CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios No. C2-002-2026	
Supervisora	**OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO** Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
Por el Contratista	**YADY GUACA ELVIRA**
Objeto	Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.
PAGO No.	SIETE (07)
VALOR DEL PAGO	$ 3.864.000
SALDO RESTANTE	$ 0
RP	0006 del 16 de Enero de 2026
VERIFICACION PAGO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	Planilla Verificada N° 9510247816

Yo, **OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO,** teniendo en cuenta que la contratista entregó en los tiempos y requisitos establecidos en el contrato, y cumplió con los pagos al sistema de seguridad me permito solicitar se realice el pago por valor de ($3.864.000).

Para constancia se firma el 31 de agosto de 2026.

OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO
Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-002-2026	1/08/2026	31/08/2026

CONTRATANTE	CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	YADY GUACA ELVIRA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34.327.568	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	320-8887193		
SUPERVISOR	OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO		
NIVEL PROFESIONAL	DIRECTORA TALENTO HUMANO	**DEPENDENCIA**	TALENTO HUMANO
INTERVENTOR	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NIVEL PROFESIONAL		**DEPENDENCIA**	
CDP No.	0006 de 16 enero de 2026	**CRP No.**	0006 16 enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**($27.048.000.00)**
FORMA DE PAGO	7 actas equivalentes al 100% del contrato	**PAGO No.**	007
VALOR A PAGAR	$ **3.864.000**		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 27.048.000	
VALOR EJECUTADO	$ 27.048.000	
SALDO POR EJECUTAR	$0	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$ 1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	Agosto 2026
EPS	**Sanitas**	**VALOR PAGADO**	$ 218.900
ARL	**Positiva**	**VALOR PAGADO**	$ 9.200
AFP	**Colpensiones**	**VALOR PAGADO**	$ 280.200
CCF		**VALOR PAGADO**	**$508.300**

VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 508.300**	**PLANILLA No.**	**9510247816**
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**NO X**

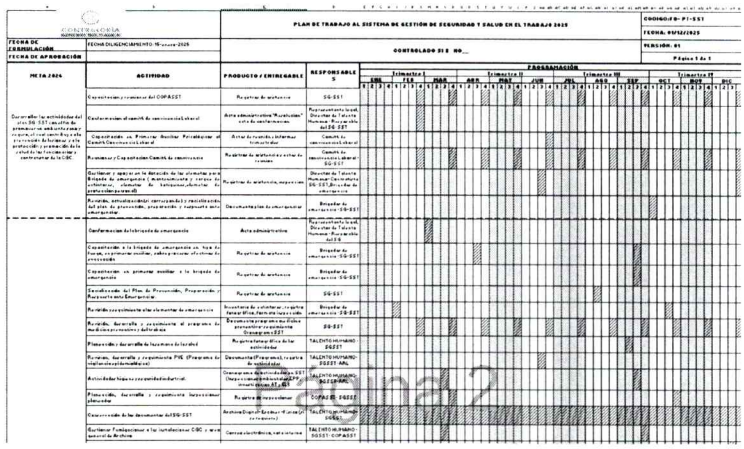
OBJETO DEL CONTRATO

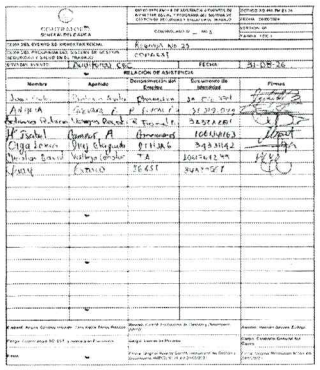
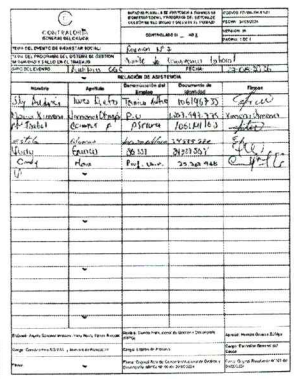
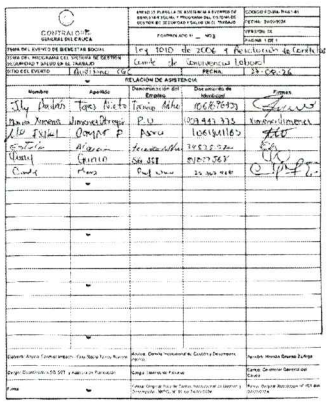
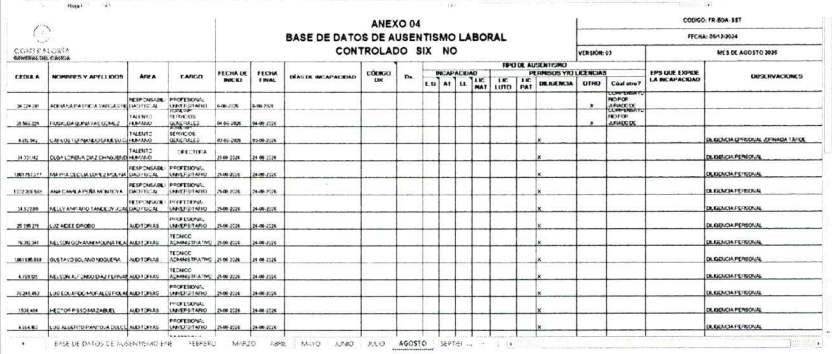
Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

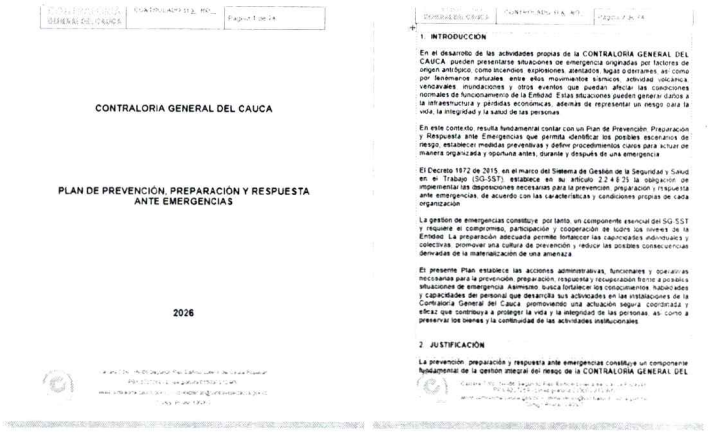
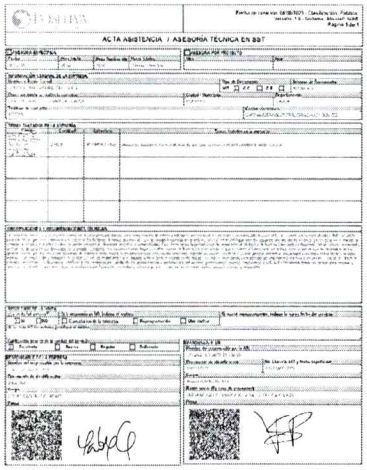
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

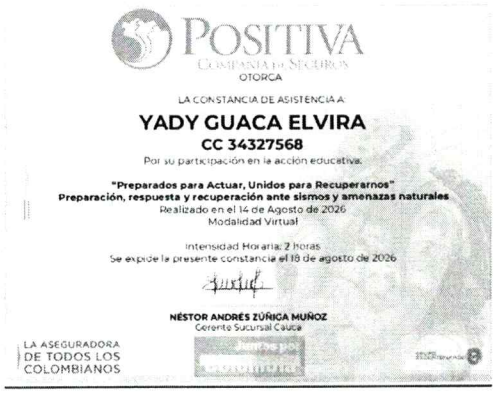
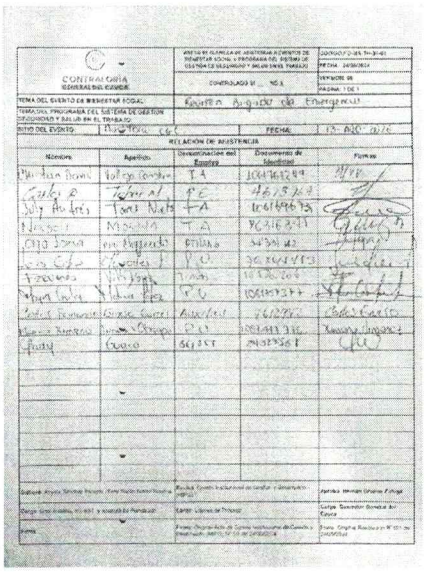
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte de la contratista, el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SST para: el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

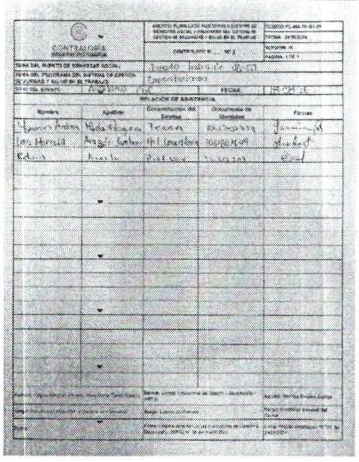
Productos contratados (especificaciones técnicas)	Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)	**Evidencias**
1. Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de los planes de mejora relacionados con el SG-SST 2026.	1.1. Se realizó seguimiento a la Ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual, revisión de indicadores, recopilación de soportes y evidencias objetivas que demuestren la ejecución real de las acciones.	
2. Apoyar la gestión de actividades del COPASST y del CCL	2.1. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Se realizó 1 reunión ordinaria el 31 de agosto de 2026 con	

		seguimiento a actividades según cronograma de trabajo. 2.2.Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité de Convivencia Laboral CCL: Se realizó 1 reunión ordinaria del Comité el día 27 de agosto de 2026, con seguimiento a cronograma de actividades. Se realiza capacitación técnica a los miembros del Comité en Ley 1010 de 2006 y resolución de conflictos.	   
3.	Apoyo al seguimiento a la aplicación de los documentos del SG-SST 2026.	3.1. Se mantiene actualizada base de datos de exámenes ocupacionales de ingreso y egreso en la Entidad, Encuesta Sociodemográfica y base de datos de Ausentismo Laboral.	 

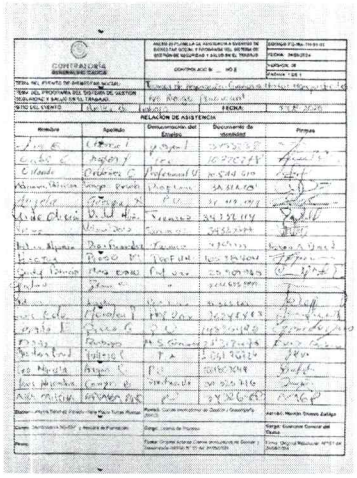
	3.2. Se realiza actualización del Plan de Emergencia de la Entidad; este documento junto con los documentos diseñados en los meses de abril, mayo, junio y julio fueron revisados por parte de la Dirección de talento humano, se encuentran en correcciones finales para su posterior aprobación por Comité de Gestión y Desempeño.	 CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 2026 1. INTRODUCCION En el desarrollo de las actividades propias de la CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA, pueden presentarse situaciones de emergencia originadas por factores de origen antrópico como incendios, explosiones, atentados, fugas o derrames, así como por fenómenos naturales entre ellos movimientos sísmicos, actividad volcánica, vendavales, inundaciones y otros eventos que puedan afectar las condiciones normales de funcionamiento de la Entidad. Estas situaciones pueden generar daños a la infraestructura y pérdidas económicas, además de representar un riesgo para la vida, la integridad y la salud de las personas. En este contexto, resulta fundamental contar con un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias que permita identificar los posibles escenarios de riesgo, establecer medidas preventivas y definir procedimientos claros para actuar de manera organizada y oportuna antes, durante y después de una emergencia. El Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), establece en su artículo 2.2.4.6.25 la obligación de implementar las disposiciones necesarias para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, de acuerdo con las características y condiciones propias de cada organización. La gestión de emergencias constituye, por tanto, un componente esencial del SG-SST y requiere el compromiso, participación y cooperación de todos los niveles de la Entidad. La preparación adecuada permite fortalecer las capacidades individuales y colectivas, promover una cultura de prevención y reducir las posibles consecuencias derivadas de la materialización de una amenaza. El presente Plan establece las acciones administrativas, funcionales y operativas necesarias para la prevención, preparación, respuesta y recuperación frente a posibles situaciones de emergencia. Asimismo, busca fortalecer los conocimientos, habilidades y capacidades del personal que desarrolla sus actividades en las instalaciones de la Contraloría General del Cauca, promoviendo una actuación segura, coordinada y eficaz que contribuya a proteger la vida y la integridad de las personas, así como a preservar los bienes y la continuidad de las actividades institucionales. 2. JUSTIFICACIÓN La prevención, preparación y respuesta ante emergencias constituye un componente fundamental de la gestión integral del riesgo de la CONTRALORIA GENERAL DEL
4. Apoyar y hacer seguimiento a las actividades de promoción y prevención relacionadas con el SG-SST 2026.	1. Se coordinó 3 actividades de capacitación con la ARL POSITIVA: • Se realizó capacitación en técnicas de respiración y manejo de estrés, el día 5 de agosto por la psicóloga Viviana Solarte en el auditorio de la CGC. • Se asistió en compañía de Brigadista Mayra Molina al encuentro educativo: VOLCÁN PURACÉ: ALERTA NARANJA, medidas de	 ACTA ASISTENCIA / ASESORIA TECNICA EN SST 

	prevención frente a erupción volcánica, realizado el día 14 de agosto en instalaciones de ARL POSITIVA. • Se participó del evento virtual de ARL POSITIVA: "Preparados para Actuar, Unidos para Recuperarnos" el día 14 de agosto de 2026. 4.2. A nivel de actividades de promoción y prevención se llevó a cabo lo siguiente: • Se realizó reunión con miembros de la Brigada de emergencia el día 13 de agosto, para realizar evaluación post- emergencia de los días 10-11 y 13 de agosto de 2026, se socializa la invitacióna participar en: evento virtual de ARL POSITIVA: "Preparados para Actuar, Unidos para Recuperarnos" el día 14 de agosto de 2026.	 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS OTORGA LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: **YADY GUACA ELVIRA** **CC 34327568** Por su participación en la acción educativa: **"Preparados para Actuar, Unidos para Recuperarnos"** **Preparación, respuesta y recuperación ante sismos y amenazas naturales** Realizado en el 14 de Agosto de 2026 Modalidad Virtual Intensidad Horaria: 2 horas Se expide la presente constancia el 18 de agosto de 2026 **NÉSTOR ANDRÉS ZÚÑIGA MUÑOZ** Gerente Sucursal Cauca LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS 

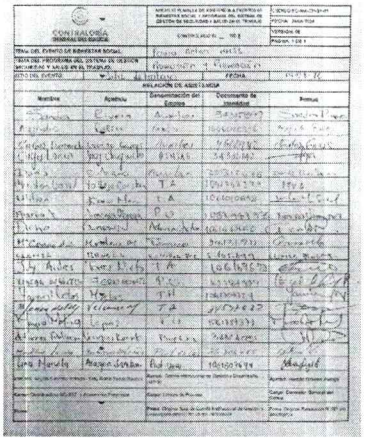
- Se realizó jornada de inducción al SG-SST de 3 funcionarios nuevos el día 18 de agosto de 2026 en el auditorio de la CGC.



- Se llevó a cabo 2 jornadas de pausas activas: 5 de agosto jornada de relajación y 19 de agosto pausa activa dinámica osteomuscular.









DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (01 folio) • Cuenta de Cobro (01 folio) • Planilla seguridad social (01 folio) • Comprobante de pago seguridad social (01 folio) • RUT (01 folio) • Cedula de Ciudadanía (01 folio) • Certificación Bancaria (01 folio)	7 folios

Dado en la ciudad de Popayán, el 31 de agosto, año 2026.

OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO
Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	Revisó: Comité MIPG – Calidad	Aprobó: Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	Cargo: Lideres de Proceso	Cargo: Contralor General del Cauca
Firma:	Firma: Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	Firma: Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

No. DE CONTRATO	No. C2-002-2026		
CONTRATANTE	PAOLA ANDREA PEREZ CAMACHO - CONTRALORA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	YADY GUACA ELVIRA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34.327.568	**EXPEDIDA EN**	POPAYAN CAUCA
SUPERVISOR	OLGA LORENA DÍAZ CHAGUENDO		
NIVEL PROFESIONAL	DIRECTIVO	**DEPENDENCIA**	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
INTERVENTOR	N/A		
NIVEL PROFESIONAL	N/A	**DEPENDENCIA**	N/A

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la Vigencia 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO
1	Apoyar y hacer seguimiento a las actividades de promoción y prevención relacionadas con el SG-SST 2026.	Se gestionó y dio seguimiento a los programas de promoción y prevención de la Entidad, se realizaron las capacitaciones programadas en el plan de trabajo, se dio seguimiento a capacitaciones y actividades programadas con la ARL POSITIVA y con gestores externos. Se desarrollan jornadas de prevención del riesgo psicosocial y riesgo biomecánico.	100%
2	Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de los planes de mejora relacionados con el SG-SST	Se realizó seguimiento a la Ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, r**evisión de indicadores,**	100%

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO18/8554

	2026.	**recopilación de soportes y** evidencias objetivas que demuestren la ejecución real de las acciones.	
3	Apoyo el seguimiento a la aplicación de los documentos del SG-SST 2026.	Se mantuvo actualizada base de datos de exámenes ocupacionales de ingreso y egreso en la Entidad, Encuesta Sociodemográfica y base de datos de Ausentismo Laboral. Se actualizan documentos relacionados con el SG-SST de la Entidad de acuerdo a normatividad vigente y a diagnóstico inicial.	100%
4	Apoyar la gestión de actividades del COPASST, CCL y brigada de emergencia.	Se realizó la convocatoria, votación, elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral vigencia 2026-2028, se diseñó los documentos reglamentarios del Comité de acuerdo a la Resolución 3461 de 2025, se da acompañamiento a reuniones mensuales, cpacitaciones ténicas del Comité y el desarrollo de actividades de acuerdo al cronograma de actividades. Se dio acompañamiento a la gestión del COPASST con reuniones menduales y seguimiento a cronograma de actividades. Se apoyó la gestión de la Brigada de emergencias, con reuniones, capacitaciones y actualización del plan de emergencias.	100%
5	Apoyar el seguimiento de ausentismo por incapacidades de origen comun y laboral.	Se mantuvo actualizada base de datos de ausentismo laboral de la Entidad, se realizó informe trimestral con análisis y seguimiento de índices y frecuencias.	100%
6	Apoyar la gestión en la supervisión en los contratos relacionados con el SG-SST.	Se dio apoyo en gestión de proveedores y contratistas en elaboración de proceso para contratar exámenes médicos ocupacionales de la Entidad.	100%

REGISTRO No. 0006 del 16 de enero de 2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 0006 del 16 de enero de 2026

SUPERVISION: La supervisora del contrato No. C2-002-2026 quien atendiendo sus obligaciones presentó los siguientes informes:

PRIMER INFORME: El 04 marzo del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de febrero 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de enero de 2026

SEGUNDO INFORME:
El 7 de abril del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de marzo 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de febrero de 2026.

TERCER INFORME:
El 5 mayo del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de abril 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de marzo de 2026.

CUARTA INFORME
El 3 de junio del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de mayo 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de abril 2026.

QUINTA INFORME
El 2 de julio del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de junio 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de mayo de 2026

SEXTO INFORME
El 31 de Julio del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de Julio 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de Junio de 2026

SEPTIMO INFORME
El 31 agosto del 2026 se autorizó del pago de la cuenta de cobro, informe y recibo a satisfacción correspondiente al mes de agosto 2026 pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de julio de 2026.

INFORME FINAL: con el presente informe se pagara el valor de $3.864.000; en el cual se alcanza el 100% en el cumplimiento de las actividades.

Se deja constancia que los supervisores certifican en sus informes que el contratista cumplió con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud durante la vigencia del contrato No. C2-002-2026, en los porcentajes establecidos por la Ley.

MES	AÑO	PLANILLA	SALUD	PENSION P.	RIESGOS
FEBRERO	2026	9500736303	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
MARZO	2026	9502247311	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
ABRIL	2026	9503840186	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
MAYO	2026	9505469041	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
JUNIO	2026	9507100933	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
JULIO	2026	9508644120	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900
AGOSTO	2026	9510247816	.....211,600.....	.....270,900.....	8,900

RESULTADOS OBTENIDOS Y/0 IMPACTO ALCANZADO:

RECURSOS EJECUTADOS:

El valor del contrato fue de VEINTI SIETE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($27.048.000.oo), pagaderos: Siete (07) actas de pago iguales, cada una por valor de por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.864.000) mensuales.

El cumplimiento alcanzado fue de 100%, por lo cual se autorizó el pago de la última cuota del contrato, equivalente a **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.864.000).**

Valor del contrato inicial	27.048.000
Valor otrosí del contrato	0
Valor ejecutado del contrato	27.048.000
Valor sin ejecutar del contrato	0
Valor cuentas presentadas y canceladas	23.184.000
Cuenta pendiente de cancelar	3.864.000
Saldo a favor de la entidad	

EVALUACION DEL IMPACTO DE LO CONTRATADO

Según los resultados obtenidos, se dio cumplimiento a los fines Constitucionales y misionales de la entidad,

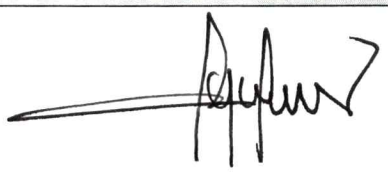
De acuerdo a lo anterior Yo, OLGA LORENA DÍAZ CHAGUENDO, con cédula de ciudadanía No. 34.331.142, en mi calidad de supervisor (a) del Contrato No C2-002-2026, dejo constancia que el contratista ha sido evaluado obteniendo como resultado un impacto (positivo) para La Contraloría General del Cauca frente al objeto contractual Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la Vigencia 2026 en la ejecución del contrato.

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 20 INFORME FINAL DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 03
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:5 DE 1

La suscrita supervisora certifica que se han cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del Contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado.

La suscrita supervisora certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, durante la vigencia del contrato No C2-002-2026, tal como se demuestra en los informes mensuales presentados.

Dada en la Ciudad de popayan a los 31 dias de agosto del 2026.

DOCUMENTOS ANEXOS	FIRMA SUPERVISOR
Informe contratista Informe final contratista Anexo 14 Cuenta de cobro Certificado de cumplimiento	

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	PLAN DE TRABAJO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CODIGO:FO- PT-SST
FECHA DE FORMULACIÓN: FECHA DILIGENCIAMIENTO 4/FEBRERO/2026		FECHA: 01/12/2025
FECHA DE APROBACIÓN:	CONTROLADO SI X NO__	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 1

META 2026	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN
Desarrollar las actividades del plan SG-SST con el fin de promover un ambiente sano y seguro, el cual contribuya a la prevencion de lesiones y a la protección y promocion de la salud de los funcionarios y contratistas de la CGC.	Actividades de promoción y prevención en peligro biomecanico.	Listado de asistencia, registros fotograficos, capsulas informativas, boletines internos.	SG-SST, COPASST, ARL	
	Examenes ocupacionales funcionarios CGC	Entrega de informe final y socialización de resultados	Dirección de Talento Humano - SG-SST y Medicina laboral	
	Revisión, actualización y socialización de la matriz de responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas SG-SST	Matriz de responsabilidades-Trazabilidad	Dirección de Talento Humano y SGSST	
	Elaborar perfiles de cargo	Documento con perfilesde cargo	SG-SST	
	Revisar la matriz de requisitos legales aplicables al SG-SST	Matriz de identificación de requisitos legales (Excel)	SG-SST	
	Actualización de encuesta sociodemografica 2026	Encuesta sociodemografica	SG-SST	
	Revisiones informes de condiciones de salud, indicador de accidentalidad y enfermedad general, análisis de datos sociodemograficos	Informes Condiciones de salud, informe accidentalidad y informe enfermedad general	SG-SST	
	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos	Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos (Excel)	SG-SST	
	Capacitacion en Higiene postural	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	SG-SST	
	Identificar las necesidades de capacitación y actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo	Cronograma de actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo (Excel)	SG-SST	
	Gestionar y apoyar las jornadas en Orden y Limpieza en la empresa (5s)	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	Dirección de Talento Humano - SG-SST-COPASST	
	Gestionar y definir plan de trabajo ARL	Documento de la ARL plan de trabajo	Responsable del SG-SST	
	Realizar seguimiento al plan de trabajo proyectado con la ARL.	Informe de gestión ARL.	SG-SST	
	Revisión y actualización (si corresponde) de los procedimientos, formatos, programas del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos actualizados	SG-SST	
	Capacitacion en prevencion de consumo Alcohol, tabaquismo,sustacias psicoactivas	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	SG-SST	
	Programa caidas a nivel, salud visual y riesgo cardiovascular	Documentos actualizados	Dirección de Talento Humano - SG-SST	
	Programa de lesiones deportivas,Programa de Prepensionados	Documentos actualizados	Direccion de Talento Humano - SG-SST	
	Ejecución y seguimiento a las actividades plasmadas en el cronograma de SST	Registros, documentos pertinentes a la actividad	SG-SST	
	Inducción y Reinduccion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	Coordinador de Talento Humano - SG-SST	
	Capacitacion y reuniones del COPASST	Actas de reunión y registros de asistencia	SG-SST	
	Conformacion al comité de convivencia Laboral	Acto administrativo "Resolucion" acta de conformacion	Representante legal, Director de Talento Humano - Responsable del SG-SST	
	Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos al Comité Convivencia Laboral, COPASST y brigada de emergencia	Actas de reunión y certificado de curso	ARL-SG-SST, miembros de los comités	
	Reuniones y Capacitacion Comité de convivencia	Registros de asistencia y actas de reunion	Comité de convivencia Laboral - SG-SST	
	Campaña prevención de adicciones	Registro de asistencia, Evidencia fotográfica	CCL-SG-SST-Talento humano-Comunicaciones	
	Campañas prevención del acoso y violencia laboral con enfoque diferencial	Registro de asistencia, Evidencia fotográfica	CCL-SG-SST-Talento humano-Comunicaciones	
	Aplicación bateria riesgo psicosocial	Resultados palicación de bateria de riesgo psicosocial	Talento humano	
	Gestionar y apoyar en la dotación de los elemetos para Brigada de emergencia (mantenimiento y cargue de extintores, elemetos de botiquines,elemetos de proteccion personal)	Registros de asistencia, inspeccion	Director de Talento Humano- Contratista SG-SST,Brigadas de emergencia	
	Revisión, actualización(si corresponde) y socialización del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias,	Documento plan de emergencias	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Conformacion de la brigada de emergencia	Acto administrativo	Representante legal, Director de Talento Humano - Responsable del SG	
	Capacitación a la brigada de emergencia en tipo de fuego, en primeros auxilios, sobre procesos efectivos de evacuación	Registros de asistencia	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Capacitacion en primeros auxilios a la brigada de emergencia	Registros de asistencia	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Socialización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.	Registros de asistencia	SG-SST	
	Revisión y seguimiento a los elementos de emergencia	Inventario de extintores , registro fotográfico, formato inspección	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Revisión, desarrollo y seguimiento al programa de medicina preventiva y del trabajo	Documento programa medicina preventiva- seguimiento Cronograma SST	SG-SST	
	Conmemoración dia SST	Registro fotográfico de las actividades	TALENTO HUMANO - SGSST	
	Planeación y desarrollo de la semana de la salud	Registro fotográfico de las actividades	TALENTO HUMANO - SGSST	

Revision, desarrollo y seguimiento PVE (Programa de vigilancia epidemiológica)	Documento (Programa), registro de actividades	TALENTO HUMANO-SGSST-ARL
Actividades higiene y seguridad industrial.	Cronograma de actividades en SST (Inspecciones ambientales,EPP, investigacion AT y EL)	TALENTO HUMANO-SGSST-ARL
Planeación, desarrollo y seguimiento inspecciones planeadas	Registro de inspecciones	COPASST- SGSST
Conservación de los documentos del SG-SST	Archivo Digital- Escaner -Fisico (si se requiere)	TALENTO HUMANO-SGSST
Gestionar Fumigaciones a las instalaciones CGC y aseo general de Archivo	Correo electrónico, nota interna	TALENTO HUMANO - SGSST- COPASST
Revisión anual por parte del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de reunión	COPASST -SGSST
Revisión indicadores de gestión SG-SST	Matriz de indicadores	TALENTO HUMANO - SGSST
Revisión por la alta dirección del SG-SST	Documento Sistema integrado de Gestión	TALENTO HUMANO
Autoevaluación estándares mínimos 2026	Formato evaluación estándares mínimos	SG-SST
Participación en el simulacro nacional dispuesto por el gobierno nacional	Reporte de Evaluación del SIMULACRO NACIONAL	Brigadas de emergencia - SG-SST
(Revisar, actualizar) la política y objetivos del Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acto Administrativo - Acta de Reunión	SG-SST-COPASST
Envió información- seguimiento planes institucionales (planeación)	Correo electrónico (envió soportes)	Enlace SG-SST
Acciones preventivas y correctivas en el SG-SST	Formato - Mejoramiento continuo	TALENTO HUMANO - COPASST, comité de convivencia laboral, Brigada de Emergencia SGSST

INFORME DE CONTRATISTA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-002-2026	1 de agosto 2026	31 de agosto 2026
OBJETO				Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO				16 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				2 de febrero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN				7 meses		
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				Yady Guaca Elvira		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				34.327.568	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3208887193		
SUPERVISOR				Olga Lorena Díaz Chaguendo		
CARGO				Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$27.048.000		
CDP No.				0006	RP No.	2.1.2.02.02.008.05 – Honorarios
VALOR A PAGAR				$3.864.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 27.048.000		
VALOR EJECUTADO				$27.048.000		
VALOR PAGADO				$ 23.184.000		
SALDO POR EJECUTAR				$ 3.864.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Agosto
EPS				Sanitas	VALOR PAGADO	$218.900
ARL				Positiva	VALOR PAGADO	$9.200
AFP				Colpensiones	VALOR PAGADO	$ 280.200
VALOR TOTAL PLANILLA				$ 508.300	PLANILLA No.	9510247816

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizó seguimiento a la Ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual, revisión de indicadores, recopilación de soportes y evidencias objetivas que demuestren la ejecución real de las acciones.

INFORME DE CONTRATISTA

2. Se dio apoyo a la gestión de actividades del COPASST: Se realizó 1 reunión ordinaria con el COPASST el 31 de agosto de 2026 con seguimiento a actividades según cronograma de trabajo.

3. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité de Convivencia Laboral CCL: Se realizó 1 reunión ordinaria del Comité el día 20 de agosto de 2026, con seguimiento a cronograma de actividades. Se realiza capacitación técnica a los miembros del Comité en Ley 1010 de 2006 y resolución de conflictos.

4. Se mantiene actualizada base de datos de exámenes ocupacionales de ingreso y egreso en la Entidad, Encuesta Sociodemográfica y base de datos de ausentismo laboral. Se realiza actualización del Plan de Emergencia de la Entidad; este documento junto con los documentos diseñados en los meses de abril, mayo, junio y julio fueron revisados por parte de la Dirección de talento humano, se encuentran en correcciones finales para su posterior aprobación por Comité de Gestión y Desempeño.

5. Se coordinó 3 actividades de capacitación con la ARL POSITIVA:

   - Se realizó capacitación en técnicas de respiración y manejo de estrés, el día 5 de agosto por la psicóloga Viviana Solarte en el auditorio de la CGC.
   - Se asistió en compañía de Brigadista Mayra Molina al encuentro educativo: VOLCÁN PURACÉ: ALERTA NARANJA, medidas de prevención frente a erupción volcánica, realizado el día 14 de agosto en instalaciones de ARL POSITIVA.
   - Se participó del evento virtual de ARL POSITIVA: "Preparados para Actuar, Unidos para Recuperarnos" el día 14 de agosto de 2026.

6. Se realizó reunión con miembros de la Brigada de emergencia el día 13 de agosto, para realizar evaluación post- emergencia de los días 10-11 y 13 de agosto de 2026, se socializa la invitación a participar en: evento virtual de ARL POSITIVA: "Preparados para Actuar, Unidos para Recuperarnos" el día 14 de agosto de 2026.

7. Se realizó jornada de inducción al SG-SST de 3 funcionarios nuevos el día 18 de agosto de 2026 en el auditorio de la CGC.

8. A nivel de actividades de promoción y prevención se llevó a cabo 2 jornadas de pausas activas: 5 de agosto jornada de relajación y 19 de agosto pausa activa dinámica osteomuscular.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (1 folio) • Cuenta de Cobro (1 folio) • Planilla seguridad social (1 folio)	7 folios

INFORME DE CONTRATISTA

• Comprobante de pago seguridad social (1 folio) • RUT (1 folio) • Cedula de Ciudadanía (1 folio) • Certificación Bancaria (1 folio)	
Dado en la ciudad de Popayán, el 31 de agosto de 2026	
YADY GUACA ELVIRA Cédula de ciudadanía No. 34.327.568 Contratista	**OLGA LORENA DÍAZ CHAGUENDO** Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión Supervisora del Contrato

Popayán, 31 de agosto de 2026

CUENTA DE COBRO 07

La Contraloría General del Cauca

Nit. 8915004003-3

DEBE A:

YADY GUACA ELVIRA

CC: 34.327.568 de Popayán

LA SUMA DE: **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.864.000) m/cte.**

Por concepto de: **Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST** o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

En el periodo: Agosto de 2026

Correspondiente al contrato No. C2-002-2026 suscrito el 16 de enero de 2026.

Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en está cuenta de cobro.

YADY GUACA ELVIRA
CC: 34.327.568 de Popayán

Dirección: Calle 21 norte 8-28 Ciudad Jardín
Celular: 320-8887193

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **34.327.568**

GUACA ELVIRA

APELLIDOS

YADY

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **14-NOV-1984**

POPAYAN
(CAUCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

13-DIC-2002 POPAYAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1100100-00167994-F-0034327568-20090810 0014745800A 1 32011685

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141217530746

(415)7707212489984(8020) 000014121753074 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 4 3 2 7 5 6 8	1	Impuestos y Aduanas de Popayán	1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 3 2 7 5 6 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUACA	ELVIRA	YADY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal
CL 21 N 8 28

42. Correo electrónico yaddi568@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 8 8 7 1 9 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código / 52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 7 0 7 2 0	5 5 1 4	2 0 2 5 0 7 2 1		2 2 2 3

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5																									

53. Código 5
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros		Exportadores				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código				57. Modo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUACA ELVIRA YADY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 02-03-2026 10:44:16PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34327568		GUACA ELVIRA YADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	610167449	9510247816	I	2026/09/15	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	34327568	GUACA YADY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/08/31 09:05 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**	**Exonerado SENA e ICBF**
CC 34327568		GUACA ELVIRA YADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		**Clave**		**Tipo**	**Fecha**		**Pago**		
Pensión	**Salud**	**Pago**	**Planilla**	**Planilla**	**Limite**	**Pago**	**Banco**	**Dias Mora**	**Valor**
2026-08	2026-08	610167449	9510247816	I	2026/09/15	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PA□O

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$9,200
$9,200
$218,900
$218,900
$508,300

2026/08/31 09:05 AM

Certificación
Bancaria

Viernes, 26 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YADY GUACA ELVIRA
identificado(a) con CC 34327568, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	26145577631	2015-07-23	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co