	DD	MM	AA
Yopal	02	09	2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No CD-2026-042 DE FECHA 06 DE JULIO DE 2026

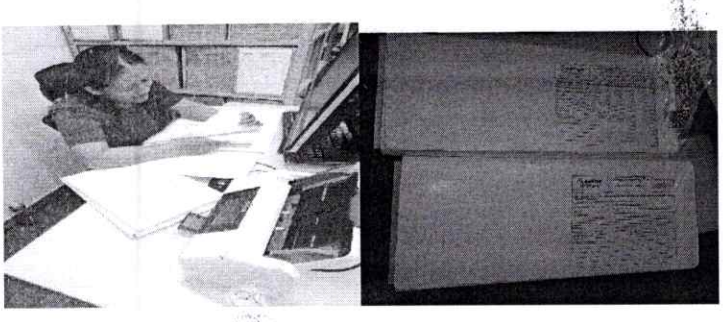
1. INFORME DE ACTIVIDADES No 2 de 6	
PERIODO DEL INFORME	DEL 1 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO
NIT	1.118.557.172
SUPERVISOR	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CARDENAS
DEPENDENCIA	Subgerencia Administrativa y Financiera
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/07/2026
FECHA DE INICIACIÓN	08/07/2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	22/12/2026
VALOR INICIAL	$11.000.000,00
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO ADICIONADO	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000,00)
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE LIDERA Y TIENE BAJO RESPONSABILIDAD LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL – SAYOP S.A.S. E.S.P.

2. ESTADO FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$11.000.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.000.000,00

SAYOP E.S.P. Generando iluminación para todos
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
02/09/26

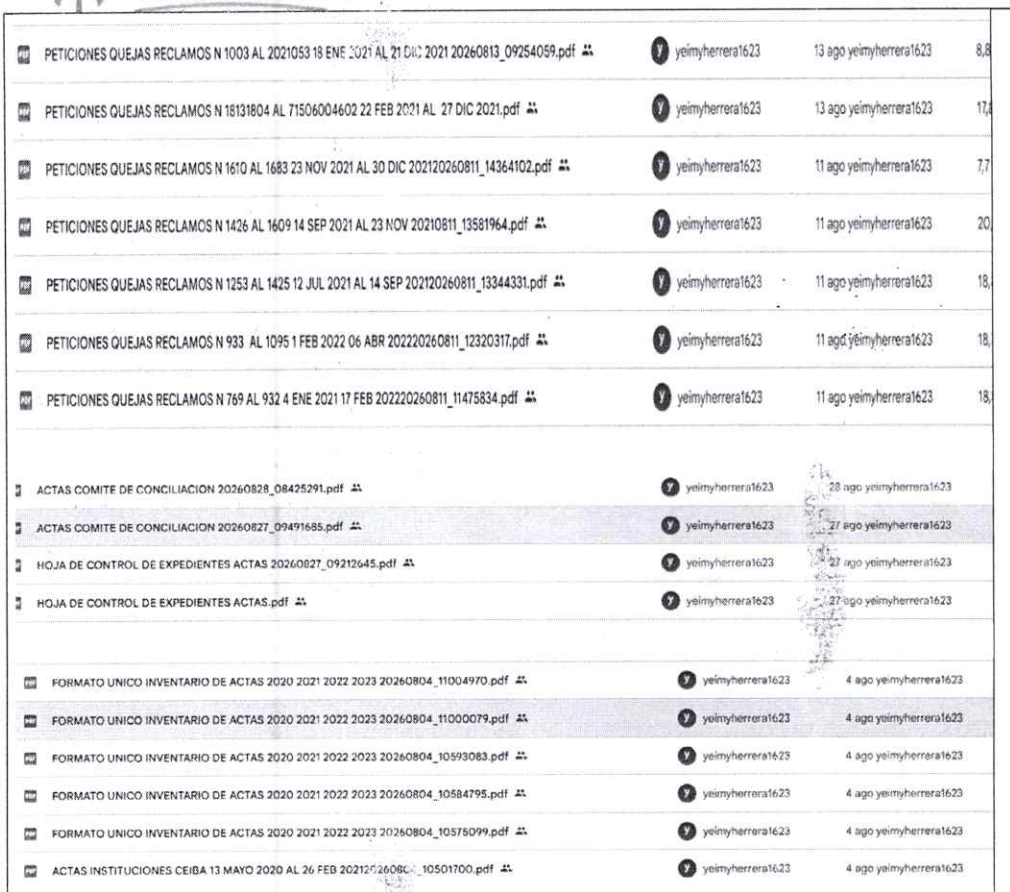
VALOR COBRADO Y PAGADO	$ 1.533.333,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 2.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR Y PAGAR	$ 7.466.667,00

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
NUMERO DE PLANILLA	9510314813
VALOR PAGADO DE SALUD	$ 218,900
VALOR PAGO PENSIÓN	$ 280,200
VALOR DE ARL	$ 9,200

4. AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Actividad No 1: Apoyar la recepción, clasificación, organización y alistamiento de los documentos físicos y electrónicos que sean entregados al proceso de gestión documental, conforme a los procedimientos internos y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	
para esta actividad recibimos dos carpetas de actas de comité de conciliación y defensa judicial de jurídica del año 2025 también se escaneo y se subió al DRIVE con un total de folios 307 	**32%12**

Actividad No 2: Realizar la foliación, roturación, identificación y conformación de expedientes documentales, atendiendo los lineamientos instituciones y las normas de gestión documental aplicables.	**0%**
No se ejecutó esta actividad.	
Actividad No 3: Apoyar las actividades de archivo, almacenamiento, conservación preventiva, ubicación y reubicación de documentos, garantizando el mantenimiento de orden físico de los archivos y la correcta identificación de las unidades documentales.	**0%**
No se ejecutó esta actividad.	
Actividad No 4: Apoyar la digitalización, escaneo y organización de documentos electrónicos, verificando la legibilidad de las imágenes digitales y el cumplimiento de los parámetros establecidos por la entidad.	**32,12%**
Para esta actividad se escaneo una caja con 5 carpetas de inventarios de luminarias del año 2021 con un total de folios 926 se escaneo una caja con 5 carpetas de actas de los años 2020 2021 2022 2023 con sus hojas de formato único inventario con un total de folios 425, se escaneo 2 cajas con 14 carpetas de PQRS de los años 2020 2021 con un total de folios 2784	
PETICIONES QUEJADS RECLAMOS N 261 AL 429 05 AGO 2020 22 SEP 20200260811_10035281.pdf — yeimyherrera1623 — 11 ago yeimyherrera1623 — 13,6 MB	
PETICIONES QUEJADS RECLAMOS N 106 AL 260 13 JUL 2020 05 AGOS 2020260810_10212326.pdf — yeimyherrera1623 — 10 ago yeimyherrera1623 — 18,8 MB	
PETICIONES QUEJADS RECLAMOS N 02 AL 105 22 MAYO 2020 AL 29 DIC 2020202060806_09351284.pdf — yeimyherrera1623 — 6 ago yeimyherrera1623 — 14,2 MB	

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
02/09/26

	
Actividad No 5: Realizar la búsqueda, préstamo, devolución y control de expedientes y documentos que sean requeridos por las diferentes dependencias, de acuerdo con el procedimiento institucional establecido.	**0%**
No **ejecutó** esta actividad	
Actividad No 6: Apoyar el control, identificación y marcación de cajas, carpetas y demás unidades de conservación documental, garantizando su adecuada ubicación dentro del archivo.	**32.12%**
Para esta actividad se revisaron 95 cajas con un aproximado de 7 carpetas por caja, cada carpeta con 200 folios aproximados, de un total de 165.	

Actividad No 7: Apoyar las jornadas de organización, depuración y transferencias documentales, realizando las actividades operativas que le sean asignadas conforme a la programación institucional.	**0%**
No se ejecutó esta actividad	
ANEXO: 1 CD	

NOMBRE Y APELLIDOS CONTRATISTA:	**FIRMA:**
YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO	Yeimy Herrera

1. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que revisé.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR **JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CARDENAS** Subgerente Administrativo y Financiero	**FIRMA:**

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
02/09/26

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118557172		YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO	INDEPENDIENTE	Principal	CALLE 15 N 20 70	YOPAL-CASANARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	601898940	9510314813	I	2026/09/16	2026/08/28	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre		ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1118557172	HERRERA YEIMY		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

Validada
02/09/26

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
02/09/26

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300