AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2026

31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA FELIX DE BEDOUT MORENO requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	10	UNIDAD	RESMAS DE CARTA UNIDAD X 10
2	7	UNIDAD	RESMAS DE OFICIO UNIDAD X10
3	30	UNIDAD	CUADERNOS COSIDOS GRANDES RALLADOS
4	20	UNIDAD	LIBRO DE ACTAS DE 100 FOLIOS
5	200	UNIDAD	CARPETA LEGAJADORA OFICIO – PESTAÑA VERTICAL
6	5	PAQUETE	MARBETE CELUGUIA PARA CARPETA – COLOR BLANCO (SIN PARTIR) X PAQUETE
7	12	CAJA	CAJA DE CLIPS PEQUEÑOS
8	10	CAJA	CAJA DE CLIPS MARIPOSAS
9	10	CAJA	CAJA DE LAPICERO RETRACTIL
10	2	UNIDAD	GRAPADORAS
11	2	UNIDAD	PERFORADORA GRANDE PARA DOS HUECOS
12	1	UNIDAD	PERFORADORA GRANDE PARA TRES HUECOS
13	30	UNIDAD	CORRECTORES LAPIZ
14	10	CAJA	CAJA MARCADOR RECARGABLE NEGRO TRAZO X 10 UDS
15	10	CAJA	CAJA MARCADOR RECARGABLE ROJO TRAZO X 11 UDS
16	10	CAJA	CAJA MARCADOR RECARGABLE AZUL TRAZO X 12 UDS
17	90	UNIDAD	TINTA TRAZO 35 ML
18	10	CAJA	CAJA MARCADOR PERMANENTE NEGRO
19	10	CAJA	CAJA MARCADOR PERMANENTE AZUL
20	10	CAJA	CAJA MARCADOR PERMANENTE ROJO
21	24	UNIDAD	CINTA ANCHA TRANSPARENTE X 100 MTS
22	24	UNIDAD	CINTA DELGADA TRANSPARENTE 12 X 40
23	12	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 2´
24	24	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 1/2´
25	10	CAJA	CAJAS DE LAPIZ MIRADO N°2
26	5	CAJA	CAJA TIZA DE COLORES ANTIALERGICA X 80
27	30	UNIDAD	BORRADOR DE TABLERO ACRILICO
28	100	UNIDAD	SOBRES DE MANILA CARTA
29	100	UNIDAD	SOBRES DE MANILA OFICIO
30	200	UNIDAD	SOBRES BLANCO TAMAÑO 23.4 X 10.5
31	12	UNIDAD	AZ TAMAÑO CARTA
32	6	UNIDAD	PEGANTE 40 grs
33	12	UNIDAD	PASTA TRES TORNILLOS CARTA
34	3	UNIDAD	TARRO DE PEGANTE GRANDE REDONDO KILO
35	30	UNIDAD	PEGANTE MEDIANO X 250 GR
36	2	ROLLO	ROLLO DE PAPEL KRAF DE 76 CMS ALTO X 10 KILOS
37	60	UNIDAD	CARTULINA BRISTOL SURTIDA
38	5	UNIDAD	GALON DE VINILO NEGRO ACRILICO
39	5	UNIDAD	GALON DE VINILO AZUL ACRILICO
40	5	UNIDAD	GALON DE VINILO ROJO ACRILICO
41	5	UNIDAD	GALON DE VINILO AMARILLO ACRILICO
42	5	UNIDAD	GALON DE VINILO BLANCO ACRILICO
43	3	ROLLO	ROLLO DE CONTACT

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2026

31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

44	30	UNIDAD	TRAPO LIMPION O DULCE ABRIGO - SACUDIDOR

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Clase	141117	Productos de papel para uso personal

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $9681667 NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 23 del 28 de agosto de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa FELIX DE BEDOUT MORENO.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 07:00 a.m. del día de apertura, a las 03:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: fsefelixrectoria0164@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: https://www.iefelixdebedoutmoreno.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente. la marca. con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia mínima de 30 días. garantía en caso de aplicar.
b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia). no mayor a 3 meses su expedición, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
c. Copia de Registro Unico Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al dia en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar. cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002).
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica).
f. Hoja de vida de la función pública de la persona contratante.
g. Ultima planilla pagada o certificados de afiliacion: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar.
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa).
j . Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: http www.redam.gov.co

7. PLAZO

86 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago del 100% en una cuota, o pagos parciales según la necesidad y a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista debera cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislacion vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecucion del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a este por concepto de la ejecución del contrato.

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2026

31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos. La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: - Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras - Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. - Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin N° 018 de 2020 y la Resolucion Municipal N° 202150011027 de 2021.
3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas: a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021
4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta. El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 0165 de 2023 (Deroga Res. 042 de 2020) y demás normativa vigente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia especifica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2026

31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos: c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	28 de agosto de 2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	1 de septiembre de 2026 Hora 03:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1día)	2 de septiembre de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	2 de septiembre de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	3 de septiembre de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	4 de septiembre de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	4 de septiembre de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	4 de diciembre de 2026	Rectoría

HERNÁN DARÍO ZAPATA
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 31 de agosto de 2026 Hora 7:00 a.m.

Fecha y hora de desfijación: 1 de septiembre de 2026 Hora 03:00 p.m

Firma testigo

Firma testigo

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: https://www.iefelixdebedoutmoreno.edu.co