INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

San Bernardo del Viento, 03 de Agosto de 2026.

REF: Invitación a presentar oferta.

Con fundamento en la Resolución N° 1097 del 23 de diciembre de 2024 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO expedida por el Gerente, artículo 16, me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

1. OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO E INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO.

2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FINANCIACION:

El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato asciende a la suma de OCHENTA MILLONES DE PESOS ($80.000.000) MCTE, con cargo al presupuesto de Rentas y Gastos de la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO para la vigencia 2026. El valor total de la oferta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

3. FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:

La propuesta deberá ser dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de esta invitación, a más tardar a las 4:00 p.m del último día hábil.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO:

El plazo estimado para la ejecución del contrato desde la suscripción del acta de inicio hasta 04 de Diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contrato deberá ejecutarse en la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO.

6. FORMA DE PAGO:

El valor de la presente propuesta es la suma de OCHENTA MILLONES DE PESOS ($80.000.000) MCT, Suma que será cancelada así:

Un (1) Primer pago por la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) MCTE, los cuales serán cancelados a los dos meses contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio, Y Un pago Final por la suma CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) MCTE, previa presentación del correspondiente informe de actividades finales, el respectivo pago de la seguridad social y certificación de recibo a satisfacción aprobada por parte del gerente o el supervisor que se delegue.

7. REQUISITOS DE LA PROPUESTAS:

Deberá elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente Invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

7.1. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano.
7.2. La propuesta deberá ser entregada en la Oficina de la Secretaria de Gerencia la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO, ubicada en la parte administrativa de ESE, con antelación a la fecha y hora prevista como límite para la recepción de la misma. La propuesta que no se encuentre dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para la recepción de propuesta será considerada como propuesta extemporánea y NO SERÁ TENIDA EN CUENTA aun si ha sido radicada en la Oficina de Secretaria de Gerencia.
7.3. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
7.4. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de recepción.
7.5. La oferta irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

8. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Una vez efectuada la presentación de la propuesta se procederá a su análisis para saber si se encuentra ajustada a los requerimientos de la ESE.

9. PROPUESTA ECONOMICA:

La oferta económica deberá presentarse que no supere el valor del Presupuesto Estimado, en caso, de que supere el presupuesto estimado será **NO ADMITIDA ECONÓMICAMENTE.** La ESE está facultada para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la propuesta.

10. REQUISITOS JURIDICOS:

Los proponentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

10.1. Carta de presentación de propuesta.
10.2. Fotocopia del documento de identidad del proponente.
10.3. Hoja de vida función pública persona jurídica.
10.4. Cámara de comercio
10.5. Verificación de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Articulo 182 y 183 numeral 4° de la Ley 1801 de 2016 Código de Policía.
10.6. Registro único tributario (RUT) de persona jurídica.
10.7. Certificado de antecedentes judiciales vigentes no mayor a 1 año.
10.8. Certificado de antecedentes fiscales representante legal y persona jurídica, no mayor a 3 meses.
10.9. Certificado de antecedentes disciplinarios persona natural y/o representante legal, no mayor a 3 meses.
10.10. Certificados de antecedentes fiscales representante legal y persona jurídica no mayor a 3 meses.
10.11. Certificados de Experiencia Laboral.
10.12. Afiliación y/o pago de aportes a Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

11. REQUISITOS TECNICOS:

El Proponente deberá aportar como mínimo la siguiente documentación: Una (1) Certificación de experiencia relacionada al objeto del Contrato que nos ocupa en la presente invitación.

12. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

El contratista, de manera independiente, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios, de conformidad con la asignación se comprometerá a:

1. Brindar toda la logística establecida en el presupuesto, para que la ESE 'pueda cumplir con el programa ampliado de inmunizaciones PAI. **2.** Brindar apoyo mensual a través del servicio de transporte terrestre necesario para el desplazamiento diario de vacunadoras a los barrios, corregimientos y veredas del municipio de conformidad con el presupuesto establecido. **3.** Garantizar el servicio del apoyo logístico en el horario oportuno. **4.** No continuar con el servicio una vez agotado el

valor pactado en el presente contrato, salvo que medie autorización escrita por parte del CONTRATANTE. **5.** Facilitar y prestar toda la colaboración en las labores de supervisión, evaluación, control y auditoria que la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO realice a través de su supervisor además atender sus recomendaciones. **6.** Garantizar la calidad de los bienes, comprometiéndose al cambio, sin costo adicional para la E.S.E HOSPITAL SANJOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO, de aquellos artículos que resulten defectuosos. El cambio deberá realizarse en un término no mayor de un (1) día hábil contado a partir de su entrega.**7.** El contratista se obliga a presentar un informe final de la prestación de servicios de logística, en el cual se deberán adjuntar como mínimo evidencias fotográficas y planillas de registros de las actividades. **8.** El contratista se compromete a entregar los elementos objeto de este contrato descrito previa solicitud del supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad requerida, en los lugares sugeridos y en las condiciones establecidas en la oferta aprobada por el CONTRATANTE. **9**. Organizar la labor contratada en coordinación con el gerente y supervisor que se designe. **10**. EL CONTRATISTA actuara como autoridades judiciales y administrativas. En ningún caso el CONTRATANTE será llamado en garantía o actuará solidariamente. **11**. El CONTRATISTA se sujetara a la supervisión de quien sea designado por EL CONTRATANTE atendiendo oportunamente los requisitos de este. **12.** Cumplir oportunamente con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, es decir, afiliación y cotización de aportes para la cobertura de los riesgos de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, en los términos y montos legalmente establecidos. **13.** Evitar incurrir en conductas que puedan tipificar evasión o elusión de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según el Régimen de Seguridad Social. **15.** Atender los requerimientos efectuados por el supervisor del presente contrato, tendientes a lograr su correcta ejecución. **16.** Aceptar la tasación y descuento de sanciones parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas. **17.** Asistir a las citaciones que la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO realice en forma verbal o por escrito. **18.** Responder por los equipos asignados a su custodia, para el desarrollo del objeto del contrato, obligándose a dar aviso en el evento que se presente daño o pérdida del mismo; información que será evaluada por EL CONTRATANTE quien determinará la responsabilidad. **19**. Dar aplicabilidad a la política de humanización de la atención en salud en cada una de sus funciones a desarrollar en el objeto del presente contrato. **20.** Guardar la debida reserva sobre toda información que sea adquirida por conocimiento de historias clínicas, debido a que es un documento confidencial del usuario y por ende de reserva legal. **21.** Guardar estricta reserva de la información y todo lo que llegare a su conocimiento ya sea por acceso o por razón de su oficio, dado que ésta es propiedad de la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO, no podrá suministrar información alguna, ni facilitar copia, ni utilizarla para cualquier otro fin que pueda causar perjuicio a la misma, a menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito del CONTRATANTE. **22.** Rendir informes de su gestión cuando se le soliciten. **23.** Resolver las consultas que se le formulen en desarrollo del

presente contrato que tengan incidencia con el servicio contratado. **24.** Cumplir la programación a que se compromete para la prestación del servicio y/o cancelarla con la debida anticipación, sin que ello acarree perjuicios al CONTRATANTE, siempre que medie justa causa para dicha cancelación, cumpliendo con el estándar de productividad e indicadores de eficiencia, establecidos para cada proceso o servicio, debiendo compensarse en el evento de no cumplirse por negligencia comportamientos imputables al CONTRATISTA según requerimientos del CONTRATANTE. **25.** Acatar las recomendaciones y sugerencias del CONTRATANTE para una mejor y eficiente prestación del servicio. **26.** Debe contar con una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato. **27.** Asumir el costo económico de las atenciones que EL CONTRATANTE, no pueda facturar y/o cobrar, por el incumpliendo del registro a su cargo, o por el incumplimiento en la oportunidad de la atención o cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA. **28.** Responder por todos los daños y perjuicios que ocasione a E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO durante la ejecución del contrato, por los que cause a sus empleados, y a los usuarios de la ESE y en general a terceras personas. **29.** Garantizarle al CONTRATANTE la debida afiliación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales. **30**. Evitar incurrir en conductas que puedan tipificar evasión o elusión de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según el Régimen de Seguridad Social. **31.** Las demás obligaciones contractuales y legales que se deriven del presente contrato.

13. GARANTIAS:

Atendiendo que la modalidad de selección del contratista es de forma directa, la naturaleza del objeto del contrato, el término, la forma de pago y que la cuantía no supera los 50 S.M.L.M.V el CONTRATANTE no estima necesario la constitución de garantías, conforme a lo establecido en el artículo 27 de la Resolución N° 197 del 14 de julio de 2017 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO expedida por el Gerente.

Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la Ley. Para efectos penales, el contratista y el supervisor se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos que celebren con las entidades estatales y, por lo tanto, estarán sujetos a la responsabilidad que en esa materia señala la Ley para los servidores públicos.

14. SUPERVISION:

La supervisión estará a cargo de la gerencia de la E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO o la persona que esta delegue, quien comunicará por escrito a EL CONTRATISTA sobre suspensiones, levantamiento de las mismas, incumplimientos y las demás relacionadas con la ejecución del contrato.

Atentamente.

OMAR ENRIQUE GENES NEGRETTE
Gerente E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE SAN BERNARDO DEL VIENTO.

Recibí:
Proponente:
C.C. Nº 1070 819 281