INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8423 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 AL 19 DE JULIO 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DG 53 2G 03 SUR
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 51 A SUR # 5B-27 ESTE
TELÉFONO DEL JARDÍN	3053636077
RESPONSABLE DEL SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DRA: SOFIA RAMIREZ MUÑOZ SUBDIRECTORA ENCARGADA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	05/12/2026
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	1.PRORROGAR 1el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. 2.PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: “El plazo de ejecución será HASTA EL 19 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...). En la tabla que se encuentra a continuación se detallan los conceptos de gasto que involucran la prórroga **DETALLE DE RECURSOS PARA AMPARAR LA PRÓRROGA** **CONCEPTO DE GASTO** / **VALOR TOTAL PRORROGA** / **APORTES ASOCIADO EN ESPECIE** / **APORTE SDIS EN DINERO** PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL — $ 22.285.840,00 — $ 0,00 — $ 22.285.840,00 PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA — $ 130.688.292,00 — $ 0,00 — $ 130.688.292,00 AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA — $ 14.677.160,00 — $ 0,00 — $ 14.677.160,00 AUXILIAR ADMINISTRATIVO — $ 11.539.560,00 — $ 0,00 — $ 11.539.560,00 AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES — $ 29.125.857,00 — $ 0,00 — $ 29.125.857,00 PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS — $ 29.456.509,00 — $ 0,00 — $ 29.456.509,00 RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO — $ 22.514.461,00 — $ 22.514.461,00 — $ 0,00 VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2025 — $ 0,00 — $ 0,00 — $ 0,00 VIGILANCIA DESDE 1 DE JULIO 2025 HASTA EL 14 DE JULIO DE 2025 — $ 0,00 — $ 0,00 — $ 0,00 VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2025 HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DE 2025 — $ 0,00 — $ 0,00 — $ 0,00 VIGILANCIA DESDE 2 AL 21 DE FEBRERO 2026 — $ 0,00 — $ 0,00 — $ 0,00 VIGILANCIA DESDE 22 DE FEBRERO 2026 30 DE JUNIO DEL 2026 — $ 35.563.339,00 — $ 0,00 — $ 35.563.339,00 **VIGILANCIA DESDE 01 DE JULIO 2026 14 DE JULIO DEL 2026** — **$ 3.891.188,00** — **$ 0,00** — **$ 3.891.188,00** **VIGILANCIA 15 AL 19 DE JULIO DE 2026** — **$ 1.440.499,00** — **$ 1.150.094,00** — **$ 290.405,00** DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN — $ 9.066.288,00 — $ 9.066.288,00 — $ 0,00 DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS — $ 11.671.709,00 — $ 11.671.709,00 — $ 0,00 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL — $ 6.542.409,00 — $ 0,00 — $ 6.542.409,00 MATERIAL DIDACTICO — $ 7.359.635,00 — $ 5.605.802,00 — $ 1.753.833,00 PAPELERÍA ADMINISTRATIVA — $ 3.788.605,00 — $ 0,00 — $ 3.788.605,00 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL — $ 44.632.610,00 — $ 0,00 — $ 44.632.610,00 PAPELERÍA NIÑOS — $ 3.994.189,00 — $ 0,00 — $ 3.994.189,00 MATERNALES - ALIMENTACIÓN — $ 7.757.090,00 — $ 0,00 — $ 7.757.090,00 CAMINADORES- ALIMENTACIÓN — $ 16.090.360,00 — $ 0,00 — $ 16.090.360,00 PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN — $ 25.047.825,00 — $ 0,00 — $ 25.047.825,00 PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN — $ 36.818.872,00 — $ 0,00 — $ 36.818.872,00 JARDÍN- ALIMENTACIÓN — $ 0,00 — $ 0,00 — $ 0,00 SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET — $ 10.657.465,00 — $ 0,00 — $ 10.657.465,00 PIGA — $ 3.314.075,00 — $ 0,00 — $ 3.314.075,00 MANTENIMIENTOS MENORES — $ 4.533.802,00 — $ 0,00 — $ 4.533.802,00 **TOTALES** — **$ 492.457.639** — **$ 50.008.354** — **$ 442.449.285** Fuente: Elaboración propia de la Subdirección para la Infancia
ADICIONES	Adición # 1 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS M/CTE ($5.836.016), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS M/CTE ($5.836.016), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura

	de costos del presente convenio de asociación. Adición # 2 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 418.574.092), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($368.201.096), correspondientes al porcentaje de participación de 87,97% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($50.372.996) correspondientes al porcentaje de participación de 12,03%.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió el acta de inicio en fecha 03 de junio de 2025, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio	El acta de inicio se encuentra como soporte cargado en el mes de junio de 2025
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 2 del mes de junio.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio. Durante el periodo verificado se realizaron las visitas de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Anexo 3.1 Instrumento de verificación 1 Bienestar Integral Anexo 3.2 Instrumento de verificación estructura Anexo 3.3 instrumento de verificación G.A Anexo 3.4 instrumento de verificación comunidad y familia. Anexo 3.5 Instrumento de verificación IYE Anexo 3.6 instrumento de verificación 2 bienestar Anexo 3.7. Instrumento de verificación 2 Bienestar Integral Anexo 3.8 instrumento de verificación liderazgo y gestión integral 1 Anexo 3.9 Instrumento verificación LYGI 2 Anexo 3.10 instrumento de verificación equipo humano.

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte relacionado fue cargado en el SharePoint correspondiente al mes de junio, compromiso 4 del componente.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto del convenio 8423	Anexo 5.1 Relación de soportes. Anexo 5.2 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Durante el periodo verificado se subsanó la observación a mejorar desde el componente estructura toda vez que se realizó el registro oportuno evidenciando correcta relación de la información de los casos en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, establecidos por la SDIS.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint mes de mayo obligaciones generales compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de julio.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Soporte cargue de informe Anexo 7.3 Informe cuantitativo
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio acorde a lo establecido en el anexo técnico.	Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint mes de mayo, compromiso 8 de obligaciones generales.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se respondió por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de febrero	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Portal de los Sueños ubicado en la Diagonal 51 A sur # 5B-27 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales. Los días 10, 15 y 16 de julio del 2026 la profesional en educación especial realizó acompañamiento a la unidad operativa desde la estrategia entre pares. Los días 9 y 15 de julio del 2026 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales Los días 03 y 15 de julio la profesional en nutrición Ana Beatriz García realizó acompañamiento a la	Anexo 10.1 Actas acompañamiento educadora especial Anexo 10.2 Ayudas de memoria psicóloga. Anexo 10.3 Ayudas de memoria nutrición

	unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de entes de control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el periodo verificado la responsable del servicio asistió a las siguientes reuniones: El día 07/07//2026 la responsable del jardín participó de la mesa PVD en las instalaciones del CDC Samore convocado por la subdirección local. El día 15/07//2026 la responsable del jardín participó de la jornada de fortalecimiento técnico en la subdirección local de bosa.	Anexo:12.1 asistencia mesa PVD Anexo 12.2 Soporte asistencia fortalecimiento técnico.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó socialización de la resolución de gratuidad el día 15/07/ 2026 con los padres, madres y acudientes del jardín portal de los sueños.	Anexo 13.1 Acta socialización resolución de gratuidad
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El día 16/07/2026 la responsable del servicio participó del comité técnico programado por la SDIS a través de la plataforma teams.	Anexo 14.1 Soporte comité técnico
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo verificado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad	Base de datos Pequeño productor. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2026.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Durante el periodo verificado no se optó por el mecanismo de pago por resultados.	No aplica

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO
COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo verificado la unidad operativa presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión mes de junio.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión mes de junio.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo verificado se realizaron las acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 Extintores con recarga y fecha vigente hasta 31/12/2026, todos correctamente señalizados y asegurados. *1 Botiquín fijo y portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 17/04/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Primeros Auxilios: Curso realizado el día 25-05-2025, a nombre de Luz Deisy Lozano Contra Incendios: Curso realizado el día 07-07-2023, a nombre de Nelly Vargas, otorgado por ARL Positiva Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 14/11/2024, a nombre de Edna Rocío López otorgado por la Cruz Roja	Formato verificación extintores, Formato verificación botiquines se encuentran cargados en el SharePoint compromiso 4 del componente mes de febrero 2026. Anexo 4.1 Soporte porcentaje SURE. Anexo 4.2 Acta simulacro por deslizamiento.

	Colombiana. Adicional a ello, se realizó la siguiente socialización. El día 08/07/2026 la profesional de atención a la primera infancia Nancy Roció Sánchez realizó simulacro práctico e informativo por deslizamiento con los niños, niñas y equipo humano.	
5.Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Durante el periodo verificado la unidad operativa implementó el plan de gestión riesgo de accidentes, adicional a ello, se socializó con las familias, equipo humano, niños y niñas los siguientes temas: El día 07/07/2026 la profesional de atención a la primera infancia realizó socialización de medidas para reducir riesgo de accidente por inmersión con las familias, equipo humano, niñas y niños.	Anexo 5.1 Acta medidas riesgo de accidente por inmersión.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Durante el periodo verificado se elaboraron e implementaron los protocolos de seguridad para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Para el periodo verificado no se realizó socialización de protocolos.	No aplica
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el periodo verificado se presentaron los siguientes accidentes en el jardín infantil. El día 15/07/2026 el participante EFRM del nivel de caminadores presentó un accidente mientras se encontraba en su ritual de hábitos de aseo, para su salida del jardín, cuando de repente una de sus compañeras le rasguñó su pómulo izquierdo. La profesional de atención a la primera infancia Nancy Roció Sánchez logró comunicarse con la señora Doris Moreno madre del niño, quien manifestó no ser necesaria la activación de póliza y firmó el desistimiento. El día 15/07/2026 el participante AMCA del nivel de caminadores presentó un accidente en su frente al encontrarse jugando con sus compañeros, cuando de repente se enredó, y perdió el equilibrio cayendo desde su propia altura, ocasionando un hematoma en la frente, la profesional de atención a la primera infancia María Del Carmen Rodríguez, logró comunicarse con la señora Elizabeth Acevedo, madre del niño Aaron Mathias Coronado, al número 317 019 2713, con el fin de informarle lo sucedido y brindarle información acerca de la póliza	Anexo 7.1 Soportes activación y desistimiento de póliza.

	institucional y el procedimiento para su activación. Sin embargo, ella desiste de la activación de la póliza, dejando constancia. El día 15/07/2026 el participante GMC del nivel de prejardín A presentó un accidente mientras se encontraba en su ritual de hábitos de aseo, cuando de repente salió corriendo y se estrelló contra un compañero ocasionando un golpe en su cabeza, por lo cual la profesional Tatiana Cuellar se comunicó a través de video llamada con el señor Josué Medina padre del niño, quien observó lo sucedido y no vio necesario la activación, por lo cual autorizó a su acudiente para firmar el desistimiento de póliza. El día 16/07/2026 el participante DASL del nivel de prejardín B presentó un accidente mientras se encontraba en su ritual de hábitos alimenticios cuando de repente salió corriendo y se enredó con el cordón del zapato ocasionando un golpe en su labio por lo cual la profesional Martha Torres se comunicó con el señor Esteban Hernández acudiente del niño, quien firma desistimiento de póliza	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se registraron los siguientes accidentes según lo establecido por la SDIS en la herramienta denominada registro de accidentes en instituciones. El día 15/07/2026 El participante EFRM del nivel de caminadores firma desistimiento póliza. El día 15/07/2026 El participante AMCA del nivel de caminadores firma desistimiento póliza El día 15/07/2026 El participante DASL del nivel de pre jardín A firma desistimiento póliza El día 16/07/2026 El participante GMC del nivel de pre jardín B firma desistimiento póliza.	Anexo 8.1 soportes registro pólizas de accidente.
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente No. 2025-00359938 con fecha de vigencia de 18/11/2025 a 17/11/2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. .	CT bomberos 2025-00359938 el soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 9 del componente informe de gestión mes de febrero 2026.

10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	El jardín infantil realizó seguimiento a la licencia de construcción mediante análisis de vulnerabilidad emitido el día 4 de junio, el cual fue radicado ante la subdirección local mediante RAD. E20250604	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe de gestión mes de julio compromiso 10 del componente.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Implementar cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo técnico. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones ambientales realizada el día 22 de junio con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se contó con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV – 00575 del 17-07-2023 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se garantizó el diligenciamiento de los siguientes formatos: Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente al mes de mayo 2026 *Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad *Fugas ocultas *Formato responsable ambiental Se implementaron las siguientes actividades y socializaciones. El día 02/07/2026 se participó de la campaña de movilidad sostenible. El día 07/07/2026 se participó de la campaña conservación del suelo. El día 8/07/2026 se participó de la campaña apagón ambiental El día 15/07/2026 se participó de la campaña día internacional de las	los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe de gestión mes de diciembre 2025. Anexo 1.1Soporte movilidad sostenible Anexo1.2 Soporte conservación del suelo Anexo 1.3 Socialización matriz de riesgos Anexo1.4 Soporte campaña apagón ambiental. Anexo 1.5 Socialización matriz riesgos ambientales. Anexo 1.6 Entradas y salidas GA.

	tecnologías. Adicional a ello, se realizaron las siguientes socializaciones. El día 08/07/2026 se realizó socialización matriz de riesgos ambientales.	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado I2024026929 con fecha 23/09/2024 del en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha 28 /10/2024. Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente teniendo presente el proyecto de aula y los intereses de los niños y niñas. Adicional a ello, el día 10/07/2026 se realizó socialización en el marco del proyecto pedagógico sobre los escenarios de reflexión pedagógica.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint informe de gestión junio 2025 compromiso 1 del componente. Anexo 1.1 Planeación maternal Anexo 1.2 Planeación caminadores A Anexo 1.3 Planeación caminadores B Anexo 1.4 Planeación párvulos Anexo 1.5 Planeación pre jardín A Anexo 1.6 Planeación pre jardín B Anexo1.7Socialización escenarios de reflexión pedagógica
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 17/07/2026 Se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo; producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 producciones maternal Anexo 2.2 producciones caminadores A Anexo 2.3 producciones caminadores B Anexo 2.4 producciones párvulos Anexo 2.5 producciones pre jardín A Anexo 2.6 producciones pre jardín B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Para el periodo verificado se realizaron los respectivos aportes en cada uno de los observadores correspondientes al mes de julio y fueron socializados el día 17 de julio 2026.	Anexo 3.1observadores maternal Anexo 3.2 observadores caminadores A Anexo 3.3 observadores caminadores B Anexo 3.4 observadores párvulos Anexo 3.5 observadores pre jardín A Anexo 3.6 observadores pre jardín B Anexo3.7 ayuda de memoria entrega de observadores
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó entrega de informes el día 15 de julio 2026	Anexo 4.1 Informes maternal Anexo 4.2 Informes caminadores A Anexo 4.3 Informes caminadores B Anexo 4.4 Informes párvulos Anexo 4.5 Informes prejardín A Anexo 4.6 Informes prejardín B Anexo 4.7 Soporte socialización informes
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó socialización del proceso de transiciones con las familias el día 15/07/2026 abarcando el tema: Orientaciones frente a proceso TEA” El día 16/07/2026 se realizó experiencia pedagógica mediante el dramatizado “La mochila de Luna”	Anexo 5.1 Socialización Orientaciones frente a proceso TEA” Anexo 5.2 Ayuda memoria” la mochila de luna”

6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	La subdirección local envió la agenda pedagógica del 15/07/2026, mediante correo electrónico.	Anexo 6.1 Correo notificación.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 17/07/2026 Se desarrolló la jornada pedagógica con las colaboradoras, en las instalaciones del jardín infantil principitos liderada por el equipo de cero tolerancias abarcando el tema "Guía metodológica para la prevención de violencias para el talento humano - Cero tolerancias a las violencias contra niñas, niños y adolescentes	Anexo 7.1 Soportes jornada pedagógica "Guía metodológica para la prevención de violencias para el talento humano.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientes pedagógicos Anexo 8.2 Formato entrega de material
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Para el mes verificado la unidad operativa realizó compra de papelería niños el día 09/07/2026 con el proveedor de VADISSA por un valor de $ 472. 100-factura # 1FE 176542 Durante el mes verificado no sé realizó compra de material didáctico. Se presentó acta del 16/07/2026 de material de baja en la que se encuentran relacionados los siguientes elementos con características deterioradas: (3) maracas de totumo color verde, (2) bailarinas en madera, (1) mesa musical para bebes y artículos variados de set de belleza.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería Anexo 9.2 acta material dado de baja

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó el documento de caracterización poblacional con cada una de sus fases abarcando aspectos geográficos, sociales, culturales, familiares y educativos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como el de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicia	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 1 del componente mes de mayo.

2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedades acorde con lo establecido en el anexo técnico y los documentos que orientan cada uno de los procesos, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes relacionados fueron verificados durante la visita del componente. Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en las historias sociales de los participantes, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	La unidad operativa contó con el cronograma para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento encaminadas al rol cuidador y protector. El 15/07/2026 Se realizó encuentro grupal con las familias abordando el tema, Los vínculos afectivos en el entorno familiar por la profesional en nutrición Ana Beatriz García en conjunto con el equipo transversal, mediante encuentro presencial y fue cargado en el sistema misional SIRBE el día. Con código No 6753-1	Anexo 3.1 Socialización rol protector" los vínculos afectivos en el entorno familiar.
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	Para el mes de julio el equipo trasversal realizó acompañamiento individual, los siguientes días: El día 15/07/2026 la profesional en educación especial realizó atención individual a la familia de la participante AVPB del nivel de párvulos.	Los soportes relacionados se verificaron durante la visita en campo.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó acciones encaminadas a la prevención de violencias en la siguiente fecha, todo a la vez que no se tenía programada.	No aplica
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el periodo verificado la unidad operativa el día 08/07/2026 realizó acciones encaminadas a la movilización social, mediante una jornada deportiva con las familias teniendo presente el eje temático recuperación de espacios públicos	Anexo 6.1 Ayuda de memoria recuperación espacios públicos.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó acciones encaminadas a la activación de rutas por restablecimiento de derechos, todo a la vez que se tiene programada para el mes de agosto.	No aplica.

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el periodo verificado, no se realizó seguimiento a la ruta activa por obesidad al participante MRUA del nivel de pre jardín A, todo a la vez que el seguimiento se realiza de manera bimensual, sin embargo, en ayuda de memoria del 15/07/2026 se deja consignado que no se dará continuidad al ajuste en minuta de alimentación desde el jardín infantil teniendo en cuenta que para casos de malnutrición no aplican dichos ajustes. Frente a activación de ruta realizada por parte de la psicóloga. Frente a activación de ruta realizada por parte de la psicóloga el 18/06/2026 por presunta negligencia familiar del participante KYQC del nivel Pre- Jardín B, para el mes de julio la familia no asistió a proceso de orientación por parte del equipo de apoyo, lo cual reposa en ayuda de memoria.	Los soportes relacionados se encuentran en las historias sociales del participante MRUA del nivel de pre jardín A y la historia social del participante KYQC del nivel de pre jardín B, verificados durante la visita del componente.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Para el periodo verificado la unidad operativa realizó acciones encaminadas al pacto de corresponsabilidad. El día 10/07/2026 Se realizó experiencia pedagógica con los niños, niñas sobre las normas de cortesía" utilizando como estrategia sombras chinescas	Anexo 9.1 Ayuda de memoria normas de cortesía
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no contó con alianzas interinstitucionales.	No plica

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó Promoción de prácticas de cuidado de la salud, el día 03/07/2026 con el tema importancia de la actividad física.	Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El soporte se encuentra cargado en el compromiso 1 del componente mes de febrero 2026 Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas. Anexo 1.4 Socialización de prácticas de cuidado 03.07.2026 Anexo 1.5 Herramienta EyS aseo niños
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe, no se reportaron brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 –jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	En el mes de julio 2026 no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el jardín infantil	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Socialización de la clasificación nutricional al talento humano el 03 de julio de 2026. La unidad operativa contó con un tallímetro, una balanza de pie, un infantòmetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. El día 1/07/2026 se realizó adquisición de bascula pesa personas. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional.	El inventario de la dotación para la vigilancia nutricional se encuentra como soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Ficha técnica de los equipos para la vigilancia nutricional se encuentra como soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Cronograma de mantenimiento vigilancia nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 4.1 Socialización Talento Humano Anexo 4.2 FT Balanza Anexo4.3 Soporte de Adquisición balanza 01.07.2026

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E 708339 con concepto sanitario favorable con requerimiento emitida el día 6 de mayo 2026 y acta consecutiva SB06E 709017 concepto sanitario favorable emitido el día 16 de junio 2026 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E 805990 con concepto sanitario favorable con emitida el día 11 de mayo 2026.	C.S FAV P. ALIMENTOS 11.05.2026. El soporte se encuentra en la carpeta del informe de gestión del mes de mayo de 2026. C. S. FAV. E. EDUCATIVO 16.06.2026. El soporte se encuentra en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2026.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluación en el periodo del informe.	AUTOEVALUACION EE 05-06-2025. El soporte se encuentra en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2026. AUTOEVALUACION EPA 05-06-2026. El soporte se encuentra en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2026.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	La unidad operativa en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó el lavado de tanque de agua potable el 14 de febrero de 2026.	Plan de Saneamiento. Declaración de compromiso. Dosificación desinfectante. Elementos de aseo. Insumos de aseo. Aspersores y FT y de seguridad. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión de junio de 2025. C lavado de tanque 14.02.2026. Socialización PS -TH 18.02.2025. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión febrero de 2026. Anexo 7.1. Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EYS julio 2026
8.Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	La unidad operativa implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: De acuerdo con el cronograma para el periodo del informe no aplico desarrollo de cualificación. El equipo humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos. El equipo humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El equipo humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El equipo humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	FT elementos de aseo TH. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta de los informes de gestión del mes de junio de 2025. Certificados médicos de las manipuladoras de alimentos se encuentra como soporte cargado en el mes de junio de 2025 y 2026. Plan de educación sanitaria, Sensibilización adecuadas prácticas de higiene, Evidencias uniformes, Evidencia momentos manipulación. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión febrero de 2026. Anexo 8.1 Herramienta EyS Aseo TH

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	La unidad operativa en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Instructivos OEAA. Lista de Proveedores. Evidencia de alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de septiembre de 2025. Socialización Buenas Prácticas de Manufactura. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión febrero de 2026. Anexo 9.1 Formatos control de alimentos. Anexo 9.2 Lista de proveedores Anexo 9.3 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se adquirieron alimentos de primera calidad de los establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Asociación de Productores de Leche de Chocontá – APROLECHO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 24 de octubre 2025. Se realizó compra de carnes al proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable con requerimiento fecha de emisión del 01 de julio de 2026, al igual se cuenta con la solicitud de la autorización sanitaria ASSC3861 del 15 junio 2021. Se realizó compra de panadería al proveedor Artesapan con concepto sanitario favorable AS02C152215 con fecha de emisión del 07 de noviembre de 2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera con concepto sanitario favorable AS04C 30152 con fecha de emisión del 16 de enero de 2026 Se realizó compra de Frutas y verduras a la Asociación de productores la CIMA con la actualización del concepto sanitario, estado favorable con fecha de emisión del 6 de agosto de 2025 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores fueron cargados en el informe de gestión mes de junio, julio, septiembre y octubre 2025, febrero, abril y junio de 2026.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo del servicio de alimentos.	Fichas técnicas de equipos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Evidencia Fotográfica equipos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Inventario S Alimentos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de septiembre de 2025.

		Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos. El soporte se encuentra cargado en el informe de gestión febrero de 2026.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante: HVE del nivel de caminadores a quien por presentar certificado médico que establece restricción de leche entera y bebidas con leche entera. MRUA no se da continuidad al ajuste en minuta de alimentación desde el jardín infantil teniendo en cuenta que para casos de malnutrición no aplican dichos ajustes.	Soportes de modificación alimentaria. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de septiembre de 2025 y marzo 2026. Anexo 12.1 Soporte ajuste minuta MRUA
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el día 3 de julio 2026. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 16 de julio de 2026, con cubrimiento del 17 de julio de 2026. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Evidencia Minuta publicada. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 Anexo 13.1 Soportes J. L 03.07.2026. Anexo 13.2 Soportes J.P 16.07.2026.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó fortalecimiento al equipo humano por parte de la profesional en nutrición sobre la importancia y beneficios de la Lactancia Materna el 03/07/2026. Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante una reunión con familias el 07/07/2026. Se realizó socialización sobre alimentación complementaria con las	Inventario SAFL. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 FT SAFL (Fichas técnicas). El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL 17.07.2026. Anexo 14.2 Fortalecimiento 03.07.2026 Anexo 14.3 Promoción SAFL 07.07.2026

	familias mediante la publicación y socialización de una cartelera informativa el 10/07/2026. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue radicado ante la Subdirección Local el día 16 de julio de 2026 y fue cargado el día 17 de julio 2026.	Anexo 14.4 Socialización alimentación complementaria 10.07.2026 Anexo 14.5 Ficha SIRBE SAFL Anexo 14.6 Soporte cargue Ficha SIRBE SAFL

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	La unidad operativa contó con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El día 10 y 11 /07/2026 se realizó evaluación de desempeño con el equipo humano con el fin de evaluar su desarrollo de funciones durante el convenio.	Anexo 1.1 Soporte evaluación desempeño
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. Para el periodo verificado se realizó reemplazo en el perfil de auxiliar servicios generales de la siguiente manera: La señora Heidy Johanna Cadavid auxiliar de servicios generales presentó incapacidad médica del 3 al 9 de julio por trauma ortopédico y en su reemplazo llegó la señora Luz Danelly Matiz quien presenta contrato hasta el día 9 de julio.	2.1 CONTRATOS 5. AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no radicó hojas de vida para verificación de los siguientes.	No aplica
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó las siguientes novedades con el equipo humano. La señora Heidy Johanna Cadavid auxiliar de servicios generales presentó incapacidad médica del 3 al 9 de julio por trauma ortopédico y en su reemplazo llegó la señora Luz Danelly Matiz quien presenta contrato hasta el día 9 de julio.	Anexo 4.1 Soporte cambio de personal

5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) l a s hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio 2026.	Las hojas de vida fueron relacionadas mes a mes en los informes de gestión correspondientes a junio, julio, agosto, septiembre, octubre 2025 y enero, abril, mayo 2026
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	el día 10/07/2026 se realizó socialización del anexo técnico con el equipo humano abarcando el tema: escenarios de reflexión pedagógica.	Anexo 7.1 Socialización escenarios de reflexión pedagógica
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint compromiso 2 del componente durante los meses de enero, febrero, abril, mayo del 2026
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó los siguientes cambios en el equipo humano. La señora Heidy Johanna Cadavid auxiliar de servicios generales presentó incapacidad médica del 3 al 9 de julio por trauma ortopédico y en su reemplazo llegó la señora Luz Danelly Matiz quien presenta contrato hasta el día 9 de julio	Anexo 9.1 soporte novedades equipo humano
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	La unidad operativa mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	El soporte relacionado fue cargado en el SharePoint mes de mayo 2026 informe de gestión.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el periodo verificado la unidad operativa realizó las siguientes actividades encaminadas a la cualificación y bienestar del equipo humano. El día 03/07/2026 la profesional en nutrición realizó cualificación con el equipo humano sobre las Rutas integrales de atención en salud. El día 03/07/2026 se realizó la jornada liberada abordando el tema. Un espacio de calma un lugar seguro.	Anexo 11.1 soporte cualificación RIAS Anexo 11.2 soporte jornada liberada. Un espacio de calma un lugar seguro. .
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La unidad operativa cuenta con la matriz de riesgos actualizada hasta el día 11 de abril 2026.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint mes de mayo.

13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	El día 3/07/2026 se presentó un accidente con una de las señoras de servicios generales, quien se resbalo por el área de las escaleras y se golpeó su brazo derecho, por lo cual se realizó la respectiva activación con la arl positiva y fue remitida a la clínica EUSALUD donde fue atendida.	Anexo 13.1 soportes activación de ARL

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El día 15/07/2026 se realizó socialización de la misión visión con los padres, madre y cuidadoras del jardín portal de los sueños.	Anexo 1.1 Acta socialización misión, visión
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual actualizado al mes de mayo 2026 donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Anexo 2.1 Plan de acción a la mejora
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	La unidad operativa cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de julio 2026	Anexo 3.1. FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias, sin embargo, durante el mes verificado no se realizó socialización.	No aplica
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó los siguientes compromisos, firmados por los padres y madres de familia de la siguiente manera: Maternal presentó 1 compromiso con fecha del 6 de julio al 8 de agosto 2026. Caminadores presentó 1 compromiso. con fecha del 5 de julio al 5 de agosto 2026. Párvulos presentó 4 compromisos 1 con fecha del 6 de julio al 6 de agosto, 2 con fecha del 10 de julio al 10 de agosto, 1 con fecha del 16 de junio al 16 de julio, 1 con fecha del 16 de junio al 21 de julio.	Anexo 5.1 compromiso maternal Anexo 5.2 compromisos caminadores Anexo 5.3 compromisos párvulos

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó inscripción de participantes,	No aplica.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO D E I N S C R I T O) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.	Durante el mes verificado la unidad operativa realizó siguientes actuaciones: ESTADO INICIO DE PROCESO: El día 03/07/2026 se realizó 1 actuación por inicio de proceso de la participante JAMM del nivel de maternal. El día 07/07/2026 se realizó 1 actuación por inicio de proceso del participante MEV del nivel de caminadores. El día 09/07/2026 se realizó 1 actuación por inicio de proceso de la participante AACS del nivel de párvulos. El día 14/07/2026 se realizó 1 actuación por inicio de proceso de la participante TCP del nivel de párvulos. ESTADO INASISTENCIA JUSTIFICADA El día 02/07/2026 se realizó una actuación por solicitud del acudiente de la participante TCP del nivel de párvulos El día 03/07/2026 se realizó una actuación por solicitud del acudiente del participante AGPG del nivel de párvulos El día 03/07/2026 se realizó una actuación por incapacidad superior a 6 días de la participante BAGC del nivel de prejardín. El día 10/07/2026 se realizó una actuación por solicitud del acudiente del participante JMBB del nivel de caminadores. El día 1/07/2026 se realizó actuación proceso de egreso del participante IEGC por fallecimiento.	Anexo 7.1 Actuaciones inicio proceso Anexo 7.2 Actuaciones por inasistencia justificada Anexo 7.3 Actuación proceso de egreso por fallecimiento.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Durante el periodo de verificación la unidad operativa contó con los carnets de los niños y niñas y el de las colaboradoras.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe cualitativo mes de enero, febrero, marzo.

9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	Durante el periodo verificado la unidad operativa diligenció de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de junio.	Anexo 9.1 Listados De Asistencia. Anexo 9.2 Reporte De Asistencia Sirbe Maternal Anexo 9.3 Reporte De Asistencia Sirbe Caminadores Anexo 9.4 Reporte De Asistencia Sirbe Párvulos Anexo 9.5 Reporte De Asistencia Sirbe Pre Jardín
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó seguimiento a la cobertura el día 17/07//2026 mediante la divulgación de información a través de la entrega de volantes y carteleras por los sectores aledaños al jardín.	Anexo 10.1 Soporte búsqueda activa.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Durante el periodo verificado se garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, lo cual fue verificado en la visita de la supervisión.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el compromiso 3 obligaciones generales, instrumento de verificación liderazgo y gestión integral. Mes de junio.
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	La unidad operativa dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente, lo cual fue verificado durante la visita de supervisión del componente.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el compromiso 3 obligaciones generales, instrumento de verificación liderazgo y gestión integral.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	La unidad operativa archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena, de forma física y digital en las hojas de control.	Anexo13.1 Hojas De Control Maternal Anexo13.2 Hojas De Control Caminadores A Anexo13.3 Hojas De Control Caminadores B Anexo13.4 Hojas De Control Párvulos Anexo13.5 Hojas De Control Pre Jardín A Anexo13.6 Hojas De Control Pre Jardín B .
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	La unidad operativa guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes julio no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado la unidad operativa no realizó entrega de historias sociales.	No aplica
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó socialización de la nueva ResoluciónN.º2425 de 2024 Política de Seguridad	No aplica

17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Se diligenció la ficha SIRBE de uso de la sala amiga con fecha de inicio el día 1 de julio 2026	Fichas actuaciones SIRBE los soportes relacionados se encuentran cargados en los compromisos 7 de liderazgo y gestión. Ficha SIRBE uso de la sala amiga se encuentra cargado en el compromiso 14 de bienestar integral informe cualitativo
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	La unidad operativa contó con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint mes de febrero, abril 2026
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	La unidad operativa contó con usuario en el aplicativo SIRBE WEB, registro de asistencia.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión mes de julio.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el periodo verificado no se diligenciaron formatos para creación y activación usuario SIRBE.	No aplica

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
06/07/2026	BIENESTAR INTEGRAL 1	MARLENY SUAREZ
14/07/2026	BIENESTAR INTEGRAL 2	MARLENY SUAREZ
16/07/2026	FAMILIA Y COMUNIDAD	LORENA PIRABAN
16/07/2026	INTERACIONES Y EXPERIENCIAS	LORENA PIRABAN
	LIDERAZGO Y GESTIÓN AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
	CONDICIONES ESTRUCTURALES	ALEJANDRA ROMERO
08/07/2026	LIDERAGO Y GESTIÓN INTEGRAL 1	MANUELA MEJIA
15/07/2026	EQUIPO HUMANO	ANGELA TORRES
15/07/2026	LIDERAGO Y GESTIÓN INTEGRAL 2	ANGELA TORRES

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/07/2026

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO X

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI NO X

RADICADO:
FECHA DE EMISIÓN:
FECHA DE RECEPCIÓN:
RESPUESTA: RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI NO

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: VISITA INSPECCIÓN SANITARIA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

HOSPITAL: SI NO X
FECHA:
RESULTADO

FECHA DE RADICADO:
RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI NO

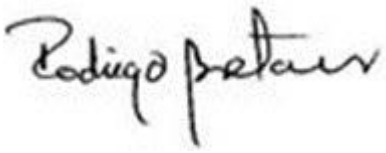
QUE ENTIDAD LO VISITÓ: ESTABLECIMIENTO DE PREPARACION DE ALIMENTOS

HOSPITAL: SI NO FECHA:
RESULTADO.

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:NO

BOMBEROS SI NO x FECHA:
RESULTADO
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8423 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE JULIO AL 19 DE JULIO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 50 D BIS SUR 5 B 27
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 9394961 3053636077

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SOFIA RAMIREZ MUÑOZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 695.988.450). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS SESENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($660.330.598), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($594.297.538), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y TRES MIL SESENTA PESOS M/CTE ($$ 66.033.060), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 35.657.852), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026 **MODIFICACIÓN 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de julio de 2026.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACIÓN 1:** SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026. DEL 06/12/2025 AL 25/01/2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO**	**$695.988.450**
	VALOR OPERACIÓN	**$660.330.598**
	APORTES SDIS	$594.297.538
	APORTES ASOCIADO	$ 66.033.060
	PAGO POR RESULTADOS	**$ 35.657.852**
ADICIONES:	**MODIFICACIÓN 1 APORTE ASOCIADO:**	$ 5.836.016
	MODIFICACIÓN 2 APORTE SDIS:	$368.201.096
	APORTE ASOCIADO:	$ 50.372.996
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS	$846.431.176
	APORTE ASOCIADO	$115.539.297
	PAGO POR RESULTADOS	$ 8.542.388
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS	$116.067.458
	APORTE ASOCIADO	$ 6.702.775
	PAGO POR RESULTADOS	$ 27.115.464

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el período de 1 a 19 de julio de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el período de 1 a 19 de julio de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONL 5. PAPELERÍA ADMIN 6. ASEO PERSONAL 7. PAPELERIA NIÑOS 8. ALIMENTACION 9. SERVICIOS PUBLICS E INTERNET 10. PIGA

		Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1. USO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de los honorarios correspondiente del **01 al 19 de julio de 2026**, se realizó en fechas 21/07/2026 según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión de 1 a 19 de julio de 2026, Planilla No 93530888, con 14 afiliados, pagada 16/07/2026. La contratista Danelly Matiz pagó planilla 9507804866 el 14-07-2026. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 14 personas, quienes fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 01. TALENTO HUMANO • CUENTAS DE COBRO • OPS • SEG SOCIAL • TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	A la finalización del Convenio 8423 se presentaron los paz y salvos de los proveedores	Soportes paz y salvos de proveedores
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el período de 1 a 19 de julio de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1.SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de julio de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de julio de 2026, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	Para julio de 2026 se ejecuta el pago por resultados, así: 1. 07-07-2026 Escáner 1.800.000 2. 09-07-2026 Computador 3.040.300 3. 17-07-2026 Juegos STEAM 3.675.000 30-07-2026 Juego STEAM 27.088	Soportes de ejecución • Certificación del Revisor fiscal • Evidencia de pago • Facturas electrónicas • Fichas técnicas del material STEAM

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 2.861.020	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 16.777.551	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.884.230	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.481.430	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 3.739.130	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 3.781.579	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 2.890.370
	VIGILANCIA	$ 4.087.917	$ 1.150.094
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.163.915
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.498.396
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 497.949	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 471.800	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.472.814	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 472.100	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 823.691	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 1.536.425	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 2.344.683	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 3.706.448	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.063.032	$ 0
	PIGA	$ 186.792	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0
TOTAL		$ 48.188.591	$ 6.702.775
PAGO POR RESULTADOS		$ 8.542.388	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI X__ NO __

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA	52.442.436	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANILA LEAL LEAL	52.063.216	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	1.033.777.956	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	19-06-2025	19-07-2026

PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	1.031.144.491	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS	39.562.392	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 10-06-2026	25-05-2026 19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	TATIANA ANDREA CUELLAR VARGAS	1.033.683.259	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-08-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	1.033.683.307	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-02-2026	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MORENO	53.835.129	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	05-02-2026	19-07-2026
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	52.370.764	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 25-04-2026	20-04-2026 19-07-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HELLEN JOHANNA PÉREZ CARRANZA	1.026.579.421	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-06-2025	19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CLAUDIA JEANNET CRUZ	39.796.863	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26-01-2026 25-04-2026 10-06-2026	20-04-2026 25-05-2026 19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	HEIDY JOHANA CADAVID GONZÁLEZ	1.033.807.341	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 10-07-2026	02-07-2026 19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON	1.031.138.339	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	21-04-2026 26-05-2026 06-07-2026	24-04-2026 09-06-2026 09-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	WESLEY DANNA CASTRO	1.023.977.331	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26-01-2026	19-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	FRANCY OMAIRA CASTRO	52.442.836	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-11-2025	19-07-2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: HEIDY JOHANA CADAVID
FECHA DE INCAPACIDAD: 03-07-2026 A 09-07-2026
REEMPLAZO NOMBRE: LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON
TEMPORAL_X__ DEFINITIVO____
FECHA DE INICIO: 06-07-2026 FECHA DE FINALIZACIÓN: 09-07-2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:
TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NELLY VARGAS DAZA	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	338.300
DIANILA LEAL LEAL	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
MARTHA YAMILE TORRES	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800

TATIANA ANDREA CUELLAR VARGAS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MORENO	COMPENSAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
HELLEN JOHANA PEREZ	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	322.000
CLAUDIA JEANNET CRUZ	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
HEIDY JOHANA CADAVID	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	327.800
LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	9506992924	14-07-2026	2026-07	69.100
WESLEY DANNA CASTRO	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	343.300
FRANCY OMAIRA CASTRO	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	93530888	16-07-2026	2026-07	343.300

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/08/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260819-091130-e683a6-94032912
2026-08-19T10:10:46-05:00 - Pagina 5 de 15

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACION DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8423-2025 - JARDÍN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS

SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 19 DE JULIO DE 2026

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

Fecha verificación: 19 DE AGOSTO 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 30.524.940**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 30.524.940**	**$ -**	**$ 30.524.940**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 2.861.020	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.861.020	$ -	$ 2.861.020	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 16.777.551	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 16.777.551	$ -	$ 16.777.551	No aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.884.230	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.884.230	$ -	$ 1.884.230	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.481.430	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.481.430	$ -	$ 1.481.430	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 3.739.130	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.739.130	$ -	$ 3.739.130	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 3.781.579	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.781.579	$ -	$ 3.781.579	No aplica

INFORMACION DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	21/07/2026	BBVA	31068	TRANSFERENCIA
INFORMACION SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	16/07/2026	MI PLANILLA	93530888	14

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	19/07/2026	N/A	$ -	$ 2.890.370	$ 2.890.370	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 2.890.370**	**$ 2.890.370**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA	FE 2376	17/07/2026	17/07/2026	$ 4.087.917	$ 1.150.094	$ 5.238.011	Ejecución del 1 al 14 de julio SDIS $4.087.917 y del 15 al 19 de julio ASOCIADO $1.150.094
TOTAL VIGILANCIA				**$ 4.087.917**	**$ 1.150.094**	**$ 5.238.011**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	19/07/2026	$ -	$ 1.163.915	$ 1.163.915	Soporte por valor de $1.163.916 ejecución julio $1.163.915.
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 1.163.915**	**$ 1.163.915**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	19/07/2026	$ -	$ 1.498.396	$ 1.498.396	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 1.498.396**	**$ 1.498.396**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 6847	2/07/2026	$ 142.026	$ -	$ 142.026	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X5832583874	3/07/2026	$ 355.923	$ -	$ 355.923	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 497.949**	**$ -**	**$ 497.949**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 176533	6/07/2026	$ 239.400	$ -	$ 239.400	No aplica
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830.037.946	01E-983548	9/07/2026	$ 232.400	$ -	$ 232.400	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 471.800**	**$ -**	**$ 471.800**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS S.A	900.138.858	FE 6846	2/07/2026	$ 285.064	$ -	$ 285.064	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.944	X5832583870	3/07/2026	$ 1.869.054	$ -	$ 1.869.054	Soporte por valor de $2.135.854 descuento $266.800 ejecución julio $1.869.054.
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.944	X5832583872	3/07/2026	$ 318.696	$ -	$ 318.696	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.472.814**	**$ -**	**$ 2.472.814**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE176542	6/07/2026	$ 472.100	$ -	$ 472.100	No aplica
TOTAL PAPELERIA				**$ 472.100**	**$ -**	**$ 472.100**	

ALIMENTOS PEQUENOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 763	7/07/2026	$ 206.016	$ -	$ 206.016	Soporte CIM 763 por valor de $1.718.713 pequeño productor $206.016, grande superficie $1.512.697.
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 766	13/07/2026	$ 116.828	$ -	$ 116.828	Soporte CIM 766 por valor de $878.090 pequeño productor $116.828, grande superficie $761.262.
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 761	7/07/2026	$ 94.408	$ -	$ 94.408	Soporte CIM 761 por valor de $698.388 pequeño productor $94.408, grande superficie $603.980.
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 26310	6/07/2026	$ 1.178.500	$ -	$ 1.178.500	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 26319	6/07/2026	$ 242.000	$ -	$ 242.000	No aplica
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 1.837.752**	**$ -**	**$ 1.837.752**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 763	7/07/2026	$ 1.512.697	$ -	$ 1.512.697	Soporte CIM 723 por valor de $1.718.713 pequeño productor $206.016, grande superficie $1.512.697.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 766	13/07/2026	$ 761.262	$ -	$ 761.262	Soporte CIM 766 por valor de $878.090 pequeño productor $116.828, grande superficie $761.262.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 761	7/07/2026	$ 603.980	$ -	$ 603.980	Soporte CIM 761 por valor de $698.388 pequeño productor $94408, grande superficie $603.980.
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41.752.683	FE 1295	14/07/2026	$ 936.780	$ -	$ 936.780	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2306	14/07/2026	$ 206.700	$ -	$ 206.700	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2307	14/07/2026	$ 543.780	$ -	$ 543.780	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2308	14/07/2026	$ 653.850	$ -	$ 653.850	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3548	14/07/2026	$ 695.367	$ -	$ 695.367	Soporte por valor de $1.286.134 ejecución julio $695.367.
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3549	14/07/2026	$ 152.750	$ -	$ 152.750	Soporte por $176.250 descuento $23.500 ejecución julio $152.750.
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3552	14/07/2026	$ 496.000	$ -	$ 496.000	Soporte por $514.000, descuento $18.000 ejecución julio $496.000.
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3338	26/03/2026	$ 10.329	$ -	$ 10.329	Soporte por $1.252.030 Una vez verificados los ajustes de las asistencias en DADE del mes marzo de 2026, se reconoce $10.329 en el mes de julio 2026. Ejecución $10.329.
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 6.573.495**	**$ -**	**$ 6.573.495**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 8.411.247**	**$ -**	**$ 8.411.247**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CODENSA CTA.CTO 1010205-8 DOC EQUIV 399877964-3	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 210.380	$ -	$ 210.380	No aplica
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61487895	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 221.440		$ 221.440	No aplica
INTERNET CTA. CTO. 85156266 - FACTURA 1158048171	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 47.742	$ -	$ 47.742	Soporte por valor de $110.491 ejecución julio $47.742 de acuerdo a consumo.
AGUA CTA CTO. 11049061 FACT. 19916740319	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 583.470	$ -	$ 583.470	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.063.032**	**$ -**	**$ 1.063.032**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CENCOSUD COLOMBIA S.A	900.155.107	ED041045562	9/07/2026	$ 59.980	$ -	$ 59.980	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 5832583871	3/07/2026	$ 126.812	$ -	$ 126.812	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 186.792**	**$ -**	**$ 186.792**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -		$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 48.188.591**	**$ 6.702.775**	**$ 54.891.366**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:	Clara Cristancho L	QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO: CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.755.608 DE BOGOTÁ

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUL/2026 a 31/JUL/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
15 8423 JARDIN PORTAL		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		30,241,376.00
03/07/2026	CE 00037024	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 5832583874 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		355,922.00
03/07/2026	CE 00037039	SERVICIO DE ENERGIA MES JULIO 2026 JARDIN	CODENSA S.A ESP		210,380.00
03/07/2026	CE 00037025	ASEO PERSONAL FACT X 5832583872 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		318,696.00
03/07/2026	CE 00037033	SERVICIO DE GAS MES JULIO 2026 PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		221,440.00
03/07/2026	CE 00037027	PIGA FACT FE 5832583871 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		126,812.00
03/07/2026	CE 00037026	ASEO PERSONAL FACT X 5832583870 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		2,135,854.00
05/07/2026	CE 00037105	ANALISI DE PUESTO DE TRABAJO FRANCY	CENDIATRA SAS		702,000.00
06/07/2026	CE 00037053	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 176542 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		472,100.00
06/07/2026	CE 00037054	PAPELERIA ADM FACT 1FE 176533 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		239,400.00
06/07/2026	CE 00037044	COMPRA DE ESCANER FACT FE 38059 PORTAL	HL TECNOLOGIA SAS		1,762,185.00
09/07/2026	CE 00037062	PAPELRIA ADM FACT 01E-983548 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		232,254.00
09/07/2026	CE 00037061	PIGA FACT EDO41045562 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA		59,979.00
09/07/2026	CE 00037058	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2026 JARDIN	CLARO COMCEL S.A.		110,491.00
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3548 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,929,909.00
15/07/2026	CE 00037075	ALIMENTOS FACT FVE 26319-26310 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,420,500.00
15/07/2026	CE 00037076	ALIMENTACION FACT FECJ 2307-08-06 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		1,383,264.00
15/07/2026	CE 00037077	ALIMENTACION FACT FE 1295 PAN	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA		913,360.00
15/07/2026	CE 00037078	ALIMENTACION CIM 763-766 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		2,557,852.00
15/07/2026	CE 00037073	COMPRA DE PESA BEBES FACT N21444	C.I.BALANZAS DE COLOMBIA LTDA		227,000.00
16/07/2026	CE 00037079	SEG. SOCIAL CONTRATISTAS MES DEL 01-19 JULIO	CUANTIAS MENORES		4,624,900.00
17/07/2026	CE 00037080	VIGILANCIA SDIS FACT FE 2376 PORTAL	ASYPRO LTDA		5,227,730.00
21/07/2026	CE 00037095	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		1,547,489.00
21/07/2026	CE 00037092	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		852,978.00
21/07/2026	CE 00037093	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY		393,593.00
21/07/2026	CE 00037085	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037088	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037094	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CASTRO WESLEY DANNA		1,547,489.00
21/07/2026	CE 00037086	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037084	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037096	SERVICIO DE AGUA MES JULIO 2026 JARDIN PORTAL	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		583,700.00
21/07/2026	CE 00037091	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,541,765.00
21/07/2026	CE 00037083	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037090	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,159,430.00
21/07/2026	CE 00037082	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		2,068,993.00
21/07/2026	CE 00037081	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		2,522,720.00
21/07/2026	CE 00037089	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		1,556,430.00
21/07/2026	CE 00037087	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		2,068,993.00
24/07/2026	CE 00037104	ALIMENTACION FACT CIM 661 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		687,913.00
27/07/2026	CE 00037121	PRESTACION DE SERVICIOS 3 DIAS MES JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		295,194.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			0.00 52,403,680.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2026		82,665,056.00
15 8423 JARDIN PORTAL		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial		1,059,200.00
21/07/2026	CE 00037086	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA	2,068,993.00	
21/07/2026	CE 00037085	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	2,068,993.00	
21/07/2026	CE 00037084	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	2,068,993.00	
21/07/2026	DS DSFU3857	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO FRANCY OMAIRA		1,547,489.00
21/07/2026	CE 00037083	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	2,068,993.00	
21/07/2026	CE 00037082	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA	2,068,993.00	
21/07/2026	CE 00037087	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA	2,068,993.00	
21/07/2026	CE 00037081	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY	2,522,720.00	
21/07/2026	DS DSFU3848	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3855	PRESTACION DE SERV. 4 DIAS MES JULIO 2026	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY		393,593.00
21/07/2026	DS DSFU3852	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,159,430.00
21/07/2026	DS DSFU3849	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3847	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3846	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3850	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3845	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3844	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LEAL LEAL DIANILA		2,068,993.00
21/07/2026	DS DSFU3851	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		1,556,430.00
21/07/2026	DS DSFU3843	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	VARGAS DAZA NELLY		2,522,720.00
21/07/2026	DS DSFU3856	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO WESLEY DANNA		1,547,489.00
21/07/2026	CE 00037095	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA	1,547,489.00	
21/07/2026	DS DSFU3853	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,541,765.00
21/07/2026	CE 00037094	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CASTRO WESLEY DANNA	1,547,489.00	
21/07/2026	DS DSFU3854	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		852,978.00
21/07/2026	CE 00037093	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY	393,593.00	
21/07/2026	CE 00037092	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	852,978.00	
21/07/2026	CE 00037091	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,541,765.00	
21/07/2026	CE 00037090	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	1,159,430.00	
21/07/2026	CE 00037089	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	1,556,430.00	
21/07/2026	CE 00037088	PRESTACION SERVICIO DEL 01-19 JULIO 2026 PORTAL	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN	2,068,993.00	
			25,604,845.00 25,604,845.00		
			Saldo a 31/JUL/2026		1,059,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial	8,218,368.00	
17/07/2026	CC 00045366	COFINANCIACION DEL 01 AL 19 DE JULIO 26 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,890,370.00
17/07/2026	CC 00045366	COFINANCIACION DEL 01 AL 19 DE JULIO 26 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,890,370.00	
17/07/2026	CC 00045367	COFINANCIACION DESGASTE 01- 19 JULIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,163,916.00
17/07/2026	CC 00045367	COFINANCIACION DESGASTE 01- 19 JULIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,163,916.00	
17/07/2026	CC 00045367	COFINANCIACION DESGASTE 01- 19 JULIO NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,498,395.00
17/07/2026	CC 00045367	COFINANCIACION DESGASTE 01- 19 JULIO NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,498,395.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			5,552,681.00 5,552,681.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2026	8,218,368.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		281505	Valores recibidos para terceros. Saldo a la fecha		773,302,376.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	502,055,229.00	
21/07/2026	DS DSFU3849	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3848	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3847	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3850	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3846	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3845	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3844	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LEAL LEAL DIANILA	2,396,793.00	
21/07/2026	DS DSFU3843	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	VARGAS DAZA NELLY	2,861,020.00	
21/07/2026	DS DSFU3851	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	1,884,230.00	
21/07/2026	DS DSFU3852	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	1,481,430.00	
21/07/2026	DS DSFU3853	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,869,565.00	
21/07/2026	DS DSFU3854	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	1,180,778.00	
21/07/2026	DS DSFU3855	PRESTACION DE SERV. 4 DIAS MES JULIO 2026	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY	393,593.00	
21/07/2026	DS DSFU3856	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO WESLEY DANNA	1,890,789.00	
21/07/2026	DS DSFU3857	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO FRANCY OMAIRA	1,890,789.00	
27/07/2026	CE 00037121	PRESTACION DE SERVICIOS 3 DIAS MES JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	295,194.00	
			30,524,939.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	532,580,168.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	3,858,097.00	
03/07/2026	CE 00037024	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 5832583874 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	299,095.00	
			299,095.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	4,157,192.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial	71,274,618.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3549 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	148,109.00	
15/07/2026	CE 00037077	ALIMENTACION FACT FE 1295 PAN	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA	936,780.00	
15/07/2026	CE 00037078	ALIMENTACION CIM 766 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	878,090.00	
15/07/2026	CE 00037076	ALIMENTACION FACT FECJ 2307 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	543,780.00	
15/07/2026	CE 00037076	ALIMENTACION FACT FECJ 2308 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	653,850.00	
15/07/2026	CE 00037078	ALIMENTACION CIM 763 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,718,714.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3552 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	513,521.00	
15/07/2026	CE 00037076	ALIMENTACION FACT FECJ 2306 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	206,700.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3548 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,197,345.00	
15/07/2026	CE 00037075	ALIMENTOS FACT FVE 26319 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	203,361.00	
15/07/2026	CE 00037075	ALIMENTOS FACT FVE 26310 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,123,687.00	
24/07/2026	CE 00037104	ALIMENTACION FACT CIM 661 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	698,388.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			8,822,325.00 0.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2026	80,096,943.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150604	Material didactico ...Saldo a la fecha	6,782,112.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150605	Elementos de aseo personal. Saldo inicial	16,816,294.00	
03/07/2026	CE 00037026	ASEO PERSONAL FACT X 5832583870 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	1,802,941.00	
03/07/2026	CE 00037025	ASEO PERSONAL FACT X 5832583872 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	267,812.00	
			2,070,753.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	18,887,047.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	8,666,880.00	
03/07/2026	CE 00037025	ASEO PERSONAL FACT X 5832583872 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	50,884.00	
03/07/2026	CE 00037026	ASEO PERSONAL FACT X 5832583870 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	332,913.00	
03/07/2026	CE 00037024	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 5832583874 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	56,827.00	
03/07/2026	CE 00037027	PIGA FACT FE 5832583871 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	20,247.00	
06/07/2026	CE 00037054	PAPELERIA ADM FACT 1FE 176533 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	38,224.00	
06/07/2026	CE 00037053	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 176542 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	75,377.00	
09/07/2026	CE 00037062	PAPELRIA ADM FACT 01E-983548 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	37,083.00	
09/07/2026	CE 00037061	PIGA FACT EDO41045562 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA	9,576.00	
15/07/2026	CE 00037075	ALIMENTOS FACT FVE 26319 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	38,639.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3549 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	28,141.00	
15/07/2026	CE 00037075	ALIMENTOS FACT FVE 26310 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	54,813.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3548 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	88,789.00	
15/07/2026	CE 00037074	ALIMENTACION FACT RIJ 3552 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	479.00	
17/07/2026	CE 00037080	VIGILANCIA SDIS FACT FE 2376 PORTAL	ASYPRO LTDA	97,667.00	
			929,659.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	9,596,539.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial	38,969,343.00	
17/07/2026	CE 00037080	VIGILANCIA SDIS FACT FE 2376 PORTAL	ASYPRO LTDA	5,140,344.00	
			5,140,344.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	44,109,687.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150609	Papeleria sdis ...Saldo inicial	5,371,679.00	
06/07/2026	CE 00037054	PAPELERIA ADM FACT 1FE 176533 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	201,176.00	
06/07/2026	CE 00037053	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 176542 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	396,723.00	
09/07/2026	CE 00037061	PIGA FACT EDO41045562 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA	50,403.00	
09/07/2026	CE 00037062	PAPELRIA ADM FACT 01E-983548 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	195,171.00	
			843,473.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	6,215,152.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	8,880,938.00	
03/07/2026	CE 00037027	PIGA FACT FE 5832583871 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	106,565.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			106,565.00 0.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2026	8,987,503.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
16/07/2026	CE 00037079	SALUD MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888 PORTAL	FAMISANAR EPS	1,114,000.00	
16/07/2026	CE 00037079	SALUD MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888 PORTAL	COMPENSAR EPS	554,800.00	
16/07/2026	CE 00037079	SALUD MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888 PORTAL	SANITAS EPS	138,700.00	
16/07/2026	CE 00037079	SALUD MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888 PORTAL	SALUD TOTAL EPS	138,700.00	
21/07/2026	DS DSFU3849	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3853	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CRUZ CLAUDIA JEANNET		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3852	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3843	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	VARGAS DAZA NELLY		143,100.00
21/07/2026	DS DSFU3851	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3854	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3844	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LEAL LEAL DIANILA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3850	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3847	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3857	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO FRANCY OMAIRA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3846	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3845	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3856	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO WESLEY DANNA		138,700.00
21/07/2026	DS DSFU3848	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		138,700.00
			1,946,200.00 1,946,200.00		
			Saldo a 31/JUL/2026		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		7,200.00
16/07/2026	CE 00037079	ARL MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888 PORTAL	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	188,000.00	
21/07/2026	DS DSFU3843	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	VARGAS DAZA NELLY		12,000.00
21/07/2026	DS DSFU3844	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LEAL LEAL DIANILA		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3847	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3852	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		5,800.00
21/07/2026	DS DSFU3856	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO WESLEY DANNA		27,100.00
21/07/2026	DS DSFU3853	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CRUZ CLAUDIA JEANNET		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3849	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3851	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3846	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3854	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3848	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3850	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3845	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		11,600.00
21/07/2026	DS DSFU3857	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026	CASTRO FRANCY OMAIRA		27,100.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
				188,000.00 188,000.00		...V I E N E
				Saldo a 31/JUL/2026		7,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL			28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo a la fecha	93,200.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		242,200.00
16/07/2026	CE 00037079	PENSION MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888		PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	177,500.00	
16/07/2026	CE 00037079	PENSION MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888		COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,248,200.00	
16/07/2026	CE 00037079	PENSION MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888		PORVENIR S.A	710,000.00	
16/07/2026	CE 00037079	PENSION MES DEL 01-19 JULIO RAD 93530888		COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	355,000.00	
21/07/2026	DS DSFU3845	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3848	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3847	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3856	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		CASTRO WESLEY DANNA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3844	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		LEAL LEAL DIANILA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3857	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		CASTRO FRANCY OMAIRA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3843	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		VARGAS DAZA NELLY		183,200.00
21/07/2026	DS DSFU3846	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3852	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3850	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3854	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3849	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3851	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		177,500.00
21/07/2026	DS DSFU3853	PRESTACION DE SERV. DEL 01 AL 19 JULIO 2026		CRUZ CLAUDIA JEANNET		177,500.00
				2,490,700.00 2,490,700.00		
				Saldo a 31/JUL/2026		242,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL			513520	Procesamiento electronico de ...Saldo inicial	0.00	
06/07/2026	CC 00045345	ESCANER JARDIN PORTAL		HL TECNOLOGIA SAS	1,512,605.00	
				1,512,605.00 0.00		
				Saldo a 31/JUL/2026	1,512,605.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			513525	Acueducto y alcantarillado ...Saldo inicial	473,700.00	
21/07/2026	CC 00045370	SERVICIO DE AGUA MES JULIO 2026 JARDIN PORTAL		EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y	583,700.00	
				583,700.00 0.00		
				Saldo a 31/JUL/2026	1,057,400.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			513530	Energia electrica ...Saldo inicial	728,310.00	
03/07/2026	CC 00045340	SERVICIO DE ENERGIA MES JULIO 2026 JARDIN		CODENSA S.A ESP	210,380.00	
				210,380.00 0.00		
				Saldo a 31/JUL/2026	938,690.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			513535	Telefono ...Saldo inicial	644,331.00	
09/07/2026	CC 00045355	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2026 JARDIN		CLARO COMCEL S.A.	105,286.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			105,286.00 0.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2026	749,617.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513555	Gas ...Saldo inicial	914,030.00	
03/07/2026	CC 00045334	SERVICIO DE GAS MES JULIO 2026 PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.	221,440.00	
			221,440.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	1,135,470.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513598	Iva servicios ...Saldo inicial	15,615.00	
06/07/2026	CC 00045345	ESCANER JARDIN PORTAL	HL TECNOLOGIA SAS	287,395.00	
09/07/2026	CC 00045355	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2026 JARDIN	CLARO COMCEL S.A.	5,205.00	
			292,600.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	308,215.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		518303	Menaje y lencería- desgaste y...Saldo inicial	0.00	
03/07/2026	CC 00045327	COMPRA DE LICUADORA JARDIN PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	488,993.00	
15/07/2026	CC 00045365	COMPAR DE PESA BEBES FACT N21444	C.I.BALANZAS DE COLOMBIA LTDA	190,756.00	
			679,749.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	679,749.00	

Este informe se elaboró el 27 de Julio del año 2026, 4:46 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número **52.280.519** de Bogotá, y con **Tarjeta Profesional No. 91546 - T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con **Nit 900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales. En cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de prestación de servicios (OPS), se realiza la verificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los colaboradores. Como parte del proceso de revisión, se verificó que las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social (pensión, salud y riesgos laborales), se hayan efectuado sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de los ingresos percibidos en virtud del contrato, de conformidad con la normatividad vigente correspondiente al Convenio de Asociación N° 8423 de 2025 del Jardín Portal de los Sueños.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de agosto de 2026.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE
C.C. 52.280.519 de Bogotá
T.P. 91546-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F0E6405A46506AD8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE
BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.