INFORME DE ACTIVIDADES

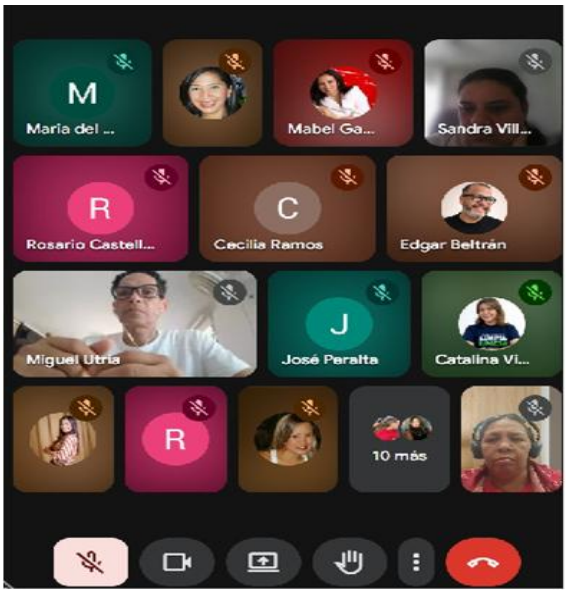
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	MIGUEL ANTONIO UTRIA MACHACON.
Cédula	8636015
No. de contrato	**CD-07-2026-9266**
Fecha de presentación del informe	1º de septiembre de 2026.
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 14/08/2026 hasta el 31/12/2026.
Supervisor	Ricardo Villa Pérez.
Período del informe	Al 31 de agosto de 2026.
Número de pago	1/5

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1). Asesorar el desarrollo de las actividades que impliquen acciones de comunicación de las dependencias distritales, para la gestión de material periodístico. **2). Producir información para la elaboración y envío de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública, conforme a las dependencias asignadas para tal efecto.** **3) Realizar cubrimiento en terreno de las actividades organizadas por las**	-Propuse temas a desarrollar con el fin de ampliar la promoción de las actividades de la Alcaldía Distrital en sus diferentes frentes de trabajo. -Produje comunicados para medios, relacionados con dependencias como Gerencia de Ciudad. -Aporté al desarrollo de contenidos para medios de otras dependencias como Barranquilla Verde, Secretaría de Movilidad y Oficina de la Mujer y Equidad Social.

diferentes dependencias distritales, conforme a las directrices de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. **4). Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.** **5) Proyectar los informes y contenidos especiales que le sean solicitados en el marco de las estrategias de Comunicación Externa** **6). Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.**	- Realicé seguimiento a los compromisos de algunas dependencias que nos fueron asignadas. -Asesoré los contenidos de información de diferentes dependencias, en materia de organización de los textos. -Participé en evento realizado por Oficina de la Mujer como insumo para la construcción de contenidos para medios de comunicación. -Participé en reunión virtual para conocer nuevas directrices relacionadas con la marca Alcaldía de Barranquilla. -Asistí a reunión informativa sobre preparación para informes relacionados con la rendición de cuentas 2025. -Reporté lo correspondiente al cumplimiento de mis obligaciones contractuales.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Reunión virtual convocada por la jefatura de prensa para crear contenidos relacionados con la Rendición de Cuentas de las actividades de la Alcaldía de Barranquilla durante la vigencia 2025.

	Participación en evento convocado por la Oficina de la Mujer y Equidad de Género, relacionada con estrategias para la prevención de violencias basadas en género.

Anexos:

Adjunto al presente informe los respectivos certificados de afiliación a seguridad social en salud, pensión, ARL, copia del RUT y certificación bancaria. De igual manera, dejo constancia del pago de los impuestos distritales debidamente cargados en la plataforma SECOP II.

MIGUEL ANTONIO UTRIA MACHACÓN
C.C. No. 8636015 de Sabanalarga.
Contratista.