

 <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA		Código:	GF-PR-FT-003												
	PRESUPUESTO		Versión:	1												
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD		Vigencia:	13/02/2020												
	PRESUPUESTAL		Página:	1 DE 1												
<table border="1"> <tr> <td>FECHA DE SOLICITUD</td> <td>21</td> <td>AGOSTO</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>PROCESO SOLICITANTE</td> <td colspan="3">GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>SUBPROCESO SOLICITANTE</td> <td colspan="3">GRUPO TI</td> </tr> </table>					FECHA DE SOLICITUD	21	AGOSTO	2026	PROCESO SOLICITANTE	GESTION ADMINISTRATIVA			SUBPROCESO SOLICITANTE	GRUPO TI		
FECHA DE SOLICITUD	21	AGOSTO	2026													
PROCESO SOLICITANTE	GESTION ADMINISTRATIVA															
SUBPROCESO SOLICITANTE	GRUPO TI															
I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																
<i>Marque con una (X) la opción conforme a solicitud</i>																
TRAMITE SOLICITADO	CDP 1RA VEZ	X	ADICIÓN A CDP	En caso de Adición O Reducción. Número de CDP												
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		REDUCCIÓN A CDP	RECURSOS CAJA MENOR												
APROPIACIÓN	FUNCIONAMIENTO	X	DEUDA	INVERSION												
OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS <i>(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).</i> Contratar la renovación del licenciamiento de Sitefinity DXP y ESET Protect Entry Cloud, incluido el soporte técnico durante la vigencia del licenciamiento, así como una bolsa de horas para el desarrollo y mejora de los portales implementados en Sitefinity, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la UAE Junta Central de Contadores																
<i>Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Adquisiciones y desagregación presupuestal.</i>																
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL																
CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN			APROPIACIÓN SOLICITADA												
A-02-02-01-004-007	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES			\$ 68.805.870,00												
TOTAL SOLICITADO				\$ 68.805.870,00												
II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)																
<i>Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.</i>																
PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA		OBSERVACIONES														
VALOR REGISTRADO EN PAA																
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL																
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL		RESOLUCIÓN N°														
REVISOR: PLANEACIÓN	NOMBRE		FIRMA													
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	NOMBRE		FIRMA													
III. FIRMAS AUTORIZADAS																
El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.																
Solicita: 		Aprueba:  <div> Firmado digitalmente por Dra. Sandra Milena Barrios Fecha: 2026.08.24 08:42:05 -05'00' </div>														
DIDIER ORLANDO RUIZ LIDER TI		SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO ORDENADOR DEL GASTO														
<i>Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.</i>																