Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1325 2021	**C.D.P. No.:**	92
Proceso al que pertenece:	AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS		
Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	ROJAS MAHECHA SERGIO JULIAN	**C.C.**	1.054.550.469 de Bogotá
Fecha Inicio:	2021-01-16	**Fecha Terminación inicial:**	2021-04-13
Valor Mensual:	$ 2.380.000	**Valor a cobrar:**	$ 2.380.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1.190.000	$ 288.900	94144330B9
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 7.140.000	$ 7.140.000	$ 1.190.000	$ 5.950.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SU PROFESIÓN, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-01-16 **Hasta:** 2021-01-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Clasificar los motivos de glosa teniendo en cuenta si la causa es administrativa o científica para facilitar el proceso de respuesta.	Se realizo la adecuada clasificacion de las glosas recibidas durante el mes de Enerode 2021, de las cuales se tramitaron en el sistema de informacion Dinamica Gerencial 7 registros por valor de $4,300,453 de las entidades Fideicomisos patrimonios autonomos fiduciaria la previsora s.a. Regional de aseguramiento en salud No 1, Empresa Promotora de Salud	Se encuentra en el archivo magnetico de la Oficina de cuentas medicas Sergio Rojas y en el correo electronico de la oficina
2	Ubicar los soportes y documentos necesarios para efectuar las respuestas de las glosas y objeciones de los diferentes pagadores, con el fin de agilizar el proceso de contestación.	Se realizó la busqueda de soportes en los sistemas de informacion para dar la respuesta a glosa en el sistema de informacion dinamica gerencial, solicitud de historias clinicas y soportes fisicos en las areas que asi lo requiera.	Soporte relacionado en el item # 1
3	Respuesta de glosa en el sistema de información	Se dio respuesta en el sistema de informacion y Dinamica a las facturas recibidas durante el mes de Enero 2021, de las cuales se contestaron 7 registros por valor de $4,300,453 de las entidades, Fideicomisos patrimonios autonomos fiduciaria la previsora s.a, Regional de aseguramiento en salud No 1, Empresa Promotora de Salud Ecoopsos, Disan Ejercito	Soporte en el sistema de informacion Dinamica Gerencial correspondiente al mes de Enero 2021, se describe el el item # 1
4	Verificar que la respuesta de glosa lleve los soportes necesarios para que los diferentes pagadores realicen los trámites pertinentes, contribuyendo a dar continuidad en los diferentes procesos.	Se realizo la verificacion de la totalidad de las respuestas generadas, para garatizar que cuente con los soportes correspondientes dependiendo del causal, soportes de medicamentos, soportes de ayudas diagnosticas, reporte de autorizaciones, soportes de medicamentos y demas causales.	Soporte relacionado en el item # 1
5	Armar el paquete de respuesta de glosa con todos los soportes para ser radicados ante la Entidad.	Se arman los diferentes paquetes de respuesta glosa garantizando que tenga los soportes de las entidades , Fideicomisos patrimonios autonomos fiduciaria la previsora s.a., Fideicomisos patrimonios autonomos fiduciaria la previsora s.a, Regional de aseguramiento en salud No 1, Empresa Promotora de Salud Ecoopsos, Disan Ejercito Nacional	Soporte relacionado en el item # 1
6	Preparar y presentar oportunamente informes de actividades para dar cumplimiento a la obligación contractual.	Se entregan y presentan los informes correspondientes solicitados evidenciando el cumplimiento de la obligacion contractual	Se envia 1 excel relacion de actividades diarias durante todos los dias laborados del mes de Enero 2021 al correo de cuentasmedicas y se tiene archivo magnetico
7	Organizar y mantener debidamente ordenado el archivo relacionado con las empresas asignadas de conformidad con las normas de gestión documental vigente.	Se da el cuidado y manejo necesario a todos los recursos y equipos y vienes asignados para cumplir las actividades asignadas.	Se puede evidenciar en el aplicativo orfeo depurado en el mes de Enero el usuario asignado a Sergio Rojas..
8	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.	Se asiste a capacitaciones asignadas oficina de Cuentas Médicas	
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	Se realiza busqueda de soportes para conciliacion de glosas correspondientes a la entidad Fiduaciaria la Previsora, Ecoopsos, se realiza conciliacion de glosas entidad Fiduciaria la Previsora se envian actividades diarias realizadas según las entidades asignadas	Evidencia en el archivo magnetico de la oficina usuario Sergio Rojas y el en correo cuentastecnico7@subredcentrooriente.gov.co
10			

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.054.550.469 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CARMEN ROSARIO AGUILAR GARCIA
CARGO:	COORDINADORA DE CUENTAS MEDICAS
FIRMA	

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que SERGIO JULIAN ROJAS MAHECHA identificado(a) con CC 1054550469 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

ROJAS MAHECHA SERGIO JULIAN CC 1054550469

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2020-12	2020-12	845911618	9414433089	I	2020-12-30																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$933,200	$149,400
ARL	SEGUROS BOLIVAR	30	2.436%	$933,200	$22,800
CCF	COMPENSAR	30	2%	$933,200	$18,700
EPS	SANITAS	30	12.5%	$933,200	$116,700

Este certificado se expide el dia 2021-01-12 a las 12:37.