ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0037740
San José de Cúcuta, 24-ago-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-758-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	CONTADOR PUBLICO	2026R-858 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE ALMACÉN ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Auxiliar

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Elaborar y consolidar los informes de conciliación entre los movimientos del Almacén y la contabilidad del municipio.2. Preparar y actualizar las relaciones de bienes de consumo controlado, bienes devolutivos y bienes intangibles administrados por la Oficina de Almacén.3. Verificar y soportar los comprobantes de entrada y salida de bienes, realizando la conciliación correspondiente con los registros contables.4. Elaborar los registros contables asociados a amortización y depreciación de los bienes del Almacén, conforme a la normativa contable vigente.5. Revisar y organizar los soportes documentales de entradas y salidas de bienes, incluyendo facturas y demás documentos requeridos.6. Consolidar y presentar el movimiento contable mensual del Almacén del municipio, garantizando su coherencia y consistencia con la información financiera institucional.7. Apoyar la elaboración de informes de gestión contable requeridos por la Secretaría General, el Supervisor del contrato o los entes de control.8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

Sin otro particular,

CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
SECRETARIO DE DESPACHO (E) - SECRETARÍA GENERAL