CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE JAMUNDÍ

Jamundí, 01 de septiembre de 2026

Doctora
LOREN MONTEALEGRE BUENO
Contralora Municipal
Contraloría Municipal de Jamundí.
Jamundí – Valle del Cauca.

Asunto: Solicitud de autorización para contratar a un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, respetuosamente solicito se autorice el inicio del trámite para la contratación de un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la modalidad de prestación de servicios profesionales, con el fin de brindar acompañamiento en el desarrollo de las actividades que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Jamundí.

La presente solicitud obedece a que, una vez revisada la planta de personal y las funciones asignadas a los servidores de la Entidad, se evidenció que no se cuenta con personal suficiente que pueda asumir las actividades propias de esta dependencia., Razón por la cual se hace necesario contar con apoyo profesional que permita atender oportunamente dichas actividades, en observancia de los principios que rigen la contratación estatal y de la normatividad vigente.

Adjunto formato de diagnóstico de necesidad de prestación de servicios.

Atentamente,

Alejandro Moreno

ALEJANDRO MORENO STUGER
Director Administrativo y Financiero

Aprobado

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ	FORMATO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDAD PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Fecha:**01/09/2026 **Versión**: 1.0 **Página**: 1 de 1
ÁREA Y/O PROCESO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
RESPONSABLE DEL	ALEJANDRO MORENO STUGER	
FECHA DEL DIAGNÓSTICO	SEPTIEMBRE DE 2026	

CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD

PROYECTO ORGANIZACIONAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	OBJETO CONTRACTUAL	PERFIL (ESTUDIOS	CANTIDAD
	Hasta el 30 de diciembre de 2026.	1.Apoyar en el diseño, ejecución y seguimiento del Plan Institucional de Bienestar Laboral, Estímulos e Incentivos de la entidad, y la promoción de un buen clima organizacional. 2.Brindar apoyo técnico en el proceso de inducción y reinducción de los servidores públicos y contratistas, en lo relacionado con sus roles, deberes y componentes de salud en el entorno laboral. 3.Apoyar la gestión y actualización de las historias laborales, perfiles de cargo u otros instrumentos de administración de personal de la Dirección Administrativa y Financiera cuando se requiera. 4.Asesorar y acompañar las actividades que se programen para el mejoramiento del clima laboral. 5.Apoyar en la evaluación inicial del estado de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad, conforme a los estándares mínimos legales vigentes. 6.Apoyar en la elaboración y estructuración de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Contraloría Municipal de Jamundi. 7.Apoyar en el diseño de la matriz legal aplicable a la entidad en materia de riesgos laborales y mantenerla actualizada. 8.Apoyar en la estructuración del Plan Anual de Trabajo y el Plan Anual de Capacitación en SST. 9.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto contractual.	En la ejecución del presente contrato, el contratista deberá entregar los siguientes productos a saber: Oficios, Actas de Reunión, recomendaciones a través de correo electrónicos, Informes, respuestas, documentos, conceptos, Proyección de respuestas a PQRSDF, check list.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ.	•PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • 48 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Uno (1)

Elaboró: Alejandro Moreno Stuger	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Director Administrativo y Financiero	Cargo:	Cargo:
Firma: Alejandro Moreno	Firma:	Firma: