ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CINDY YISETH HORMAZA VALDES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024485610				
CPS No.	5119 **de** 19/07/2026			**PLAZO**	98 días
FECHA DE INICIO	27/07/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	04/11/2026		
PERIODO DE INFORME	27/07/2026 **A:** 30/07/2026			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	4	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL JARDIN INFANTIL DIURNO ASIGNADO PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE DE NIÑAS Y NIÑOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE EDUCACION Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE LA SDIS Y EL ICBF.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Planear e implementar experiencias y ambientes pedagógicos que promuevan el desarrollo y el aprendizaje de niñas y niños, con base en el proyecto pedagógico, enmarcado en los referentes nacionales y distritales y en articulación con auxiliares y profesionales transversales.	Se diseñaron, organizaron e implementaron experiencias pedagógicas y ambientes de aprendizaje acordes con el Proyecto Pedagógico Institucional y los referentes técnicos nacionales y distritales, promoviendo el desarrollo integral de las niñas y los niños mediante actividades rectoras como el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio. Estas acciones se desarrollaron en articulación con el equipo pedagógico, auxiliares y profesionales transversales.
2. Realizar la observación, registro y análisis del desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño en los instrumentos institucionales, socializando los informes con las familias y los requeridos para el tránsito, traslado o cambio de unidad operativa.	Se realizó la observación permanente de los procesos de desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño, efectuando los registros correspondientes en los instrumentos institucionales. Asimismo, se consolidó la información requerida para el seguimiento individual, la socialización con las familias y los procesos de tránsito, traslado o cambio de unidad operativa cuando fue necesario.
3. Implementar y realizar ajustes razonables a las estrategias pedagógicas, rutinas y materiales de acuerdo con las características, momentos de desarrollo y edades de niñas y niños.	Se realizaron adecuaciones en las estrategias pedagógicas, rutinas, recursos y materiales de acuerdo con las características, necesidades, intereses y momentos de desarrollo de las niñas y los niños, favoreciendo su participación activa y garantizando procesos de atención pertinentes e inclusivos.
4. Participar en espacios de articulación de acciones con equipos psicosociales, de apoyo a la inclusión, nutrición, responsables y sabedores para fortalecer hábitos de vida saludable y prácticas que contribuyan al buen trato, cuidado y autocuidado, y el desarrollo integral de la primera infancia.	Se participó activamente en espacios de articulación con los equipos psicosocial, nutricional, de apoyo a la inclusión y demás profesionales, fortaleciendo acciones orientadas a la promoción de hábitos saludables, el buen trato, el cuidado, el autocuidado y el desarrollo integral de la primera infancia.
5. Reportar y apoyar toda situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de derechos, así como los accidentes ocurridos durante la permanencia de las niñas y los niños en la unidad operativa, activando la póliza y garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos, conforme a la Ley 1098 de 2006 y a las rutas institucionales vigentes.	Se realizó seguimiento permanente al bienestar de las niñas y los niños durante su permanencia en la unidad operativa, reportando oportunamente cualquier situación relacionada con presunta vulneración de derechos o accidentes, dando cumplimiento a los protocolos institucionales, la activación de rutas cuando fue requerida y la normatividad vigente.
6. Documentar experiencias pedagógicas, incorporando las voces y saberes de niñas, niños y familias, compartiendo las reflexiones y aprendizajes en las jornadas de fortalecimiento distrital, pedagógicas y liberadas.	Se sistematizaron experiencias pedagógicas significativas, incorporando las voces, intereses y aprendizajes de las niñas, los niños y sus familias, compartiendo las reflexiones derivadas de la práctica en jornadas pedagógicas, espacios de fortalecimiento institucional y reuniones de equipo.
7. Implementar acciones de acogida, tránsito armónico y adaptación que contribuyan a promover la continuidad en los procesos educativos, en articulación con las familias y actores locales.	Se implementaron estrategias de acogida, adaptación y tránsito armónico, favoreciendo la vinculación de las niñas, los niños y sus familias a la dinámica institucional, fortaleciendo procesos de permanencia y continuidad educativa mediante el trabajo articulado con los diferentes actores involucrados.
8. Custodiar la información, realizar su adecuado registro y archivar oportunamente la documentación administrativa y las historias sociales, de acuerdo con los lineamientos vigentes en materia de organización, reserva, conservación de la gestión documental y protección de datos personales.	Se realizó el diligenciamiento oportuno, organización, custodia y archivo de la documentación administrativa y pedagógica requerida, garantizando la confidencialidad de la información, el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la protección de datos personales.
9. Atender y ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, siempre que se relacionen con el objeto y alcance del contrato.	Se atendieron de manera oportuna las actividades y orientaciones impartidas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto contractual, participando en reuniones, jornadas pedagógicas, actividades institucionales y demás acciones requeridas para el adecuado funcionamiento de la unidad operativa.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/06/2026	$280,200	16/06/2026	6023792869
ARL	POSITIVA	01/06/2026	$9,200	16/06/2026	6023792869
Salud	FAMISANAR	01/06/2026	$218,900	16/06/2026	6023792869

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024485610 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/08/2026 a las 21:36:59 horas (UTC-5)