

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Asesor

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, a través de su experiencia y conocimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021

MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

CONTRATISTA

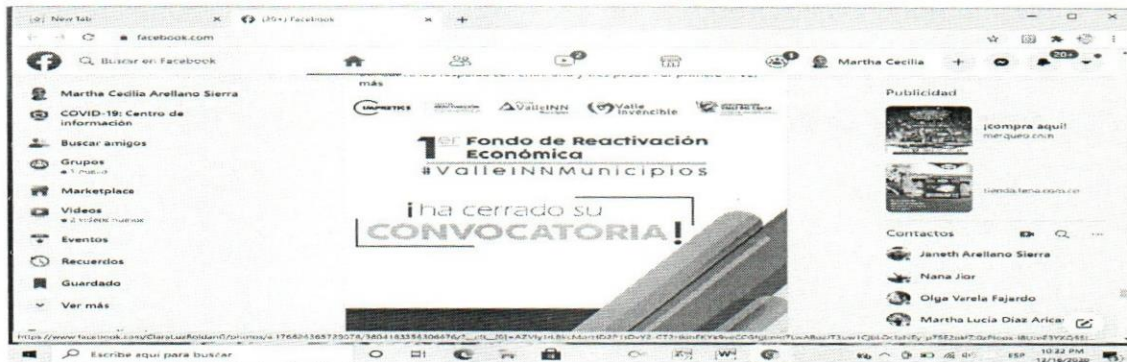
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional, mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.
7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Acción: Se promociona ante los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca las fechas y los requisitos necesarios para participar en las convocatorias del PRIMER FONDO DE REACTIVACION ECONOMICA VALLEINMUNICIPIOS.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA



2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, a través de su experiencia y conocimiento.

Acción: Se informa a los emprendedores y empresarios para que estén atentos sobre las actividades que realiza el secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo. el 25 de enero se realizó reunión del secretario con los alcaldes del Valle Inconscible para invitarlos a unirse al FONDO DE REACTIVACION ECONOMICA VALLEINN 2021.



3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

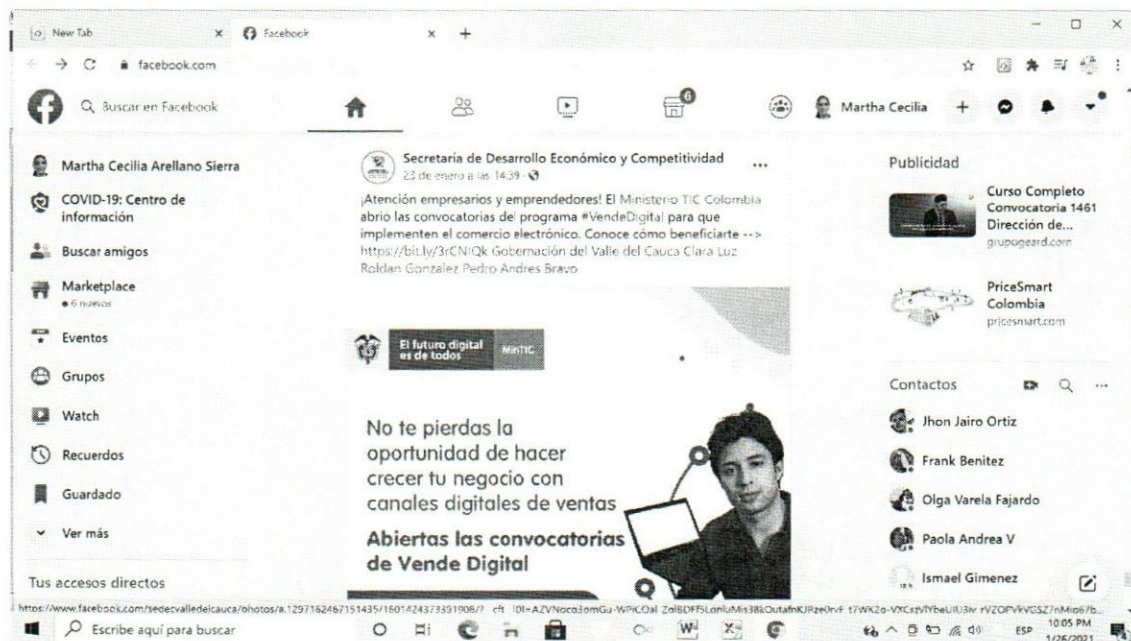
Acción: Se informa a los emprendedores sobre la Gestión realizada por el Secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y La Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Rolda.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA

Se informa a los emprendedores y empresarios sobre las acciones realizadas por la gobernación del valle en unión con Acopi gestionan que las empresa ingresen al grupo GRI y de esta manera mejorar sus indicadores de Sostenibilidad Internacional. Como sucedió con la empresa CAFEXCOOP SA



4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional , mensualmente.

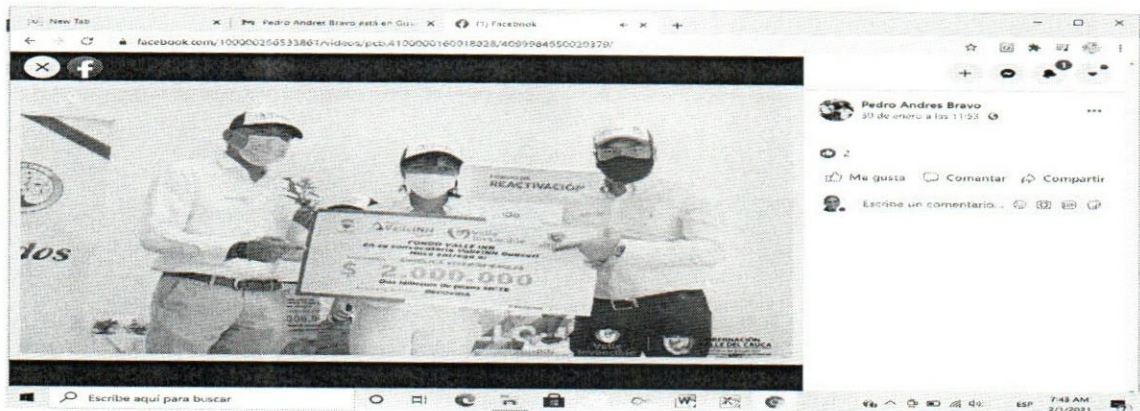


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA

Accion: Se informa los emprendedores y empresarios como acceder e inscribirse y participar y para la convocatoria del MINISTERIO DE LAS TIC del programa **#VENDE DIGITAL** para que implementen el comercio electrónico.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Acciones: se informa e invita a los Emprendedores y Empresarios a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo en Guacarí.
invincibles por la Reactivación del valle del cauca. Visita Seccreatrio de Desarrollo a Guacarí . Para la reactivación de 47 proyectos productivos.

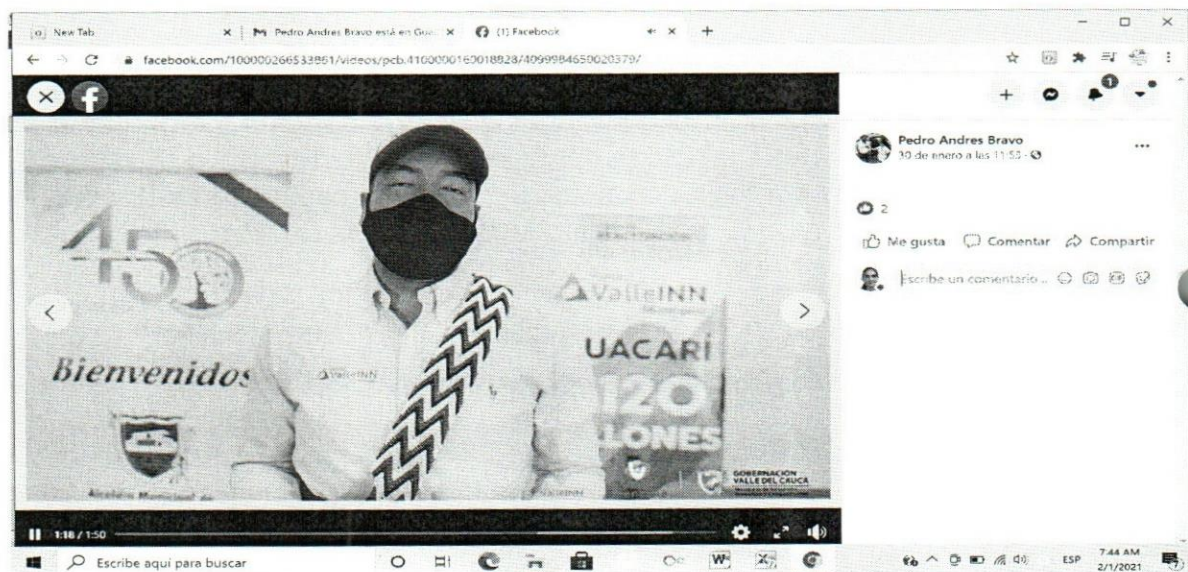


Acción: Se comparte con los emprendedores, los avances en la reactivación económica de los diferentes sectores en el valle del cauca, y la recuperación de empleos, presentados en video por el Dr. Pedro Bravo, secretario de

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA

desarrollo económico. Y demás actividades desarrolladas por el Secretario de Desarrollo.

Su gestion es admirable, muchas bencidicones por construir el sueño de cientos de empresarios y emprendedores en su mayoría mujeres cabeza de familia. En estos tiempos tan dificiles del Covid 19.



6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.

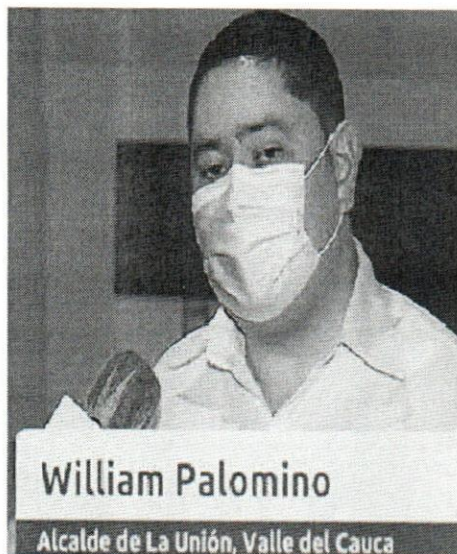
Acción: se sostiene comunicación con los emprendedores para determinar necesidades de capacitación en tiempos de la crisis de Covid 19.

7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.

Acción: se informa por Wasap o por teléfono a los emprendedores los eventos que prepara la secretaria para fortalecer y capacitar a los emprendedores en el desarrollo de su Unidad Productiva.

Se informa a los emprendedores sobre la visita del secretario de Desarrollo a la Union Valle para promover la reactivación económica.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA



8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

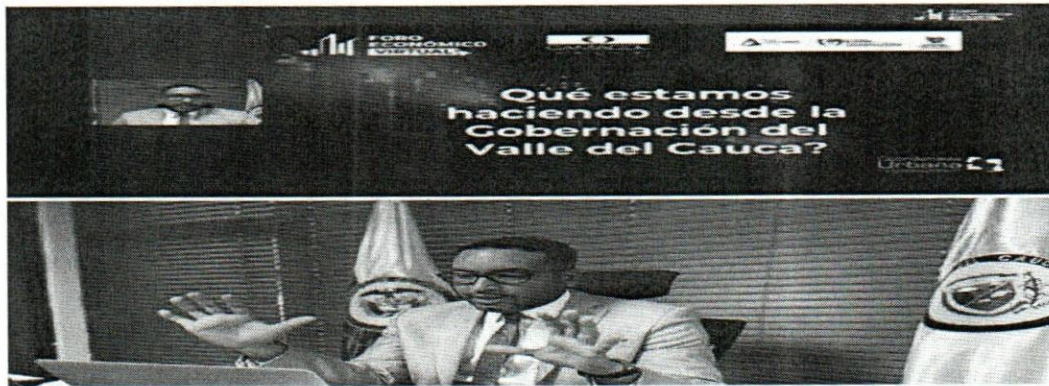


Acción: Se otorga información virtual a los emprendedores de las diferentes fuentes de financiación en las cuales se pueden apoyar, cómo bancoldex, Icetex, valle responde y se promociona los acuerdos con los alcaldes para ampliar la cobertura de recursos financieros para los emprendedores de cada región. además se sigue en redes la gestión del Dr. Pedro Bravo Secretario de desarrollo económico sobre el ECOSISTEMA d EMPRENDIMIENTO E INNOVACION CEemprender que tendrá sede en el norte del valle.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0046 del 20 de Enero 2021
MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
CONTRATISTA

Se recibe información de primera mano sobre los municipios que se están sumando a la estrategia de formar fondo Valleinn para cada municipio con la participación y aporte económico de las alcaldías, que permitirá llegar con recursos económicos a más emprendedores por cada municipio.

9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinacion ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.



Acción: el contratista compartió con los emprendedores la participación del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo en el FORO ECONOMICO DE CAMACOL VALLE y de esta manera afrontar los retos que nos trae el Covid 19. Y participación en los evento patrocinado por VALLEINVENCIBLE, GOBERNACION DEL VALLE, evento donde se lanzaron actividades de Innovacion al valle del cauca y para revisar y coordinar actividades de reactivación económica de los diferentes sectores acompañado por el secretario desarrollo económico.

Importante información que ayuda a los emprendedores a tener claros conceptos de innovación y decisiones de Negocios-

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Acción: Se adaptaron Actualizaron y diligenciaron todos los Nuevos formatos enviados para le entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.



**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.945.977, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011352598.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

**BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"**

NIT 860035827 - 5

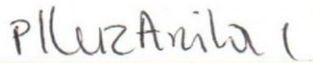
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

Que MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA/ identificado con el documento No. 31.945.977
posee en la oficina EL REFUGIO (118) una cuenta de ahorros
No. 118859755 desde el 4 de octubre de 2019

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 02 días del mes de febrero de 2021

Atentamente,



Gerente Oficina 118



Esta certificación tiene un costo de \$ 10.550,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.



NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS
(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,
USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA identificada con CC-31945977 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Enero 06 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

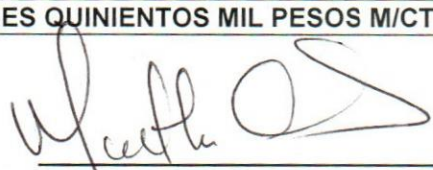
31945977

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1143

Cre. Oct/2015

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0097 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
Cedula o Nit: 31.945.977 Dirección Beneficiario: Calle 13 A # 66 - B - 60 Torres de la Fontana - apto 10-02 E Cali
Teléfono: 3137992371 Correo Electrónico: aremar1922@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600016899 de fecha 22/01/2021. No. CDP: 5500002380 de fecha 12/01/2021 Vr. Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0046 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 118859755 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS. Valor: (\$4.500.000)
Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
 Cedula: 31.945.977

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **31945977**, se encuentra afiliado/a desde **01/02/2011** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de enero de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

Fecha:	31	de	Enero	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330.01-59.02-0046	de	20 de enero de 2021
-------------------------	---------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016899

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-

101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. **Actividades:** EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional, mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.
7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

100,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	25%
Otras consideraciones.		

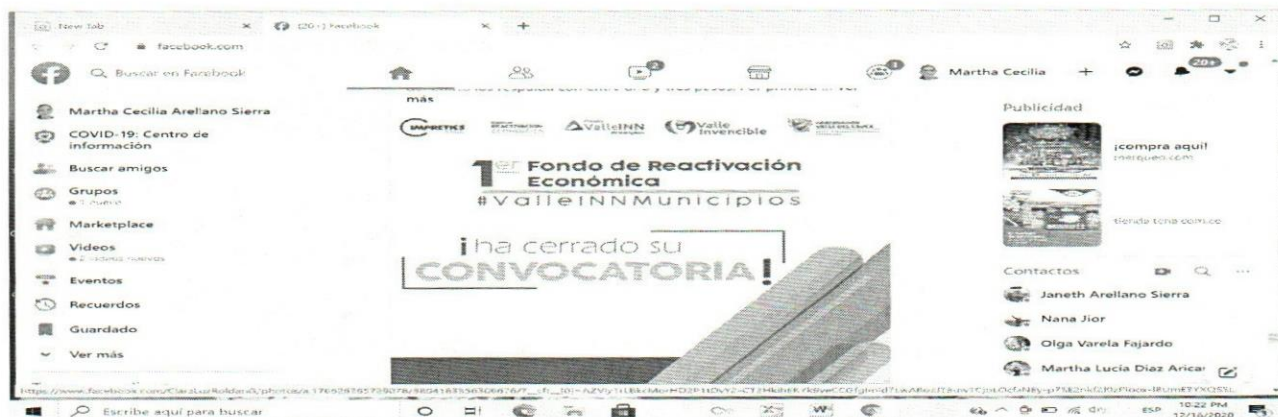
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

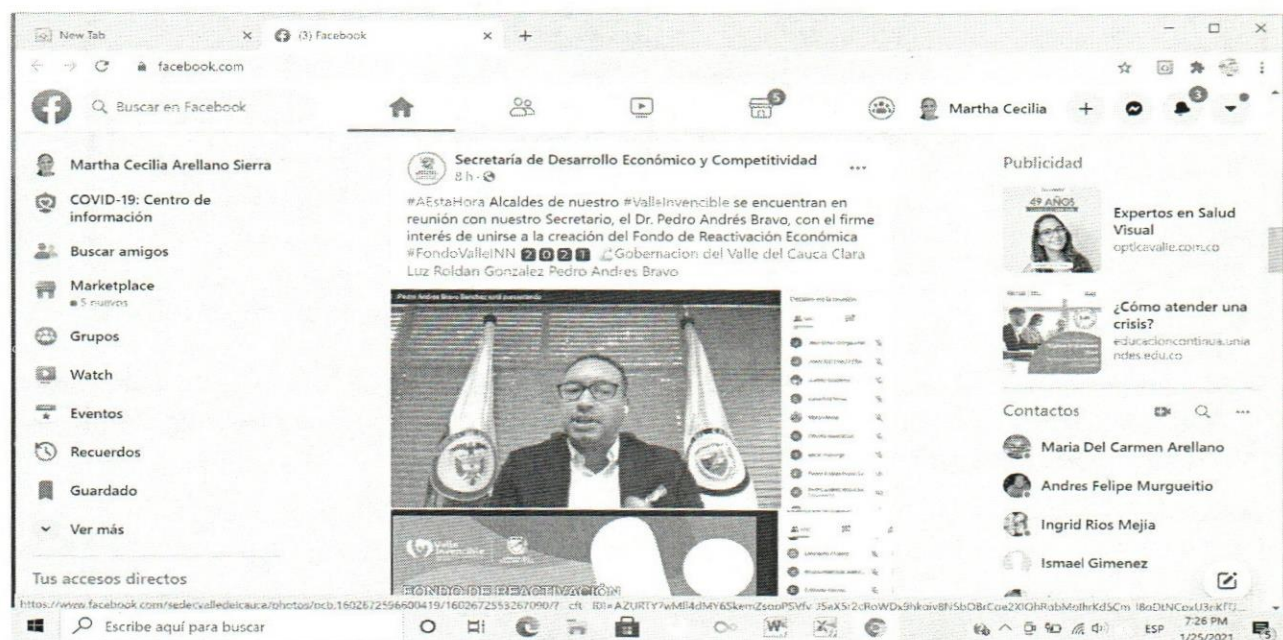
Acción: Se promociona ante los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca las fechas y los requisitos necesarios para participar en las convocatorias del PRIMER FONDO DE REACTIVACION ECONOMICA VALLEINMUNICIPIOS.



<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	<div> <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div> </div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 13

2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.

Accion: Se informa a los emprendedores y empresarios para que estén atentos sobre las actividades que realiza el secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo. el 25 de enero se realizo reunión del secretario con los alcaldes del Valleinvencible para invitarlos a unirse al FONDO DE REACTIVACION ECONOMICA VALLEIN 2021.

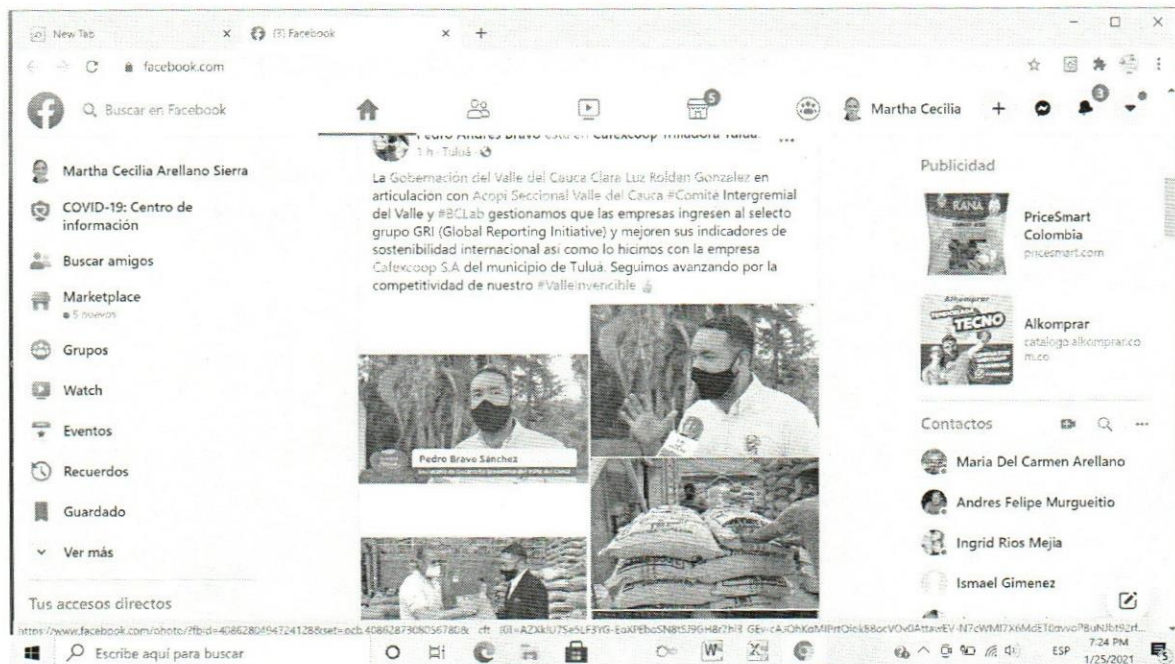


3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

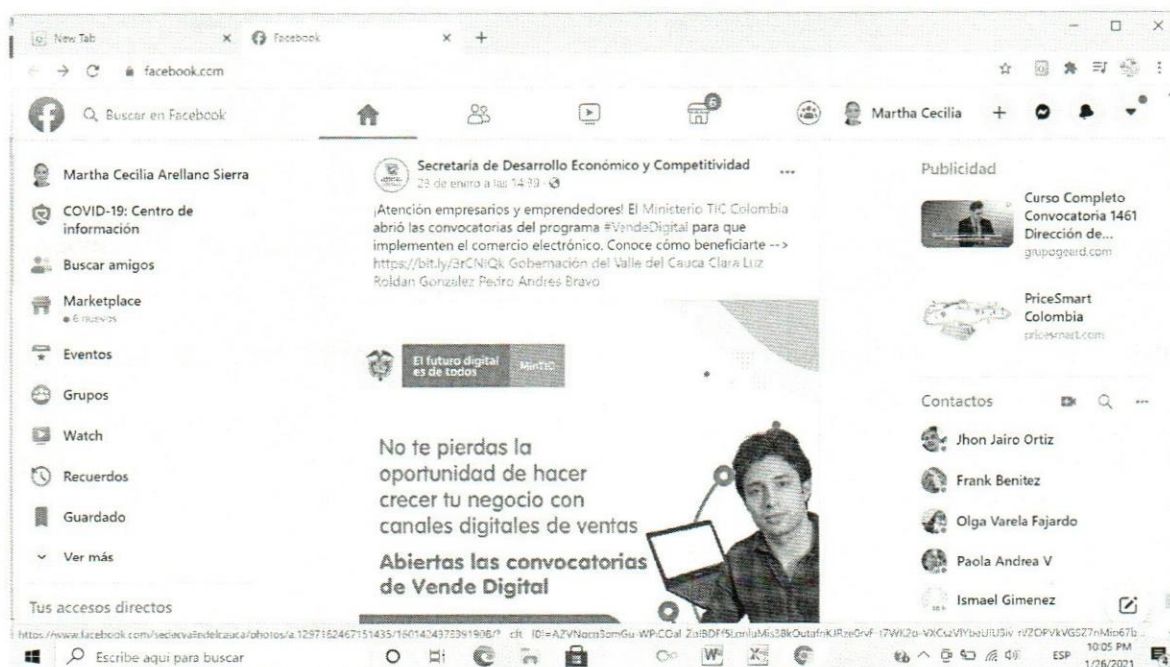
Accion: Se informa a los emprendedores sobre la Gestion realizada por el Secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y La Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Rolda.

Se informa a los emprendedores y empresarios sobre las acciones realizadas por la gobernación del valle en unión con Acopi gestionan que las empresa ingresen al grupo GRI y de esta manera mejorar sus indicadores de Sostenibilidad Internacional. Como sucedió con la empresa CAFEXCOOP SA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 13</p>
--	---	---



4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional , mensualmente.

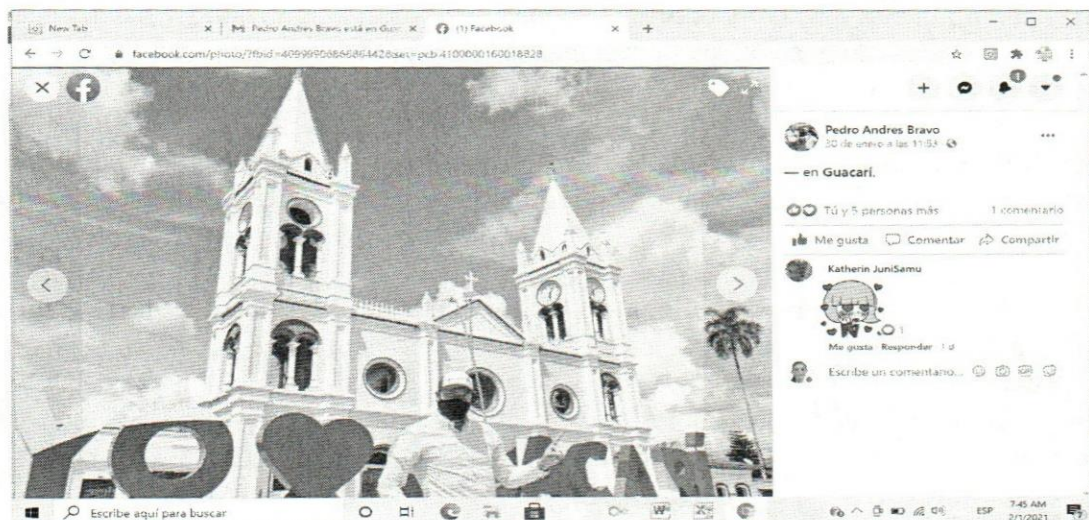


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 13

Acción: Se informa los emprendedores y empresarios como acceder e inscribirse y participar y para la convocatoria del MINISTERIO DE LAS TIC del programa **#VENDE DIGITAL** para que implementen el comercio electrónico.

- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Acciones: se informa e invita a los Emprendedores y Empresarios a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo en Guacarí. invencibles por la Reactivación del valle del cauca. Visita Secretario de Desarrollo a Guacarí. Para la reactivación de 47 proyectos productivos.

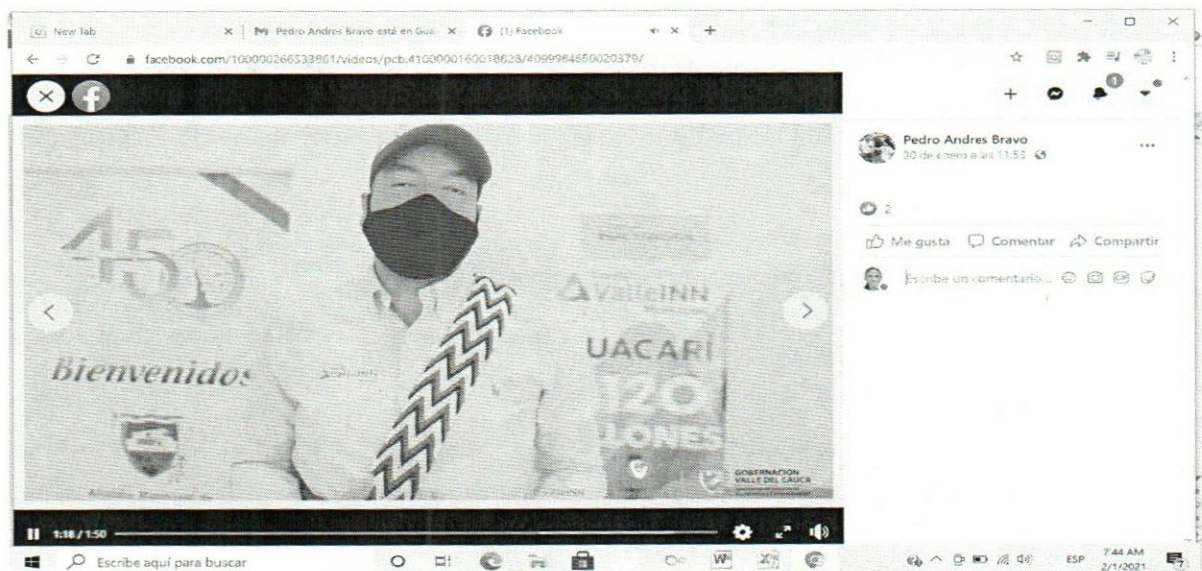


Acción: Se comparte con los emprendedores, los avances en la reactivación económica de los diferentes sectores en el valle del cauca, y la recuperación de empleos, presentados en video por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

el Dr. Pedro Bravo, secretario de desarrollo económico. Y demás actividades desarrolladas por el Secretario de Desarrollo.

Su gestión es admirable, muchas bendiciones por construir el sueño de cientos de empresarios y emprendedores en su mayoría mujeres cabeza de familia. En estos tiempos tan difíciles del Covid 19.



6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.
Acción: se sostiene comunicación con los emprendedores para determinar necesidades de capacitación en tiempos de la crisis de Covid 19.

7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.

Acción: se informa por Wasap o por teléfono a los emprendedores los eventos que prepara la secretaria para fortalecer y capacitar a los emprendedores en el desarrollo de su Unidad Productiva.

Se informa a los emprendedores sobre la visita del secretario de Desarrollo a la Union Valle para promover la reactivación económica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13



8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.



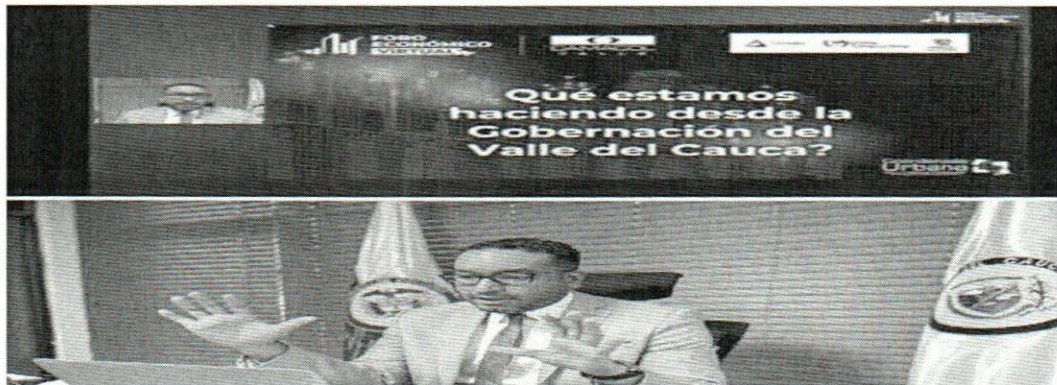
Acción: Se otorga información virtual a los emprendedores de las diferentes fuentes de financiación en las cuales se pueden apoyar, cómo bancoldex, Icetex, valle responde y se promociona los acuerdos con los alcaldes para ampliar la cobertura de recursos financieros para los emprendedores de cada región. además se sigue en redes la gestión del Dr. Pedro Bravo

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13

Secretario de desarrollo económico sobre el ECOSISTEMA d EMPRENDIMIENTO E INNOVACION CEemprender que tendrá sede en el norte del valle.

Se recibe información de primera mano sobre los municipios que se están sumando a la estrategia de formar fondo Valleinn para cada municipio con la participación y aporte económico de las alcaldías, que permitirá llegar con recursos económicos a más emprendedores por cada municipio.

9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinacion ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.



Acción: el contratista compartió con los emprendedores la participación del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo en el FORO ECONOMICO DE CAMACOL VALLE y de esta manera afrontar los retos que nos trae el Covid 19. Y participación en los evento patrocinado por VALLEINVENCIBLE, GOBERNACION DEL VALLE, evento donde se lanzaron actividades de Innovacion al valle del cauca y para revisar y coordinar actividades de reactivación económica de los diferentes sectores acompañado por el secretario desarrollo económico.

Importante información que ayuda a los emprendedores a tener claros conceptos de innovación y decisiones de Negocios-

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Acción: Se adaptaron Actualizaron y diligenciaron todos los Nuevos formatos enviados para le entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000				
Valor total ejecutado	\$4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$13.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	Febrero	de	2021
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021
----	-----------------	-------	----	------

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
 Asesor
 C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

