INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DEL 2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENMARCADOS EN SOPORTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FISCAL DE LA COORDINACIÓN TRIBUTARIA- SECRETARÍA DE HACIENDA, APOYANDO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON FINES DEL ÁREA, ASÍ COMO APOYAR LAS LABORES DEL COORDINADOR TRIBUTARIO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS Y VERIFICACIONES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES.
1.Entregar los documentos correspondientes a la facturación expedida por la secretaria de Hacienda por conceptos tributarios municipales	• Se entrega 70 facturas correspondiente al Impuesto Predial unificado en la cabecera municipal.
2.Entregar los documentos correspondientes al cobro administrativo, persuasivo y coactivo por concepto de tributos municipales.	• Se hizo entrega de 5 persuasivos y liquidaciones Impuesto predial unificado por medio del correo electrónico • 3 mandamientos de pago con su respectivo persuasivo. por correo electrónico
3.Entregar la publicidad que incentive el pago de los diferentes tributos municipales	• Se realiza el acompañamiento a la comunidad del municipio donde se le brinda información sobre el pronto pago de los impuestos predial unificado
4.Hacer la búsqueda necesaria para la obtención de la información de los lugares de residencia de los sujetos pasivos de los tributos municipales.	• En acompañamiento de la coordinadora tributaria y el contratista de cobro coactivo, se han realizado las búsquedas de los predios de difícil ubicación por medio de la plataforma del IGAC, mapas físicos, gestión de usuario en el RUES.
5.Entregar toda la correspondencia administrativa de la secretaria de Hacienda del municipio de Palestina Caldas en la zona Urbana y Rural de la jurisdicción municipal bajo los medios propios del contratista (motocicleta y celular).	Se hace entrega por medio del correo electrónico 58 notificaciones por emplazamientos por no declarar industria y comercio, avisos y tableros. • Anexos
6.Apoyar al profesional tributario de la secretaria de Hacienda en la realización del	Se hizo entrega de 17 facturas de impuesto de espacio publico en la

censo de los establecimientos de comercio en la jurisdicción del municipio de palestina-caldas.	cabecera municipal
7.Acompañamiento a la secretaria de hacienda en las diferentes jornadas de puntos de información y brigadas tributarias.	• Se brindó acompañamiento a los comerciantes, operadores turísticos y empresas del municipio, donde se les informa que en caso de haber suspendido su actividad económica por el terremoto del pasado 10 de agosto, deben acercarse a la secretaria de Hacienda con el acta de inspección de la autoridad competente.
8.Acompañar la entrega de correspondencia y demás actividades encomendadas por el supervisor, con el respectivo registro fotográfico a través de la APP Timestamp Camera, donde se determine fecha, hora, ubicación geografía.	• Se hace entrega de 3 acuerdos de pago presencial y 3 vía, WhatsApp y por correo electrónico relacionado al impuesto predial unificado ya que no se pudo ubicar al usuario.
9.Brindar apoyo al proceso tributario en lo que corresponde a la atención y orientación de los contribuyentes de la jurisdicción del Municipio de Palestina-Caldas.	• Se brindó apoyo al área de fiscalización con la organización de los expedientes 2025 y 2026. • Se organiza los órdenes de pagos y comprobantes de egreso realizados en los meses de junio, julio y agosto. • Atención al público desde la ventanilla de la secretaria de hacienda. • Se brindo apoyo al área de fiscalización con la revisión de expedientes de los años 2024-2025, con el fin de continuar con el proceso de cobro.

NOMBRE DEL CONTRATISA	JUAN ALEJANDRO VERA RODRIGUEZ
FIRMA	