Acta

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4 - FINAL	FECHA INFORME	02 SEP 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1166.2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES PESOS M/CTE ($ 8.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
No. DE IDENTIFICACION	1.049.617.038 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE MAYO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	30 DE ABRIL 2026 AL 29 DE MAYO 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA LOCAL, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO, LOGÍSTCO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUACIONES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Apoyo en las capacitaciones y certificar a los afiliados de los organismos comunales interesados en postularse como dignatarios, en temas de legislación comunal y formulación y gestión de proyectos, en la Comuna 6 — Ciudadela Llano Lindo,	Durante el periodo del 30 de abril del 2026 al 29 de mayo del 2026. Apoye en las capacitaciones, certificaciones postulaciones como dignatarios a los afiliados de los organismos comunales, las cuales las relacionaran a continuación: ✓ **Tema:** Asistencia técnica y fortalecimiento institucional dirigida a los dignatarios electos para el período comunal 2026-2030 de la Junta de Acción Comunal de la Urbanización Villa Laura, Comunal VI, orientada al fortalecimiento de capacidades organizacionales, administrativas comunitarias mediante la socialización	Se anexa CD con; soporte Planillas de asistencia, actas de reunión y registro fotográfico.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>conforme a lo dispuesto en el artículo 103, parágrafo 2, de la Ley 2166 de 2021.</td><td>y apropiación del marco normativo comunal, la estructura organizativa de la Junta, las funciones, competencias, derechos, deberes, inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades de los órganos de dirección, administración, ejecución, vigilancia, conciliación y representación.

• Dia: 29 de mayo 2026
• Hora: 6:pm
• Lugar: carrera 2c con 59 esquina
• Personas atendidas: quince (15)</td><td></td></tr>
<tr><td>2.Brindar apoyo en la convocatoria, planeación y desarrollo de las asistencias técnicas dirigidas a los organismos comunales rurales del municipio e Yopal, garantizando el acompañamiento metodológico y normativo requerido.</td><td>Durante el periodo del 30 de abril del 2026 al 29 de mayo del 2026, no se realizó actividad porque la comunidad no lo requirió.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3.Prestar acompañamiento en la realización de talleres prácticos sobre los procesos de elección de dignatarios a las Asociaciones de Juntas de Acción Comunal del municipio de Yopal, de conformidad con lo establecido en la Ley 2166 de 2021 y el Decreto Regla etario 1501 de 2023, dirigidos a los organismos comunales del Municipio.</td><td>Durante el periodo del 30 de abril del 2026 al 29 de mayo del 2026 Se presto acompañamiento en la realización de talleres prácticos sobre los procesos de elección de dignatarios asistencias técnicas relacionaran a continuación.
<table>
<tr><th>N0.</th><th>FECHA</th><th>TEMA</th><th>LUGAR</th><th>COMUNIDAD</th><th>PERSONAS ATENDIDAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>23-05-2026</td><td>Jornada de asistencia técnica y fortalecimiento institucional dirigida a los dignatarios electos para el período comunal 2026–2030 y representantes de las familias afiliadas a la Junta de Vivienda Comunitaria.</td><td>Calle 30, debajo del árbol.</td><td>Brisas del Usibar, orientada al fortalecimiento organizativo, administrativo y normativo de la organización comunal, mediante la socialización y orientación sobre la estructura organizacional, funciones, competencias, deberes, derechos y responsabilidades de los órganos de dirección,</td><td>18</td></tr>
</table></td><td>Se anexa CD con; soporte Planillas de asistencia, actas de reunión y registro fotográfico.</td></tr>
</table>

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	administración, vigilancia, conciliación y apoyo, conforme a la normatividad comunal vigente y los estatutos de la organización.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6021154040	MAYO	$ 226.600
PENSION	6021154040	MAYO	$ 290.100
ARL	6021154040	MAYO	$ 9.600

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LINA DHYANNY SANCHEZ GUIZA **Identificación: 1.049.617.038**	**Firma:** Lina Sanchez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, secretario de Gobierno Municipal. actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago Acta liquidación del contrato No. 1166.2026 de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales han sido verificados por el suscrito

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

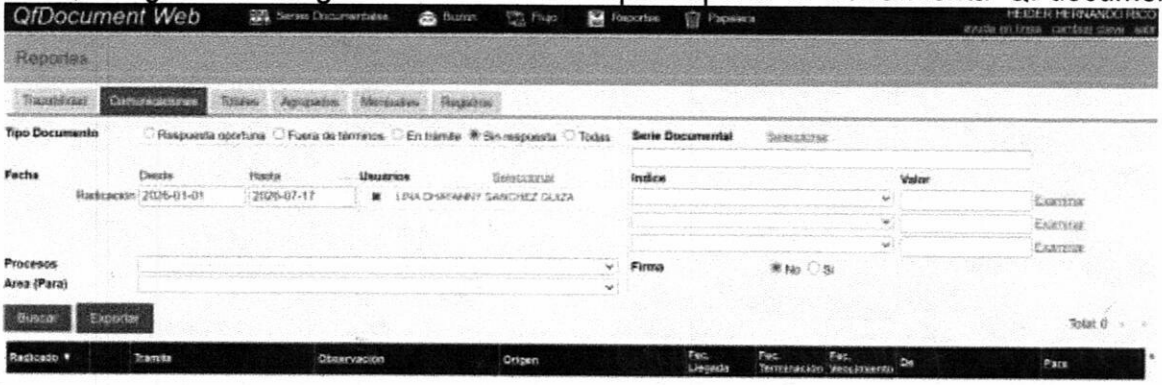
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1049617038** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1166-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de abril a 29 de mayo 2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecisiete (17) días del mes de julio del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **LINA DHAYANNY SÁNCHEZ GUIZA,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.049.617.038 Tunja Boyacá, vinculada mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº 1166-2026. Cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA LOCAL, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO, LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUACIONES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**
Durante el periodo comprendido del 30 de enero al 29 de mayo de 2026, entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de julio 2026.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

Reviso: Ana Gabriela Pinilla
Cargo: Coordinadora Participación Ciudadana

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6021154040	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2026	Periodo Cotización Salud	MAYO/2026
Fecha Pago	2026/07/28	Número de Autorización	517533539

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Cobrado: 1-09-2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6021154040	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		48			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		517533539

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.900	$ 0	$ 280.200	$ 9.900	$ 290.100
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 9.900	$ 290.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 7.700	$ 0	$ 218.900	$ 7.700	$ 0	$ 226.600
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 7.700	$ 0	$ 226.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 400	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 400	$ 0	$ 9.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	30																230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104961703	$ 9.200			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 526.300

Planilla Pagada