CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

LIBIA ROCÍO GÓMEZ RODRÍGUEZ
C.C. 63.562.067 de Bucaramanga, Santander
Abogada
T.P. No. 250.756 – C.S.J

INFORME PARCIAL N° 08-2026

ASUNTO: OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, tiene como objetivo general promover el fortalecimiento institucional del Concejo Municipal de Lebrija, Santander, a través de la asesoría, asistencia y apoyo a la gestión de los y las concejales en diferentes áreas de la administración pública municipal.

Me permito presentar el informe de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	**CMLS-PSP-003-2026**	
CONTRATISTA:	LIBIA ROCIO GOMEZ RODRIGUEZ	
NIT o C.C. No.	630562.067	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA EL APOYO JURIDICO ALCONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA, SANTANDER.	
VALOR:	$42.778.116	
PLAZO:	12 MESES	
SUPERVISORAS:	ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN NATHALIE FIGUEROA UMAÑA CAROLINA FUENTES DELGADO	
FECHA DE INICIACIÓN:	05-01-2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2026	
VALOR PARA PAGAR	$3.564.843	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-08-2026	HASTA: 31-08-2026

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

1. Resolver consultas jurídicas elevadas por los Concejales, relacionadas con el ejercicio de sus funciones.
2. Apoyar la elaboración de los acuerdos e informes de comisión y plenaria.
3. Proyectar los aspectos jurídicos de respuesta a los derechos de petición y acciones constitucionales.
4. Emitir conceptos jurídicos frente a áreas o temas específicos que demande la Corporación.
5. Brindar orientación jurídica en los asuntos administrativos.
6. Apoyar la elaboración de respuestas a informes o requerimientos de los órganos de vigilancia y control.
7. Acompañar de manera presencial las sesiones de comisión y plenaria ordinarias y extraordinarias del honorable concejo municipal cuando su presencia sea requerida previamente.
8. Revisar el cumplimiento de los requisitos legales y jurídicos en la etapa precontractual y contractual de los contratos bajo la modalidad de contratación directa y mínima cuantía a disposición del Concejo Municipal de

Lebrija, observando a su vez que en ellos no falte ningún documento y se encuentren plenamente organizados conforme al manual de contratación estatal de la entidad.

9. Brindar apoyo jurídico en lo concerniente a los tramites, estudio y aprobación de proyectos de acuerdo relacionados temas de los asuntos que se traten en las comisiones permanentes.

10. Apoyar en la elaboración de informes de empalme según directriz del supervisor o del presidente de la corporación.

11. Las demás requeridas por el supervisor del contrato o por el presidente de la corporación siempre que las mismas resulten inherentes al objeto contractual.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se resolvió consultas a algunos concejales, en especial al concejal ponente del proyecto de acuerdo 019 de 2026 en relación a la exención tributaria de 38 predios baldíos del Municipio de Lebrija.
- Se llevó a cabo la exposición y primer informe semestral del Plan Anticorrupción e informe trimestral de gestión ante la Plenaria del Concejo Municipal el día 10 de agosto de 2026.
- Se realizó contestación a derechos de petición y remisiones de competencia bajo los radicados CMLS-OF.254-2026, CMLS-OF.257-2026, CMLS-OF.258-2026, CMLS-OF.267-2026, CMLS-OF.271-2026 que corresponde a contestación de Tutela RAD. 68406.40.89.001.2026.00342-00, CMLS-OF.273-2026, CMLS-OF.274-2026, CMLS-OF.276-2026, CMLS-OF.282-2026, CMLS-OF.284-2026, CMLS-OF.287-2026, CMLS-OF.290-2026, CMLS-OF.291-2026 y CMLS-OF.293-2026.ASISTENCIA REUNIÓN ARCHIVO el 28 de julio de 2026.
- Se apoyó con la elaboración de oficios en respuestas a solicitudes de la Personería Municipal, respuestas dadas desde la corporación mediante oficios CMLS-OF.277-2026, CMLS-OF.280-2026 y CMLS-OF.289-2026.
- Se dio acompañamiento en las sesiones ordinarias los días: 1, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 21, 24, 25, 27, 28 y 31.
- Se presentó y socializó el día 10 de agosto el borrador del protocolo de atención y servicio al ciudadano con atención preferencial 2026 para el Concejo Municipal.

Se apoyó en la elaboración de oficios e invitaciones a Secretarios de despachos, funcionarios públicos entre otros a las sesiones ordinarias del mes de agosto mediante los oficios CMLS-OF.250-2026, CMLS-OF.251-2026, CMLS-OF.252-2026, CMLS-OF.256-2026, CMLS-OF.270-2026 y CMLS-OF.285-2026.

Se apoyó en la organización del evento en sesiones ordinarias de "concejales por un día".

CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA-SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES

LIBIA ROCÍO GÓMEZ RODRÍGUEZ
C.C. 63.562.067 de Bucaramanga, Santander
Abogada
T.P. No. 250.756 – C.S.J

INFORME	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
	TOTAL CONTRATO	$42.778.116
08	Agosto de 2026	$3.564.843
	Saldo por Pagar	**$ 3.564.843**

Se adjuntan soportes del informe de actividades, anexo a lo anterior el correspondiente soporte de pago de estampillas departamentales y municipales.

Se expide en Lebrija, Santander el día 01 de septiembre de 2026.

LIBIA ROCÍO GÓMEZ RODRÍGUEZ
Contratista