| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No**. 15 | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 09:30 AM | | **Fecha:** agosto 05 de 2026 |
| **Lugar:** | Regional Bogotá | |
| **Dependencia que Convoca:** | Supervisora de contrato - GITP - Regional Bogotá | |
| **Proceso:** | Apoyo - Adquisición de Bienes y Servicios | |
| **Objetivo:** | Realizar cuarto Comité Técnico Operativo del Contrato de Aporte No. **11018472026**, suscrito entre el ICBF y el proveedor de alimentos Asociación Baluarte Nacional Campesino y Comunitario Juana Julia Guzmán que opera la modalidad familiar y comunitaria, con el servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR – EIH y CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL (CDI). | |

**Agenda**:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Compromisos anteriores.
3. Legalización y contrapartida.
4. Cronograma de entrega de RPP.
5. Varios.

**Desarrollo:**

1. **Saludo y Bienvenida:** Se da inicio al primer Comité Técnico Operativo verificando la asistencia por parte de ICBF: Diana Marcela Rojas Guzmán, Supervisora del contrato; Olga Fabiola Moreno Godoy, Contratista GITP; Oscar Danilo Carrillo Parrado, apoyo a la supervisión como enlace financiero; Roys Martínez Gómez, apoyo a la supervisión como enlace jurídico; y Zharaís García Rodríguez, Apoyo técnico a la supervisión. Por parte del centro Zonal de Bosa, asiste Liseth Dayana Pardo, apoyo técnico. Por parte del proveedor de alimentos Víctor Ocampo, delegado de la representante legal.

2. **Compromisos anteriores:**

Se inicia el comité haciendo un seguimiento a los compromisos adquiridos en la sesión anterior respecto a la entrega de la documentación contractual requerida vía correo electrónico. La solicitud fue enviada el 27 de julio de 2026, con un plazo de entrega de 3 días hábiles, los documentos solicitados de clasifican entre los soportes de única entrega y los soportes mensuales, dichos documentos se presentan a continuación:

1. DOCUMENTACÓN DE SOPORTE VIGENTE
   - Certificados de revisión técnico-mecánica y gases de los vehículos de transporte.
   - Socialización de Misión, Visión, Normatividad Integral Vigente, Objetivos Estratégicos del ICBF, al personal del Talento Humano de la Asociación.
   - Informe y soportes de Inducción al personal del Talento Humano de la Asociación sobre las Políticas y Sistema de Seguridad y Salud Integrado de Gestión en el trabajo.
   - Conceptos médicos ocupacionales vigentes del talento humano de la asociación.

2. DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE MENSUAL
   - Actas de Entrega y Recepción (Firmadas por UDS) digitalizadas debidamente
   - Planillas de Control de Temperatura del Abril, mayo y junio.
   - Registros de Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) Abril, mayo y junio.
   - Planilla SOI (Seguridad Social y Parafiscales) de Abril, mayo y junio.

PUBLICA

- Actas de inducción ejecutadas por la Nutricionista como contrapartida.

Luego de la verificación se informa que los documentos técnicos solicitados previamente, no fueron entregados dentro de los plazos establecidos, situación que configura una inobservancia a los compromisos del contrato. En consecuencia, esta omisión dará lugar a la expedición de un posible requerimiento formal por incumplimiento por parte del equipo de supervisión, con el fin de instar a la subsanación inmediata del componente técnico y dar inicio a las acciones contractuales a las que haya lugar.

- Entrega de documentos solicitados a través de correo electrónico desde el componente financiero:

Con el fin de actualizar el expediente en la plataforma SECOP y dar cumplimiento a las obligaciones de ejecución contractual, se constató el incumplimiento en la entrega de los documentos solicitados por correo electrónico para los meses de **febrero a julio**.

El plazo máximo de entrega venció el pasado **3 de agosto** y a la fecha (**5 de agosto**) no se ha recibido el soporte de:

- **1.** Soporte de pago de nómina.
- **2.** Soporte de pago de seguridad social.
- **3.** Paz y salvo de proveedores.
- **4.** Paz y salvo de impuestos.
- **5.** Paz y salvo de obligaciones tributarias.

Asimismo, de acuerdo con lo pactado durante el desarrollo del comité, se reitera al personal de los centros zonales de **Kennedy y Kennedy Central** la entrega obligatoria de:

- Certificados de cobertura de **febrero a julio**.

**3. Legalización y contrapartida**

**3.1. Legalización**

Se recordó al operador el cumplimiento de los plazos para él envió de toda la documentación de la legalización el cual esta para el 10 de agosto, con el fin de legalizar julio y poder realizar el cuarto y último desembolso, los documentos a adjuntar son:

- Extractos Bancarios: Cuenta maestra.
- Facturación Aporte ICBF: Facturas de compra con su respectivo anexo en Excel (detalle de número, fecha, proveedor, concepto y valor).
- Facturación Contrapartida: Facturas de compra con su anexo en Excel detallado (si no aplica, informar por escrito).
- Reporte de Compras Locales: Soportes de alimentos adquiridos en el período y su anexo en Excel detallado.
- Reporte de Inejecuciones: Detalle desglosado por cada centro zonal.

**Compromiso de Legalización Presencial:** Las partes acuerdan que el proceso de validación y entrega de la documentación de legalización correspondiente al cuarto desembolso se llevará a cabo de manera estrictamente presencial. Dicha jornada quedó programada para el día **12 de agosto de 2026**, a partir de las **09:00 a. m.**, en las instalaciones de la **Regional Bogotá del ICBF**, específicamente en la Oficina del Grupo Interno de Prevención. Para tal fin, el operador deberá presentar todos los soportes financieros, técnicos y los reportes en medio físico y digital conforme a lo solicitado por el equipo de supervisión.

PÚBLICA

Se le recuerda al operador lo desembolsado a la fecha:

| Baluartes 11018472026 | | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Valor Total Contrato** | **$3.551.581.047** | |
| Pago 1 | $939.234.982 | 26,45% |
| Pago 2 | $792.042.323 | 22,30% |
| Pago 3 | $885.672.084 | 24,94% |
| **Total, Ejecutado a la fecha** | **$2.616.949.389** | **73,68%** |

**3.2 contrapartida**

Teniendo en cuenta que ya se contaba con el aval de los kits antropométricos por parte de la asociación se adquiere el compromiso de la compra de dos kits antropométricos y realizar la entrega el próximo 12/08/2026 en la regional Bogotá, a la fecha se cuenta con un valor por ejecutar por $10.155.955 de la línea de inversión de adquisición de bienes.

INFORME FINANCIERO
MODALIDADES: EIH - FAMILIAR Y COMUNITARIA
6. CONTRAPARTIDA

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA Y/O COFINANCIACIÓN PROPUESTA

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | VALOR PRESUPUESTADO | CONCEPTO DEL RECURSO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VINCULACION TH | PERFIL GESTOR DE ALIMENTOS | $17.658.561 | CONTAPARTIDA | $0 | $1.408.329 | $3.250.000 | $3.250.058 | $3.250.058 | $3.250.058 | $3.250.058 | $14.408.503 | $3.250.058 |
| LINEA DE INVERSION | ENCUENTROS DE SABERES | $20.000.000 | CONTRAPARTIDA | $0 | $0 | $0 | $5.000.000 | $10.000.000 | $5.000.000 | $0 | $20.000.000 | $0 |
| LINEA DE INVERSION | ADQUISICION DE BIENES | $33.373.060 | CONTRAPARTIDA | $0 | $0 | $0 | $0 | $23.217.105 | $0 | $10.155.955 | $23.217.105 | $10.155.955 |
| **TOTAL APORTE** | | **$71.031.621** | | **$0** | **$1.408.329** | **$3.250.000** | **$8.250.058** | **$36.467.163** | **$8.250.058** | **$13.406.013** | **$57.625.608** | **$13.406.013** |

Cabe mencionar que el valor de los dos kits antropométricos tiene un valor por **$9.005.582**, y el saldo por ejecutar es de **$1.150.373**, de lo cual la asociación lo invertirá en botiquines y extintores de lo cual ya se envió las tres cotizaciones para recibir el aval y posterior compra.

A continuación, relaciono la cotización y las especificaciones técnicas de la báscula.

PÚBLICA



Básca con interruptores de pie y Bluetooth® opcional

seca
Precisión para la salud

seca 874 +

+ Desarrollada para uso móvil y protegida contra influencias ambientales con un clase de protección IP53
+ Plataforma de plástico antimicrobiano con superficie antideslizante para una higiene óptima
+ Base de acero extremadamente estable con una gran capacidad de carga
+ Manejo cómodo y sencillo con un único interruptor de pedal para un uso eficiente
+ La pantalla LC puede orientarse hacia el paciente o el médico, lo que ofrece comodidad y flexibilidad
+ La función madre+bebé simplifica el pesaje de niños en brazos de la madre o el padre
+ Pantalla LCD luminiscente de larga duración para una lectura perfecta del peso en entornos con poca luz
+ Interfaz Bluetooth® opcional: Permite la transmisión de datos sin errores



seca 874 +

Báscula con interruptores de pie y Bluetooth® opcional

La referencia para el pesaje médico móvil

Presentamos seca 874 +, una versión mejorada de nuestra clásica báscula plana, que establece un nuevo estándar para el uso médico móvil. Hemos ampliado la plataforma, optimizado el interruptor de pedal para un manejo más sencillo y reducido el peso neto. La pantalla LC luminiscente puede orientarse según sus preferencias, hacia el paciente o hacia el personal médico. Para mejorar la funcionalidad, una interfaz Bluetooth® opcional facilita la transmisión automática y sin errores de la lectura del peso a una aplicación específica. Para los más altos niveles de higiene

Higiene perfeccionada, energía optimizada

La incorporación de un aditivo antimicrobiano en la superficie de plástico de la banda de rodadura inhibe la propagación de gérmenes, garantizando una higiene impecable. La superficie fácil de limpiar elimina las "trampas de suciedad" innecesarias, con bordes redondeados para una limpieza sin esfuerzo. La superficie especialmente texturizada no sólo garantiza la higiene, sino que también proporciona una gran resistencia al deslizamiento. Gracias a su diseño de bajo consumo, la báscula seca 874 + funciona con sólo 2 pilas AA, lo que reduce al mínimo el consumo de pilas y proporciona el doble de mediciones que las básculas convencionales, que suelen funcionar con 6 pilas AA.

| | |
|---|---|
| Capacidad | 250 kg o 200 kg |
| Graduación | 100 g |
| Dimensiones (AxAxP) | 360 x 61 x 400 mm / 14 x 2.4 x 15.7 in |
| Dimensiones plataforma (AxP) | 360 x 57.4 x 315 mm / 13.8 x 2.3 x 12.4 in |
| Peso neto | 3.7 kg / 8.2 lbs |
| Fuente de alimentación | Adaptador de corriente (opcional), Baterías |
| Funciones | TARA, Auto-HOLD, CLEAR, Función madre+bebé, Modo de espera |
| Interfaces | Bluetooth® (opcional) |
| Accesorios | + Adaptador seca 400<br>+ Adaptador 401 |

Construcción robusta y duradera

Equipada con patas niveladoras, la seca 874 + se mantiene estable y ofrece resultados precisos incluso en superficies irregulares. La base de acero garantiza la estabilidad sin dejar de ser ligera para el uso móvil. Pruebas rigurosas garantizan la durabilidad, la resistencia al polvo y la protección contra salpicaduras de agua según el código de protección IP53. La seca 874 + está preparada para cualquier reto, incluso en salas sin aire acondicionado, garantizando una larga vida útil.

seca 874 + variantes

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Capacidad: 200 kg | • | | • | |
| Capacidad: 250 kg | | • | | • |
| Interfaz: Bluetooth® | | | • | • |

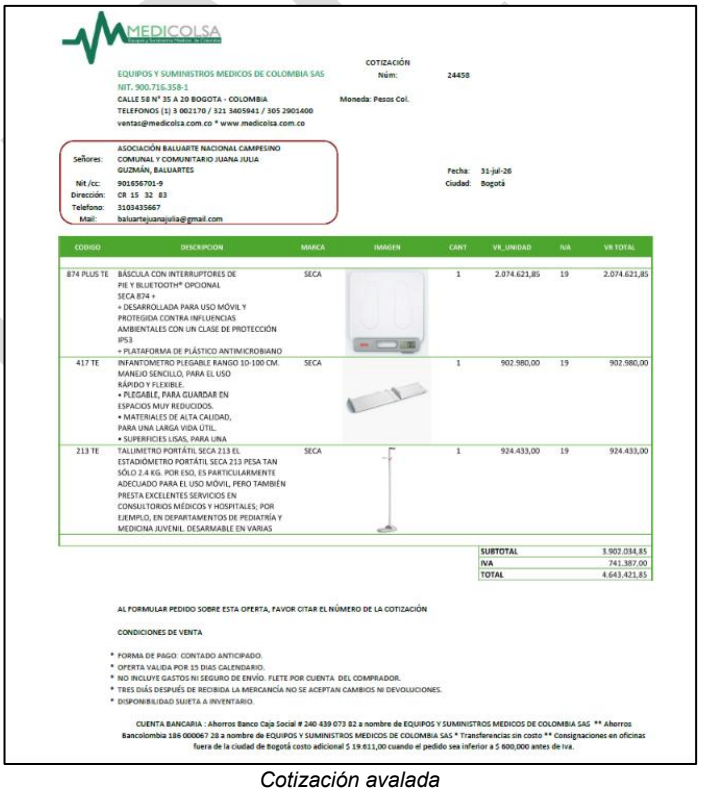
seca américa latina
Carrera 17 No. 89 – 31
Edificio GAIA – Oficina 905
110221 Bogotá
Colombia
T +57 601 770 0666
E info.latam@seca.com

seca méxico
Centeotl Núm 223-A
Col. Industrial San Antonio
02750 Ciudad de México
México
T +52 55 5567 8537 ó
+52 55 5567 5189
E info.mx@seca.com

seca alemania
seca gmbh & co. kg
Hammer Steindamm 3-25
22089 Hamburgo
Alemania
T +49 40 20 00 00 0
F +49 40 20 00 00 50
E info@seca.com

Precisión para la salud
seca.com

*Especificaciones técnicas*



MEDICOLSA

COTIZACIÓN
Núm: 24458

EQUIPOS Y SUMINISTROS MEDICOS DE COLOMBIA SAS
NIT. 900.716.359-1
CALLE 58 N° 35 A 20 BOGOTA - COLOMBIA
TELEFONOS (1) 3 002170 / 321 3605941 / 305 2901400
ventas@medicolsa.com.co * www.medicolsa.com.co

Moneda: Pesos Col.

Señores: ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JUUA GUZMÁN, BALUARTES
Nit./cc: 901656701-9
Dirección: CR 15 32 83
Telefono: 3103435667
Mail: baluartejuanajuua@gmail.com

Fecha: 31-jul-26
Ciudad: Bogotá

| CODIGO | DESCRIPCION | MARCA | IMAGEN | CANT | VR_UNIDAD | IVA | VR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 874 PLUS TE | BÁSCULA CON INTERRUPTORES DE PIE Y BLUETOOTH® OPCIONAL SECA 874 + + DESARROLLADA PARA USO MÓVIL Y PROTEGIDA CONTRA INFLUENCIAS AMBIENTALES CON UN CLASE DE PROTECCIÓN IP53 + PLATAFORMA DE PLÁSTICO ANTIMICROBIANO | SECA | | 1 | 2.074.621,85 | 19 | 2.074.621,85 |
| 417 TE | INFANTOMETRO PLEGABLE RANGO 10-100 CM. MANEJO SENCILLO, PARA EL USO RÁPIDO Y FLEXIBLE. • PLEGABLE, PARA GUARDAR EN ESPACIOS MUY REDUCIDOS. • MATERIALES DE ALTA CALIDAD, PARA UNA LARGA VIDA ÚTIL. • SUPERFICIES LISAS, PARA UNA | SECA | | 1 | 902.980,00 | 19 | 902.980,00 |
| 213 TE | TALLIMETRO PORTÁTIL SECA 213 EL ESTADÍOMETRO PORTÁTIL SECA 213 PESA TAN SÓLO 2.4 KG. POR ESO, ES PARTICULARMENTE ADECUADO PARA EL USO MÓVIL, PERO TAMBIÉN PRESTA EXCELENTES SERVICIOS EN CONSULTORIOS MÉDICOS Y HOSPITALES; POR EJEMPLO, EN DEPARTAMENTOS DE PEDIATRÍA Y MEDICINA JUVENIL. DESARMABLE EN VARIAS | SECA | | 1 | 924.433,00 | 19 | 924.433,00 |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | 3.902.034,85 |
| IVA | 741.387,00 |
| TOTAL | 4.643.421,85 |

AL FORMULAR PEDIDO SOBRE ESTA OFERTA, FAVOR CITAR EL NÚMERO DE LA COTIZACIÓN

CONDICIONES DE VENTA

* FORMA DE PAGO: CONTADO ANTICIPADO.
* OFERTA VALIDA POR 15 DIAS CALENDARIO.
* NO INCLUYE GASTOS NI SEGURO DE ENVÍO. FLETE POR CUENTA DEL COMPRADOR.
* TRES DIÁS DESPUÉS DE RECIBIDA LA MERCANCÍA NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES.
* DISPONIBILIDAD SUJETA A INVENTARIO.

CUENTA BANCARIA : Ahorros Banco Caja Social # 240 439 073 82 a nombre de EQUIPOS Y SUMINISTROS MEDICOS DE COLOMBIA SAS ** Ahorros Bancolombia 186 000067 28 a nombre de EQUIPOS Y SUMINISTROS MEDICOS DE COLOMBIA SAS * Transferencias sin costo ** Consignaciones en oficinas fuera de la ciudad de Bogotá costo adicional $ 19.611,00 cuando el pedido sea inferior a $ 600,000 antes de Iva.

*Cotización avalada*

En cuanto a la línea de inversión de encuentros de saberes en el mes de Julio se llevó a cabo un taller, dando cumplimiento al mínimo de cuatro encuentros en el transcurso de contrato y finalizando 30 días antes de finalizar el contrato.

**4. Varios:**

- Se informó que, desde el componente de nutrición, se llevó a cabo un fortalecimiento técnico dirigido al Centro Zonal y a la Entidad Administradora del Servicio (EAS) respecto al correcto diligenciamiento de las planillas de control. Durante la sesión, se hizo especial énfasis en la obligación de manejar dos formatos para la solicitud y entrega de insumos, dejando de forma permanente un ejemplar de soporte en la Unidad de Servicio (UDS) para garantizar la trazabilidad en campo.

- Se recuerda que es obligatorio diligenciar y firmar en físico dos soportes de entrega de RLC en el momento de la jornada; no se aceptarán formatos escaneados ni digitales con anterioridad a la etapa de legalización, debiendo ser digitalizados únicamente una vez cuenten con la aprobación formal de la supervisión.

- Se realizó la consulta formal frente a la entrega de la presentación del queso empacado y la disponibilidad de su correspondiente Registro de Lote y Vencimiento (RLC). Teniendo en cuenta que los centros zonales reportaron que el insumo se viene distribuyendo con empaque primario únicamente en algunas sedes, se instó al proveedor a estandarizar este proceso y garantizar la entrega del queso empacado en la totalidad de las UDS.

- Se establece como compromiso que el Centro Zonal expida y remita oportunamente el certificado de cobertura actualizado, con el propósito de respaldar el número de usuarios atendidos y formalizar el seguimiento administrativo del contrato.

- Se instruye al Centro Zonal realizar la revisión rigurosa y consolidación mes a mes de los saldos de inventario de los insumos entregados. Dicha información deberá ser adjuntada y enviada de manera obligatoria cada vez que el equipo de supervisión efectúe el requerimiento mensual de documentación contractual.

- Se informa que el proceso de adición contractual se encuentra sujeto a una verificación financiera rigurosa para determinar que el monto requerido no supere el límite legal del 50 % del valor total del contrato proyectado hasta el mes de octubre. En caso de que el cálculo supere dicho porcentaje, no será viable jurídicamente realizar la adición, por lo que se procederá con la terminación del contrato vigente y la apertura de un nuevo proceso de contratación. Si por el contrario la adición resulta viable para cubrir la operación hasta octubre, pero se evidencia que extender la atención posterior a dicho mes rebasaría el tope del 50 %, el contrato finalizará en el mes de octubre y se dará inicio a un nuevo contrato para garantizar la continuidad del servicio.

- Se informa que se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la representante legal de la entidad operadora, en la cual se adelantó una verificación del estado contractual y administrativo de la ejecución. En dicho espacio, la supervisión reiteró el concepto técnico de no continuidad, sustentado de manera contundente en la acumulación de requerimientos y alertas administrativas que han sido emitidas de forma reiterada e intersectorial desde todos los componentes técnicos (nutrición, social, administrativo y legal), así como en el elevado riesgo operativo que genera la centralización de toda la gestión en una sola persona encargada. Ante este escenario, e informando que la supervisión procederá a estructurar y radicar el informe técnico correspondiente ante el ordenador del gasto para las actuaciones a las que haya lugar, se planteó como alternativa para mitigar la afectación al servicio la sugerencia de ceder el contrato a una entidad que cuente con la capacidad técnica e institucional requerida.

PÚBLICA

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Realizar la entrega formal de todos los documentos vigentes y mensuales pendientes. | Asociación Baluarte Nacional Campesino y Comunitario Juana Julia Guzmán | 05/08/2026 |
| Asistir y participar de manera presencial en la sesión de legalización contractual programada por la supervisión, presentando la totalidad de los soportes y documentos requeridos para la correcta conciliación y cierre de los periodos operados. | Asociación Baluarte Nacional Campesino y Comunitario Juana Julia Guzmán | 12/08/2026 |
| Expedir y remitir de manera oportuna el certificado de cobertura actualizado que respalde el número de usuarios atendidos. | Centros zonales | 11/08/2026 |
| Realizar el seguimiento mes a mes a los saldos de insumos entregados y enviar dicho reporte consolidado cada vez que el equipo de supervisión efectúe el requerimiento mensual de documentación. | Centros zonales | 11/08/2026 |
| Entrega de documentos con el fin de actualizar el expediente en la plataforma SECOP | Asociación Baluarte Nacional Campesino y Comunitario Juana Julia Guzmán | 12/08/2026 |
| Realizar la entrega de los dos kits antropométricos en la Regional Bogotá | Asociación Baluarte Nacional Campesino y Comunitario Juana Julia Guzmán | 12/08/2026 |

**FIRMA DE ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Diana Marcela Rojas Guzmán | Supervisora Contrato | ICBF – Grupo Interno de Trabajo de prevención | Se adjunta listado de asistencia |
| Olga Fabiola Moreno Godoy | Profesional Especializado | ICBF – Grupo Interno de Trabajo de prevención | Se adjunta listado de asistencia |
| Roys Martínez Gómez | Contratista – Apoyo supervisión jurídico | ICBF – Grupo Interno de Trabajo de prevención | Se adjunta listado de asistencia |
| Oscar Danilo Carrillo Parrado | Contratista – Apoyo supervisión Financiera | ICBF – Grupo Interno de Trabajo de prevención | Se adjunta listado de asistencia |
| Zharaís Gineth García Rodríguez | Contratista – Apoyo supervisión Técnica | ICBF – Grupo Interno de Trabajo de prevención | Se adjunta listado de asistencia |
| Liseth Dayana Pardo | Contratista – Asistencia Técnica | ICBF – Centro zonal Bosa | Se adjunta listado de asistencia |
| Víctor Ocampo | Delegado de representante legal | Asociación Baluarte | Se adjunta listado de asistencia |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Zharaís García<br>Apoyo Técnico a la supervisión<br>05 de agosto de 2026 | | |

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| FB.P1.MI | 6/12/2024 |
|---|---|
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo - Baluarte 11018472026 FECHA 05 de agosto / 2026

HORA INICIAL: 9:30 am HORA FINAL: 10:30 am LUGAR Regional Bogotá ICBF

DEPENDENCIA LIDER: GITP

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | Victor Campos Zamudio | 9694443 | Contratista | Baluartes | Bogotá | | | X | 3006823567 | vica.zamudio@gmail.com | | |
| 2 | Lizeth Dayana Pardo B. | 1000584044 | Asistencia Técnica | Centro zonal Bosa | Bogotá | Bosa | | X | 3227997019 | pardolizethdayana@gmail.com | | |
| 3 | Olga Marano | 51639968 | Dinamizador | ICBF | Bogotá | GITP | | X | 3102159774 | Olga.Marano@ | | |
| 4 | Luis Martinez Sanz | 1019068653 | Jurídico | ICBF | Bogotá | GITP | | X | 3505974493 | Luis.martinez@ | | |
| 5 | Zharais Garcia R | 1012431897 | Ap. Técnico | ICBF | Btá | GITP | | X | 3184413567 | zharais.garcia | | |
| 6 | Diana Marcela Rojas G | 35532526 | Profesional | Icbf | Bgtá | GITP | X | | 3208467871 | Diana.Rojas | | |
| 7 | Oscar Carrillo Parrado | 1030537907 | Financiero | ICBF | Bogotá | GITP | | X | 3115280949 | oscar.carrillo | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento··· piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012