

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE			CC:	1019102409
CORREO ELECTRÓNICO:	mariaaleja.741@gmail.com			TELÉFONO:	3115510677
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 183 11 55 BL 59 AP 501			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	18900010431
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7130 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 1.639.000	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/09/30	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/08/01 AL 2026/08/09				
<div><div>MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE PS_7130_2025_2915F4</div></div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE CC: 1019102409 CEL: 3115510677</div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE

CON C.C N° 1.019.102.409

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7130 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.483.200	No. HORAS EJECUTADAS	55
----------------------------	--------------	----------------------	----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 71.281.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 1.639.000
--	---------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOCE (12) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
---	-------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
------------------------	-----------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital mediante el desarrollo de asistencias técnicas a las ips, acciones de sensibilización y actividades de autocuidado. 1.2 Productos (evidencias): Actas de concertación y actas de desarrollo con listados de asistencia.
2	Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento y actualización periódica del cronograma de actividades correspondiente a las acciones de gestión para el bienestar 156 y 157. 2.2 Productos (evidencias): Cronograma digital del mes de agosto.
3	Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas: Desarrollo de asistencias técnicas, sensibilización y acciones de autocuidado, seguimiento al plan de acción e informe de gestión correspondiente al mes de agosto del 2026. 3.2 Productos (evidencias): Actas de seguimiento a las acciones desarrolladas con listados de asistencia, envío del seguimiento al plan de acción e informe de gestión mensual.
4	Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Asistencia y participación en la reunión de equipo, desarrollada en el mes de agosto. 4.2. Productos (evidencias): Acta de participación en reunión de equipo.
5	Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades desarrolladas: Se da cumplimiento a las acciones propuestas en el plan de acción inicial correspondiente a las articulaciones sectoriales e intersectoriales, construcción de fichas técnicas, desarrollo de asistencias técnicas para el fortalecimiento de capacidades en temas relacionados con salud mental y prevención del suicidio, desarrollo de acciones de sensibilización en espacios sectoriales, intersectoriales y comunitarios. 5.2 Productos (evidencias): Actas con listado de asistencia, fichas técnicas del desarrollo de las temáticas.
6	Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Para el periodo no se realiza actividad de apropiación conceptual ya que se desarrolló al inicio de la vigencia. 6.2 Productos (evidencias): No se desarrolla la actividad para el mes.
7	Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: Se desarrollan procesos de asistencias técnicas en diferentes IPS, promoviendo temas de prevención del suicidio y cuidado de la salud mental. 7.2 Productos (evidencias): Actas con listado de asistencia.
8	Obligación 8: Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 8.1 Actividades desarrolladas: Se desarrollan las actividades dentro de los plazos establecidos, diligenciando los tableros de control, informe de gestión e indicadores correspondientes a las diferentes acciones 8.2 Productos (evidencias): Diligenciamiento de indicadores y envío de seguimiento al plan de acción junto al informe de gestión.
9	Obligación 9: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 9.1 Actividades desarrolladas: Actividades de orientación a los entornos del PSPIC según concertación previa. 9.2 Productos (evidencias): Actas con listados de asistencia

10	Obligación 10: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 Actividades desarrolladas: Para el mes de agosto no se realiza notificación a los subsistemas de vigilancia epidemiológica. 10.2 Productos (evidencias): No se cuenta con soporte ya que no se desarrolla la actividad durante el mes.
11	Obligación 11: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 Actividades desarrolladas: Realizar acciones de gestión documental de acuerdo con planeación del apoyo a la gestión, correspondiente a la actualización para transferencia de archivo. 11.2 Productos (evidencias): Organización de los soportes para cada una de las actividades de manera digital, listados de asistencia físicos
12	Obligación 12: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYe, Notificación de EISP y Participación Social. 12.1 Actividades desarrolladas: Cargue de soportes en aplicativo de asistencias técnicas 12.2 Productos (evidencias): Aplicativo asistencias técnicas.
13	Obligación 13: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 Actividades desarrolladas: En el mes de agosto, no se presenta proceso de auditoria. 13.2 Productos (evidencias): Acta de socialización de auditoría.
14	Obligación 14: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 14.1 Actividades desarrolladas: Se realizan actividades requeridas de acuerdo con la necesidad de la ejecución del contrato. 14.2 Productos (evidencias): Soportes requeridos de acuerdo con la actividad

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-09)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 38051154	OPERADOR:	ASOPAGOS
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/08/04	\$ 274.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/08/04	\$ 351.000
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/08/04	\$ 53.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 678.700

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div> MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE PS_7130_2025_2915F4 MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE CC: 1019102409</div>
---------------------------------------	---

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

PS_7130_2025_2915F4

LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
SUPERVISOR DEL CONTRATO



RAZÓN SOCIAL :	MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1019102409
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-05
FECHA DE PAGO:	2026-08-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38051154
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38051154
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.193.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 274.200	\$ 274.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.193.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 351.000	\$ 351.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 2.193.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 53.500	\$ 53.500
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 2.193.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.200	\$ 13.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 691.900	\$ 691.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/09/2026
----------------------------------	------------



¡Hola, María Alejandra Osorio Monsalve!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 691.900,00

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 03/08/2026

CUS: 538057719

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Tu documento está firmado digitalmente.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7130 2025 1.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7130 2025 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7130 2025 2.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7130 2025 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 7130 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>