destacar que, de no tener soporte de pago de todas las facturas emitidas a este contrato, no se puede proceder con el cierre del mismo en las plataformas.

Por lo tanto, solicitamos amablemente al área correspondiente que verifique y nos informe a través de este medio si se puede proceder con el cierre del contrato mencionado. Asimismo, les solicitamos que, de tener documentos pendientes por anexar al expediente, sean cargados a la plataforma y remitidos a la oficina de compras para ser archivados en el expediente físico antes de proceder con el cierre.

De no recibir respuesta en un plazo de un (1) día hábil, entenderemos que no existen objeciones y se procederá con el cierre del contrato.

Cordial saludo,

JUANA PAOLA TIQUE QUIQUE
CONTRATISTA HFLLERAS
Oficina de Compras
Tel: 2739805 Ext.298

JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co> 1 de septiembre de 2026 a las 10:02
Para: COORDINACION FACTURACION Y ADMISIONES <coordinacion.facturacion@hflleras.gov.co>
Cc: Marzia Barbosa Gomez <asesoriajuridica@hflleras.gov.co>, luisa bocanegra <Auxiliar.auditoriahflleras@gmail.com>, Elsa Biviana Martinez Horta <aa.compra@hflleras.gov.co>, Luis Alberto Leon Salamanca <aa.juridica2@hflleras.gov.co>, Mariluz Chico Varon <to.compra@hflleras.gov.co>, Martha Johanna Palacios Uribe <gerencia@hflleras.gov.co>

Buen día, a la fecha no se tiene respuesta del presente.

Cordial saludo,

JUANA PAOLA TIQUE QUIQUE
CONTRATISTA HFLLERAS
Oficina de Compras
Tel: 2739805 Ext.298

[El texto citado está oculto]

JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co> 1 de septiembre de 2026 a las 10:27
Para: COORDINACION FACTURACION Y ADMISIONES <coordinacion.facturacion@hflleras.gov.co>

Cordial saludo,

JUANA PAOLA TIQUE QUIQUE
CONTRATISTA HFLLERAS
Oficina de Compras
Tel: 2739805 Ext.298

[El texto citado está oculto]

INFORME FINAL DEL CTO 20250663 - TURRISYSTEM SAS.PDF
1074K

COORDINACION FACTURACION Y ADMISIONES 1 de septiembre de 2026 a las 10:34
<coordinacion.facturacion@hflleras.gov.co>
Para: JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co>
Cc: Marzia Barbosa Gomez <asesoriajuridica@hflleras.gov.co>, luisa bocanegra <Auxiliar.auditoriahflleras@gmail.com>, Elsa Biviana Martinez Horta <aa.compra@hflleras.gov.co>, Luis Alberto Leon Salamanca <aa.juridica2@hflleras.gov.co>, Mariluz Chico Varon <to.compra@hflleras.gov.co>, Martha Johanna Palacios Uribe <gerencia@hflleras.gov.co>

Buenos días

Se puede proceder al cierre del contrato.

Gracias

Cordialmente,

ERIKA MAGDALENA DÍAZ TORRES
Profesional Universitario.
Facturación y Admisiones
E.S.E. Hospital Federico Lleras Acosta



[El texto citado está oculto]