Barranquilla septiembre 2 de 2026

Doctor (a)
KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
Supervisor
Asesora de Despacho
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2026-8217, correspondiente a un primer informe con corte al último día hábil del mes de agosto de 2026.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

- Realizar acompañamiento en la proyección, trámite y/o revisión de respuestas a las peticiones realizadas en materia contractual y todas aquellas que le sean asignadas.
- Asistir al supervisor de contratos en las gestiones administrativas relacionadas con el seguimiento a las solicitudes radicadas ante secretaría general del Distrito.
- Realizar la revisión a las proyecciones de anexos precontractuales (solicitudes de propuestas, remisión de propuestas, idoneidades que sean elaborados por parte de la Secretaría).
- Acompañar al supervisor del contrato en la recopilación de la información y/o documentos que le sean requeridos sobre la ejecución de contratos de su competencia y que deban ser enviados para su oportuno reporte en la plataforma Sia Observa de acuerdo a lo establecido por la Contraloría Distrital de Barranquilla.
- Realizar la revisión de los proyectos de actas de terminación y/o liquidación de contratos que sean solicitadas al área de contratación por parte de los supervisores.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

- En virtud de las actividades descritas anteriormente se realizó por parte de la suscrita lo siguiente:

Realice la revisión de las proyecciones de estudios previos para la contratación del segundo semestre, adema

Realice el seguimiento a cada tramite y solicitud presentada ante secretaría general.

Seguimiento a tramites y procesos radicados a secretaría general

2/9/26, 10:18 Elementos enviados: KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA - Outlook

De: Compras <compras@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de agosto de 2026 21:55
Para: KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA <kzarate@barranquilla.gov.co>
Cc: Julieth Maury Cure <jmaury@barranquilla.gov.co>; Jose Francisco Caicedo Feoli <jcaicedof@barranquilla.gov.co>; Yisney Maria Vargas Rodriguez <yvargasr@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revision juridica y analisis del mercado prof x 7 (actualizacion y adopcion del plan maestro)

Asignado a Yisney Vargas

Cordialmente,

OFICINA DE COMPRAS
SECRETARÍA GENERAL
Dirección • Calle 34 #43-31 Piso 3
Teléfono • 3215448061 - 3002627762
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA <kzarate@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de agosto de 2026 8:00
Para: Julieth Maury Cure <jmaury@barranquilla.gov.co>; Compras <compras@barranquilla.gov.co>
Cc: Jose Francisco Caicedo Feoli <jcaicedof@barranquilla.gov.co>; Karen Moreno Echeverri <kmoreno@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud de revision juridica y analisis del mercado prof x 7 (actualizacion y adopcion del plan maestro)

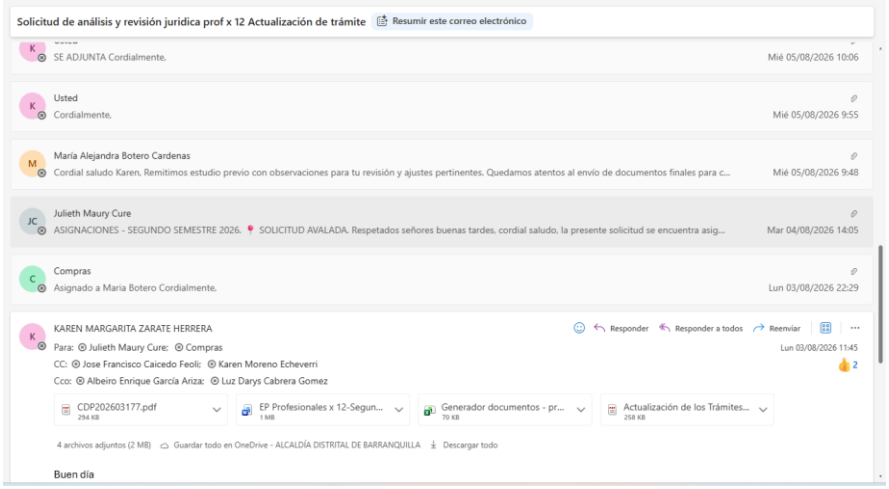
Buen día

Adjunto proyecto de estudio previo con el fin de solicitar de manera atenta revisión jurídica y análisis del mercado

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN Y ADOPCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA DISTRITAL Y METROPOLITANO.

VALOR: $184.000.000

PROF X 7



licitud de análisis y revisión jurídica apoyo x 9 control y regulación Resumir este correo electrónico

Julieth Maury Cure

Responder Responder a todos Reenviar

Para: KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA; Maria Jose Abuchaibe Cortes; Juan Carlos Araujo Acuña; Daryluz Sierra Hernandez

Mar 04/08/2026 12:20

Control y Regulación del Trá... 257 KB | CDP202603182.pdf 286 KB | EP. APOYO x 9 SEIS MESES 2... 974 KB | Generador documentos - AP... 70 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

ASIGNACIONES - SEGUNDO SEMESTRE 2026.

SOLICITUD AVALADA.

Respetados señores buenos dias, cordial saludo, la presente solicitud se encuentra asignada para revisión y para proseguir con el trámite contractual a:

1. **JUAN CARLOS ARAUJO.**
   (REVISA ESTUDIOS PREVIOS Y PUBLICA EN SECOP II).

RECOMENDACIÓN: SE RECOMIENDA A LOS ENLACES VERIFICAR PREVIAMENTE QUE LA INFORMACIÓN DE LOS **CONTRATISTAS AUTORIZADOS Y LOS VALORES ASIGNADOS SEAN IGUALES Y COINCIDAN TANTO EN EL ESTUDIO PREVIO COMO EN LA TABLA DE EXCEL APORTADA**, Y EN CASO DE EXISTIR **DIFERENCIAS EN LA INFORMACIÓN REPORTADA**, SE LES SOLICITA A LOS ENLACES REPORTAR A LA MAYOR BREVEDAD DE LO POSIBLE POR ESTE MEDIO Y CONSERVANDO LA CADENA DE CORREOS, LAS DIFERENCIAS PERTINENTES.

Agradeciendo su atención,

Estaré atenta para lo que usted a bien considere.

Revisión actas

Solicitud de cesion de contrato cd-59-2026-7330 Resumir este correo electrónico

KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Julieth Maury Cure; Juan Carlos Araujo Acuña

CC: Jose Francisco Caicedo Feoli

Mié 05/08/202

ACEPTACION DE CESION CO... 945 KB | CESION DE CONTRATO CEDE... 443 KB | SOLCITUD DE CESION SUPER... 492 KB | SOLICITUD DE CESION CONT... 186 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buen dia

Adjunto documentos con el fin de completar la solicitud en el correo que antecede, toda vez que no se adjuntaron.

Solicitud Firma del supervisor y contratista liquidacion contrato IMC-029-2024-LOTE 2 Resumir este correo electrónico

KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Juan Marcial Reyes

CC: Alex Herrera Mejia

Lun 31/08/2026 18:36

ACTA DE LIQUIDACION IMC ... 299 KB

Buena tarde

Remito acta de liquidacion del contrato en el asunto mecionado, con el fin de soliicitar firma del supervisor y el contratista.

Cordialmente,

KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dirección Kra 54 #74-127
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA | Soy BARRANQUILLA

Responder Responder a todos Reenviar

De: Dinellys Patricia Zapata Barrios <dzapata@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 16:07
Para: KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA <kzarate@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de liquidacion contrato IMC-029-2024-LOTE 2

Buenas tardes Karen
Se remite para firma contratista y supervisor.

Solicitud de otro si CD-59-2026-9464 Resumir este correo electrónico

K KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

Para: Juan Carlos Araujo Acuña

CC: Julieth Maury Cure

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 31/08/2026 18:34

Solictud de otrosi modificato... 223 KB

Buena tarde

Juan k, documento firmado

Cordialmente,

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El Distrito de Barranquilla requiere contratar la prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA"**, el cual deberá ser ejecutado por una persona natural que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte del señor (a) **SHIRLEY MARIA ROJAS GARCES**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 22583894, quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II y debidamente validada a través del Jefe de Oficina de Procesos Contravencionales.

En virtud de lo anterior, se concluye que **SHIRLEY MARIA ROJAS GARCES,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se requieren varias ofertas para este tipo de contratación.

Se expide la presente certificación en el mes de agosto de 2026.

Atentamente,

IVONNE DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina de Procesos Contravencionales
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

Validación y recopilación de la información de los contratos asignados al supervisor, para informes sia observa.

Atentamente,

Maria Teresa Hernandez E

MARIA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA
C.C 22.591.779 de Barranquilla.