ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 12		
Hora: 8:30 AM		**Fecha:** 10 junio 2026
Lugar:	Centro Zonal Sur Oriente Sede 2	
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Sur Oriente	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar Comité Operativo de seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico al contrato de aportes No. 17005752025 suscrito con la EAS Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, en las modalidades Familiar y Comunitaria e Institucional en el municipio de Manzanares, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por. el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), identificar oportunidades de mejora y fortalecer la calidad de la atención a la primera infancia	

Agenda:

1. **Saludo y presentación del objetivo del Comité Técnico Operativo.**
2. **Presentación y revisión detallada del contrato de aportes (cláusulas contractuales).**
3. **Seguimiento a compromisos y aprobación acta comité anterior.**
4. **Seguimiento a cumplimiento por componentes de atención.**

a) **Componente de Familia, Comunidad y Redes.**

✓ Socialización de los participantes atendidos con documento de identidad o gestiones para la obtención de este por modalidad de atención, para los meses de abril y mayo.

✓ Socialización del diligenciamiento de las fichas de caracterización de los participantes vinculados en los meses de abril y mayo.

✓ Socialización de los resultados del proceso de caracterización sociofamiliar del grupo de familias participantes.

✓ Socialización de posibles casos identificados de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos y acciones realizadas, activación de rutas por modalidad de atención, para los meses de abril y mayo.

✓ Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de articulación interinstitucional y comunitario, por modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

✓ Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de formación y acompañamiento a las familias, cuidadores y personas en gestación, por modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Informe de las actividades desarrolladas por los miembros del control social, en el marco de la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", por modalidad de atención, correspondientes los meses de abril y mayo

- ✓ Presentación de las actividades desarrolladas en el marco del plan de acción, orientadas a socializar y realizar seguimiento a la apropiación, por parte del talento humano vinculado durante la ejecución del contrato, del contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y del Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias contra niñas y niños en primera infancia, correspondientes a los meses de abril y may.

b) Componente de Salud y Nutrición.

- ✓ Socialización de la relación de participantes atendidos, con soporte documental que acredite la afiliación al SGSS, la asistencia a consultas de valoración integral en salud y el esquema de vacunación, así como las gestiones adelantadas para su obtención, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de formación y promoción de la lactancia humana, correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades implementadas en el marco del protocolo para la prevención, vigilancia y manejo de enfermedades inmunoprevenibles y de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de la información consolidada sobre la cantidad de raciones servidas, el número de inasistencias y los participantes efectivamente atendidos en la Modalidad Institucional, Servicio Centros de Desarrollo Infantil – CDI, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de la cantidad de RPP entregadas, discriminada por número de participantes atendidos y número de inasistencias, en la Modalidad Familiar y Comunitaria, Servicio de Educación Inicial en el Hogar – EIH, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de la cantidad de refrigerios entregados, discriminada por número de participantes atendidos y número de inasistencias, en el Servicio de Educación Inicial en el Hogar – EIH, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización del reporte de las tomas de medidas antropométricas y de la activación de la ruta de atención, de acuerdo con el estado nutricional identificado, para los casos que aplique, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades implementadas en el marco de los planes de saneamiento básico y de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades implementadas en el marco del plan de promoción de hábitos y estilos de vida saludables, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de acción orientado al desarrollo e implementación de la política de impulso a la soberanía alimentaria, en garantía del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las modalidades y servicios del ICBF, correspondientes a los meses de febrero y marzo.

- ✓ Socialización de la entrega del AAVN, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización del reporte de saldos del AAVN, incluyendo las fechas de vencimiento de los lotes existentes.

- ✓ Socialización de los resultados de las visitas realizadas por la interventoría al punto primario del AAVN, así como del plan de mejora formulado e implementado en los casos en que aplique.

C) Componente Proceso Pedagógico.

- ✓ Socialización de los proyectos pedagógicos por Unidad de Servicio (UDS) o Unidad de Atención (UA), así como los avances en su implementación.

- ✓ Socialización de las planeaciones pedagógicas elaboradas por modalidad de atención, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización, mediante registro fotográfico, de las intencionalidades pedagógicas implementadas por modalidad de atención, correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las actividades realizadas en las jornadas de reflexiones pedagógicas adelantadas con el Talento Humano por modalidad de atención, en los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de los resultados obtenidos en el seguimiento al desarrollo infantil, así como de la aplicación de la EVCDI-R.

- ✓ Socialización de las acciones implementadas para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal, en cumplimiento de lo establecido en la *Guía Orientadora para el Tránsito de los Niños y Niñas desde los Programas de Atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal.*

d) Componente Talento Humano.

- ✓ Socialización de los contratos del talento humano vinculado, discriminados por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización y entrega de la matriz de seguimiento a los exámenes de ingreso en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del talento humano vinculado, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de la relación del talento humano vinculado al contrato que se encuentra en proceso de cualificación, indicando las entidades responsables de la formación, las temáticas abordadas y su discriminación por modalidad de atención.

- ✓ Socialización del plan de cualificación del talento humano, así como de las actividades desarrolladas en su implementación.

- ✓ Socialización del cuadro comparativo del talento humano vinculado, entre lo presupuestado conforme a los cupos aprobados y lo efectivamente ejecutado, discriminado por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las hojas de vida del talento humano por vincular, junto con los soportes documentales requeridos para su validación, en los casos que aplique, discriminada por modalidad de atención.

e) Componente Ambientes Educativos y Protectores.

- ✓ Socialización de las adecuaciones de infraestructura realizadas, en los casos que aplique, por modalidad de atención.

- ✓ Socialización de la cobertura de la póliza correspondiente a los cupos contratados, conforme a los ingresos y egresos registrados durante los meses de abril y mayo, discriminada por modalidad de atención.

- ✓ Socialización del estado y control de los inventarios disponibles por Unidad de Servicio – UDS o Unidad de Atención – UA.

f) Componente Administrativo y de Gestión.

- ✓ Socialización de los avances en la elaboración de los planes de gestión de la calidad, discriminados por modalidad de atención.

- ✓ Socialización del cargue de información con criterios de calidad de los participantes atendidos, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de los tickets generados y del estado de cada uno de ellos, discriminados por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización de las solicitudes elevadas ante el Centro Zonal para la validación de ingreso de niños, niñas y personas gestantes y lactantes, con el fin de su posterior vinculación a los servicios de primera infancia, discriminadas por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización del formato de recursos ejecutados, correspondiente a los meses de abril y mayo, discriminado por modalidad de atención.

- ✓ Socialización del rubro de gastos operativos, con el correspondiente desglose para los meses de abril y mayo, discriminado por modalidad de atención.

- ✓ Socialización Seguimiento al uso de los aportes en los meses de abril y mayo.

- ✓ Socialización del reporte de cuentas por pagar, correspondiente a los meses de abril y mayo, detallando modalidad de atención, nombre del proveedor, número de factura y valor asociado.

- ✓ Socialización de la justificación del saldo reflejado en el extracto bancario con corte al 31 de mayo, anexando el soporte correspondiente (pantallazo del extracto).

- ✓ Socialización de los saldos de inejecución, correspondientes los meses de abril y mayo, discriminados por rubro y modalidad de atención.

- ✓ Socialización de la información de la cuenta bancaria, en los casos en que la cuenta presentada para el perfeccionamiento del contrato haya sido objeto de modificaciones.

- ✓ Socialización de la ejecución de la contrapartida, con sus respectivos soportes documentales, correspondiente al mes a los meses de abril y mayo, discriminada por modalidad de atención.

- ✓ Socialización de los valorizados del gramaje de cada alimento, discriminados por grupo etario y modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

- ✓ Entrega de la documentación soporte para el cuarto (4) desembolso, correspondiente al período junio – julio de 2026, de conformidad con lo establecido en las cláusulas contractuales vigentes y el estudio previo.

  Adicionalmente, se deberá aportar la siguiente documentación:

  - Documento de cobro.
  - Certificados de paz y salvo, firmados por el Revisor Fiscal, correspondientes al talento humano (relacionar número de contrato).
  - Certificado de pago a proveedores, firmado por el Revisor Fiscal (relacionar número de contrato).
  - Certificado de antecedentes del Revisor Fiscal (vigente).
  - Copia de la cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal.
  - Copia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal.
  - Planilla de pago del Sistema de Seguridad Social.

  Nota: La totalidad de los documentos requeridos para el trámite del desembolso deberá ser remitida en medio magnético.

g) Obligaciones en el marco de la estrategia de compras locales

- ✓ Socialización del reporte correspondiente a los meses de abril y mayo.

✓ Socialización de los cambios de proveedores realizados, en los casos en que aplique.

5. **Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión.**

- Eje de Calidad.
- Eje de Seguridad de la información.
- Eje de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Eje Ambiental.

6. **Socialización de los resultados del seguimiento de la ejecución Técnica, Administrativa y Financiera, en los meses de abril y mayo.**
7. **Proposiciones y varios.**
8. **Decisiones**
9. **Compromisos**

Desarrollo

1. **Saludo y presentación del objetivo del Comité Técnico Operativo.**

La Coordinadora del Centro Zonal Sur Oriente y supervisora del contrato de aportes, Dra. Diana Carolina Romero Bobadilla, da inicio y apertura al Comité Técnico Operativo correspondiente al mes de junio del año 2026, del Contrato N° 17005752025, suscrito con la EAS Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, cuyo representante legal es el doctor Luis Eduardo Arango Álvarez a quién da la bienvenida y coloca en consideración la agenda dando inició al comité, lo cual permite realizar la verificación de los asistentes.

Seguidamente se procede a realizar la presentación de los asistentes en el comité:

Por Parte de la EAS centro de desarrollo comunitario Versalles:

- Luis Eduardo Arango Álvarez -Representante legal
- Mariana Rincón Jaramillo-Auxiliar Contable EAS
- María Beatriz Arias Álzate-Contadora - delegada
- Jaime Jefferson Henao Hueso -Coordinador EIH
- Daniela Alexandra Hernández Chitan-Nutricionista

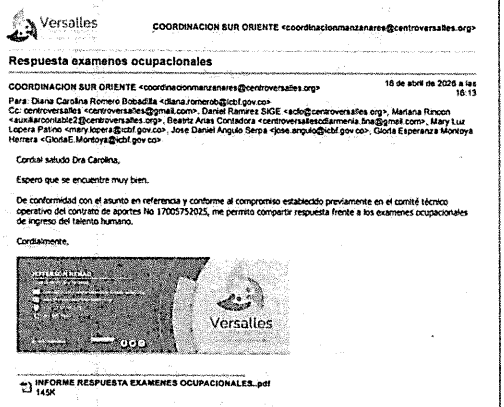
Por el ICBF Centro Zonal Sur Oriente:

- Diana Carolina Romero Bobadilla - Coordinadora – Supervisora Contrato de Aportes
- José Daniel Angulo Serpa -Enlace de Primera Infancia
- María Fernanda Camacho Thalliens - Nutricionista
- Yolanda Jiménez Toro - Enlace EPICO
- Mary Luz Lopera Patiño Seguimiento a la ejecución financiero ICBF
- Saray Camano Rodríguez -Enlace seguimiento a la Ejecución Técnico
- Hugo Alberto Carmona – Enlace seguimiento a la Ejecución técnico
- Gloria Esperanza Montoya Herrera - Enlace Seguimiento a la Ejecución Técnico

2. Presentación y revisión detallada del contrato de aportes (cláusulas contractuales).

La coordinadora procedió a socializar ante el Comité Técnico Operativo el contenido del contrato de aportes, realizando una exposición detallada de sus cláusulas contractuales, así como de las obligaciones derivadas, en concordancia con los manuales operativos y lineamientos vigentes aplicables. En este contexto, enfatizó la importancia de garantizar el cumplimiento integral y estricto de cada una de las disposiciones contractuales y compromisos establecidos.

3. Seguimiento a compromisos y aprobación acta comité anterior.

Compromisos/tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	Acciones / Cumplido
Realizar la revisión de los exámenes de ingreso ocupacional del talento humano.	EAS - Versalles	Inmediato	El 16 de abril se remitió a la supervisión del contrato el informe realizado por el área encargada de SST. – Cumplido  Versalles COORDINACION SUR ORIENTE <coordinacionmanzanares@centroversalles.org> Respuesta examenes ocupacionales COORDINACION SUR ORIENTE <coordinacionmanzanares@centroversalles.org> 16 de abril de 2026 a las 16:13 Para: Diana Carolina Romero Bobadilla <diana.romerob@icbf.gov.co> Cc: centroversalles <centroversalles@gmail.com>, Daniel Ramirez SIGE <sdo@centroversalles.org>, Mariana Rincon <auxiliarcontable2@centroversalles.org>, Beatriz Aras Contadora <centroversalescdiamenia.bna@gmail.com>, Mary Luz Lopera Patino <mary.lopera@icbf.gov.co>, Jose Daniel Angulo Serpa <jose.angulo@icbf.gov.co>, Gloria Esperanza Montoya Herrera <GloriaE.Montoya@icbf.gov.co> Cordial saludo Dra Carolina, Espero que se encuentre muy bien. De conformidad con el asunto en referencia y conforme al compromiso establecido previamente en el comité técnico operativo del contrato de aportes No 17005752025, me permito compartir respuesta frente a los examenes ocupacionales de ingreso del talento humano. Cordialmente, Versalles INFORME RESPUESTA EXAMENES OCUPACIONALES..pdf 145K

Compartir las minutas con los ajustes de la concertación realizada con las familias y el talento humano para registro de firma.	EAS - Versalles	14/04/2026 (análisis de la minuta) 20/04/2026 minuta completa	Se remitieron las minutas para la revisión y validación por parte de centro zonal, a la fecha ya se encuentran firmadas. - Cumplido
Remitir autorización de entrega de terceros de RPP y AAVN	EAS - Versalles	Cuando aplique	De acuerdo con la orientación, cada que aplica se está remitiendo la información a la supervisión del contrato para la respectiva validación. - Cumplido
Compartir a la supervisora del contrato un informe con todas las acciones que se han realizado para el consumo de alimentos para el niño Alan Guzman Tangarife, participante del CDI Semillitas (desde el área de nutrición, salud, psicosocial y coordinación)	EAS - Versalles	Abril 2026	El 16 de abril, se remitió el respectivo informe de acuerdo con la orientación recibida, mismo que por directriz de la supervisión del contrato se implementaría por 3 meses para su respectivo análisis. - Cumplido
Realizar reunión entre la nutricionista de la entidad Daniela Hernández y la nutricionista del centro zonal María Fernanda con el objetivo de analizar la construcción de minuta diferencial y/o propuesta de entrega de paquete alimentario del participante A.G.T.	EAS – Versalles – CZ Sur Oriente	21 de abril de 2026	
Realizar revisión de los presupuestos de la vigencia 2026, con el fin de verificar el déficit que viene presentando.	EAS – Versalles – CZ Sur Oriente	15 de abril de 2026	Los presupuestos se revisaron el dia 11 de mayo en visita financiera a la EAS
Reportar sede de EIH donde reposara la	EAS – Versalles	30 de abril de 2026	Se remitió a la supervisora del contrato el correo electrónico con la

información de los participantes y el talento humano, es decir, la sede administrativa.			información de la sede de EIH ubicada en la Calle 8 No 24-02. - Cumplido

a) Componente de Familia, Comunidad y Redes.

Socialización de los participantes atendidos con documento de identidad o gestiones para la obtención de este por modalidad de atención, para los meses de abril y mayo.

CDI:

UNIDAD DE SERVICIO	SERVICIO	PARTICIPANTES ATENDIDOS	PARTICIPANTES SD
CDI SEMILLITAS SEDE 1	CON ARRIENDO	140	0
CDI SEMILLITAS SEDE 2	SIN ARRIENDO	40	0
TOTAL		180	0

Acciones desarrolladas: En el CDI Semillitas Manzanares, durante la vigencia del contrato 17005752025, en los meses de abril y mayo, se atendió un total de participantes distribuidos así: en la Unidad de Servicio Sede Uno, 140 niños y niñas que contaban con documento de identidad; y en la Unidad de Servicio Sede Dos, 40 niños y niñas que igualmente disponían de este documento. Entre los participantes, se encuentra una niña de nacionalidad venezolana, quien cuenta con Permiso por Protección Temporal (PPT).

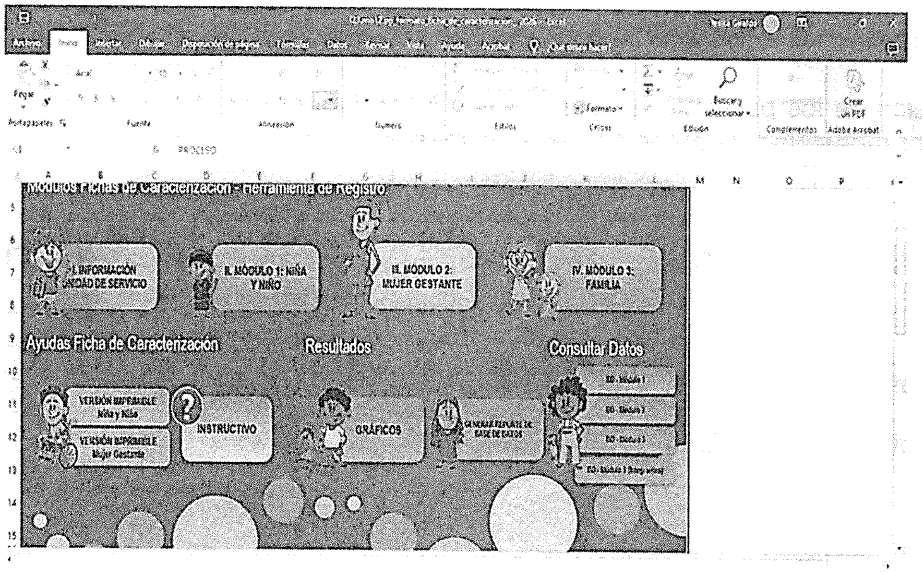
EIH:

Después de la revisión de documentación y reporte de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, se obtiene que la totalidad de los participantes de la modalidad familiar y comunitaria en el servicio de Educación Inicial en el Hogar Manzanares (EIH), ante la vigencia del contrato 17005752025, cuentan con documento de identidad. Durante el mes de abril se atendieron 238 niños, niñas y personas gestantes, mientras en el mes de mayo se atendieron 245 niños, niñas y personas gestantes.

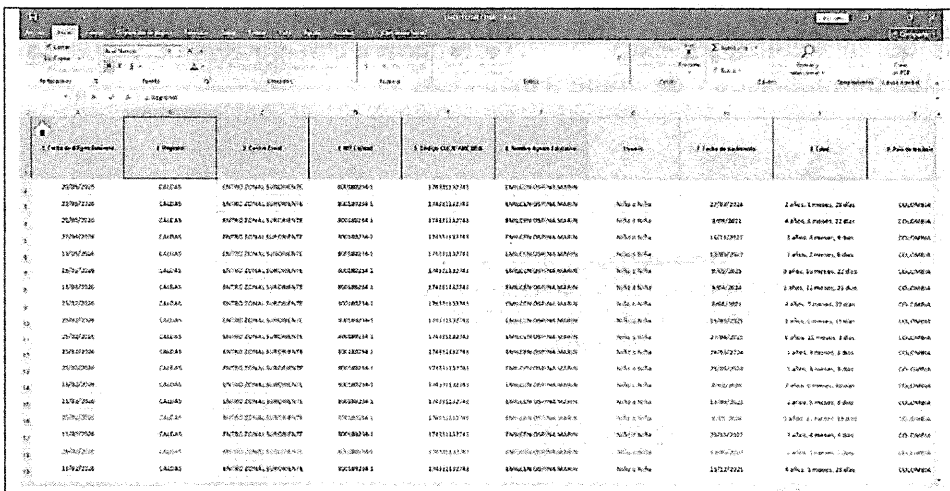
UNIDAD DE SERVICIO	SERVICIO	PARTICIPANTES ATENDIDOS	PARTICIPANTES SD
EIH SIN ARRIENDO	248	245	0

Socialización del diligenciamiento de las fichas de caracterización de los participantes vinculados en los meses de abril y mayo.

En el CDI Semillitas Manzanares, durante la vigencia del contrato 17005752025, en los meses de abril y mayo, se realizó un total de 180 fichas de caracterización pedagógica, correspondiente a los niños y niñas atendidos.



En el servicio de Educación inicial en el hogar (EIH), el equipo de talento humano realizó el diligenciamiento de las fichas de caracterización de las familias vinculadas a las distintas Unidades de Servicio (UDS), a través de encuentros en el hogar. Este proceso facilitó que posteriormente el equipo psicosocial llevará a cabo el registro de la información en la plataforma correspondiente. Por lo tanto, el servicio de EIH Manzanares, durante los meses de abril y mayo, contó con un total de 238 (abril) y 245 (mayo) fichas de caracterización pedagógica, correspondiente a los niños, niñas y personas gestantes participantes del servicio, así mismo en cada archivo se encuentra actualizado con los egresos respectivos de los meses mencionados.



Socialización de los resultados del proceso de caracterización sociofamiliar del grupo de familias participantes.

Como resultado del proceso de caracterización familiar realizado con las familias participantes del Centro de Desarrollo Infantil, se identificó que, según lo expresado por estas, las prácticas de cuidado y crianza se desarrollan principalmente desde el amor, el respeto, el diálogo y la comunicación, buscando favorecer el bienestar integral de los niños y niñas. Sin embargo, a partir del análisis de la información recopilada y del ejercicio de concepciones e imaginarios, se evidencia la importancia de continuar fortaleciendo estas dinámicas familiares, especialmente en aspectos relacionados con la generación de espacios de calidad, el establecimiento de normas, límites y acuerdos desde una crianza amorosa y basada en el buen trato, que contribuya al adecuado desarrollo físico, emocional y social de los niños y niñas.

De igual manera, teniendo en cuenta la información obtenida mediante las fichas de caracterización, se reconoce la necesidad de seguir promoviendo con las familias diferentes procesos formativos orientados a fortalecer temas como la salud integral en la primera infancia, incentivando el cumplimiento de controles y la actualización de documentación; la prevención de accidentes en el hogar para propiciar entornos seguros; la participación infantil como derecho fundamental; el fortalecimiento de vínculos afectivos durante la crianza; el acompañamiento y uso responsable de internet y las tecnologías; la resolución pacífica de conflictos y la toma adecuada de decisiones; la promoción del buen trato; el reconocimiento y manejo de emociones y sentimientos en los niños y niñas; así como la prevención de las distintas formas de violencia, con el propósito de continuar consolidando prácticas familiares protectoras y conscientes. Así mismo, se considera pertinente profundizar en estrategias de formación dirigidas a las familias sobre temas relacionados con la prevención de las diferentes formas de violencia, la promoción de hábitos de vida saludables, la importancia de la salud integral en la primera infancia, el cumplimiento de controles y actualización de documentación, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de accidentes en el hogar, favoreciendo así la construcción de entornos familiares más seguros, protectores y coherentes con el desarrollo integral de los niños y niñas.

servicio de Educación inicial en el hogar (EIH), se cuenta con las fichas de caracterización de las familias vinculadas a las Unidades de Servicio (UDS). Los datos recolectados constituyeron el insumo para la

elaboración de los análisis de caracterización sociofamiliar de cada UDS, documentos que quedaron consolidados en los proyectos pedagógicos y de manera individual.

Versalles

SISTEMATIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DIAGNÓSTICO TERRITORIAL.

SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR

EIH NUBECITAS_DOSQUEBRADAS

MANZANARES CALDAS
2026

Socialización de posibles casos identificados de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos y acciones realizadas, activación de rutas por modalidad de atención, para los meses de abril y mayo.

ABRIL CDI

Tipo de Reporte	Cantidad de Reportes	Acciones
Notificación a ICBF (20 de abril 2026)	1	Se notificó a ICBF sobre novedad del participante Dilan Damian Escobar Cardona.
Se hizo activación de ruta con la secretaría de gobierno (22 de abril 2026)	1	Se hizo solicitud de recurso económico, con el fin de dar cumplimiento a las atenciones médicas del niño Emiliano Castaño Ciro.
Se envió a ICBF reporte de novedad situación médica y de salud de niña.	1	Se envió a ICBF oficio dando a conocer situación de salud y seguimiento de la participante María Celeste Camacho Benavides.
Notificación a Comisaria de Familia. (21 de abril 2026)	1	Se envió a la comisaría de familia reporte de presunta violencia física hacia el niño Ian Matthias Marulanda Villegas.

Oficio de articulación con el programa "presencia para la convivencia y el fortalecimiento de vínculos familiares comunitarios" (30 de abril 2026)	1	Se envió oficio con remisión de novedad y solicitud de vinculación al programa "presencia para la convivencia y el fortalecimiento de vínculos familiares comunitarios" Salvador Marín Cortes.

En el mes de mayo, no se realizaron reportes de Presuntos Hechos de Violencia en el servicio CDI.

En el mes de mayo, se realizó la activación de ruta ante la comisaría de familia, frente a la identificación de una posible situación de violencia física y psicológica en el ambiente familiar del participante Alan Santiago Orozco García, identificado con Registro Civil número 1.058.362.703 inscrito a la Unidad de Servicio (UDS) huellitas infantiles (día lunes).

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	UNIDAD DE SERVICIO	TIPO DE REPORTE Y ENTIDAD
Registro Civil número 1.058.362.703	Alan Santiago Orozco García	Unidad de Servicio (UDS) huellitas infantiles (día lunes).	Comisaría de familia. Posible situación de violencia física y psicológica en el ambiente familiar del participante.

Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de articulación interinstitucional y comunitario, por modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

Versalles

PLAN DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y COMUNITARIA 2026

INSTITUCIÓN	OBJETIVO	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
CONFA	Realizar articulación con la entidad CONFA, en aras de llevar un homenaje a las mujeres que hacen parte del talento humano de las modalidades de primera infancia.	Marzo (Día de la mujer) Mayo (Día de la madre)	Equipo Psicosocial - Coordinadora Pedagógica
PERSONERÍA	Generar articulación con personería en aras de garantizar los derechos de los niños y niñas y promover redes protectoras.	Cuando se requiera	Equipo Psicosocial - Coordinadora Pedagógica
SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN (INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	Generar articulación con las instituciones educativas del municipio en aras de desarrollar actividades que fortalezcan el tránsito armónico de los niños y niñas que transitan a la educación formal.	Cuando se requiera o de acuerdo a lo programado en el plan de acción de tránsito armónico.	Equipo Psicosocial - Coordinadora Pedagógica
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL	Generar articulación con secretaria de salud en aras de garantizar los derechos de los niños y niñas y promover redes protectoras.	Cuando se requiera	Equipo Psicosocial - Profesional de salud - Coordinadora pedagógica
REGISTRADURÍA	Generar articulación con la registraduría municipal en aras de garantizar los derechos de los niños y niñas y promover redes protectoras.	Cuando se requiera	Equipo Psicosocial - Coordinadora Pedagógica
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO	Plan de Intervenciones colectivas-PIC, en la estrategia de "Bajo mi cuidado: Estrategia para prevenir el abuso sexual infantil".	Una vez al mes en la reunión de formación a las familias. Una vez al mes en la jornada de reflexión pedagógica.	Profesional E.S.E Hospital San Antonio Equipo Psicosocial - Coordinadora Pedagógica
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO	Plan de Intervenciones colectivas-PIC, en la estrategia de "Cuidamos es escuchamos: Estrategia de bienestar emocional y convivencia. Escuchados institucionales.	Una vez al mes en la jornada de reflexión pedagógica.	Profesional E.S.E Hospital San Antonio

Soportes:

1. Acta del tema,listado de asistencia y/o evidencia fotográfica
2. Oficios de gestión (Cuando se tenga).

En el mes de abril, se realizó la articulación interinstitucional con el servicio del PIC del Hospital San Antonio ESE, con el propósito de desarrollar una jornada de promoción de la salud mental y física dirigida al talento humano del servicio de Educación Inicial en el Hogar (EIH), liderada por la psicóloga Laura Velasquez. En este espacio se abordaron temas relacionados con el clima organizacional y se aplicó el test Maslach Burnout Inventory MBI Burnout, favoreciendo la reflexión frente al bienestar emocional y las dinámicas laborales del equipo. Asimismo, una profesional en enfermería realizó procedimientos básicos de valoración en salud, tales como toma de presión arterial, control de peso, medición de niveles de azúcar y saturación de oxígeno.

Durante el mes de mayo, se llevó a cabo un proceso de articulación interinstitucional con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) – Regional Caldas, Centro Zonal Sur Oriente, y sus entidades aliadas con presencia y cobertura en los municipios de Manzanares, Marquetalia y Pensilvania, en el marco de la mesa pública "Cuentas para la vida". Esta actividad tuvo como propósito la focalización de nuevos participantes mediante la socialización, dirigida a la comunidad en general, de los servicios disponibles en el programa de Educación Inicial en el Hogar (EIH).



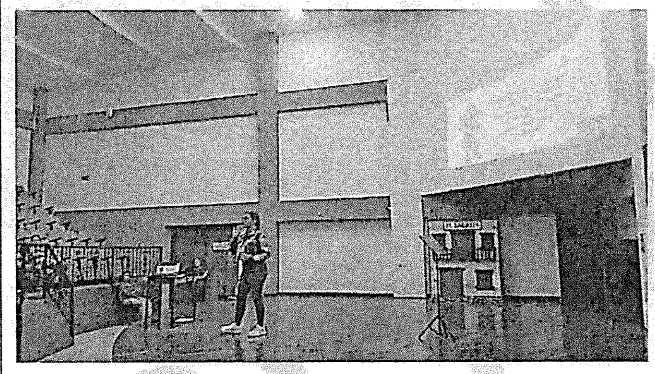


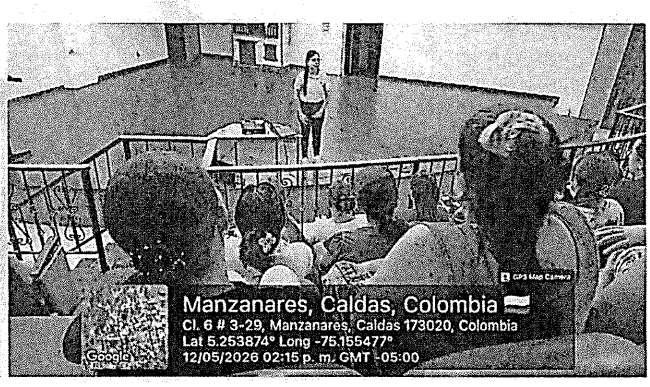


Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de formación y acompañamiento a las familias, cuidadores y personas en gestación, por modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

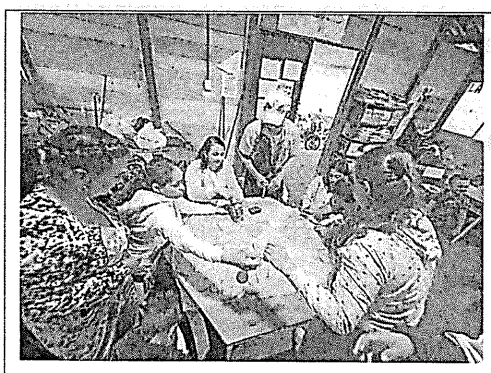
Modalidad Institucional - Plan de formación a las familias.

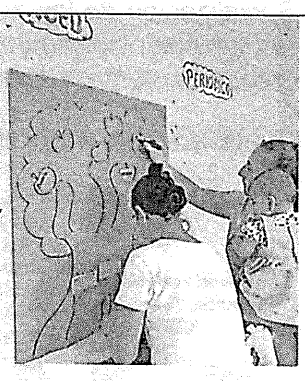
Modelo enfoque diferencial de derechos ICBF	Sensibilizar a las familias frente la protección integral de los niños, niñas, adolescentes, desde una perspectiva diferencial de derechos, reconociendo sus particularidades, necesidades y expectativas, mediante una respuesta institucional que promueva la igualdad, la equidad, la no discriminación.	Informativo	Abril	Profesional psicosocial	Reunión con las familias	Dialogo de saberes - Acta
Uso seguro y responsable de internet, redes sociales y tecnología en la primera infancia.	Proporcionar a las familias herramientas prácticas para acompañar a niños y niñas en el uso seguro, responsable y equilibrado de internet, redes sociales y dispositivos tecnológicos, promoviendo hábitos saludables desde la primera infancia.	Participativo	Mayo	Profesional psicosocial	Reunión con las familias	Dialogo de saberes - Acta



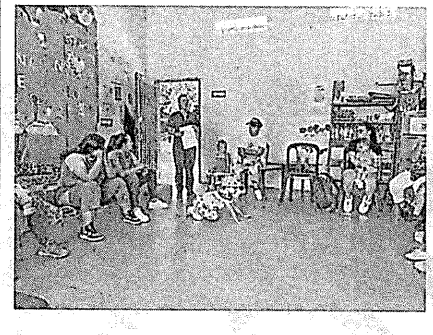
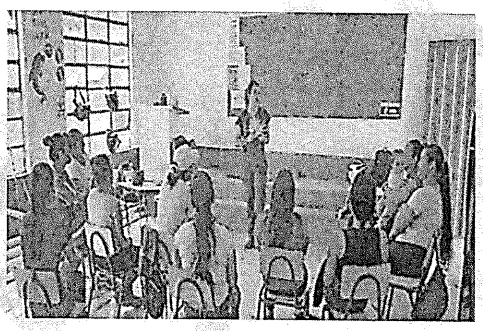
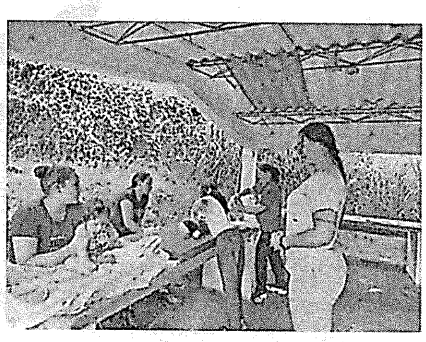


En el servicio EIH para el mes de abril como estrategia de formación y fortalecimiento de capacidades familiares, se desarrollaron encuentros grupales con la participación de los niños, niñas, personas gestantes y sus familias, de cada una de las UDS, en los cuales se implementaron la actividad denominada "Mi árbol de confianza". Esta jornada tuvo como objetivo identificar adultos de confianza en el entorno (familiares, docentes, cuidadores) a quienes los niños, niñas y personas gestantes pueden acudir si se sienten en riesgo, incómodos o necesitan apoyo, fortaleciendo entornos protectores y vínculos seguros.





Durante el mes de mayo, como estrategia de formación y fortalecimiento de capacidades familiares, se llevó a cabo encuentros grupales con la participación de los niños, niñas, personas gestantes y sus familias en cada una de las UDS. En estos espacios se implementó una planeación orientada a promover el uso del "NO" como herramienta de protección, así como la identificación de cuándo y cómo solicitar ayuda a un adulto de confianza, contribuyendo a la construcción de entornos protectores.

Informe de las actividades desarrolladas por los miembros del control social, en el marco de la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", por modalidad de atención, correspondientes los meses de abril y mayo

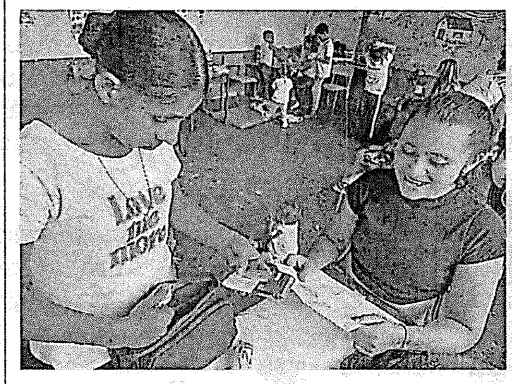
Los integrantes de control social de la Unidad de Servicio Sede Uno y Unidad de Servicio Sede Dos del CDI Semillitas realizaron visitas de verificación durante los meses de abril y mayo, en cumplimiento de las acciones establecidas dentro del plan de acción institucional. Estas jornadas permitieron efectuar seguimiento a diferentes componentes del servicio, entre ellos la revisión de las experiencias pedagógicas desarrolladas por las agentes educativas, la verificación de los espacios físicos destinados para la atención de los niños y niñas, así como la revisión de la minuta de alimentación y el cumplimiento de las porciones suministradas de acuerdo con las edades de los participantes.

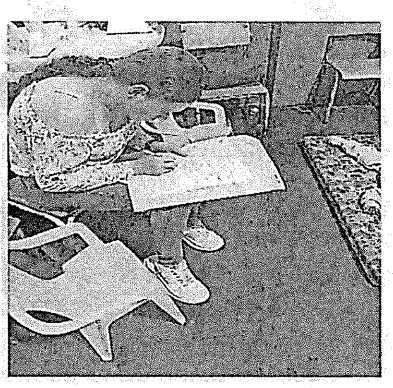
Lo anterior, con el propósito de garantizar la calidad en la prestación del servicio y promover el bienestar integral de los niños y niñas atendidos en el CDI Semillitas.

Revisión experiencias pedagogicas - AAVN	Revisar las planeaciones de las agentes educativas, verificando que las actividades correspondan y esten de acuerdo a la edad de los niños y niñas.	Cómite de control social	Abril
Espacio fisico - AAVN	Verificar los espacios fisicos en los que se brinda atención a niños y niñas.	Cómite de control social	Mayo

Revisión minuta de alimentación- AAVN	Observar la minuta patrón y verificar su cumplimiento y que se sirva la porción adecuada teniendo en cuenta la edad de los niños y niñas.	Cómite de control social	Todos los meses de atención, los integrantes de control social programarán una visita para la revisión de minuta de alimentación.

En el servicio EIH, durante los meses de abril y mayo los integrantes de los diferentes comités de Control Social de cada una de las Unidades de Servicio, realizaron la reunión de verificación de los ítems programados en el plan de acción de la vigencia actual, garantizando la participación activa de los acudientes de los participantes. Este ejercicio permitió la veeduría ciudadana y el seguimiento a la calidad del servicio.

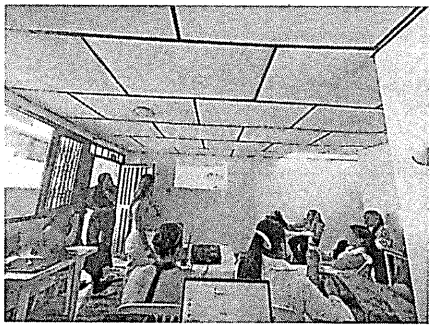
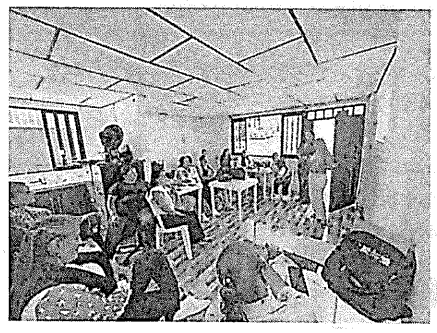
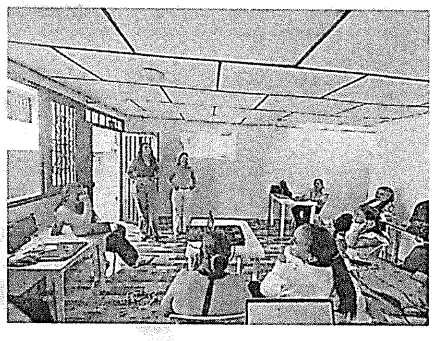




Presentación de las actividades desarrolladas en el marco del plan de acción, orientadas a socializar y realizar seguimiento a la apropiación, por parte del talento humano vinculado durante la ejecución del contrato, del contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y del Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias contra niñas y niños en primera infancia, correspondientes a los meses de abril y mayo.

Durante el mes de mayo se llevó a cabo la jornada de Plan de Acción con el talento humano, en la cual se abordó el tema: "Identificación de los signos de alerta en presuntos casos de vulneración de derechos" liderada por el equipo psicosocial. Este momento contó con aplicación de un pretest con el fin de identificar los conocimientos previos del talento humano frente al tema. Luego se dio inicio a la exposición sobre la detección de los signos de alerta y la identificación de las violencia psicológica y sexual y física, también se abordaron estrategias de prevención con él con el fin de prevenir situaciones de

inobservancia, negligencia o vulneración de derechos, y así garantizar un desarrollo integral de los niños y niñas.

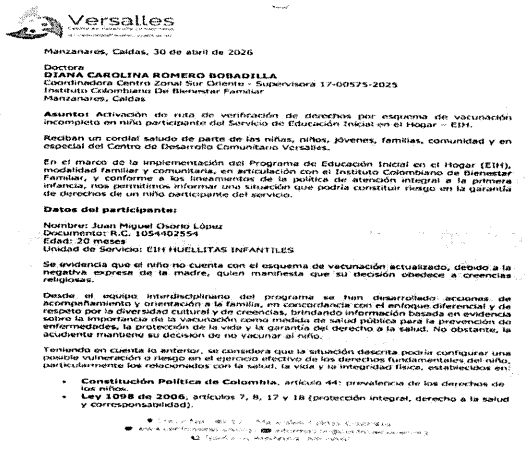




b) Componente de Salud y Nutrición.

Socialización de la relación de participantes atendidos, con soporte documental que acredite la afiliación al SGSS, la asistencia a consultas de valoración integral en salud y el esquema de vacunación, así como las gestiones adelantadas para su obtención, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

Durante los meses de abril y mayo de 2026, en la modalidad institucional, los participantes vinculados contaron con cumplimiento del 100% en los componentes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), asistencia a consultas de valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y esquema de vacunación actualizado, conforme a los soportes documentales verificados.

En la modalidad familiar y comunitaria, se identifica un caso correspondiente a un participante de la Unidad de Servicio Huellitas Infantiles, para quien no se cuenta con esquema de vacunación actualizado. Esta situación se viene presentando desde el año anterior, debido a la negativa de la madre para la aplicación de vacunas por motivos religiosos. Frente a este caso, se realizaron las gestiones correspondientes y se efectuó la activación de la ruta ante el ICBF al finalizar el mes de abril de 2026, dejando los respectivos soportes documentales de la gestión adelantada.



Versalles

Manzanares, Caldas, 30 de abril de 2026

Doctora
DIANA CAROLINA ROMERO BOBADILLA
Coordinadora Centro Zonal Sur Oriente - Supervisora 17-00575-2025
Instituto Colombiano De Bienestar Familiar
Manzanares, Caldas

Asunto: Activación de ruta de verificación de derechos por esquema de vacunación incompleto en niño participante del Servicio de Educación Inicial en el Hogar – EIH.

Reciban un cordial saludo de parte de las niñas, niños, jóvenes, familias, comunidad y en especial del Centro de Desarrollo Comunitario Versalles.

En el marco de la implementación del Programa de Educación Inicial en el Hogar (EIH), modalidad familiar y comunitaria, en articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y conforme a los lineamientos de la política de atención integral a la primera infancia, nos permitimos informar una situación que podría constituir riesgo en la garantía de derechos de un niño participante del servicio.

Datos del participante:

Nombre: Juan Miguel Osorio López
Documento: R.C. 1054402554
Edad: 20 meses
Unidad de Servicio: EIH HUELLITAS INFANTILES

Se evidencia que el niño no cuenta con el esquema de vacunación actualizado, debido a la negativa expresa de la madre, quien manifiesta que su decisión obedece a creencias religiosas.

Desde el equipo interdisciplinario del programa se han desarrollado acciones de acompañamiento y orientación a la familia, en concordancia con el enfoque diferencial y de respeto por la diversidad cultural y de creencias, brindando información basada en evidencia sobre la importancia de la vacunación como medida de salud pública para la prevención de enfermedades, la protección de la vida y la garantía del derecho a la salud. No obstante, la acudiente mantiene su decisión de no vacunar al niño.

Teniendo en cuenta lo anterior, se considera que la situación descrita podría configurar una posible vulneración o riesgo en el ejercicio efectivo de los derechos fundamentales del niño, particularmente los relacionados con la salud, la vida y la integridad física, establecidos en:

- **Constitución Política de Colombia**, artículo 44: prevalencia de los derechos de los niños.
- **Ley 1098 de 2006**, artículos 7, 8, 17 y 18 (protección integral, derecho a la salud y corresponsabilidad).

Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de formación y promoción de la lactancia humana, correspondientes a los meses de abril y mayo.

Las actividades desarrolladas en el marco del plan de formación y promoción de la lactancia humana se ejecutaron conforme a la programación establecida. Durante el mes de abril se abordó el tema "Deseo y percepciones frente a la práctica de la lactancia humana", con el propósito de sensibilizar a las familias sobre los beneficios de la leche humana, promoviendo la reflexión a partir de las experiencias, conocimientos y percepciones de la población participante.



Versalles		CÓDIGO: EC-FO-08		FORMATO ACTA				FECHA: 03/04/2019			
		VERSIÓN: 01		EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA/PROYECTO				HOJA: 3 DE: 6			
ACTA No 3											
CIUDAD	MANZANARES					HORA INICIO	3:00	☐ AM	X PM		
FECHA	DD 17	MM 04	AAAA 2026			HORA FIN	4:00	☐ AM	X PM		
LUGAR	AUDITORIO HOSPITAL MUNICIPAL										
RESPONSABLE	NUTRICIONISTA- DANIELA ALEXANDRA HERNANDEZ CHITAN										
ACTIVIDAD: CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO DEL EIH – DESEO Y PERCEPCION FRENTE A LA PRACTICA DE LA LACTNACIA HUMANA											
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN											
Fortalecer las capacidades del talento humano del servicio de educación inicial en el hogar para la promoción, apoyo y orientación adecuada sobre la lactancia materna, a partir de la comprensión del deseo, percepciones y barreras que enfrentan las madres											
AGENDA PROPUESTA											
1. Saludo y apertura 2. Exploración de saberes previos sobre lactancia materna 3. Presentación, deseo y percepción de las madres frente a la lactancia 4. Identificación de barreras y factores que influyen en la práctica 5. Beneficios de la lactancia materna 6. Rol del talento humano en el acompañamiento 7. Estrategias para replicar con familias 8. Cierre, conclusiones y compromisos											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN											
La jornada inicia con un saludo de bienvenida y la presentación del propósito del encuentro, resaltando la importancia del rol del talento humano del servicio de educación inicial en el hogar como agentes clave en la promoción de prácticas de cuidado, nutrición y bienestar en la primera infancia. Se genera un ambiente de confianza que favorece la participación activa, indicando que el espacio está orientado al aprendizaje colectivo y al fortalecimiento de capacidades para el trabajo con familias. En un primer momento, se realiza una exploración de saberes previos mediante preguntas orientadoras como: ¿qué entienden por lactancia materna?, ¿qué experiencias han tenido acompañando madres?, y ¿qué dificultades identifican con mayor frecuencia? A partir de sus intervenciones, se evidencian conocimientos generales adecuados, pero también la presencia										



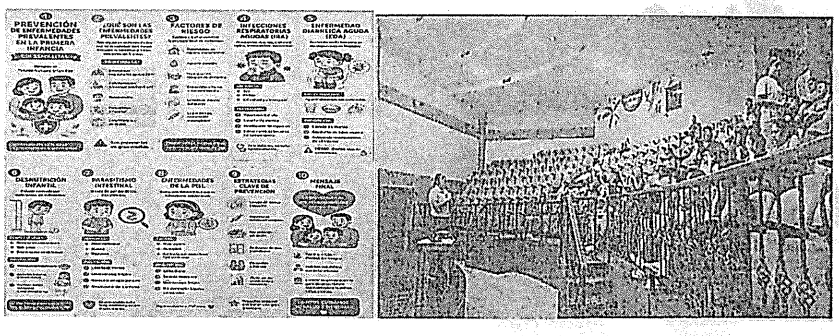
En el mes de mayo, se realizó la conmemoración del Día Mundial de la Protección de la Lactancia Humana, desarrollando actividades pedagógicas y de sensibilización en las modalidades de Educación Inicial en el Hogar y Centro de Desarrollo Infantil, orientadas a fortalecer la promoción, protección y apoyo de la lactancia humana como práctica fundamental para la salud y el desarrollo integral de los niños y niñas.



Socialización de las actividades implementadas en el marco del protocolo para la prevención, vigilancia y manejo de enfermedades inmunoprevenibles y de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), correspondiente a los meses de abril y mayo.

Las actividades relacionadas con la prevención, vigilancia y manejo de enfermedades inmunoprevenibles y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) fueron desarrolladas conforme al cronograma establecido desde el inicio de la vigencia contractual. Durante el mes de abril se realizó la socialización de los protocolos para la atención de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, el manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y la notificación inmediata de las ETA, dirigidos al talento humano y a las familias participantes.

Posteriormente, durante el mes de mayo se profundizó en el abordaje de las enfermedades prevalentes de la infancia, fortaleciendo en las familias y el talento humano la identificación de signos y síntomas de alerta, las medidas de prevención y la importancia de la consulta oportuna a los servicios de salud, con el fin de contribuir a la detección temprana y disminuir el riesgo de complicaciones en los niños y niñas.



Socialización de la información consolidada sobre la cantidad de raciones servidas, el número de inasistencias y los participantes efectivamente atendidos en la Modalidad Institucional, Servicio Centros de Desarrollo Infantil – CDI, correspondiente a los meses de abril y mayo.

En el mes de abril se sirvieron 2.799 raciones y se brindó atención a 184 participantes, registrándose 436 inasistencias. Para el mes de mayo se sirvieron 2.605 raciones, con una cobertura atendida de 186 participantes y un reporte de 446 inasistencias.

CDI SEMILLITAS MANZANARES			
MES	RACIONES SERVIDAS	INASISTENCIAS	PARTICIPANTES ATENDIDOS
ABRIL	2799	436	184
MAYO	2605	446	186

Socialización de la cantidad de RPP entregadas, discriminada por número de participantes atendidos y número de inasistencias, en la Modalidad Familiar y Comunitaria, Servicio de Educación Inicial en el Hogar – EIH, correspondiente a los meses de abril y mayo.

En el mes de abril se entregaron 238 Raciones Para Preparar (RPP), registrándose 191 inasistencias y una atención de 238 participantes. Para el mes de mayo se entregaron 245 RPP, con 203 inasistencias reportadas y una cobertura atendida de 245 participantes atendidos. La información presentada corresponde a los registros consolidados de la Modalidad Familiar y Comunitaria, Servicio de Educación Inicial en el Hogar (EIH), para el período informado.

MES	ABRIL			MAYO		
	RACIONES ENTREGADAS	INASISTENCIAS	PARTICIPANTES ATENDIDOS	RACIONES SERVIDAS	INASISTENCIAS	PARTICIPANTES ATENDIDOS
RPP	238	191	238	245	203	245

Socialización de la cantidad de refrigerios entregados, discriminada por número de participantes atendidos y número de inasistencias, en el Servicio de Educación Inicial en el Hogar – EIH, correspondiente a los meses de abril y mayo.

En el mes de abril se entregaron 733 refrigerios, registrándose 191 inasistencias y una atención de 238 participantes. Para el mes de mayo se entregaron 765 refrigerios, con 203 inasistencias reportadas y una cobertura de 245 participantes atendidos. La información presentada corresponde a los registros consolidados del Servicio de Educación Inicial en el Hogar (EIH) para el período informado.

MES	ABRIL			MAYO		
	RACIONES ENTREGADAS	INASISTENCIAS	PARTICIPANTES ATENDIDOS	RACIONES SERVIDAS	INASISTENCIAS	PARTICIPANTES ATENDIDOS
REFRIGERIOS	733	191	238	765	203	245

Socialización del reporte de las tomas de medidas antropométricas y de la activación de la ruta de atención, de acuerdo con el estado nutricional identificado, para los casos que aplique, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

De acuerdo con los resultados obtenidos, en la modalidad CDI no se identificaron casos de desnutrición aguda moderada durante los meses de abril y mayo. Se evidenciaron casos de riesgo de desnutrición, los cuales fueron objeto de seguimiento nutricional y orientación a las familias. La mayoría de los participantes presentaron peso adecuado para la talla, observándose además algunos casos de riesgo de sobrepeso, sobrepeso y obesidad, frente a los cuales se brindaron recomendaciones nutricionales y acciones de promoción de hábitos de vida saludable.

- **Centro de desarrollo infantil**

ESTADO NUTRICIONAL NIÑOS Y NIÑAS							
MES	DENSUTRICIÓN AGUDA MODERADA	RIESGO DE DESNUTRICIÓN	PESO ADECUADO PARA LA TALLA	RIESGO DE SOBREPESO	SOBREPESO	OBESIDAD	TOTAL
ABRIL	0	5	118	47	7	3	180
MAYO	0	5	127	43	2	3	180

En la modalidad Educación Inicial en el Hogar (EIH) tampoco se identificaron casos de desnutrición aguda moderada durante los meses reportados. Se registraron algunos participantes con riesgo de desnutrición, quienes fueron incluidos en seguimiento nutricional de acuerdo con los lineamientos establecidos. Respecto a las gestantes vinculadas a la modalidad EIH, se realizó seguimiento nutricional de acuerdo con la clasificación antropométrica para la edad gestacional, identificando gestantes con peso adecuado, bajo peso, sobrepeso y obesidad. Los casos que requirieron atención fueron orientados para el respectivo seguimiento por los servicios de salud y recibieron recomendaciones nutricionales acordes con su condición.

- **Educación inicial En El Hogar - Niños y niñas**

ESTADO NUTRICIONAL NIÑOS Y NIÑAS							
MES	DENSUTRICIÓN AGUDA MODERADA	RIESGO DE DESNUTRICIÓN	PESO ADECUADO PARA LA TALLA	RIESGO DE SOBREPESO	SOBREPESO	OBESIDAD	TOTAL
ABRIL	0	2	126	34	11	3	176
MAYO	0	4	127	45	11	4	191

- **Educación inicial en el hogar- Gestantes**

ESTADO NUTRICIONAL GESTANTES					
MES	PESO ADECUADO PARA LA EDAD GESTACIONAL	BAJO PESO PARA LA EDAD GESTACIONAL	SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL	OBESIDAD PARA LA EDAD GESTACIONAL	TOTAL
ABRIL	15	2	6	7	30
MAYO	15	3	9	11	38

Socialización de las actividades implementadas en el marco de los planes de saneamiento básico y de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), correspondiente a los meses de abril y mayo.

Las actividades implementadas en el marco de los planes de saneamiento básico y de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) fueron desarrolladas con el talento humano, de acuerdo con el cronograma establecido desde el inicio de la vigencia contractual. En el mes de abril se abordó el tema de limpieza y desinfección, con énfasis en el uso adecuado de productos químicos, incluyendo aspectos relacionados con su almacenamiento, preparación, dosificación y aplicación segura.

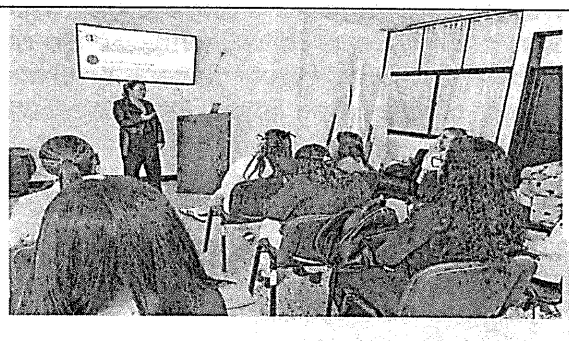
Posteriormente, durante el mes de mayo se desarrolló una capacitación sobre la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), fortaleciendo conocimientos y prácticas orientadas a garantizar la inocuidad de los alimentos. De igual manera, en el marco del Plan de Saneamiento Básico, se realizó la socialización del programa de limpieza y desinfección, reforzando los procedimientos y responsabilidades del talento humano para el mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias adecuadas dentro de las unidades de servicio.

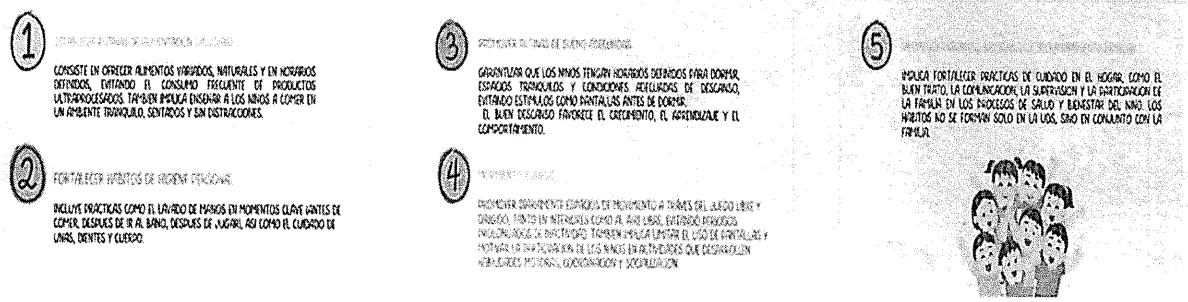




Socialización de las actividades implementadas en el marco del plan de promoción de hábitos y estilos de vida saludables, correspondiente a los meses de abril y mayo.

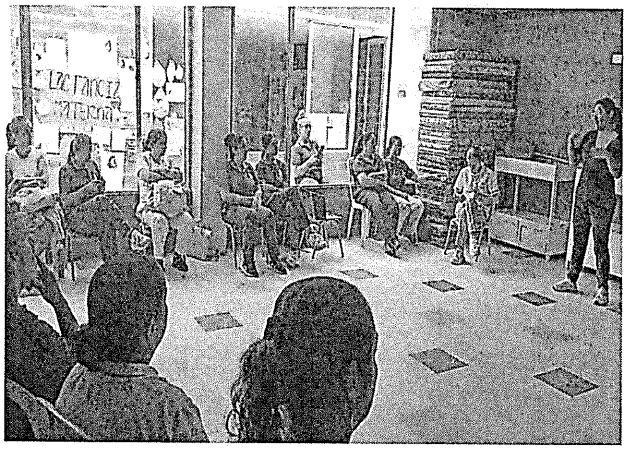
De acuerdo con el cronograma de promoción de hábitos y estilos de vida saludables establecido para la vigencia, durante el mes de abril se desarrolló el tema "Cinco prácticas para mejorar los hábitos de vida saludable", orientado a fortalecer conocimientos y promover acciones cotidianas que favorezcan el bienestar y la salud de los niños, niñas, las familias y el talento humano.





Socialización de las actividades desarrolladas en el marco del plan de acción orientado al desarrollo e implementación de la política de impulso a la soberanía alimentaria, en garantía del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las modalidades y servicios del ICBF, correspondientes a los meses de abril y mayo.

Para el mes de mayo en el cronograma de seguridad alimentaria y nutricional, se trabajó la importancia de llevar una alimentación natural y variada, resaltando las prácticas alimentarias propias del territorio y promoviendo el consumo de alimentos frescos y culturalmente apropiados. Esta actividad buscó fortalecer hábitos alimentarios saludables que contribuyan al adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y niñas.





Socialización de la entrega del AAVN, correspondiente a los meses de abril y mayo.

Respecto a la entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN)

- En la modalidad institucional no se realizó distribución para consumo en el hogar durante el mes de abril. Para el mes de mayo se efectuó la entrega de 180 unidades, distribuidas así: 141 unidades en la sede 1 y 49 unidades en la sede 2.

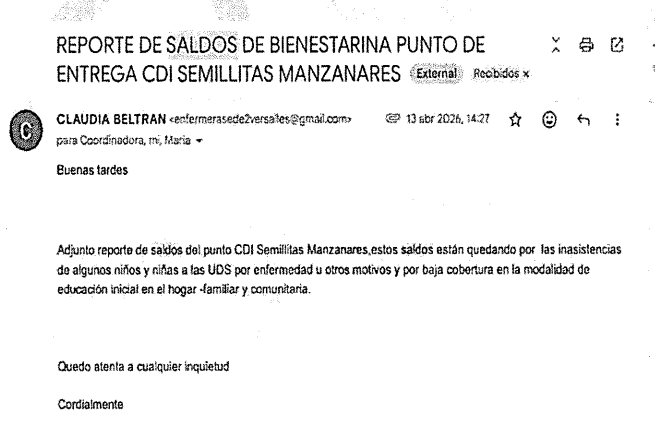
- En la modalidad familiar y comunitaria, correspondiente al servicio de Educación Inicial en el Hogar, durante el mes de abril se realizó la entrega de 238 bolsas de AAVN a las familias participantes. Para el mes de mayo no fue posible efectuar la entrega correspondiente al consumo del mes de junio, debido a que la Bienestarina fue recibida el día 21 de mayo. Esta situación fue informada oportunamente y se solicitó autorización a la supervisión del contrato para realizar la entrega en fecha posterior.





Socialización del reporte de saldos del AAVN, incluyendo las fechas de vencimiento de los lotes existentes.

En relación con el reporte de saldos del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN), el día 13 de abril se informó la existencia de 40 bolsas disponibles en inventario, incluyendo el seguimiento a los lotes y sus respectivas fechas de vencimiento. Para el mes de mayo no se realizó reporte de saldos, debido a que el suministro de Bienestarina correspondiente al consumo del mes de junio fue recibido el día 21 de mayo, por lo que el inventario fue actualizado posteriormente al período de reporte.


REPORTE DE SALDOS DE BIENESTARINA PUNTO DE ENTREGA CDI SEMILLITAS MANZANARES External Recibidos ×

CLAUDIA BELTRAN <enfermerasede2versalles@gmail.com> 13 abr 2026, 14:27

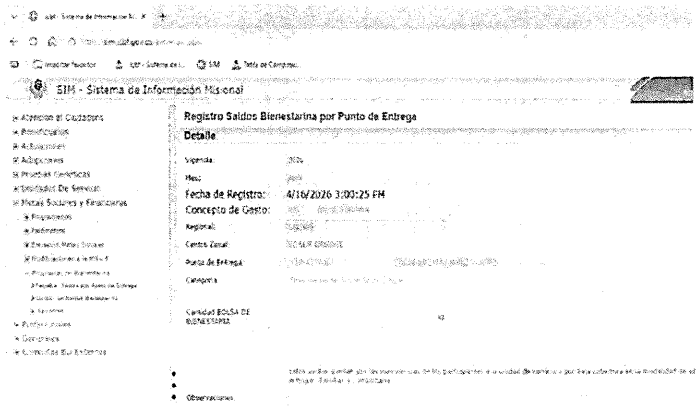
para Coordinadora, mi, Maria

Buenas tardes

Adjunto reporte de saldos del punto CDI Semillitas Manzanares,estos saldos están quedando por las inasistencias de algunos niños y niñas a las UDS por enfermedad u otros motivos y por baja cobertura en la modalidad de educación inicial en el hogar -familiar y comunitaria.

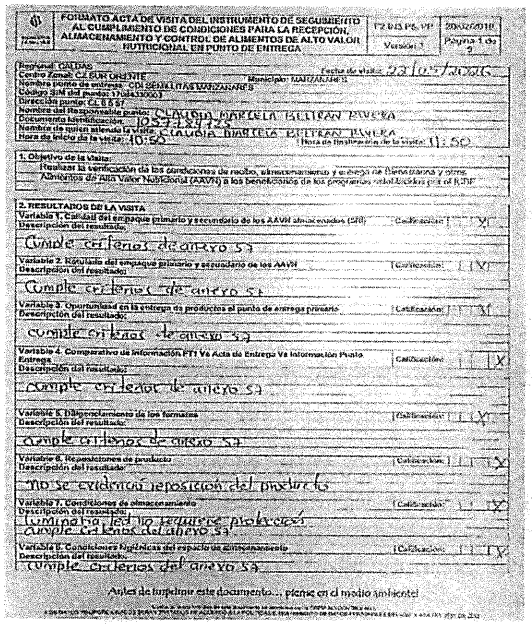
Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente



Socialización de los resultados de las visitas realizadas por la interventoría al punto primario del AAVN, así como del plan de mejora formulado e implementado en los casos en que aplique.

El día 22 de mayo se recibió visita de interventoría al punto primario de almacenamiento del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN), obteniendo un resultado favorable correspondiente al 100% de cumplimiento de los criterios evaluados. Durante la socialización de los resultados se destacó que la bodega cuenta con un espacio exclusivo para el almacenamiento del producto, garantizando condiciones adecuadas para su conservación. Asimismo, se registró como observación que, aunque una de las paredes del área de almacenamiento es de ladrillo, esta condición no compromete la integridad ni la calidad del producto almacenado, evidenciándose el cumplimiento de las condiciones requeridas para su adecuado manejo y conservación.


FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA

F2.P1S.PS_PP 20/02/2019 Versión 3 Página 1 de 3

Regional: CAUCA
Centro Zonal: CZ SUR ORIENTE Municipio: MANZANARES
Nombre punto de entrega: CDI SEMILLITAS MANZANARES
Código SIM del punto: 19435001
Dirección punto: CL 8 8-57
Nombre del responsable punto: CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIVERA
Documento identificación: 1054758420
Nombre de quien atiende la visita: CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIVERA
Hora de llegada de la visita: 10:50 Hora de finalización de la visita: 11:50
Fecha de visita: 22/05/2025

1. Objetivo de la visita:
Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de Alimentos y otros Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) a los beneficiarios de los proyectos relacionados para el ICBF

2. RESULTADOS DE LA VISITA
Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SIM) — Calificación: Y
Descripción del resultado: Cumple criterios de anexo 5.3

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN — Calificación: Y
Descripción del resultado: Cumple criterios de anexo 5.1

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario — Calificación: Y
Descripción del resultado: Cumple criterios de anexo 5.2

Variable 4. Comparativo de información PTI Vs Acta de Entrega Vs Información Pinata — Calificación: X
Descripción del resultado: Cumple criterios de anexo 5.2

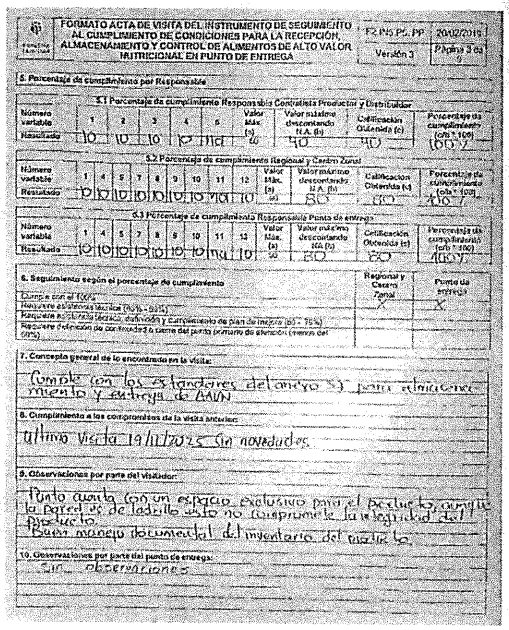
Variable 5. Diligenciamiento de los formatos — Calificación: Y
Descripción del resultado: Cumple criterios de anexo 5.2

Variable 6. Repeticiones de producto — Calificación: X
Descripción del resultado: No se evidencia reposición del producto

Variable 7. Condiciones de almacenamiento — Calificación: Y
Descripción del resultado: Iluminación no requiere protección Cumple criterios del anexo 5.3

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento — Calificación: Y
Descripción del resultado: Cumple criterios del anexo 5.3

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA

F2.P1S.PS_PP 20/02/2019 Versión 3 Página 3 de 3

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	5	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	N/A	40	40	40	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	10	10	10	N/A	10	80	80	80	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N/A (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	10	10	10	N/A	10	90	80	80	100%

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento

	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%		X
Requiere asistencia técnica (0% - 69%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (70 - 79%)		
Requiere definición de cierre/visita para cierre del punto (cumplio de atención (menos del 60%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:
Cumple con los estandares del anexo 5.3 para almacenamiento y entrega de AAVN

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:
Ultima visita 19/11/2025 Sin novedades

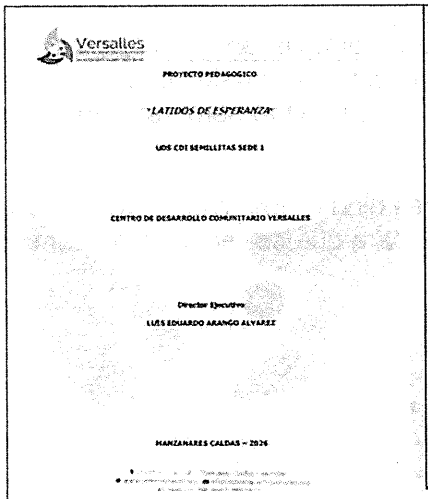
9. Observaciones por parte del visitador:
Punto cuenta con un espacio exclusivo para el producto aunque la pared es de ladrillo esto no compromete la integridad del producto.
Buen manejo documental del inventario del punto.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:
Sin observaciones

c) Componente Proceso Pedagógico.

Socialización de los proyectos pedagógicos por Unidad de Servicio (UDS) o Unidad de Atención (UA), así como los avances en su implementación.

En el mes de abril se ajustaron los proyectos pedagógicos de las UDS CDI Semillitas sede 1 y CDI Semillitas sede 2, el mismo tiene como propósito acercarnos de manera clara y detallada a la filosofía Montessori aplicada en la modalidad Institucional (Centro de Desarrollo Infantil -CDI Manzanares), Asimismo mismo se encuentran articulados con el manual técnico de la Modalidad Institucional, anexos guías y bases curriculares para la educación inicial, favoreciendo así procesos pedagógicos integrales y pertinentes para las niñas y los niños participantes del programa.


Versalles

PROYECTO PEDAGOGICO

"LATIDOS DE ESPERANZA"

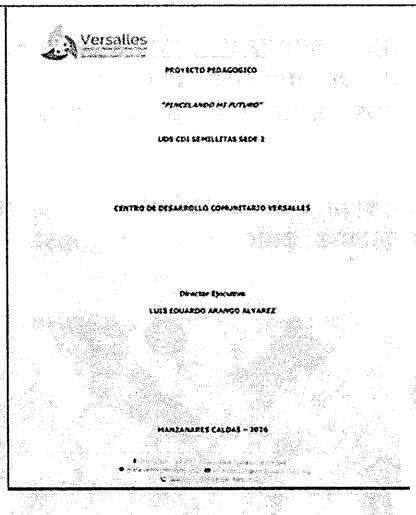
UDS CDI SEMILLITAS SEDE 1

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES

Director Ejecutivo

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ

MANZANARES CALDAS – 2026


Versalles

PROYECTO PEDAGOGICO

"VINCULANDO MI FUTURO"

UDS CDI SEMILLITAS SEDE 2

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES

Director Ejecutivo

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ

MANZANARES CALDAS – 2026

Durante el mes de abril se llevó a cabo la construcción de los proyectos pedagógicos de cada una de las Unidades de Servicio (UDS) de la modalidad Educación Inicial en el Hogar (EIH), proceso desarrollado de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas para su formulación. Para su elaboración se realizó un análisis de la caracterización de los participantes, sus familias y los contextos territoriales, permitiendo identificar intereses, necesidades, particularidades y potencialidades que orientan las apuestas pedagógicas de cada unidad.

Los proyectos pedagógicos fueron estructurados como herramientas de planeación que favorecen la organización de experiencias significativas, pertinentes y contextualizadas, promoviendo el desarrollo integral de los niños y niñas, el fortalecimiento de las capacidades familiares y la participación activa de las personas gestantes y cuidadores en los procesos de educación inicial.

Durante el mes de mayo se dio inicio a la implementación de los proyectos pedagógicos, desarrollando las acciones, experiencias y propuestas definidas en cada una de las unidades de servicio, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas planteadas. Su ejecución ha permitido abordar temáticas relacionadas con el reconocimiento del entorno, las prácticas de cuidado, la construcción de vínculos afectivos, la participación familiar, el juego, las expresiones artísticas, la literatura y la exploración del medio, favoreciendo experiencias que responden a las características y necesidades de los participantes.

De manera paralela, se realiza seguimiento permanente a la implementación de los proyectos pedagógicos, con el propósito de valorar su pertinencia, identificar avances y oportunidades de fortalecimiento, y garantizar que las acciones desarrolladas continúen respondiendo a las dinámicas, intereses y procesos de desarrollo de los niños, niñas, personas gestantes y sus familias.

Socialización de las planeaciones pedagógicas elaboradas por modalidad de atención, correspondiente a los meses de abril y mayo.

En las UDS del CDI se ejecutaron planeaciones pedagógicas a través del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio para el desarrollo de experiencias significativas con los niños-niñas; entre los proyectos que se vienen desarrollando se encuentran:

· "Sembrando aprendizajes, cosechando sonrisas", con el propósito promover en las niñas, niños y sus familias experiencias significativas de aprendizaje, cuidado y participación, fortaleciendo el desarrollo integral a través de actividades lúdicas, afectivas y pedagógicas que permitan sembrar aprendizajes y cosechar sonrisas.

· "Así soy yo único feliz y capaz", con el propósito de fortalecer en las niñas y los niños el reconocimiento de sí mismos, promoviendo su autoestima, autonomía y bienestar, para que se reconozcan como seres únicos, felices y capaces.





Durante los meses de abril y mayo se diseñaron e implementaron las planeaciones pedagógicas del servicio Educación Inicial en el Hogar (EIH), orientadas a promover el desarrollo integral de los niños y niñas mediante experiencias significativas, pertinentes y contextualizadas, acordes con sus características, intereses, necesidades y momento de desarrollo.

Las propuestas pedagógicas desarrolladas favorecieron el fortalecimiento de las diferentes dimensiones del desarrollo infantil, a través de experiencias relacionadas con el juego, la literatura, las expresiones artísticas y la exploración del medio como actividades rectoras. Estas acciones estuvieron encaminadas al fortalecimiento de habilidades comunicativas, cognitivas, motrices, socioemocionales y de autonomía, promoviendo además la interacción positiva entre los niños, niñas, sus familias y el entorno.

De igual manera, las planeaciones incorporaron estrategias para fortalecer las capacidades de las familias y cuidadores como actores fundamentales en los procesos de crianza, cuidado y educación inicial, generando espacios de reflexión y construcción conjunta alrededor de prácticas de cuidado, promoción del desarrollo, establecimiento de vínculos afectivos seguros y generación de entornos protectores para la primera infancia.

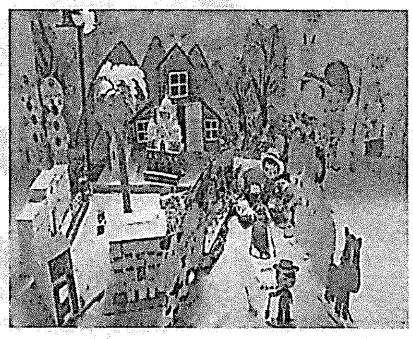
Respecto a las personas gestantes vinculadas al servicio, se planificaron y desarrollaron experiencias orientadas al fortalecimiento del vínculo afectivo prenatal, la promoción del autocuidado y el bienestar durante la gestación, así como actividades de estimulación prenatal y sensorial que favorecen el reconocimiento corporal, la conexión con el bebé en gestación y la preparación para la maternidad y la crianza. Adicionalmente, se abordaron temas relacionados con hábitos saludables, redes de apoyo, prácticas de cuidado durante el embarazo y la importancia de los entornos protectores para el desarrollo integral desde la gestación.

Las planeaciones pedagógicas implementadas durante este periodo respondieron a las intencionalidades definidas en cada proyecto pedagógico, garantizando la pertinencia de las experiencias propuestas y favoreciendo procesos de acompañamiento que reconocen a los niños, niñas, personas gestantes y sus familias como protagonistas de su desarrollo y aprendizaje.

Socialización, mediante registro fotográfico, de las intencionalidades pedagógicas implementadas por modalidad de atención, correspondiente a los meses de abril y mayo.

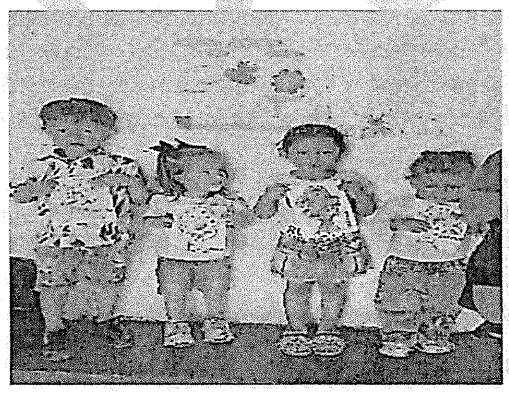
Desde el CDI Semillitas Manzanares se busca potenciar el desarrollo integral de los niños y las niñas en todas sus dimensiones, a través de la construcción de ambientes propicios, enriquecidos y estimulantes.

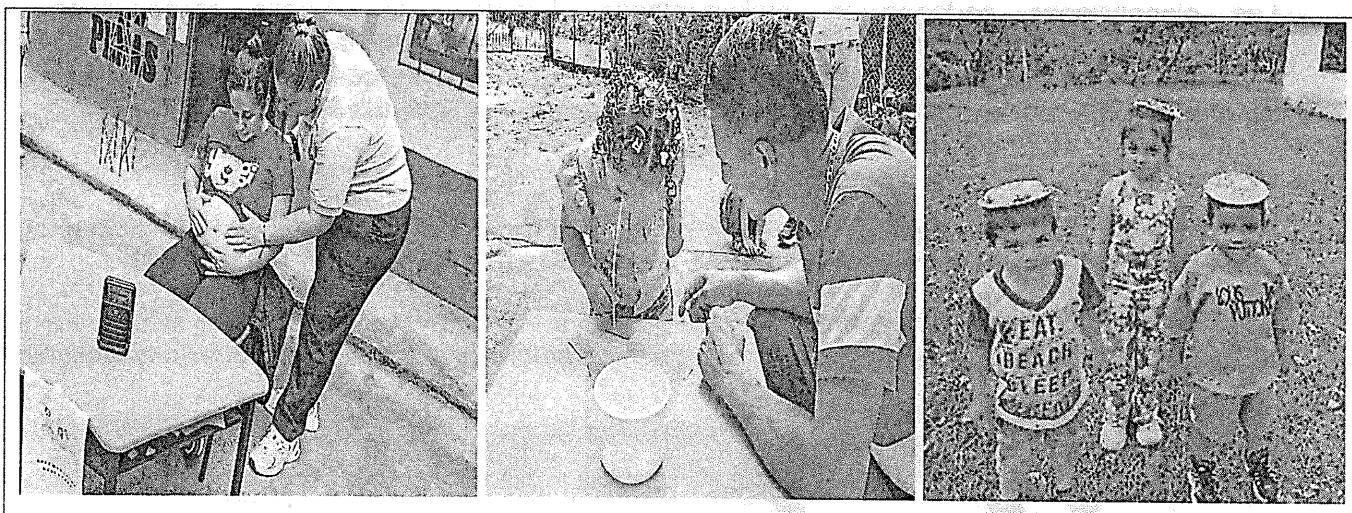




En el servicio de EIH Se anexan registros fotográficos como evidencia de las experiencias pedagógicas desarrolladas durante los meses de abril y mayo en los encuentros grupales y demás espacios de atención. Estas evidencias reflejan la implementación de las planeaciones pedagógicas y la participación de los niños, niñas, personas gestantes y sus familias en actividades orientadas a promover el desarrollo integral, fortalecer los vínculos afectivos y favorecer procesos de aprendizaje a través del juego, la literatura, las expresiones artísticas y la exploración del medio.

Los registros constituyen un soporte de las acciones desarrolladas y del cumplimiento de las intencionalidades pedagógicas planteadas para cada modalidad de atención.



Socialización de las actividades realizadas en las jornadas de reflexiones pedagógicas adelantadas con el Talento Humano por modalidad de atención, en los meses de abril y mayo.

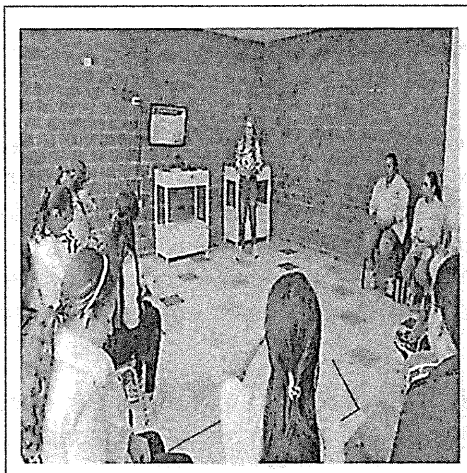
Las Unidades de Servicio cuentan con un cronograma establecido para el desarrollo de jornadas de reflexión pedagógica, las cuales se realizan de manera mensual con la participación del talento humano de las modalidades CDI y EIH, constituyéndose en espacios de fortalecimiento de capacidades, análisis de la práctica pedagógica y apropiación de orientaciones técnicas para la atención integral a la primera infancia.

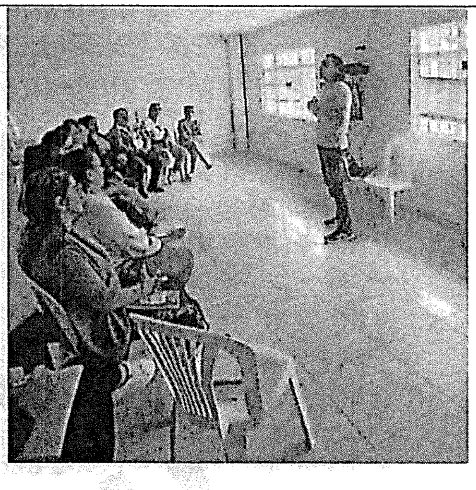
Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de trabajo en torno a las siguientes temáticas:

• **Manual de Orientaciones para el Seguimiento al Desarrollo Infantil en los Servicios de Educación Inicial:** se promovió la apropiación de los lineamientos y herramientas orientadas a la observación, documentación y seguimiento de los procesos de desarrollo de los niños y niñas, fortaleciendo las capacidades del talento humano para identificar avances, potencialidades, alertas y necesidades de acompañamiento oportuno, favoreciendo la toma de decisiones pedagógicas pertinentes y contextualizadas.

• **Inclusión, enfoque diferencial y atención a la diversidad en CDI y EIH:** se generaron espacios de reflexión frente al reconocimiento y valoración de las particularidades, características, contextos y condiciones de los participantes y sus familias, fortaleciendo prácticas pedagógicas inclusivas que promuevan la participación, la equidad, el respeto por la diversidad y la eliminación de barreras que puedan limitar el acceso, permanencia y participación de los niños, niñas y personas gestantes en los servicios de atención.

Estas jornadas permitieron fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del talento humano, favoreciendo la cualificación permanente de las prácticas de atención y el mejoramiento continuo de los procesos desarrollados en cada modalidad.





Socialización de los resultados obtenidos en el seguimiento al desarrollo infantil, así como de la aplicación de la EVCDI-R.

Al mes de mayo en las UDS del CDI se aplicó la escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada - EVCDI-R, a los niños y niñas que cumplieron los tres meses de encontrasen vinculados a las UDS.

DESARROLLO	1 A 2 AÑOS	2 A 3 AÑOS	3 A 4 AÑOS	4 A 5 AÑOS	5 AÑOS +	TOTAL
ALERTA	0	1	4	1	1	7
ESPERADO	13	34	43	61	3	154
AVANZADO	0	0	7	0	0	7
PENDIENTE	0	5	4	3	0	12
TOTAL	**13**	**40**	**58**	**65**	**4**	**180**

PERFIL DE DESARROLLO	MENOR DE 6 MESES	6 MESES A 2 AÑOS	3 A 5 AÑOS	TOTAL
ALERTA	0	8	2	10
ESPERADO	16	61	47	124
AVANZADO	0	7	3	10
PENDIENTE POR APLICAR	17	38	7	62
TOTAL	**33**	**114**	**59**	**206**

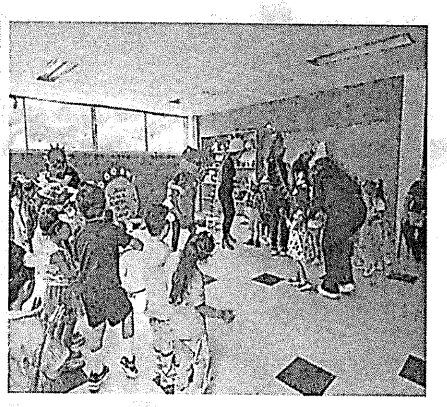
Socialización de las acciones implementadas para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal, en cumplimiento de lo establecido en la *Guía Orientadora para el Tránsito*

de los Niños y Niñas desde los Programas de Atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal.

Con el fin de garantizar el tránsito armónico de las niñas y niños participantes en las UDS del CDI Semillitas Manzanares al sistema de educación formal, en el mes de abril se realizó el primer acercamiento a la Institución Educativa Nuestra Señora de Rosario, con el fin de favorecer las experiencias pedagógicas de los niños y niñas, en el mes de mayo se desarrolló la actividad "El dragón guarda emociones". Esta actividad consistió en la presentación de un personaje lúdico (dragón), el cual permitió a los niños y niñas reconocer, expresar y gestionar las emociones relacionadas con su proceso de tránsito a la educación formal.

Asimismo, se contó con el acercamiento de la Institución Educativa Manzanares, cuyos docentes realizaron actividades pedagógicas al interior de la UDS, fortaleciendo el proceso de adaptación y articulación con el entorno escolar.





d) Componente Talento Humano.

Socialización de los contratos del talento humano vinculado, discriminados por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

Durante los meses de abril y mayo se contó con el talento humano requerido para la prestación de los servicios en las modalidades CDI y EIH. En el mes de abril se realizó la vinculación de la profesional psicosocial **Daniela Guzmán** al servicio de Educación Inicial en el Hogar (EIH), quien inició actividades el 10 de abril de 2026.

Como parte de su proceso de ingreso, se desarrolló la respectiva inducción institucional y técnica, orientada a la apropiación de las funciones del cargo, los lineamientos del servicio, las rutas de atención y los procesos de atención integral dirigidos a los niños, niñas, personas gestantes y sus familias, favoreciendo su adecuada articulación con el equipo interdisciplinario y las acciones desarrolladas en las Unidades de Servicio.

Versalles

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR DETERMINADA

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES

CONTRATO DE APORTES No	7706582925
EMPLEADOR	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES
DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR	CRA 22 No 48-16
FECHA DE INICIO LABORES	10 DE ABRIL 2026
EMPLEADO	DANIELA GUZMAN RAMIREZ
CEDULA DE CIUDADANIA	1 053 861 933
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO	SALAMINA - CALDAS 28/01/1998
DIRECCIÓN, TELEFONO	CALLE 2 # 31 -43 PISO 2 BARRIO PORVENIR - 3103303734
SALARIO ORDINARIO / INTEGRAL	ORDINARIO
VALOR	$1 910 068
VALOR EN LETRAS	UN MILLON NOVECIENTOS DIEZ MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE
PERIODO DE PAGO	MENSUAL
CARGO A DESEMPEÑAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL
LUGAR DONDE DESEMPEÑARA LA LABOR	MANZANARES
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO	MANZANARES

Entre los suscritos a saber: **LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ**, mayor de edad y vecino del municipio de Manizales, Caldas, con cedula de ciudadanía No. 10.281.376 de Manizales, quien obra en representación de **CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES**, identificada con Nit. 800.180.234-1 y quien se denominará EL EMPLEADOR y por otra parte **DANIELA GUZMAN RAMIREZ** con cédula de ciudadanía No **1.053.861.933**, nacida en **SALAMINA (CALDAS)** vecina del municipio de **(MANZANARES (CALDAS)**, quien se denominará EL EMPLEADO se ha celebrado el contrato individual de trabajo que se regirá además de las disposiciones legales y en lo no previsto por el Reglamento Interno de Trabajo por la Ley laboral y por las siguientes clausulas.

PRIMERA: OBJETO. EL EMPLEADOR, contrata los servicios personales de EL EMPLEADO para desempeñar el cargo de PROFESIONAL PSICOSOCIAL, para lo cual cuenta con suficiente capacidad responsabilidad e idoneidad para la ejecución de la tarea encomendada de conformidad con los reglamentos, órdenes e instrucciones que le impartan sus superiores.

SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECIALES. En relación con la actividad propia de EL EMPLEADO este la ejecutara dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo así:

1. Incorporar su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de sus funciones y actividades propias del oficio de (PROFESIONAL PSICOSOCIAL) de acuerdo con los reglamentos, órdenes e instrucciones que reciba de alguno de los representantes del EMPLEADOR conservando la diligencia, el cuidado y la responsabilidad necesaria en la ejecución de las actividades asignadas.
2. No ocuparse en el servicio de ninguna otra persona en virtud de la exclusividad de que trata el Art 26 C.S.T. y a dedicarse a negocio propio de ninguna índole.
3. Laborar la jornada ordinaria en las horas que le asigne EL EMPLEADOR, pudiendo este ordenar las variables o ajustes que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de las actividades y labores. Basando su decisión en el principio laboral del **IUS VARIANDI prohibidad que tiene el empleador de modificar las condiciones de la labor.**

PARAGRAFO 1 Respetando la jornada maxima legal ordinaria una jornada de trabajo flexible y variable dependiendo del cumplimiento de las tareas asignadas a EL EMPLEADO en cada turno de trabajo y las necesidades del empleador y de acuerdo a la naturaleza y caracteristicas del servicio prestado. Bajo esta modalidad de trabajo la EL EMPLEADOR

Socialización y entrega de la matriz de seguimiento a los exámenes de ingreso en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del talento humano vinculado, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

Durante el periodo reportado se realizó el examen médico ocupacional de ingreso a la profesional psicosocial **Daniela Guzmán**, vinculada en el mes de abril al servicio de Educación Inicial en el Hogar (EIH), dando cumplimiento a los requisitos establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vinculación del talento humano.

CONCEPTO MÉDICO

Motivo de consulta: Preocupacional — Fecha de consulta: 09/03/2026

Información de la empresa

Empresa: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES — Empresa en misión:

Actividad económica de la empresa:

NIT: 800180234

Información paciente

Nombre completo: Daniela Guzman Ramirez	Identificación: CC: 1053861933
Responsable: El mismo paciente	Acompañante: Ninguno
Cargo: Psicosocial	Fecha nacimiento: 28/01/1998
Edad: 28	Genero: Femenino
Estado civil: Soltero	Escolaridad: Pregrado (Universitario)
Telefono: 3103303734	Direccion: Caldas, Manizales, Manizales
N° hijos: 0	ARL:
EPS: Salud Total EPS	AFP:

Exámenes analizados

- Examen medico ocupacional.

Concepto de aptitud

Apto para el cargo.

Nota

- Examen Periódico con enfasis en sistema osteomuscular: Sin hallazgo patologico.
- Optometria anual
- Uso adecuado de elementos de protección personal para la labor.
- Lavado de manos y hábitos de vida saludables
- Alternar posición en el área de trabajo (bipedestación y sedestación)
- Control en su eps por pyp actividades de promocion y prevención
- Autoexamen de mama, citología anual, uso de medias de presión para la labor
- Evitar sostener el teléfono entre la cabeza y el hombro mientras se habla.
- Evitar girar, tener buena técnica de respiración mientras se esta hablando.
- Hacer énfasis en ejercicio de relajación, tener buen habito del sueño, un cronograma ordenado de sus actividades dia

Recomendaciones generales

- Usar adecuadamente los elementos de protección personal.
- Habitos de vida saludable: dieta balanceada y ejercicio diario por 30 minutos.
- Adecuada higiene postural.
- Seguir el manual vigente de higiene y seguridad industrial de la empresa.
- Reportar todo accidente o incidente que ocurra en el trabajo.
- Reportar las condiciones de trabajo que puedan ser generadoras de accidentes laborales.

Sistema de vigilancia epidemiológico

Hipoacusia, Psicosocial, En caso de presentar accidente o incidente laboral reportar de forma inmediata al area de sst de la empresa

Harold Hernandez Cardenas
Cedula de ciudadania: 9691836
Profesion: Medico
Registro: 68691.1563.75710

Daniela Guzmán R.
Aceptacion trabajador
Daniela Guzman Ramirez
Identificacion: CC: 1053861933

INTEGRIDAD LABORAL SST

Socialización de la relación del talento humano vinculado al contrato que se encuentra en proceso de cualificación, indicando las entidades responsables de la formación, las temáticas abordadas y su discriminación por modalidad de atención.

Las agentes educativas Emilcen Ospina Marín, Yuri Milena Angulo Vasquez, y Yeny Lorena Giraldo se encuentran estudiando la licenciatura en educación inicial, a partir de Contrato interadministrativo 1787 de 2019 ICBF - ICETEX, "Fondo en administración para fomentar la formación y cualificación del talento humano.

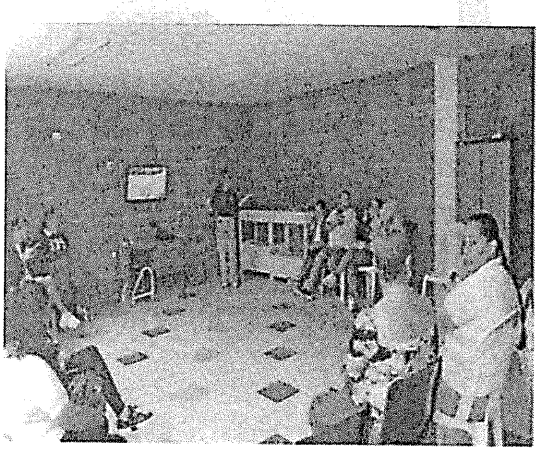
Socialización del plan de cualificación del talento humano, así como de las actividades desarrolladas en su implementación.

En el marco del plan de cualificación del talento humano, durante los meses de abril y mayo se desarrollaron espacios de formación orientados al fortalecimiento de capacidades técnicas y pedagógicas del equipo de trabajo.

Mes de abril: Se abordó la temática **"Estrategias y recursos para la atención a la diversidad en la educación inicial"**, con el propósito de fortalecer la comprensión y apropiación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos (MEDD), promoviendo prácticas inclusivas que reconozcan las particularidades, necesidades y potencialidades de los participantes y sus familias.

Mes de mayo: Se desarrolló la temática **"Ambientes pedagógicos enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial"**, orientada a fortalecer en el talento humano la comprensión, diseño y adecuación de ambientes que favorezcan experiencias significativas, la participación activa de los niños y niñas y el desarrollo integral a través de las interacciones y la exploración del entorno.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento permanente de las competencias del talento humano y al mejoramiento de la calidad de los procesos de atención desarrollados en las modalidades.







Socialización del cuadro comparativo del talento humano vinculado, entre lo presupuestado conforme a los cupos aprobados y lo efectivamente ejecutado, discriminado por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

Cupos contratados 180	**Cupos atendidos en mayo 180**
Cargo	**No de personas contratadas**
Coordinador	1
Profesional psicosocial	1
Profesional en salud y nutrición (perfil 1) - nutricionista	1
Profesional en salud y nutrición (perfil optativo 2)	1
Auxiliar administrativo	1
Agente educativo	11(1 agente educativa incapacitada María Esneda Campuzano)
Auxiliar pedagógico	4
Gestor de alimentos	4
Auxiliar de servicios generales	2
TOTAL	**26**

Cupos contratados 248	**Cupos atendidos en mayo 248**
Cargo	**No de personas contratadas**
Coordinador	1
Profesional psicosocial	2
Profesional en salud y nutrición (perfil 1) - nutricionista	1
Profesional en salud y nutrición (perfil optativo 2)	1
Auxiliar administrativo	1

Agente educativo	5
Auxiliar pedagógico	5
TOTAL	**16**

Socialización de las hojas de vida del talento humano por vincular, junto con los soportes documentales requeridos para su validación, en los casos que aplique, discriminada por modalidad de atención.

No aplica

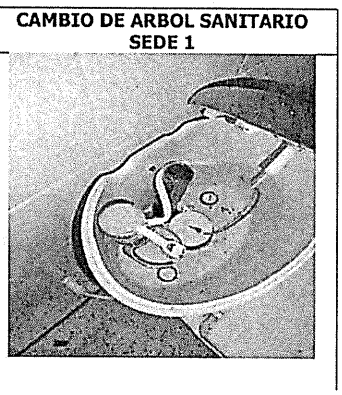
e) Componente Ambientes Educativos y Protectores.

Socialización de las adecuaciones de infraestructura realizadas, en los casos que aplique, por modalidad de atención.

En los meses de abril y mayo en las infraestructuras de las UDS del CDI, se realizaron las siguientes labores de mantenimiento:

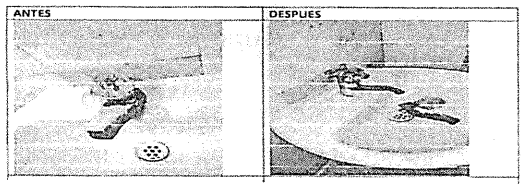
- Arreglo de la llave del lavamanos-UDS CDI Semillitas sede 2.
- Arreglo de bomba del tanque de reserva-UDS CDI Semillitas sede 1.
- Cambio de árbol a sanitario- UDS CDI Semillitas sede 1.
- Poda de zonas verdes en las 2 UDS del CDI.

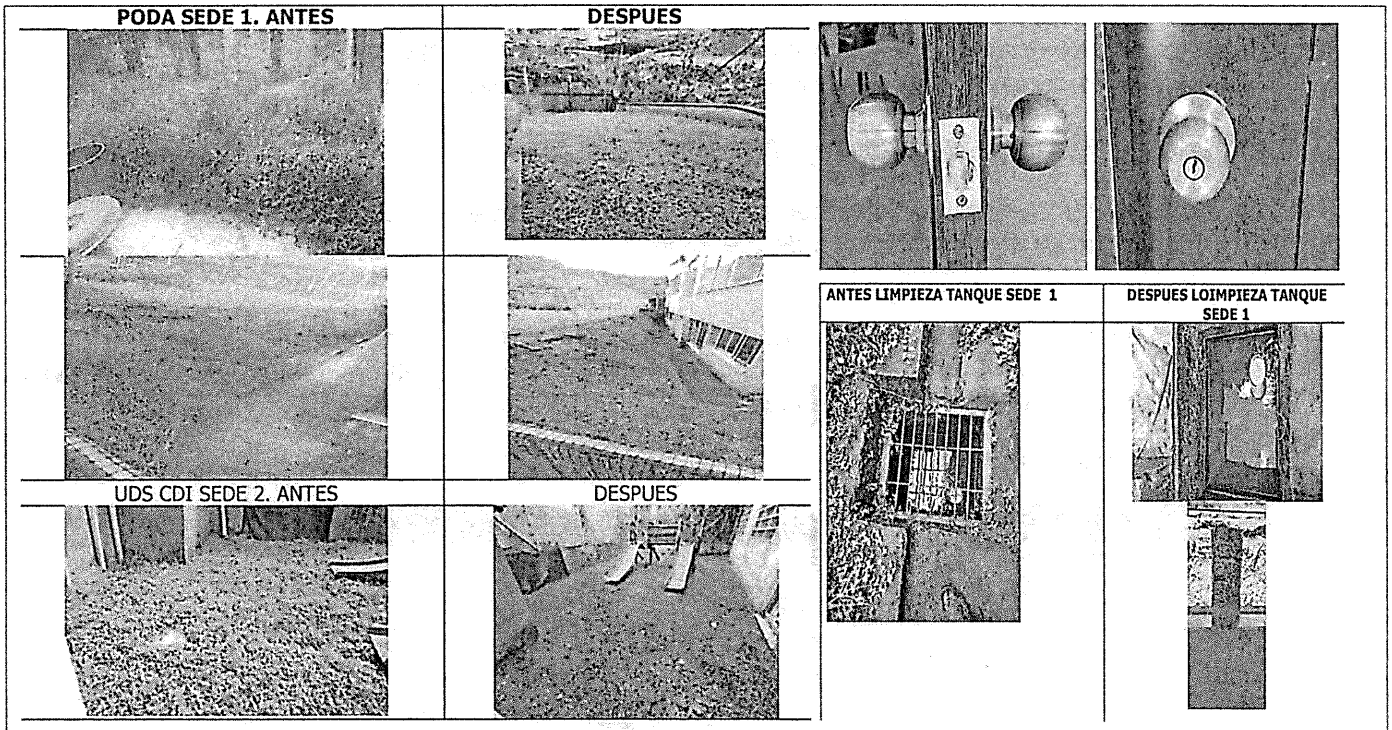












Socialización de la cobertura de la póliza correspondiente a los cupos contratados, conforme a los ingresos y egresos registrados durante los meses de abril y mayo, discriminada por modalidad de atención.

Todos los participantes del programa se encuentran activos desde el primer día de vinculación a las UDS, la póliza cubre accidentes las 24 horas del día, la póliza de accidentes personales integral estudiantil es de SEGURIOS DE VIDA DEL ESTADO S.

En caso de cualquier emergencia la familia o responsable del participante buscará un punto cercano atención (hospital) se realiza el reporte del accidente a la línea gratuita **018000123010 desde el celular #388**

Socialización del estado y control de los inventarios disponibles por Unidad de Servicio – UDS o Unidad de Atención – UA.

La dotación recibida en las Unidades de Servicio (UDS) para la prestación del servicio a los participantes del se encuentra debidamente registrada en el formato establecido por el ICBF. Estos elementos son utilizados de manera permanente para el desarrollo de las actividades con los niños y niñas.

En el mes de mayo, con el acompañamiento del profesional José Daniel Angulo Serpa, se realizó el seguimiento a la dotación que se encontraba en mal estado. Dicha dotación fue clasificada y registrada

conforme a las orientaciones brindadas por el profesional. Actualmente, nos encontramos a la espera de las indicaciones correspondientes para proceder con su respectiva disposición final.

f) Componente Administrativo y de Gestión.

g) Socialización de los avances en la elaboración de los planes de gestión de la calidad, discriminados por modalidad de atención.

En el mes de abril se elaboró el Plan de Gestión de la Calidad a partir del análisis de la caracterización del servicio en cada uno de sus componentes. Este proceso permitió identificar aspectos clave para el fortalecimiento y mejora continua de la prestación del servicio.

UDS CD Semillitas sede 1:

ESTANDAR AFECTADO	VERIFICADOR AFECTADO	ACCIONES DE MEJORA	NIVEL DE AFECTACION	MECANISMO DE SEGUIMIENTO
38.El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura.	165. Todos los vidrios de las ventanas, espejos y claraboyas son templados, o laminados, o cuentan con películas de seguridad o papel adhesivo (no cinta adhesiva) que recubra la totalidad de la superficie. Los vidrios de las ventanas y puertas no cuentan con película de seguridad.	La UDS informó oportunamente a la EAS que los vidrios de ventanas y puertas no cumplen con la normativa vigente, con el fin de gestionar su adecuación o la intervención correspondiente dentro de los plazos establecidos.	ALTO	Correos electronicos, u oficios remisorios. Responsables: Coordinadora Pedagógica.
38.El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura.	176. Todos los muros, pisos y techos se encuentran libres de deterioro por humedad y goteras. Algunos muros, paredes, y cielo raso se encuentran con humedad debido a goteras en el tejado.	La UDS periodicamente dará a conocer a la EAS, para que informen al dueño de la infraestructura las novedades presentadas en el inmueble, con el fin de gestionar las adecuaciones y garantizar espacios seguros y libres de humadad.	ALTO	Correos electronicos, u oficios remisorios. Responsables: Coordinadora Pedagógica.

UDS CD Semillitas sede 2:

ESTANDAR AFECTADO	VERIFICADOR AFECTADO	ACCIONES DE MEJORA	NIVEL DE AFECTACION	MECANISMO DE SEGUIMIENTO
38.El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura.	165. Todos los vidrios de las ventanas, espejos y claraboyas son templados, o laminados, o cuentan con películas de seguridad o papel adhesivo (no cinta adhesiva) que recubra la totalidad de la superficie. Los vidrios de las ventanas y puertas no cuentan con película de seguridad.	La UDS informó oportunamente a la EAS que los vidrios de ventanas y puertas no cumplen con la normativa vigente, con el fin de gestionar su adecuación o la intervención correspondiente dentro de los plazos establecidos.	ALTO	Correos electronicos, u oficios remisorios. Responsables: Coordinadora Pedagógica.
38.El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura.	176. Todos los muros, pisos y techos se encuentran libres de deterioro por humedad y goteras. Algunos muros, paredes, y cielo raso se encuentran con humedad debido a goteras en el tejado.	La UDS periodicamente dará a conocer a la EAS, para que informen al dueño de la infraestructura las novedades presentadas en el inmueble, con el fin de gestionar las adecuaciones y garantizar espacios seguros y libres de humadad.	ALTO	Correos electronicos, u oficios remisorios. Responsables: Coordinadora Pedagógica.

EIH:

ACCIONES A TOMAR				
No.	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA DE SUBSANACIÓN
1	Subsanación de los hallazgos identificados mediante la actualización, ajuste y/o completitud del formato de RPP	Nutricionista - coordinador	Planillas de entrega RPP	INMEDIATO
2	Fortalecimiento y socialización con el talento humano	Nutricionita EAS	Acta	INMEDIATO
3	Establecimiento de cronogramas de supervisión interna periódica y listas de chequeo para verificación de cumplimiento.	Nutricionita EAS	Lista de chequeo	Abril

SEGUIMIENTO				
No	SEGUIMIENTO DE LA ACCION	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FUE EFICAZ (SI/NO)	% DE CUMPLIMIENTO
1	Formatos entrega de RPP diligenciados del mes de marzo	Jefferson Hervo	SI	100%
2	Revisión acta de socialización talento humano	Jefferson Hervo	SI	100%
3	Revisión lista de chequeo	Jefferson Hervo	SI	100%

Socialización del cargue de información con criterios de calidad de los participantes atendidos, discriminada por modalidad de atención y correspondiente a los meses de abril y mayo.

Durante el periodo reportado se realizó el cargue oportuno de la información correspondiente a los participantes atendidos en las diferentes Unidades de Servicio, garantizando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para el registro, actualización y seguimiento de la información.

Como resultado de este proceso, se alcanzó un **100% de cumplimiento** en el cargue de la información de los participantes, asegurando la disponibilidad de datos actualizados para el seguimiento de la atención y la gestión de los procesos desarrollados en cada modalidad.

A	B	C	D	F	H	I	J	K
				388	385	0	385	98%
CENTRO ZONAL	EAS	CONTRATO	SERVICIOS	SUMA CUPOS PROGRAMADOS POR UDS	BENEFICIARIOS CON CALIDAD	BENEFICIARIOS SIN CALIDAD	TOTAL BENEFICIARIOS	% CALIDAD
CZ SUR ORIENTE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES	17005752025	CDI CON	140	140	0	140	100,0%
CZ SUR ORIENTE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES	17005752025	EIH	248	245	0	245	100,0%

Socialización de los tickets generados y del estado de cada uno de ellos, discriminados por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

En el periodo reportado no se generaron tickets en las UDS del CDI Manzanares.

En el servicio EIH se generaron los siguientes tickets:

No de Ticket: 1602909
Fecha: 09/04/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1608251
Fecha: 15/04/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1612860
Fecha: 21/04/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1613927
Fecha: 22/04/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1625066
Fecha: 07/05/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1628695
Fecha: 12/05/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1632116
Fecha: 19/05/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1634356
Fecha: 21/05/2026
Motivo: Edición de Datos

No de Ticket: 1639027
Fecha: 27/05/2026
Motivo: Edición de Datos

Socialización de las solicitudes elevadas ante el Centro Zonal para la validación de ingreso de niños, niñas y personas gestantes y lactantes, con el fin de su posterior vinculación a los servicios de primera infancia, discriminadas por modalidad de atención y correspondientes a los meses de abril y mayo.

Para vincular los participantes al contrato 17-00575-2025 en el periodo, las UDS del CDI Semillitas Manzanares envió a validar la información de 7 niños y niñas nuevos para el programa.

5 con criterio de focalización SISBEN.

2 participantes Remitidos por el SNBF.

EIH abril:

Cantidades por criterio:

Sisbén: 19

Remisión SNBF: 8

Victima: 0

EIH mayo:

Cantidades por criterio:

Sisbén: 16

Remisión SNBF: 5

Victima: 0

Socialización del formato de recursos ejecutados, correspondiente a los meses de abril y mayo, discriminado por modalidad de atención.

Centro de desarrollo infantil

Abril

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS - CDI INSTITUCIONAL	F22.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 2 de 6
		Clasificación de la información: Pública	

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO:		CDI INSTITUCIONAL			No. CONTRATO:	1700575025	VALOR ACTUAL:	$ 627,349,176	PERIODO A REPORTAR: ABRIL	
CONFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ÍTEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	MÁS EJECUCIÓN REPROGRAMADA PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERÍODO	EJECUCIÓN DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	EJECUCIÓN REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERÍODO	SALDO DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
COSTOS FIJOS										
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI		3,991,444		$3,991,444	$3,991,444		$0	$560,742
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		26,517,026		$26,517,026	$26,517,026		$0	$3,723,626
	AGENTE EDUCATIVOPERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0	
	PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		3188196		$3,188,196	$3,188,196		$0	$448,243
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$414,437
	AUXILIAR PEDAGOGICO	INSTITUCIONAL - CDI		14,717,440		$14,717,440	$14,717,440		$0	
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI		11,785,678		$11,785,678	$11,785,678		$0	$988,878
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI		5,878,594		$5,878,594	$5,878,594		$0	$827,295
	NUTRICIONISTA	INSTITUCIONAL - CDI		1,988,551		$1,988,551	$1,988,551		$0	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI		2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$414,437
	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con Arriendo)		2,585,100		$2,585,100	$2,585,100		$0	$2,734,643
GASTOS OPERATIVOS	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		1,457,147	15963	$1,483,110	$1,483,110		$0	
	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		695,572		$695,572	$695,572		$0	
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0	
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		98,892	$102,600	$199,492	$199,492		$0	
TOTAL COSTOS FIJOS			$0	$76,896,814	$118,563	$76,924,377	$76,924,377	$0	$0	$10,112,305
COSTOS VARIABLES										
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI		$1,158,242		$1,158,242	$1,097,784		$60,458	
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$629,842		$629,842	$399,894		$229,948	
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0	
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0	
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0	
	ALIMENTACIÓN CDI (RACIÓN SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI		$26,223,426		$26,223,426	$22,654,126		$3,569,300	
	VALOR TOTAL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN	INSTITUCIONAL - CDI							$0	
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$28,011,510	$0	$28,011,510	$24,151,804	$0	$3,859,706	$0
TOTALES			$0	$106,818,324	$118,563	$106,935,887	$103,076,181	$0	$3,859,706	$10,112,305

Página 1

Mayo

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS - CDI INSTITUCIONAL	F22.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 2 de 6
		Clasificación de la Información: Pública	

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO:	CDI INSTITUCIONAL					No. CONTRATO:	1700575025	VALOR ACTUAL:	MAYO
CONFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ÍTEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	MÁS EJECUCIÓN REPROGRAMADA PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERÍODO	EJECUCIÓN DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO	
					COSTOS FIJOS				
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI		3,995,918		$3,995,918	$3,995,918	$665,226	
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		27,467,321		$27,467,321	$27,467,321	$4,174,821	
	DOTACIÓN TALENTO HUMANO	INSTITUCIONAL - CDI		4300000		$4,300,000	$4,300,000		
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		3191793		$3,191,793	$3,191,793	$451,840	
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		2,950,369		$2,950,369	$2,950,369	$417,769	
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI		14,734,101		$14,734,101	$14,734,101	$2,084,903	
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI		11,771,299		$11,771,299	$11,771,299	$1,666,606	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI		5,699,163		$5,699,163	$5,699,163	$833,962	
	NUTRICIONISTA	INSTITUCIONAL - CDI		$1,000,000		$1,000,000	$1,000,000		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI		2,950,369		$2,950,369	$2,950,369	$417,769	
	ARRENDO	INSTITUCIONAL - CDI(Con arriendo)		2,585,100		$2,585,100	$2,585,100		
GASTOS OPERATIVOS	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		1,355,299		$1,355,299	$1,355,299		
	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		660,474		$660,474	$660,474		
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		998,591		$998,591	$998,591		
TOTAL COSTOS FIJOS			$0	$83,879,797	$0	$83,879,797	$83,879,797	$10,614,895	
					COSTOS VARIABLES				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI		$1,134,756		$1,134,756	$949,696		
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$348,988		$348,988	$348,988		
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI				$0			
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RACIÓN SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			
	VALOR TOTAL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN	INSTITUCIONAL - CDI		$21,453,783		$21,453,783	$21,053,958		
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$22,937,527	$0	$22,937,527	$22,382,642	$0	
TOTALES			$0	$106,817,324	$0	$106,817,324	$106,262,439	$10,614,895	

Educación inicial En El Hogar

Abril

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

NOMBRE DEL SERVICIO						No. CONTRATO	1700575025	VALOR ACTUAL	#REF!	ABRIL
CONFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ÍTEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	MÁS EJECUCIÓN REPROGRAMADA PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERÍODO	EJECUCIÓN DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	EJECUCIÓN PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERÍODO	SALDO DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
						COSTOS FIJOS				
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$3,991,440		$3,991,440	$3,991,438		$2	$560,745
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$14,118,617		$14,118,617	$15,648,218		-$1,529,601	$2,466,118
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$1,150,513
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$6,861,801		$6,861,801	$6,860,803		$998	$575,257
	PROFESIONAL INCLUSIÓN	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA				$0			$0	$575,257
	NUTRICIONISTA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,012,449		$2,012,449	$2,012,449		$0	$404,675
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$14,732,032		$14,732,032	$14,732,032		$0	$575,257
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$575,257
GASTOS OPERATIVOS	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO TH	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$5,696,000		$5,696,000	$5,696,000		$0	
TRANSPORTE	GASTOS OPERATIVOS	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	$0	$1,890,000		$1,890,000	$1,890,000		$0	
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$0		$0			$0	
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$630,540		$630,540	$630,540		$0	
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL E INSTITUCIONAL	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$398,283		$398,283	$398,283		$0	
TOTAL COSTOS FIJOS			$0	$66,225,236	$0	$66,225,236	$57,753,837	$0	-$1,528,601	$6,903,682
					COSTOS VARIABLES					
ALIMENTACIÓN	VALOR RPP ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA EXCEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$43,929,326		$43,929,326	$43,929,326		$0	
	VALOR REFRIGERIO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,873,372		$2,873,372	$2,873,372		$0	
	VALOR TOTAL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA								
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$46,802,698	$0	$46,802,698	$46,802,698	$0	$0	$0
TOTALES			$0	$103,027,934	$0	$103,027,934	$104,556,535	$0	-$1,528,601	$6,903,682

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Mayo

NOMBRE DEL SERVICIO						No. CONTRATO	17005752025	VALOR ACTUAL	#¡REF!	MAYO
CONFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ÍTEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	MÁS EJECUCIÓN REPROGRAMADA PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERÍODO	EJECUCIÓN DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	EJECUCIÓN PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERÍODO	SALDO DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
COSTOS FIJOS										
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$3,991,440		$3,991,440	$3,991,440		$0	$585,225
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$14,118,617		$14,118,617	$14,118,617		$0	$2,084,903
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$417,769
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$6,861,831		$6,861,831	$6,861,831		$0	$1,093,744
	DOTACIÓN TALENTO HUMANO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA					$2,666,666		-$2,666,666	
	PROFESIONAL INCLUSIÓN	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$0		$0	$1,619,306		-$1,619,306	
	NUTRICIONISTA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$680,898		$680,898	$3,000,000		-$2,119,102	
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$14,732,032		$14,732,032	$14,732,032		$0	$2,085,892
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$2,947,037		$2,947,037	$2,947,037		$0	$417,769
GASTOS OPERATIVOS	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO TH	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$5,700,000		$5,700,000	$5,700,000		$0	
TRANSPORTE	GASTOS OPERATIVOS	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	$0	$1,890,000		$1,890,000	$1,890,000		$0	
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$0		$0	$0		$0	
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$363,527		$363,527	$363,527		$0	
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL E INSTITUCIONAL	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$348,969		$348,969	$348,969		$0	
TOTAL COSTOS FIJOS			$0	$54,786,358	$0	$54,786,358	$61,391,514	$0	-$6,605,156	$6,670,102
COSTOS VARIABLES										
ALIMENTACIÓN	VALOR RPP * ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA EXCEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$45,221,365		$45,221,365	$45,221,365		$45,221,365	
	VALOR REFRIGERIO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA		$3,020,211		$3,020,211	$3,020,211		$3,020,211	
	VALOR TOTAL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA								
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$48,241,576	$0	$48,241,576	$48,241,576	$0	$48,241,576	$0
TOTALES			$0	$103,027,934	$0	$103,027,934	$109,633,090	$0	$41,636,420	$6,670,102

Socialización del rubro de gastos operativos, con el correspondiente desglose para los meses de abril y mayo, discriminado por modalidad de atención.

GASTOS OPERATIVOS MES DE ABRIL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL				
PROVEEDOR	NUMERO FACTURA	CONCEPTO	VALOR	
RUBY ENID GARZON	586	ALQUILER FOTOCOPIADORA	$	240,000.00
DAVIVIENDA	NA	GASTOS BANCARIOS	$	455,572.00
TOTAL			$	695,572.00

GASTOS OPERATIVOS MES DE MAYO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL				
PROVEEDOR	NUMERO FACTURA	CONCEPTO	VALOR	
RUBY ENID GARZON	586	ALQUILER FOTOCOPIADORA	$	240,000.00
DAVIVIENDA	NA	GASTOS BANCARIOS	$	440,474.00
TOTAL			$	680,474.00

GASTOS OPERATIVOS MES DE ABRIL EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR			
PROVEEDOR	NUMERO FACTURA	CONCEPTO	VALOR
ELQUIN HUMBERTO TANAGARIFE	27705	TRANSPORTE RPP	$1,650,000.00
RUBY ENID GARZON SUAREZ	585	ALQULER FOTOCOPIADORA	$ 240,000.00
TOTAL			$1,890,000.00

GASTOS OPERATIVOS MES DE MAYO EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR			
PROVEEDOR	NUMERO FACTURA	CONCEPTO	VALOR
ELQUIN HUMBERTO TANAGARIFE	27705	TRANSPORTE RPP	$1,650,000.00
RUBY ENID GARZON SUAREZ	585	ALQULER FOTOCOPIADORA	$ 240,000.00
TOTAL			$1,890,000.00

Socialización Seguimiento al uso de los aportes en los meses de abril y mayo.

Abril

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS PARA EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR	F18.MT2.PP	12/05/2025
		Versión 1	Página 3 de 6
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES	No. DEL CONVENIO O CONTRATO	1700575 2025	VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO	

2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
VALOR INGRESO DE APORTES PARA EL PERÍODO		$346,710,248	$0	$361,540,816								
VALOR OTROS INGRESOS		$4,052	$15,034	$8,446								
MÁS SALDO DE APORTES DEL PERÍODO ANTERIOR		$0	$233,357,850	$37,124,905								
TOTAL APORTES PARA EL PERÍODO	**$0**	**$346,714,300**	**$233,372,884**	**$402,274,167**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
VALOR PAGOS DURANTE EL PERÍODO CON APORTES DEL ICBF		$107,359,450	$140,633,906	$148,171,356				$0				
CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERÍODO		$60,237,674	$44,842,413	$42,445,310				$0		$0		
CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS EN EL PERÍODO		$0	$60,237,674	$44,837,416								
PAGO CON CARGO A LA PROVISIÓN PRESTACIONAL		$0		$767,111								
PAGO RETENCIÓN EN LA FUENTE, IVA, OTROS IMPUESTOS		$0	$712,347	$204,340								
OTROS PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO		$0	$4,052	$15,035								
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERÍODO	**$0**	**$233,357,850**	**$37,124,905**	**$208,476,244**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
SALDO SEGÚN EXTRACTO EN EL PERÍODO		$233,357,850	$37,124,905	$208,476,244								
DIFERENCIAS	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
VALOR CARGA PRESTACIONAL DEL PERÍODO		$14,140,272	$18,478,721	$12,018,386								
CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	**$0**	**$14,140,272**	**$32,618,993**	**$44,637,268**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**

DESCRIPCION	REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGÚN EXTRACTO		$4,052	$15,034	$8,446									$27,532
VALOR CONSIGNADO		$4,052	$15,035	$8,446									
FECHA DE LA CONSIGNACIÓN		10/03/2026	10/04/2026	07/05/2026									
No. DE COMPROBANTE DE LA CONSIGNACIÓN		26594	2546748	26554									$27,533
PERÍODO EN EL QUE SE GENERARON LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS		FEBRERO	MARZO	ABRIL									
												DIFERENCIA	-$1

OBSERVACIONES

CUENTAS POR PAGAR ABRIL

PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
CONSIGNACION	ARRENDAMIENTO	$ 2,565,029
55 SDI	APORTES	$ 16,297,700
55 SIM	APORTES	$ 11,054,807
ALIMENTACION CDI	CDCV	$ 7,894,329
ALIMENTACION EIH	CDCV	$ 6,502,650

Mayo

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS PARA EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR	F18.MT2.PP	12/06/2025
		Versión 1	Página 3 de 6
		Clasificación de la información: Pública	

1. Información General

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES	No. DEL CONVENIO O CONTRATO	1100512025	VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO	

2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
VALOR INGRESO DE APORTES PARA EL PERÍODO		$346,710,249	$0	$266,140,846	$0							
VALOR OTROS INGRESOS		$4,052	$15,034	$8,446	$13,327							
MÁS SALDO DE APORTES DEL PERÍODO ANTERIOR		$0	$233,351,850	$37,724,905	$208,478,244							
TOTAL APORTES PARA EL PERÍODO	$0	$346,714,300	$233,372,884	$402,274,467	$208,491,571	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
VALOR PAGOS DURANTE EL PERÍODO CON APORTES DEL ICBF		$107,359,450	$160,633,906	$168,111,358	$94,223,737			$0				
CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERÍODO		$60,237,674	$44,842,415	$42,445,970	$100,566,775			$0		$0		
CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS EN EL PERÍODO		$0	$60,237,674	$44,637,476	$42,445,970							
PAGO CON CARGO A LA PROVISIÓN PRESTACIONAL		$0		$761,111	$0							
PAGO RETENCIÓN EN LA FUENTE, IVA, OTROS IMPUESTOS		$0	$712,947	$294,343	$0							
OTROS PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO		$0	$4,052	$15,035	$13,446							
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERÍODO	$0	$233,357,850	$37,724,905	$208,478,244	$67,813,398	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
SALDO SEGÚN EXTRACTO EN EL PERÍODO		$233,351,850	$37,724,905	$208,478,244	$66,787,613							
DIFERENCIAS	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
VALOR CARGA PRESTACIONAL DEL PERÍODO		$14,140,272	$10,474,121	$11,099,336	$12,284,331							
CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$0	$14,140,272	$24,614,393	$35,713,729	$47,998,060	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGÚN EXTRACTO		$4,052	$15,034	$8,446	$13,327								$40,859
VALOR CONSIGNADO		$4,052	$15,034	$8,446	$13,327								$40,860
FECHA DE LA CONSIGNACIÓN		10/03/2026	10/04/2026	01/05/2026	04/06/2026								
No. DE COMPROBANTE DE LA CONSIGNACIÓN		24584	2548748	26914	154433								
PERÍODO EN EL QUE SE GENERARON LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO								
												DIFERENCIA	-$1

OBSERVACIONES

CUENTAS POR PAGAR MES DE MAYO SUBORDINE CIO 1100512025

SEGURIDAD SOCIAL EIH	APORTES EN LINEA	$	10,917,900.00
SEGURIDAD SOCIAL CDI	APORTES EN LINEA	$	16,129,800.00
SEGURIDAD SOCIAL MARIA FANITA	APORTES EN LINEA	$	499,100.00
MATERIALES EIH	JOSE FERNANDO CARMONA	$	343,963.00
MATERIALES CDI	JOSE FERNANDO CARMONA	$	1,497,272.00
TRANSPORTE EIH	YULIAN HUMBERTO TANGARIFE	$	2,500,000.00
ALIMENTACION CDI	CDCV	$	21,083,918.00
ALIMENTACION EIH	CDCV	$	46,241,178.00
	TOTAL	$	100,366,775.00

Socialización del reporte de cuentas por pagar, correspondiente a los meses de abril y mayo, detallando modalidad de atención, nombre del proveedor, número de factura y valor asociado.

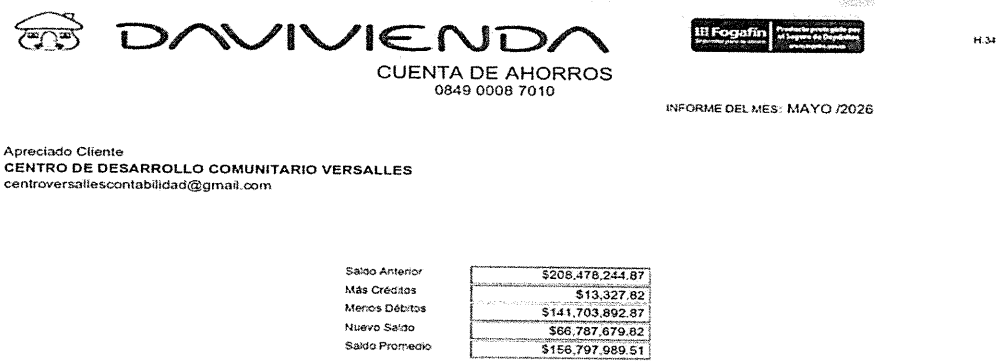
Abril

CUENTAS POR PAGAR ABRIL		
PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
COOASOBIEN	ARRENDAMIENTO	$ 2,585,099
SS CDI	APORTES	$ 16,297,700
SS EIH	APORTES	$ 11,018,600
ALIMENTACION CDI	CDCV	$ 7,654,126
ALIMENTACION EIH	CDCV	$ 6,802,698

Mayo

CUENTAS POR PAGAR MES DE MAYO SUR ORIENTE CTO 17005752025			
SEGURIDAD SOCIAL EIH	APORTES EN LINEA	$	10,737,500.00
SEGURIDAD SOCIAL CDI	APORTES EN LINEA	$	16,328,400.00
SEGURIDAD SOCIAL MARIA ESNEDA	APORTES EN LINEA	$	499,100.00
MATERIALES EIH	JOSE FERNANDO CARMONA	$	348,969.00
MATERIALES CDI	JOSE FERNANDO CARMONA	$	1,497,272.00
TRANSPORTE RPP	ELQUIN HUMBERTO TANGARIFE	$	1,650,000.00
ALIMENTACION CDI	CDCV	$	21,083,958.00
ALIMENTACION EIH	CDCV	$	48,241,576.00
TOTAL		$	100,386,775.00

Socialización de la justificación del saldo reflejado en el extracto bancario con corte al 31 de mayo, anexando el soporte correspondiente (pantallazo del extracto).



DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
0849 0008 7010

Fogafín

H.34

INFORME DEL MES: MAYO /2026

Apreciado Cliente
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES
centroversaliescontabilidad@gmail.com

Saldo Anterior	$208,478,244.87
Más Créditos	$13,327.82
Menos Débitos	$141,703,892.87
Nuevo Saldo	$66,787,679.82
Saldo Promedio	$156,797,989.51

Socialización de los saldos de inejecución, correspondientes los meses de abril y mayo, discriminados por rubro y modalidad de atención.

INEJECUCIONES MES DE ABRIL			
MODALIDAD	RUBRO	VALOR	
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	ALIMENTACION	$	2,331,105.00

Socialización de la información de la cuenta bancaria, en los casos en que la cuenta presentada para el perfeccionamiento del contrato haya sido objeto de modificaciones.

La cuenta adscrita al contrato no fue sujeta al cambio en los meses de abril y mayo

Socialización de la ejecución de la contrapartida, con sus respectivos soportes documentales, correspondiente al mes a los meses de abril y mayo, discriminada por modalidad de atención.

Abril

COOPERATIVA DE ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENES
: 810,000,164 - 8
CARRERA 26 49 74
MANIZALES - COLOMBIA
8863811 8861203
cooasobien@cooasobien.org
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 47111 Tarifa 3,70

INSTRUMENTO ELECTRÒNICO DE TRANSMISIÒN - TIPO 03
COAS 278
Fecha y Hora de Factura
Generación 2026-04-06 14:49:16
Expedición 2026-04-06 14:49:41
Vencimiento 2026-04-06

Cliente	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES		
NIT	800,180,234 - 1	Vendedor	COOASOBIEN
Dirección	CARRERA 22 46-19	Teléfono	8855669
Ciudad	MANIZALES - COLOMBIA	Centro Costo	1
Correo	infraestructura@centroversalles.org		

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0520005000001	CANON DE ARRENDAMIENTO MES DE ABRIL		1.00	4,705,989.00	4,705,989.00

Total Items 1

Total Bruto		4,705,989.00
IVA Tarifa	19%	894,137.91
Total a Pagar		**$ 5.600.126,91**

FORMA DE PAGO MEDIO DE PAGO
Credito Cxc Arrendamientos Efectivo Cuota 1 F - 003- 278 Vence el 2026-04-06 5.600.126,91

VALOR EN LETRAS
Cinco Millones Seiscientos Mil Ciento Veintiseis Pesos M/Cte Con 91/100

OBSERVACIONES
CANON DE ARRENDAMIENTO MES DE ABRIL

Mayo

COOPERATIVA DE ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENES
: 810,000,164 - 8
CARRERA 26 49 74
MANIZALES - COLOMBIA
8863811 8861203
cooasobien@cooasobien.org
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 47111 Tarifa 3,70

INSTRUMENTO ELECTRÒNICO DE TRANSMISIÒN - TIPO 03
COAS 302
Fecha y Hora de Factura
Generación 2026-05-06 18:22:04
Expedición 2026-05-06 18:22:34
Vencimiento 2026-05-06

Cliente	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES		
NIT	800,180,234 - 1	Vendedor	COOASOBIEN
Dirección	CARRERA 22 46-19	Teléfono	8855669
Ciudad	MANIZALES - COLOMBIA	Centro Costo	1
Correo	infraestructura@centroversalles.org		

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0520005000001	CANON DE ARRENDAMIENTO MES DE MAYO		1.00	4,705,989.00	4,705,989.00

Total Items 1

Total Bruto		4,705,989.00
IVA Tarifa	19%	894,137.91
Total a Pagar		**$ 5.600.126,91**

FORMA DE PAGO MEDIO DE PAGO
Credito Cxc Arrendamientos Efectivo Cuota 1 F - 003- 302 Vence el 2026-05-06 5.600.126,91

VALOR EN LETRAS
Cinco Millones Seiscientos Mil Ciento Veintiseis Pesos M/Cte Con 91/100

OBSERVACIONES
CANON DE ARRENDAMIENTO MES DE MAYO

Socialización de los valorizados del gramaje de cada alimento, discriminados por grupo etario y modalidad de atención, correspondientes a los meses de abril y mayo.

Versalles

Carne de Cerdo x 1000 gr	59,6	$ 29.000	$ 1.728.400
Carne de Res - Molida x 1000 gr	21,9	$ 29.000	$ 635.100
Cebolla cabezona x 1000 gr	18,6	$ 5.950	$ 95.770
Cilantro x 1000 gr	0,8	$ 7.260	$ 5.800
Chocolate x 250 gr Tesalia	0,8	$ 16.900	$ 10.140
Frijol x 500 gr Cabal	1	$ 7.950	$ 7.950
Guayaba x 1000 gr	26,2	$ 5.400	$ 141.120
Harina de Maiz x 500 gr Soberana	24,6	$ 4.050	$ 99.225
Harina de Trigo x 500 gr La Nieve	7,5	$ 3.900	$ 29.250
Huevos x unidades Integrativa	1.864	$ 800	$ 1.491.200
Leche en Polvo x 900 gr Colanta	125	$ 37.500	$ 4.687.500
Lenteja x 500 gr Cabal	2	$ 4.984	$ 9.968
Limón x 1000 gr	8,1	$ 3.200	$ 25.920
Mandarina x 1000 gr	54,7	$ 4.800	$ 262.560
Mango x 1000 gr	149,2	$ 8.200	$ 1.223.440
Naranja x 1000 gr	91,6	$ 5.300	$ 485.480
Panela x 500 gr El Trebol	17,9	$ 3.500	$ 61.250
pan de molde - tajado x 500 gr Natipan	7	$ 11.800	$ 82.600
Panecito x 25 gr Natipan	1430	$ 900	$ 1.287.000
Papa común x 1000 gr	45,7	$ 3.950	$ 180.515
papaya x 1000 gr	93,7	$ 4.760	$ 446.090
Pasta para sopa x 250 gr Doria	12,2	$ 2.990	$ 36.478
Plátano Maduro x 1000 gr	46,70	$ 5.200	$ 242.840
Pechuga de pollo x 1000 gr	58	$ 23.000	$ 1.265.000

Versalles

Pepino x 1000 gr	21,3	$ 4.900	$ 104.370
Piña x 1000 gr	155,1	$ 5.200	$ 806.520
Plátano verde x1000 gr	87,8	$ 5.950	$ 493.410
Queso blanco x 1000 gr San Feliz	65	$ 24.500	$ 1.592.500
Sal x 1000 gr Refisal	5,5	$ 3.500	$ 19.255
Sandia x 1000 gr	164,0	$ 6.500	$ 1.066.000
Tomate rojo x 1000 gr	50,4	$ 10.600	$ 534.240
Viceras de pollo x 1000 gr	3,1	$ 13.000	$ 40.300
Yogurt x 1000 ml Normandy	69	$ 13.500	$ 931.500
Zanahoria x 1000 gr	38,5	$ 6.100	$ 234.850
TOTAL			$ 22.654.128

Muchas gracias por su gestión y colaboración.

[redacted]
Contadora General
Centro de Desarrollo Comunitario Versalles

Versalles

Versalles

Versalles

Versalles

Entrega de la documentación soporte para el cuarto (4) desembolso, correspondiente al período junio – julio de 2026, de conformidad con lo establecido en las cláusulas contractuales vigentes y el estudio previo.

Adicionalmente, se deberá aportar la siguiente documentación:

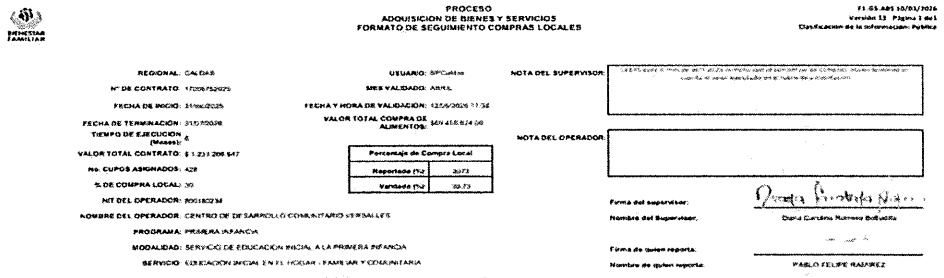
- ✓ Documento de cobro.
- ✓ Certificados de paz y salvo, firmados por el Revisor Fiscal, correspondientes al talento humano (relacionar número de contrato).
- ✓ Certificado de pago a proveedores, firmado por el Revisor Fiscal (relacionar número de contrato).
- ✓ Certificado de antecedentes del Revisor Fiscal (vigente).
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal.
- ✓ Planilla de pago del Sistema de Seguridad Social.

Nota: La totalidad de los documentos requeridos para el trámite del desembolso deberá ser remitida en medio magnético.

g) Obligaciones en el marco de la estrategia de compras locales

Socialización del reporte correspondiente a los meses de abril y mayo.

Abril



PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: CALDAS
Nº DE CONTRATO:
FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses):
VALOR TOTAL CONTRATO:
No. CUPOS ASIGNADOS:
% DE COMPRA LOCAL:
NIT DEL OPERADOR:
NOMBRE DEL OPERADOR: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
SERVICIO: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - FAMILIAR Y COMUNITARIA

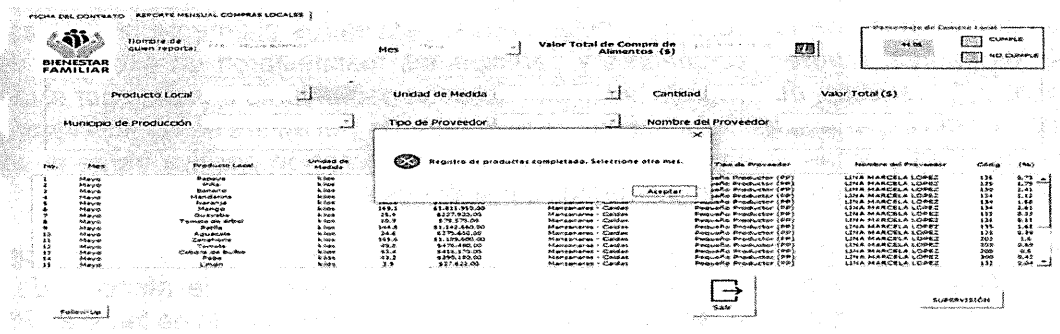
USUARIO:
MES VALIDADO: ABRIL
FECHA Y HORA DE VALIDACION:
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS:

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%)	30.73
Validado (%)	30.73

NOTA DEL SUPERVISOR:
NOTA DEL OPERADOR:
Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: Diana Carolina Ramirez Bedoya
Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: PABLO FELIPE RAMIREZ

Mayo

En el mes de mayo quedaron en 44.08% fueron enviadas y están pendiente de validación.

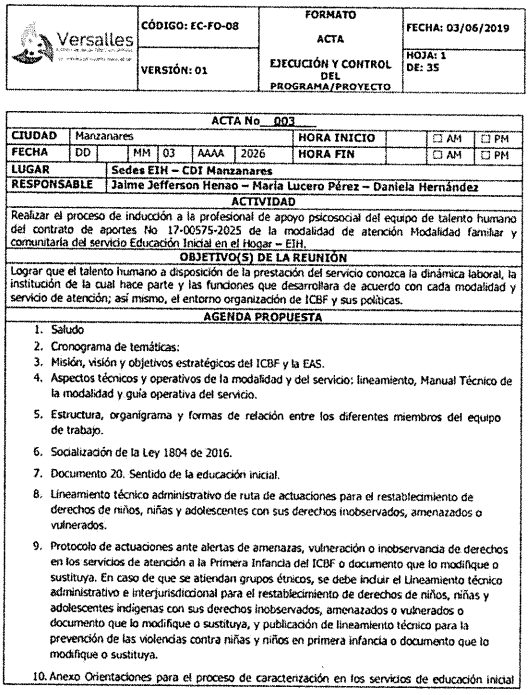


5. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión.

Eje de Calidad:

Mejoramiento continuo en los procesos. Identificación de oportunidades de mejora y seguimiento a acciones correctivas y preventivas.

Se realizó inducción al perfil profesional psicosocial que ingreso en el mes de abril.



Versalles	CÓDIGO: EC-FO-08	FORMATO ACTA	FECHA: 03/06/2019
	VERSIÓN: 01	EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA/PROYECTO	HOJA: 1 DE: 35

ACTA No. 003														
CIUDAD	Manzanares							HORA INICIO			☐ AM	☐ PM
FECHA	DD		MM	03	AAAA	2026		HORA FIN			☐ AM	☐ PM
LUGAR	Sedes EIH – CDI Manzanares											
RESPONSABLE	Jaime Jefferson Henao – María Lucero Pérez – Daniela Hernández											

ACTIVIDAD

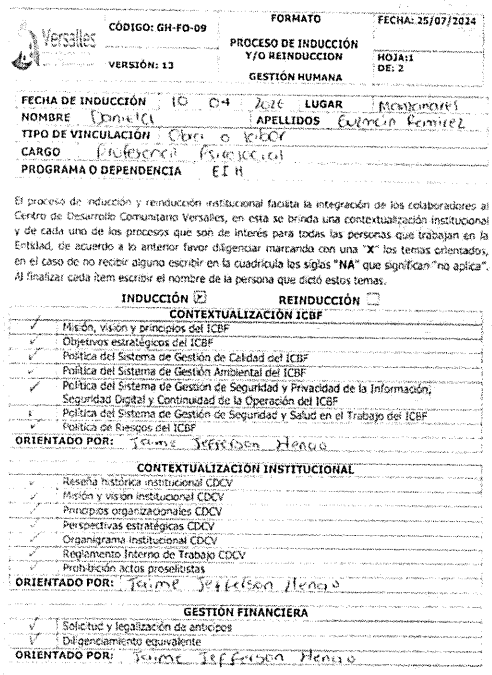
Realizar el proceso de inducción a la profesional de apoyo psicosocial del equipo de talento humano del contrato de aportes No 17-00575-2025 de la modalidad de atención Modalidad familiar y comunitaria del servicio Educación Inicial en el Hogar – EIH.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Lograr que el talento humano a disposición de la prestación del servicio conozca la dinámica laboral, la institución de la cual hace parte y las funciones que desarrollara de acuerdo con cada modalidad y servicio de atención; así mismo, el entorno organización de ICBF y sus políticas.

AGENDA PROPUESTA

1. Saludo
2. Cronograma de temáticas:
3. Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS.
4. Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio: lineamiento, Manual Técnico de la modalidad y guía operativa del servicio.
5. Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo.
6. Socialización de la Ley 1804 de 2016.
7. Documento 20. Sentido de la educación inicial.
8. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados.
9. Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. En caso de que se atiendan grupos étnicos, se debe incluir el Lineamiento técnico administrativo e interjurisdiccional para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes indígenas con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados o documento que lo modifique o sustituya, y publicación de lineamiento técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia o documento que lo modifique o sustituya.
10. Anexo Orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial



Versalles	CÓDIGO: GH-FO-09	FORMATO PROCESO DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCION	FECHA: 25/07/2024
	VERSIÓN: 13	GESTIÓN HUMANA	HOJA:1 DE: 2

FECHA DE INDUCCIÓN 10 04 2026 LUGAR Manzanares
NOMBRE Daniela APELLIDOS Fermín Ramírez
TIPO DE VINCULACIÓN Cdvi o ICBF
CARGO Profesional Psicosocial
PROGRAMA O DEPENDENCIA EIH

El proceso de inducción y reinducción institucional facilita la integración de los colaboradores al Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, en esta se brinda una contextualización institucional y de cada uno de los procesos que son de interés para todas las personas que trabajan en la Entidad, de acuerdo a lo anterior favor diligenciar marcando con una "X" los temas orientados, en el caso de no recibir alguno escribir en la cuadrícula las siglas "NA" que significan "no aplica". Al finalizar cada ítem escribir el nombre de la persona que dictó estos temas.

INDUCCIÓN ☑ REINDUCCIÓN ☐

CONTEXTUALIZACIÓN ICBF	
✓	Misión, visión y principios del ICBF
✓	Objetivos estratégicos del ICBF
✓	Política del Sistema de Gestión de Calidad del ICBF
✓	Política del Sistema de Gestión Ambiental del ICBF
✓	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del ICBF
✓	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del ICBF
✓	Política de Riesgos del ICBF
ORIENTADO POR:	Jaime Jefferson Henao

CONTEXTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL	
✓	Reseña histórica institucional CDCV
✓	Misión y visión institucional CDCV
✓	Principios organizacionales CDCV
✓	Perspectivas estratégicas CDCV
✓	Organigrama institucional CDCV
✓	Reglamento Interno de Trabajo CDCV
✓	Prohibición actos proselitistas
ORIENTADO POR:	Jaime Jefferson Henao

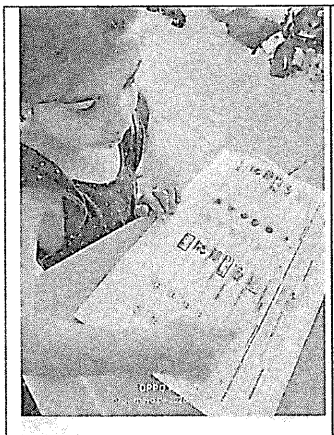
GESTIÓN FINANCIERA	
✓	Solicitud y legalización de anticipos
✓	Diligenciamiento equivalente
ORIENTADO POR:	Jaime Jefferson Henao

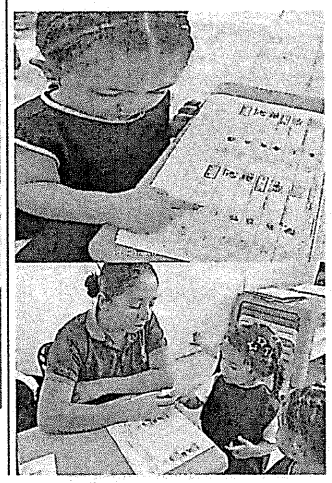
Cumplimiento de estándares de calidad del servicio. Aplicación de lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos establecidos.

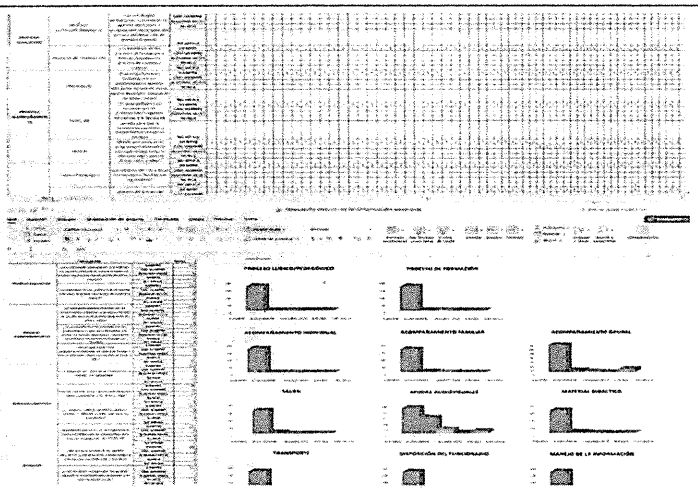
Durante el periodo reportado se realizó la primera aplicación de las encuestas de satisfacción dirigidas a las familias participantes de los servicios, obteniéndose resultados altamente favorables. En términos generales, los padres, madres, cuidadores y participantes manifestaron un alto nivel de satisfacción frente a la atención recibida, destacando la calidad del acompañamiento brindado por el talento humano, la pertinencia de las experiencias pedagógicas, el trato recibido y el aporte de las actividades al desarrollo integral de los niños y niñas. Asimismo, se evidenció una valoración positiva frente al componente de alimentación y a la calidad de los complementos alimentarios entregados.

A partir del análisis de los resultados, se identificó como oportunidad de mejora el fortalecimiento del uso de ayudas tecnológicas y apoyos audiovisuales en algunos espacios de atención de la modalidad Educación Inicial en el Hogar (EIH), aspecto señalado por un grupo reducido de familias. En este sentido, se continuará fortaleciendo la incorporación de recursos pedagógicos complementarios que enriquezcan las experiencias desarrolladas con los participantes.

Los resultados obtenidos evidencian una percepción favorable del servicio y reflejan el compromiso institucional con la calidad de la atención brindada a los niños, niñas, personas gestantes y sus familias.



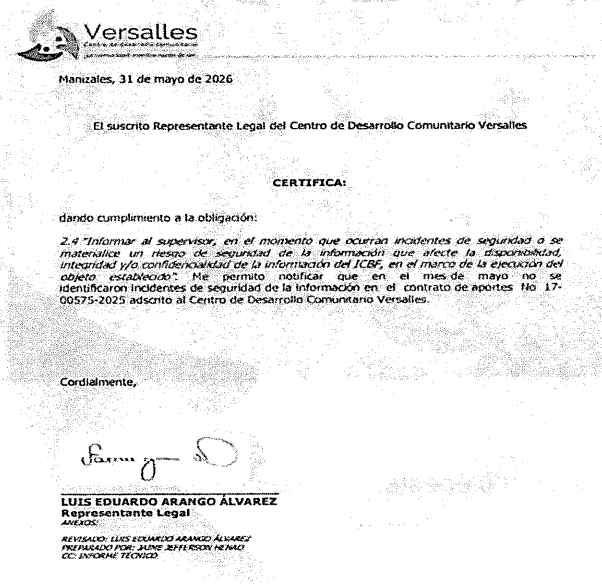




Eje de Seguridad de la información.

Protección de contraseñas y accesos. Creación de contraseñas seguras y cuidado de usuarios en plataformas institucionales.

Seguridad de la información digital. Riesgos del uso de correos, redes sociales y aplicaciones no autorizadas para compartir información.



Versalles

Manizales, 31 de mayo de 2026

El suscrito Representante Legal del Centro de Desarrollo Comunitario Versalles

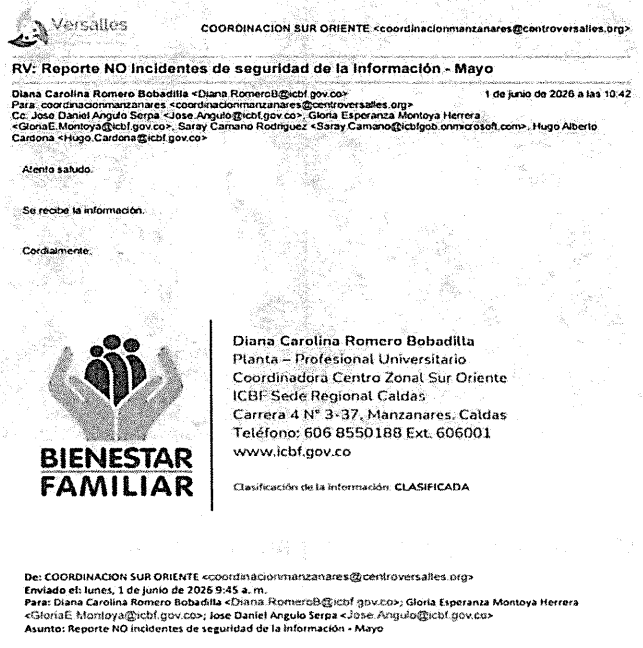
CERTIFICA:

dando cumplimiento a la obligación:

2.4 "Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecte la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido". Me permito notificar que en el mes de mayo no se identificaron incidentes de seguridad de la información en el contrato de aportes No 17-00575-2025 adscrito al Centro de Desarrollo Comunitario Versalles.

Cordialmente,

LUIS EDUARDO ARANGO ÁLVAREZ
Representante Legal
ANEXOS:
REVISADO: LUIS EDUARDO ARANGO ÁLVAREZ
PREPARADO POR: JHON JEFFERSON HENAO
CC: INFORME TÉCNICO



Versalles

COORDINACION SUR ORIENTE <coordinacionmanzanares@centroversalles.org>

RV: Reporte NO Incidentes de seguridad de la Información - Mayo

Diana Carolina Romero Bobadilla <Diana.RomeroB@icbf.gov.co> 1 de junio de 2026 a las 10:42
Para: coordinacionmanzanares <coordinacionmanzanares@centroversalles.org>
Cc: Jose Daniel Angulo Serpa <Jose.Angulo@icbf.gov.co>; Gloria Esperanza Montoya Herrera <GloriaE.Montoya@icbf.gov.co>; Saray Camano Rodriguez <Saray.Camano@icbfgob.onmicrosoft.com>; Hugo Alberto Cardona <Hugo.Cardona@icbf.gov.co>

Atento saludo.

Se recibe la información.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

Diana Carolina Romero Bobadilla
Planta – Profesional Universitario
Coordinadora Centro Zonal Sur Oriente
ICBF Sede Regional Caldas
Carrera 4 N° 3-37, Manzanares, Caldas
Teléfono: 606 8550188 Ext. 606001
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: COORDINACION SUR ORIENTE <coordinacionmanzanares@centroversalles.org>
Enviado el: lunes, 1 de junio de 2026 9:45 a. m.
Para: Diana Carolina Romero Bobadilla <Diana.RomeroB@icbf.gov.co>; Gloria Esperanza Montoya Herrera <GloriaE.Montoya@icbf.gov.co>; Jose Daniel Angulo Serpa <Jose.Angulo@icbf.gov.co>
Asunto: Reporte NO Incidentes de seguridad de la Información - Mayo

Eje de Seguridad y Salud en el trabajo.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F29.G7.ABS	25/09/2019
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión 1	Página 1 de 1

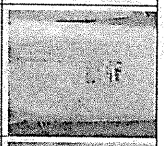
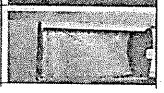
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES_CDI

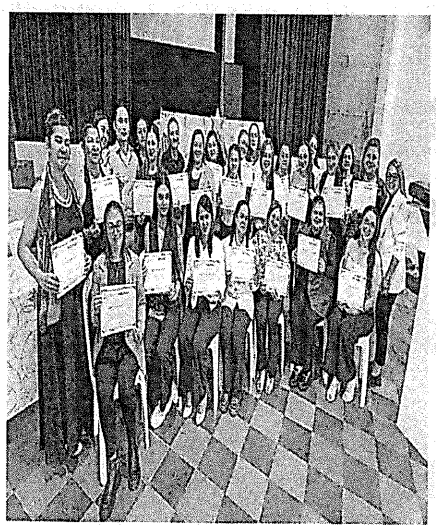
MANZANARES_ MAYO DEL 2026

Se realiza entrega de EPP, al talento humano del CDI, con el fin de salvaguardas su seguridad y la de las personas que están en contacto con los usuarios.

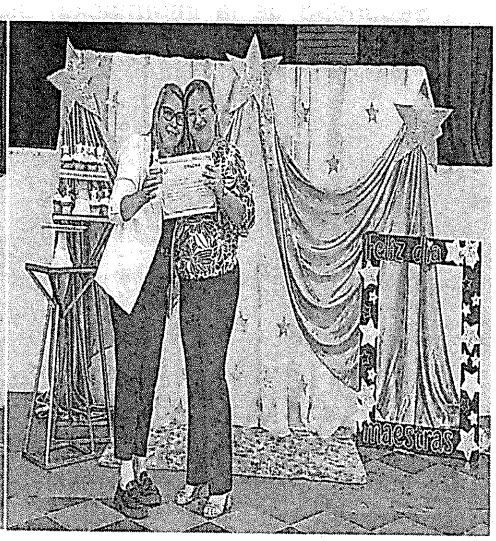
Por medio de la presente se certifica que han recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte Del CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES. Al recibir estos elementos me comprometo a Mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DELEPP
06-04-2026	Gorro Desechable	17	Única	
06-04-2026	Tapabocas, Sellado, Nuevo	17	Única	

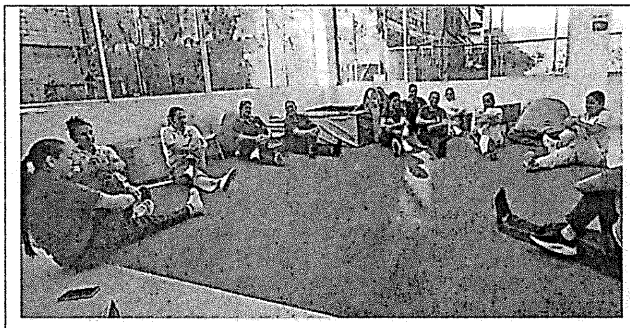
Se realizó la conmemoración del día del maestro a través de la estrategia **"Estrellas que Transforman Vidas: Gala de Reconocimiento al Corazón de la Primera Infancia"**

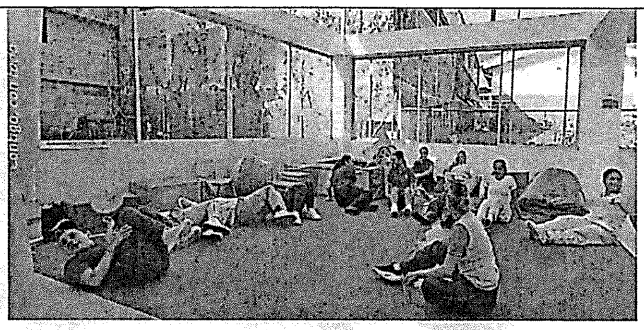






Además, se implementan pausas activas para promover el bienestar del talento humano:



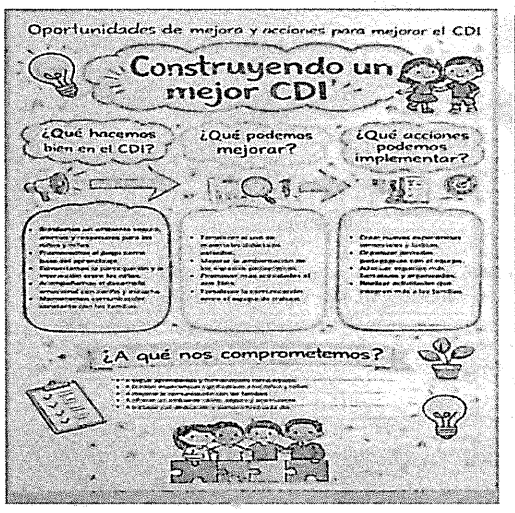


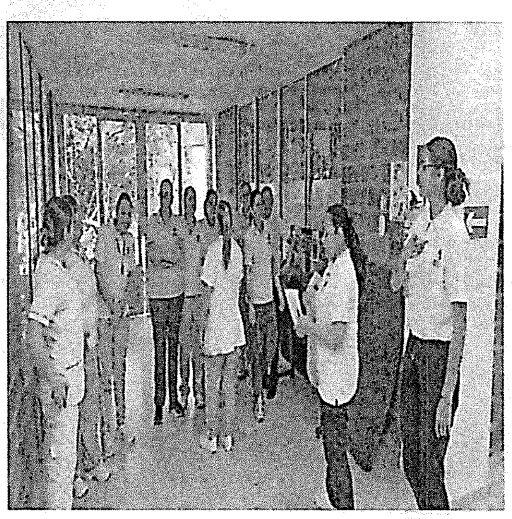


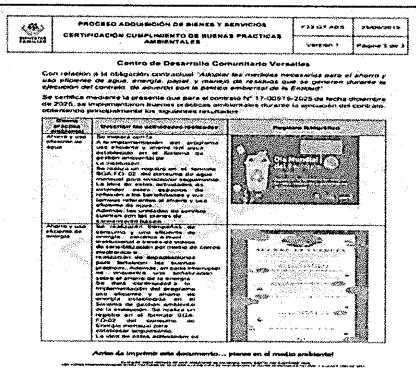


Eje Ambiental.

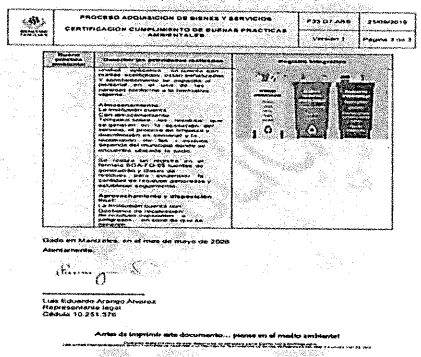
Protección del medio ambiente (Cuidado de la tierra).

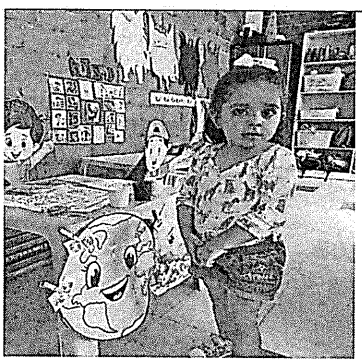














PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F34.G7.ABS	25/09/2019
CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE	Versión 1	Página 1 de 1

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "*Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 17005752025 de diciembre 2025. que para el cumplimiento de la obligación en mención se utilizaron los siguientes productos, empaques y/o materiales durante la ejecución del contrato:

NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	FICHA TECNICA (SI/NO)
Resma de papel	Se realiza compra de papel de caña de azúcar, el cual es amigable con el medio ambiente y cuenta con las certificaciones pertinentes.	No
Bolsas	Se realiza compra de bolsas biodegradables, teniendo en cuenta el plan de manejo de residuos sólidos. Cumpliendo con el color que le corresponde a cada residuo. Lo que ayuda a prevenir la contaminacion Ambiental, Mas tiempo de vida util a los rellenos sanitarios y ayuda al cambio climático.	No
Luces led	En varias instalaciones de la institución se hace uso de luces led, lo que ayuda a un ahorro y uso eficiente de la energía, ayudando a minimizar los impactos del cambio climático	No

Observaciones: Es necesario e importante el uso de más productos amigables con el medio ambiente, para así poder bajar las emisiones y ayudar a cada uno de los recursos naturales.

Dado en Manizales, en el mes de mayo de 2026.

Atentamente

Luis Eduardo Arango Álvarez
Representante Legal
Cédula 10.251.376

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL ORIENTE DE CALDAS
SERVIORIENTE S.A E.S.P.
NIT 900194814-5

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ORIENTE DE CALDAS SERVIORIENTE S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

La Empresa de Servicios Públicos del Oriente de Caldas SERVIORIENTE S.A. E.S.P. prestó el servicio de recolección de Aceite vegetal reciclado a la entidad: CDI SEMILLITAS MANZANARES, ubicados en el Municipio de Manzanares (Caldas); durante el mes de mayo del presente año, con una cantidad de 10 litros; los cuales serán destinados para fines de transformación y aprovechamiento en la elaboración de jabones artesanales o industriales.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en Marquetalia (Caldas), a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

LUIS CARLOS BETANCOURT FLÓREZ
GERENTE SERVIORIENTE S.A. E.S.P.

Direcciones: Marquetalia: Cra. 3 N° 4-101 Local 1 / Manzanares: Cll. 5 N° 4-62 Local 101 / Pensilvania: Cra. 7 N° 5-50
Línea Administrativa: 311 8158974
Línea PQRSDF: 310 4023580
E-mail Administrativo: gerencia@serviorientesasp.gmoralda.gov.co
E-mail PQRSDF: correspondencia@serviorientesasp.gmoralda.gov.co
Página Web: www.serviorientesasp.gmoralda.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Socialización de los cambios de proveedores realizados, en los casos en que aplique.

No aplica

6. Socialización de los resultados del seguimiento de la ejecución Técnica, Administrativa y Financiera, en los meses de abril y mayo.

Fecha Visita de Supervisión	UDS	Componente afectado	Observaciones (las observaciones planteadas por el enlace del supervisor)	Acciones desarrolladas por la UDS
22 abril 2026	CDI Semillitas sede 2	Salud y nutrición	Se evidenció que la UDS cuenta con el formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, como la toma del perímetro braquial; sin embargo, este no se encuentra enmarcado dentro de la planeación pedagógica".	Enmarcar dentro de las planeaciones pedagógicas la toma del perímetro braquial como una actividad pedagógica, dirigida a los niños y niñas de las UDS, garantizando su realización en los tiempos establecidos para los respectivos seguimientos. Se presentaron evidencias fotográficas.
23 abril 2026.	CDI Semillitas sede 1	Proceso pedagógico	Durante la visita, se evidenció que el espacio pedagógico del grupo de 1 a 2 años no cuenta con la adecuada ambientación pedagógica.	Asignar a las auxiliares pedagógicas la responsabilidad de adecuar y ambientar los espacios pedagógicos cuando asuman temporalmente un grupo, debido a la ausencia de la agente educativa, garantizando así el desarrollo oportuno de las actividades programadas para el día. Acta de sensibilización

No Requerimiento	Fecha de Recibido	No Radicado Respuesta	Estado
Radicado No: 20263700600035361	01/04/2026	Radicado No: 20263700600063122	Cerrado a través de Radicado No: 20263700600040571 16/04/2026

ACTAS DE LEGALIZACION - VISITAS DE SUPERVISION				
CTO 17005752025	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
ACTAS VISITAS SUPERVISION	SI	SI	SI	NO
ACTAS DE LEGALIZACION	SI	SI	SI	NO
REQUERIMIENTOS	NO	NO	NO	NO

7. Proposiciones y varios.

En el punto de proposiciones, la nutricionista del Centro Zonal socializó la propuesta de atención alimentaria para el niño Alan Guzmán, consistente en garantizar su alimentación dentro del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) y complementarla con una Ración para Preparar en Casa (RPP). Si bien esta alternativa cumple con los requerimientos nutricionales establecidos en los lineamientos técnicos, aún no se cuenta con un análisis de los costos asociados a su implementación, por lo que resulta necesario realizar una evaluación presupuestal que permita determinar su viabilidad financiera.

En este contexto, la supervisora del contrato manifestó que la información relacionada con la propuesta presentada, la cual contempla el suministro de alimentación en el CDI complementada con una RPP ajustada a lo definido en la minuta patrón. Aunque desde el componente nutricional la propuesta se considera pertinente y adecuada para responder a las necesidades del niño, es indispensable que la Entidad Administradora del Servicio (EAS) evalúe su sostenibilidad financiera y operativa antes de su implementación.

De igual manera, se retomó la propuesta de minuta diferencial planteada previamente por Pablo Felipe Ramírez Arango, coordinador de logística de la entidad, como una posible alternativa para garantizar el cumplimiento de los requerimientos nutricionales del niño y favorecer una atención acorde con sus necesidades particulares.

Durante el seguimiento, la nutricionista de la EAS, Daniela Hernández, reportó avances en el consumo de alimentos por parte del niño. Aunque estos progresos han sido graduales, fueron valorados como significativos desde el punto de vista nutricional, toda vez que evidencian un proceso de adaptación y aceptación alimentaria que requiere tiempo y acompañamiento constante. En este sentido, se resaltó la importancia de reconocer y fortalecer dichos avances como parte del proceso de atención integral. No

obstante, quedó pendiente la evaluación técnica y financiera de la minuta propuesta, con el fin de determinar su posible implementación y garantizar una respuesta adecuada a las necesidades nutricionales del niño.

En relación con la asistencia del niño al servicio, inicialmente se contempló la posibilidad de implementar un horario flexible o la asistencia por días específicos. No obstante, tras la valoración integral realizada, se determinó que el niño cuenta con las condiciones necesarias para permanecer en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) durante la jornada regular, cumpliendo con los criterios establecidos para su atención integral. En consecuencia, no se considera pertinente adoptar medidas de flexibilización horaria en este momento.

Respecto al componente nutricional, se informó que la madre garantiza el suministro de un desayuno adecuado en el hogar, complementado con la Ración para Preparar en Casa (RPP) y un refuerzo alimentario posterior a la jornada en el CDI. Asimismo, se destacó que el niño presenta riesgo de sobrepeso, situación que deberá ser considerada de manera permanente dentro del proceso de atención, seguimiento y orientación nutricional.

Durante la reunión se identificó la necesidad de fortalecer el trabajo con la madre mediante acciones de acompañamiento socioeducativo que contribuyan al fortalecimiento de las prácticas de cuidado, la adopción de hábitos saludables y el empoderamiento familiar frente al proceso de desarrollo y bienestar del niño.

La supervisora del contrato solicitó a la nutricionista de la entidad la elaboración y presentación de un informe detallado, articulado con los objetivos y acciones definidos en el plan de intervención. De igual manera, se reiteró el compromiso previamente establecido para que María Fernanda Camacho o Saray Camaño, nutricionista de Primera Infancia, realice una verificación conjunta con Daniela Hernández, nutricionista de la EAS, respecto de la propuesta nutricional planteada, con el propósito de fortalecer las capacidades del sistema familiar y garantizar un acompañamiento integral.

Continuando con el punto de proposiciones y varios, el coordinador de la EAS, Jefferson Henao, informó que, en conversación sostenida con la nueva coordinadora del CDI, Lorena Medina, se conoció que, durante los encuentros adelantados con el equipo psicosocial y algunas familias usuarias del servicio, varios padres de familia manifestaron su interés en recaudar una cuota económica con el propósito de financiar una actividad de graduación para los niños y niñas que próximamente realizarán su tránsito a la educación formal.

Frente a esta situación, la supervisora del contrato precisó que cualquier iniciativa de carácter económico promovida por los padres de familia debe desarrollarse de manera autónoma, voluntaria y de manera externa a la unidad de servicio. En consecuencia, se aclaró que la coordinadora del CDI, así como cualquier otro integrante del talento humano vinculado al programa, no debe recaudar, administrar, custodiar ni tener contacto con dichos recursos.

Asimismo, se indicó que este tipo de actividades no pueden ser organizadas, coordinadas ni ejecutadas desde el servicio, dado que involucran a familias beneficiarias del programa y podrían generar situaciones que comprometan la transparencia y la adecuada prestación del servicio.

En este sentido, se orientó que, en caso de que los padres de familia deseen conformar algún mecanismo de ahorro o realizar aportes voluntarios para actividades relacionadas con la culminación del proceso de

atención de sus hijos, deberán hacerlo de manera independiente y externa al CDI, sin participación o intervención de la unidad de servicio ni de su personal.

Finalmente, se reiteró la importancia de que ningún miembro del talento humano intervenga en el manejo de recursos económicos de las familias, independientemente de su cuantía, con el fin de prevenir posibles inconsistencias, conflictos o situaciones que puedan generar responsabilidades administrativas, disciplinarias o legales.

Posteriormente, la Entidad Administradora del Servicio (EAS) presentó a consideración de la supervisora del contrato tres propuestas relacionadas con aspectos operativos y de atención de los participantes de los servicios CDI y EIH:

1. Mantenimiento del CDI

Se presenta a consideración del comité la propuesta para realizar el mantenimiento y reposición de diecisiete (17) lámparas y un (1) timbre perteneciente a la infraestructura del Centro de Desarrollo Infantil – CDI sede 1.

La presente solicitud obedece a que, actualmente, las quince (15) lámparas ubicadas en el área del comedor y dos (2) ubicadas en la entrada del CDI, se encuentran fuera de funcionamiento, situación que genera insuficiencia en las condiciones de iluminación del espacio destinado para el consumo de alimentos por parte de las niñas y los niños, afectando las condiciones adecuadas para el desarrollo de esta actividad cotidiana. Adicionalmente, durante la visita de seguimiento realizada previamente por la Regional, esta situación fue identificada y registrada como una observación susceptible de mejora.

En este sentido, se propone el reemplazo de las luminarias deterioradas por lámparas de luz LED blanca, teniendo en cuenta que este tipo de tecnología representa una alternativa más eficiente y económica, al ofrecer menor consumo energético, mayor vida útil y mejores condiciones de iluminación para los espacios de atención. Asimismo, el timbre institucional, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y bienestar dentro de la unidad de servicio.

Para el análisis y aprobación correspondiente, se anexa la cotización de la presente propuesta.

COTIZACIÓN

Fecha: 09 de junio de 2026
Cliente: Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Semillitas sede 1
Asunto: Suministro e instalación de luminarias LED y timbre para acceso principal a todo costo.

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1.	Instalación de lámparas LED (incluye cableado menor y fijaciones) tipo redondo para comedor, luz blanca, incluye accesorios de montaje (15) y 2 en el área de la entrada al CDI	17	$75.000	$1.175.000
2	Instalación de timbre y conexión eléctrica para puerta principal	1	$150.000	$150.000

TOTAL $1.325.000

Alcance del servicio

- Suministro de lámparas LED para el área de comedor y entrada.
- Instalación y puesta en funcionamiento de las luminarias.
- Suministro de timbre para puerta principal.
- Instalación, pruebas y entrega operativa del timbre.

Al respecto, la supervisora del contrato informa que, para dar trámite a la solicitud, es necesario anexar tres (3) cotizaciones, teniendo en cuenta que en la información de soporte únicamente se adjuntó una (1).

Así mismo, se considera pertinente esperar la definición de la posible adición y prórroga del contrato, con el fin de contar con los recursos necesarios que permitan garantizar la adquisición e instalación requeridas, debido al déficit financiero que se presenta.

De igual manera, en caso de celebrarse un nuevo contrato, se insta a priorizar la destinación de los recursos correspondientes de contar con etapa de alistamiento, siempre que exista disponibilidad presupuestal, con el propósito de asegurar oportunamente la ejecución de esta necesidad, para garantizar la adecuada prestación del servicio. Dejando establecido que las intervenciones propuestas buscan conservar en óptimas condiciones los espacios destinados a la atención integral y prevenir situaciones que puedan afectar la operación del servicio.

2. Transporte

En la segunda propuesta de la EAS, presenta un análisis del gasto real de transporte requerido para el desarrollo de las actividades misionales en el territorio, en atención a la solicitud remitida por la supervisora del contrato mediante correos electrónicos de fechas 28 de mayo y 1 de junio del presente año.

En dicho espacio se expuso el estudio basado en los valores del tarifario municipal de transporte, con el fin de garantizar el desplazamiento de las profesionales hacia los lugares donde desarrollan sus labores. Como resultado de este análisis, y a través de la instancia correspondiente, se aprobó la propuesta

consistente en incluir dentro de la planeación y ejecución del recurso destinado al transporte el valor del auxilio legal de transporte mensual vigente, equivalente a DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS ($249.095).

Adicionalmente, se contempló la posibilidad de asignar un valor complementario cuando las condiciones particulares del servicio así lo requieran, estableciendo para ello un tope máximo de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000) mensuales.

Teniendo en cuenta lo anterior, la supervisora del contrato recomienda a la EAS realizar un espacio de socialización con el talento humano vinculado a la modalidad, con el propósito de brindar claridad respecto al uso adecuado del auxilio de transporte, precisando que este recurso debe destinarse al desplazamiento hacia las respectivas unidades de servicio, conforme a las actividades y obligaciones contractuales.

Así mismo, se informa que el contrato por canasta contempla un aporte de $3.000.000, valor que corresponde al saldo faltante destinado a apoyar los requerimientos de desplazamiento asociados a la operación del servicio.

En este sentido, se considera importante fortalecer los procesos de información y orientación al talento humano, a fin de garantizar la adecuada comprensión y utilización de los recursos asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales y a la correcta prestación del servicio Educación Inicial en el Hogar (EIH).

3. Ausentismo niño J.D.R.T.

La presente solicitud corresponde a la petición realizada por la señora Diana Carolina Troncoso, madre del niño J.D.R., identificado con Registro Civil N° 1247868812, participante de la Unidad de Servicio CDI Semillitas Sede 1. Dicha solicitud fue presentada inicialmente ante el CDI y posteriormente remitida a la Coordinadora del Centro Zonal a través de correo electrónico.

La madre solicita autorización para que el participante pueda presentar inasistencias cualquier día de la semana, debido a las condiciones laborales de su padre. La petición se fundamenta en la necesidad de garantizar espacios de interacción entre el niño y su progenitor, de conformidad con lo establecido en un acta de conciliación derivada de un proceso de protección adelantado por el ICBF, en la cual se definieron los acuerdos relacionados con dichas visitas.

En atención a la solicitud presentada, la supervisora del contrato manifestó que no es procedente autorizar las inasistencias bajo la justificación expuesta, toda vez que dicha situación podría generar precedentes que conlleven a solicitudes similares por parte de otras familias que se encuentren en condiciones semejantes, afectando la aplicación uniforme de los lineamientos del servicio.

Asimismo, señaló que la asistencia regular al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) constituye un compromiso fundamental dentro del proceso de atención integral, dado que favorece el cumplimiento de los objetivos pedagógicos, nutricionales y de desarrollo establecidos para los participantes. En este sentido, resaltó la importancia de garantizar la permanencia continua del niño en el servicio para asegurar la efectividad de las acciones adelantadas en su beneficio.

Por lo anterior, recomendó implementar un proceso de sensibilización y acompañamiento con la familia, orientado a fortalecer la comprensión de la importancia de la asistencia permanente al CDI y de los

beneficios que esta representa para el desarrollo integral del participante. De igual manera, sugirió evaluar alternativas que permitan concertar con la familia un día o un horario específico para la atención de las situaciones planteadas, procurando que estas no afecten de manera significativa la prestación del servicio ni la continuidad del proceso de atención.

Finalmente, se recordó que existe una amplia lista de espera de niños y niñas que requieren acceder al servicio, razón por la cual es necesario promover el uso adecuado y eficiente de los cupos disponibles, garantizando que estos cumplan con su finalidad y contribuyan efectivamente al bienestar de la población atendida.

Decisiones

Como resultado de los temas abordados durante el Comité Técnico Operativo, se establecen las siguientes decisiones y acuerdos:

Propuesta de atención alimentaria para el niño Alan Guzmán:

Se determina que, por el momento, no procede la implementación de horario flexible ni asistencia por días, teniendo en cuenta que el niño cuenta con las condiciones necesarias para permanecer en el CDI durante la jornada regular

Se continuará garantizando la alimentación del niño en el CDI, complementada con las estrategias nutricionales definidas por el equipo técnico.

La EAS deberá realizar la evaluación técnica y financiera de la propuesta relacionada con el suministro de una Ración para Preparar en Casa (RPP), con el fin de determinar su viabilidad.

Se revisará la propuesta de minuta diferencial presentada como alternativa para responder a las necesidades nutricionales específicas del niño.

Seguimiento nutricional y acompañamiento familiar:

La EAS elaborará un informe detallado sobre la situación integral del niño, articulado con el plan de intervención definido.

Se fortalecerá el acompañamiento socioeducativo a la madre, promoviendo prácticas de cuidado, alimentación saludable y corresponsabilidad familiar.

Se programarán visitas domiciliarias como estrategia de seguimiento y fortalecimiento del entorno familiar.

Recaudo de recursos para actividades de graduación:

Se aclara que cualquier iniciativa de ahorro o recaudo económico promovida por los padres de familia deberá realizarse de manera autónoma y por fuera de la unidad de servicio.

Ningún integrante del talento humano del CDI o de la EAS podrá recaudar, administrar, custodiar o intervenir en el manejo de dichos recursos.

Propuesta de mantenimiento del CDI:

Se acuerda aplazar la ejecución de las adecuaciones propuestas hasta contar con la definición sobre la posible adición, prórroga o nuevo contrato, considerando el déficit financiero actual y la necesidad de garantizar la disponibilidad de los recursos requeridos para su adquisición e instalación. Se recomienda priorizar esta necesidad dentro de la planeación presupuestal, con el fin de asegurar la conservación de los espacios de atención, prevenir afectaciones en la operación del servicio y garantizar condiciones adecuadas para la prestación de la atención integral.

Propuesta relacionada con transporte:

Se acuerda que la EAS realizará una jornada de socialización con el talento humano vinculado a la modalidad, con el fin de fortalecer la comprensión sobre la destinación y uso adecuado de los recursos asignados para transporte y apoyo operativo. Asimismo, se recuerda que el contrato contempla un valor complementario destinado a atender necesidades de desplazamiento propias de la prestación del servicio, por lo que se deberá promover su adecuada utilización para garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales y la correcta operación de la modalidad Educación Inicial en el Hogar (EIH).

Solicitud de autorización de ausentismo del niño J.D.D.A.:

No se autoriza la solicitud de inasistencia bajo la justificación presentada.

La EAS y el equipo interdisciplinario deberán realizar acciones de sensibilización y acompañamiento con la familia para promover la asistencia regular y permanencia del niño en el servicio.

Se podrán explorar alternativas de concertación con la familia que no afecten de manera significativa la prestación del servicio ni el cumplimiento de los objetivos de atención integral.

Se reitera la necesidad de optimizar el uso de los cupos disponibles, considerando la existencia de lista de espera para el ingreso de nuevos participantes.

No siendo otro el objeto de la reunión, se dan por socializados los acuerdos y compromisos establecidos, los cuales serán objeto de seguimiento en el próximo Comité Técnico Operativo.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Remitir respuesta a la EAS frente a la revisión de los exámenes de ingreso ocupacional del talento humano vinculado al contrato especialmente los de continuidad, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar la adecuada gestión de la documentación relacionada con salud y seguridad en el trabajo.	Diana Carolina Romero Bobadilla Coordinadora CZ y Supervisora Contrato de Aportes	Junio del 2026
Elaborar un informe detallado sobre la situación integral del	Entidad Administradora del Servicio (EAS)	Junio del 2026

niño A.G.T., articulado con el plan de intervención definido.		
Realizar articulación para el acompañamiento al participante A.G., y su familia, con énfasis en el fortalecimiento de capacidades de la progenitora, promoviendo acciones de educación nutricional, empoderamiento familiar, adopción de hábitos de vida saludables y seguimiento permanente que contribuya al bienestar integral del niño y al cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de intervención.	Centro Zonal Sur Oriente y Entidad Administradora del Servicio (EAS)	Junio del 2026
Remitir correo electrónico a la Supervisora del Contrato informando formalmente el retiro del participante J.M., precisando que no fue posible dar cumplimiento al requisito relacionado con el esquema de vacunación completo, debido a las creencias religiosas de su núcleo familiar. Asimismo, deberá reportar que el participante actualmente se encuentra vinculado a un jardín infantil de carácter privado y, en consecuencia, no continuará recibiendo atención en el servicio. Informar a la entidad la situación presentada frente a la activación de la ruta.	Jefferson Henao – Coordinador EIH Entidad Administradora del Servicio (EAS)	Junio del 2026
La EAS deberá recopilar y remitir al Centro Zonal la totalidad de las incapacidades médicas correspondientes a la agente educativa María Esneda Campuzano Arango, vinculada a la modalidad institucional, para la evaluación del reconocimiento de la incapacidad médica acogiendo lo establecido en el Memorando No. 20261600000049713 del 22 de abril de 2026, cuyo asunto corresponde a la "Utilización de reinversiones para cubrir	Entidad Administradora del Servicio (EAS)	Junio del 2026

reemplazos de personal incapacitado".		
Trasladar a la directora regional (e) de Caldas la solicitud presentada por la Entidad Administradora del Servicio Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, relacionada con la autorización para utilizar recursos de reinversión con el fin de cubrir el reemplazo temporal derivado de la incapacidad médica de la agente educativa María Esneda Campuzano Arango. La solicitud deberá remitirse con los respectivos soportes técnicos, financieros y administrativos que sustenten la necesidad operativa, considerando que esta medida contribuye a garantizar la continuidad en la prestación del servicio.	Diana Carolina Romero Bobadilla Coordinadora CZ y Supervisora Contrato de Aportes	Junio del 2026
Aplazar la ejecución de las adecuaciones propuestas en el CDI hasta contar con la definición sobre la posible adición, prórroga o nuevo contrato, considerando el déficit financiero actual y la necesidad de garantizar la disponibilidad de los recursos requeridos para la adquisición e instalación de las lámparas y timbre.	Diana Carolina Romero Bobadilla Coordinadora CZ y Supervisora Contrato de Aportes	Junio del 2026
Realizar las gestiones correspondientes ante la Dirección Regional Caldas para evaluar y definir la viabilidad técnica, administrativa y patrimonial del desmontaje del parque infantil ubicado en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI), UDA sede 1, teniendo en cuenta que actualmente no se encuentra en uso y presenta mal estado. Lo anterior, con el fin de	Diana Carolina Romero Bobadilla Coordinadora CZ y Supervisora Contrato de Aportes	Junio del 2026

optimizar y aprovechar de manera más eficiente el espacio disponible.		
Realizar consulta ante la instancia competente para obtener claridad sobre el alcance e interpretación de la Cláusula Cuarta, numeral 14, relacionada con la obligación del contratista de garantizar una atención adicional de hasta el 5 % de la cobertura contratada, en el marco del principio de economía solidaria. Lo anterior, con el fin de definir los criterios de aplicación de esta disposición, su impacto operativo y las responsabilidades derivadas de su implementación en las unidades de servicio a cargo de la EAS, teniendo en cuenta que dichas atenciones no generan modificación del valor contractual.	Diana Carolina Romero Bobadilla Coordinadora CZ y Supervisora Contrato de Aportes	Junio del 2026
La EAS generará acciones de sensibilización con la familia del niño J.D.D.A., promoviendo su asistencia regular y permanencia en el servicio. Asimismo, se explorarán alternativas concertadas que favorezcan la continuidad de la atención integral sin afectar la prestación del servicio ni el uso eficiente de los cupos disponibles.	Entidad Administradora del Servicio (EAS)	Junio del 2026
La EAS realizará una jornada de socialización y orientación dirigida al talento humano vinculado al servicio Educación Inicial en el Hogar (EIH), con el fin de brindar claridad sobre la destinación y uso adecuado de los recursos asignados para apoyar los requerimientos de	Entidad Administradora del Servicio (EAS)	De manera inmediata

desplazamiento asociados a la operación del servicio, garantizando su correcta utilización y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales y a la adecuada prestación del servicio.		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Diana Carolina Romero Bobadilla	Coordinadora Centro Zonal y Supervisora Contrato de Aportes	ICBF	
José Daniel Angulo Serpa	Enlace de Primera Infancia	ICBF	
María Fernanda Camacho Thalliens	Nutricionista de Primera Infancia	ICBF	
Yolanda Jiménez Toro	Enlace EPICO	ICBF	
Mary Luz Lopera Patiño	Seguimiento a la ejecución financiera Primera Infancia	ICBF	
Saray Camano Rodríguez	Enlace seguimiento a la Ejecución Técnica Primera Infancia	ICBF	
Hugo Alberto Cardona	Enlace seguimiento a la Ejecución Técnica Primera Infancia	ICBF	
Gloria Esperanza Montoya Herrera	Enlace seguimiento a la Ejecución Técnica Primera Infancia	ICBF	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Gloria Esperanza Montoya Herrera - Seguimiento a la ejecución Técnica Contratos de Aporte Primera Infancia. Acta revisada y ajustada: Diana Carolina Romero – Coordinadora CZ – Supervisora contratos de aporte primera infancia.		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comite Operativo y de Seguimiento Tecnico Contrato 17005752025 FECHA Junio 10 del 2026

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 1:00 PM. LUGAR C.Z. Sur Oriente Sala 2

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación Centro Zonal Sur Oriente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniela Alexandra Hernandez	1088947661	Nutricionista	Versalles	Caldas	SurOriente		X	3188262525	nutricionista manizanares@cen.	Daniela H.	
2	Jaime Jefferson Henao	1053857989	Coordinador	CDC Versalles	Caldas	SurOriente		X	3113973902	coordinacionmanizanares @centroversalles.org	Jefferson Henao	
3	Mancinci Rincon	1004769723	Auxiliar contable	cdc Versalles	Caldas	Sur Oriente		X	3122709363	auxiliarcontable2 @centroversalles	Mancinci R.	
4	Beatriz Anas A	30284978	Contadora	cdv versalles	Caldas	Sur Oriente		X	3B2260241	centroversalles contabilidad@centro		
5	Luis E. Arango	75251376	Ref Leg	C.D. Versalles				X	3103879929	@yahoo.com		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012