GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**CÓDIGO: GA-GC-FR- 004**
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 001**
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 1 de 4

154

Florencia, 24 de Agosto del 2026

MEMORANDO: CAQ31540026632026

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:		
FECHA	*24 de Agosto de 2026*	
PARA	***LUIS FRANCISCO RUIZ AGUILAR*** *– Gobernador del Caquetá*	
DE	***MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS****, secretaria de Salud Departamental*	
OBJETO	**Prestar los servicios profesionales para la gestión de la salud pública en acciones sectoriales, intersectoriales y comunitaria, permitiendo el fortalecimiento de la salud mental, enfocado al tema de sustancias psicoactivas, dentro de la normatividad vigente en el departamento de Caquetá.**	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	*DIRECTA*	
PRESUPUESTO OFICIAL	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (**$ 19.620.000**)	
CDP No.	*No.* ***2026071587 del 23-07-2026***	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (**$ 19.620.000**)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA DEL CARMEN CALDERON LEAL**	

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal *No.* ***2026071587 del 23-07-2026***
b) Estudios previos
c) Certificado de inclusión en el PAA
d) Certificado de Banco de Proyectos
e) Documentos que acrediten la idoneidad del proponente para los eventos de contratación directa
f) Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.

La presente solicitud se realiza certificando que no existe similitud del presente objeto contractual con otras relaciones contractuales de la entidad.

Para efectos de lo anterior adjunto:

S/A: Si aplica
N/A: No aplica

(Ajuste los siguientes requisitos según aplique o conforme al estudio previo, marque con una X).

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	✓	
Certificado Plan Anual de Adquisición	✓	
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)	✓	
Certificado de Insuficiencia de Personal	✓	
Estudios Previos	✓	
Invitación	✓	
Propuesta de Servicios	✓	
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)	✓	
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)	✓	
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	✓	
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)	✓	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)	✓	
Certificado Pasado Judicial (Actualizado	✓	
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)	✓	
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)	✓	
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales	✓	
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)	✓	
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)	✓	
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		✓
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		✓
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		✓
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional	✓	
Diploma de Bachiller	✓	
Acta de Grado de Bachiller	✓	
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		✓
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		✓
Diploma de Pregrado	✓	
Acta de Pregrado	✓	
Diploma Posgrado		✓
Acta Posgrado		✓
Otras certificaciones de estudios		✓
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		✓

Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.	✓	
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)	✓	
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)	✓	
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)	✓	
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)	✓	
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)	✓	
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	✓	
Autorización Expresa para el tratamiento de datos personales de contratistas	✓	
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.	✓	
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)	✓	
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.	✓	

En los procesos tramitados mediante la modalidad de Contratación directa, se incorporará lo siguiente:

El suscrito ***MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS***, *secretaria de Salud Departamental,* en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.

II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.

III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de setenta y dos *(72)* folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS
*Secretaria De Salud Departamental**
Gobernación del Caquetá

Transcriptor:
Yulieth Camila Anacona Macías
Contratista – 202600000605 – Apoyo a la Gestion
Dirección de Salud Pública
Secretaria de Salud Departamental
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**