RESOLUCIÓN No 024
(del 04 de agosto de 2026)

Por medio de la cual se designa el supervisor de los procesos de contratación de la vigencia 2026

El Rector De La Institución Educativa Técnica Zulia De Maripí en uso de sus facultades legales y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 715 de 2001 en el Artículo 10 establece las funciones de Rectores o directores, numeral 10.14 Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución; y en el Artículo 12, establece la capacidad de los rectores para orientar el gasto en la forma que mejor cumpla los propósitos del servicio educativa dentro de las circunstancias propias de cada Establecimiento en los Fondos de Servicios Educativos.

Que el Decreto 1075 de 2015, define los Fondos de Servicios Educativos como cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

Que el artículo 2.3.1.6.3.3 establece que la administración del Fondo de Servicios Educativos la realiza el rector o director del establecimiento educativo en coordinación con el Consejo Directivo y el artículo 2.3.1.6.3.6 establece las responsabilidades.

Que el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, numeral 1, establece la obligación de asegurar el cumplimiento del objeto contractual de los contratos que celebren las Entidades Estatales, para lo cual tendrán la dirección general y responsabilidad de ejercer control y vigilancia de la ejecución.

Que la supervisión de un contrato estatal consiste en el "seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados" (Parágrafo 2 del Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011).

Que es facultad del Rector designar la función de supervisor teniendo en cuenta que no se requiere un perfil predeterminado, para ejercer la vigilancia en el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Designar al auxiliar administrativo JUAN ESTEBAN RAMIREZ BARBOSA identificado con CC No 1.023.006.856 de Bogotá, para que ejerza la Función de Supervisión en para el contrato No. 02 SERVICIO DE SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR que se ejecutara dentro de la vigencia 2026 de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ZULIA DE MARIPÍ.

ARTICULO SEGUNDO. Funciones del Supervisor:

1. Representar a la Institución en el control, seguimiento y apoyo en la ejecución del Contrato referido en el artículo anterior.
2. Informar a la Rectoría de cualquier inconsistencia que se presente en la ejecución del Contrato.
3. Presentar informe de ejecución del Contrato.

La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dado en Zulia de Maripí, Boyacá a los 04 días del mes de agosto de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

LEÓN RAMIRO MARROQUIN ANZOLA
RECTOR I.E. TÉCNICA ZULIA DE MARIPÍ