INFORME DE GESTION JUNIO 2026

6 DE JUNIO AL 5 DE JULIO 2026

CONTRATANTE	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES
IDENTIFICACIÓN CONTRATO	CTO-716-2026 (ADRES) CM-002-2026 (CISA)
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	29 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	06 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	05 de octubre de 2026
OBJETO	Prestar los servicios de Administración y custodia de la Clínica del Bosque - Cartagena – Bolívar ID-066-DAF (ID CISA 2073)
IDENTIFICACIÓN INMUEBLE	FMI 060-35016 y dirección Transversal 54 # 30-111

Alcance del objeto:

En desarrollo de la presente contratación se prestarán los siguientes servicios: Administración del inmueble "Clínica El Bosque" incluyendo custodia, pagos de servicios públicos e impuestos, servicio de vigilancia privada, mantenimiento general, servicio de aseo, diagnóstico y avalúo de equipos médicos diagnóstico y disposición final de bienes inservibles y en desuso.

1. ADMINISTRACIÓN DEL INMUEBLE

1.1. Gestionar la facturación correspondiente y realizar el pago de servicios públicos periódicos

A continuación, se relacionan los pagos realizados dentro del mes del presente informe:

SERVICIO	ENTIDAD	PERIODO FACTURADO	NIC o POLIZA, Folio, Referencia Catastral	No FACTURA	VALOR	ESTADO DEL PAGO	FECHA PAGO
Energia Electrica	Afinia Caribemar de la Costa	01 - 31 may 2026	NIC 6921935	CA22202605886674	$ 20,952,680.00	PAGADO	19/06/2026
Surtidora De Gas Del Caribe Sa E.S.P.	Gas natural	07 may - 06 jun 2026	585489	2132XXXX	$4,254.00	PAGADO	19/06/2026
Acueducto y Alcantarillado	Aguas de Cartagena S.A. E.S.P.	19 may - 17 jun 2026	POLIZA766718	00012026A101832853	$1,404,539.00	PAGADO	25/06/2026
				TOTAL	**$ 22,361,473.00**		

1.2. Seguimiento al impuesto predial del inmueble y todos los demás que se generen.

Con fecha 02 de febrero de 2026 CISA descargó la factura del impuesto predial a través de la página de la alcaldía para 2026 y la remitió vía correo electrónico a ADRES para su respectiva gestión. Adicionalmente, se anexa al presente informe el estado de deuda del impuesto predial generado a través de la página de la alcaldía de Cartagena, donde se evidencia que este inmueble se encuentra a paz y salvo por este concepto.

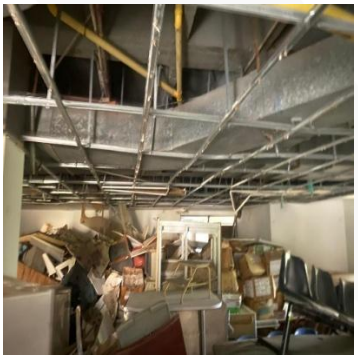
1.3. Revisar el estado físico general del inmueble de manera periódica identificando y reportando a ADRES las reparaciones locativas y mantenimiento que requiera.

De acuerdo con la revisión realizada en diferentes espacios del inmueble, a continuación, relacionamos el registro fotográfico de los trabajos a realizar:

- **DEMOLICIÓN DE TECHOS EN DRY WALL (UCI URGENCIAS)**



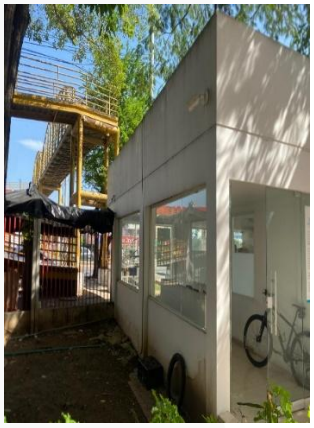

- **SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN DRY WALL CAFETERIA**

- **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO DOBLE CARA (E:0.1) EN DRY WALL (GARITA PRINCIPAL)**




- **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA TIPO 1 PARA MUROS Y TECHOS**

- **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS (0.90) MADERA (GARITA URGENCIAS)**




- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO PUERTAS Y VENTANAS EXISTENTES(GARITA-COCINA)**




- **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS GARITA URGENCIAS**




- **MANTENIMIENTO Y CORTE DE PRADO Y ARBOLES**




- **REPARACIÓN DE CERRAMIENTO**



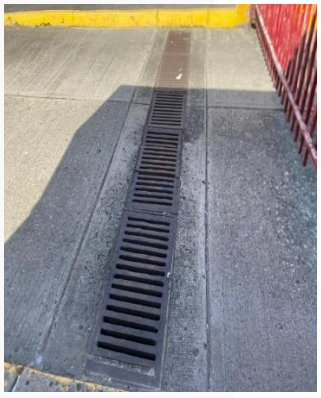





- **REPARACION DE PAÑETES EN FACHADAS Y MATERAS**




- **MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS EN PARQUEADEROS Y PERIMETRO**

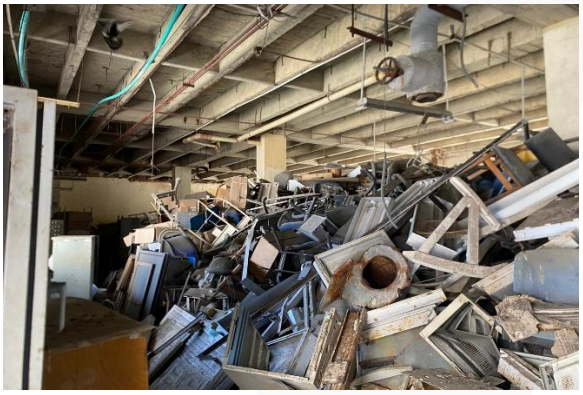
- **MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CUNETA PERIMETRAL PARQUEADEROS Y JARDINES**



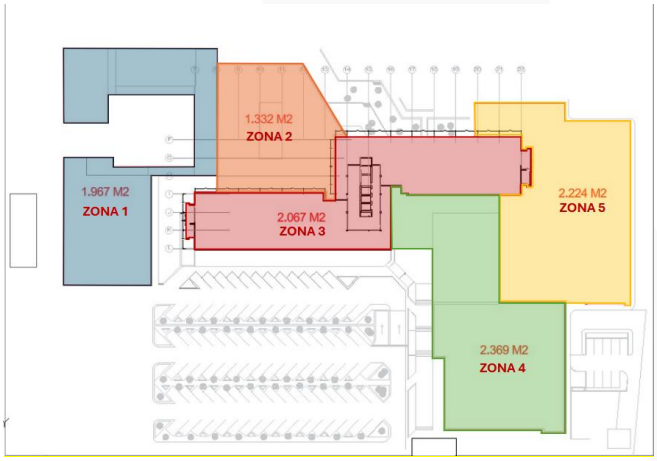

- **REPARACIÓN DE MURO DE CONTECIÓN JARDÍN TRASERO (ZONA PATOLOGIA)**



- **DISPOSICIÓN Y RETIRO DE BASURA, ESCOMBROS Y MATERIAL SOBRANTE DE OBRA**



- **MANO DE OBRA DE MATERIAL EN CUBIERTA, CORRECCIÓN DE IRREGULARIDADES, ALISTADO DE PISO E INSTALACIÓN DE MATERIAL. (Zonas 1 y 3)**



Las actividades mencionadas anteriormente se realizan de acuerdo con la necesidad presentada en el inmueble, las cantidades pueden tener cambios (aumentar o disminuir) de acuerdo con la necesidad de la misma infraestructura o por solicitud y requerimiento para una posible habilitación de espacios.

El valor aproximado para iniciar las actividades corresponde a **$206.026.712, y se pone a consideración y aprobación por parte de ADRES.**

1.4. Reportar a ADRES cualquier novedad que se presente con las entidades prestadoras de servicios públicos o cualquier entidad de orden municipal, Departamental o nacional.

Durante el presente mes de informe no se presentaron novedades con las empresas prestadoras de servicios ni con otras entidades.

1.5. Gestionar la renovación de la póliza de seguro anual del inmueble antes de su vencimiento.

La póliza multirriesgo daño material para este inmueble, contratada con Equidad Seguros, tiene vigencia hasta el 21 de agosto de 2026, por lo cual su renovación será gestionada en los primeros días del mes de agosto 2026.

2. VIGILANCIA DE INMUEBLE

2.1. Prestar el servicio de vigilancia permanente a través de un tercero especializado contratado para tal fin, de acuerdo con el funcionamiento, la operación y el uso del inmueble, con una cobertura estimada de puestos de vigilancia, distribuidos, así: tres (3) puestos sin arma, dos (2) puestos con arma y un (1) medios tecnológicos 24 horas/ 7 días a la semana.

2.2. Supervisar la prestación de este servicio.

2.3. Proporcionar dentro del informe de gestión mensual el informe de las actividades de vigilancia realizadas y situaciones especiales, a través de fotografías, videos o ayudas gráficas para su comprensión y toma de decisiones.

El servicio de Vigilancia prestado por la empresa SERVICONFORT, se encuentra instalada desde el inicio del presente contrato.

A continuación, se presentan algunas evidencias de las labores realizadas por la empresa de Vigilancia durante el periodo del presente informe:

	**IMAGEN 1: Reporte de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso del personal de la empresa Veolia, s realizar el retiro de los residuos de la sede.
	**IMAGEN 2: Reporte de salida y registro.** Se evidencia el acompañamiento al personal de mantenimiento, donde retiran árbol caído sobre la zona trasera de la morgue.
	**IMAGEN 3: Revista.** Se evidencia la revista al personal de la empresa ASIM, durante labores de inventario, sin reportar novedad.
	**IMAGEN 4: Acompañamiento.** Se evidencia el reporte de acompañamiento al personal de Seiso, en el área de Hemodinamia, sin novedad.
	**IMAGEN 5: Revista.** Se videncia la revista por el área en custodia verificando el personal de la empresa ASIM, realizando actividades de inventario.

	**IMAGEN 7: Control de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso del personal de la empresa Veolia, realizando la recolección de residuos, sin novedad.
	**IMAGEN 8: Reporte de incidente.** Se evidencia el reporte por parte del personal de seguridad, donde informan la caída de 01 ventana del 5° piso, en el momento no reportan personal lesionado.
	**IMAGEN 9: instalación de sellos.** Se evidencia la instalación de sellos de seguridad en el piso 4 del bloque A, quedando elementos resguardados.
	**IMAGEN 10: Revista.** Se evidencia las rondas realizadas por las áreas en custodia donde no reportan novedad.
	**IMAGEN 11: Control de salida.** Se evidencia el registro realizado, al personal durante la salida de las instalaciones, sin reportar novedad.



IMAGEN 12: Reporte de novedad.

Se evidencia reporte de novedad por parte del personal de seguridad, en el cual se informa la presencia de cableado eléctrico sobre la azotea. Asimismo, se observa que parte de este cableado se encuentra pelado, lo que puede generar cortocircuitos y representa un alto riesgo de descarga eléctrica para el personal de obra. El personal de obra suspende labores por la novedad y debido a presencia de lluvias lo que aumenta el riesgo de un accidente.



IMAGEN 13: Relevo de servicio.

Se evidencia el reporte, donde realizan el relevo del servicio, entregando sin novedad en el momento.



IMAGEN 14: Control de salida.

Se evidencia el registro al personal a la salida de las instalaciones, sin reportar novedad.



IMAGEN 15: Revista

Se evidencia la revista por las instalaciones, personal de ASIM realizando actividades de inventario, sin reportar novedad.

 Buenas tardes ala hora ingresa el personal q se va a reunir con la señora nayuris ramos sin novedad	**IMAGEN 16: Control de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso de personal autorizado a las instalaciones, se reúnen con la señorita Nayuris Ramos.
 Ronda por la clínica el bosque todo S/n especial Guardas: luis marrugo Over Velez	**IMAGEN 17: Revista.** Se evidencia la revista por las áreas en custodia, sin encontrar novedad.
 Buenos días ala hora ingresa el camión recolector de residuos conductor Jose Patiño sin novedad	**IMAGEN 18: Recolección.** Se evidencia el reporte de ingreso del personal de la empresa Veolia, realizando el retiro de residuos, sin novedad.
 A la hora se retira el camión de los elementos de aseo de la empresa seiso sin novedad	**IMAGEN 19: Reporte de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso de vehículo, dejando insumos de aseo para el personal de la empresa Seiso, sin reportar novedad.
 Buenas noches reporto revista de las instalaciones clínica del Bosque cartagena, tal cual como se evidencia en el registro fotográfico. El perímetro de la subestación , residuos y Basuras la cancha, parte de activo fijos se verificación de puertas y ventanas costado de la Morgen con los mismos 12 condensadores ya conocidos Urgencias Externas con 12 condensadores sin novedad Guardas en turno: Móvil 1: Oscar Darío Pérez Morales	**IMAGEN 20: Revista.** Se evidencia el reporte de la ronda sobre las áreas en custodia, donde no reportan novedad.

	**IMAGEN 21: Relevo de servicio.** Se evidencia el reporte de relevo entre el personal de seguridad, sin presentar novedad.
	**IMAGEN 22: Control de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso de personal de la empresa ASIM, realizando la verificación del vehículo, sin novedad.
 	**IMAGEN 23: Recolección.** Se evidencia el reporta de ingreso del personal de la empresa Veolia, para el retiro de residuos, sin reportar novedad.
	**IMAGEN 24: Acompañamiento.** Se evidencia el acompañamiento al personal de ASIM sobre el área de bodega, en actividades de inventario.

  Buenos días ala hora se retiran 04 unidades de la empresa transbuild sin novedad 12:03 p. m.	**IMAGEN 25: Control de salida.** Se evidencia el reporte de salida de personal de la empresa Transbuild, verificando maletines, sin reportar novedad.
    A LA HORA REALIZÓ SOPORTE DE REVISTA EN LAS AZOTEAS DE TERCER NIVEL DE LAS INSTALACIONES DE LA CLÍNICA EL BOSQUE NODIFICANDO TODO SE ENCUENTRA SIN NINGUNA NOVEDAD. GUARDIA ENCARGADO DE REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO	**IMAGEN 26: Acompañamiento.** Se evidencia el acompañamiento al personal de la empresa Transbuild, realizando actividades de impermeabilización, donde no reportan novedad.
  A LA HORA Y FECHA MATERIALES DE IMPERMEABILIZACIÓN EN TERCER NIVEL PARA SEGUIR COM LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LA CLÍNICA EL BOSQUE GUARDA ENCARGADO DE REPORTAR Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO MEDINA REYES DIEGO ANDRES	**IMAGEN 27: Control de ingreso de elementos.** Se evidencia el reporte de ingreso de material, dejando registro. Sin reportar novedad.
 Buenos días a la hora reporto salida de 03 unidades de la empresa seiso sin novedad	**IMAGEN 28: Control de salida.** Se evidencia el reporte de salida del personal de la empresa SEISO, realizando la verificación de maletas sin reportar novedad.
 Buenos días Me permito reportar revista General de las instalaciones clínica del Bosque Cartagena 3ie envía observación y registro fotográfico y video del área de la cancha donde se presentan bastantes Goteras en esa área ya con las fuerte lluvias que se han presentado en la ciudad ahí para que queden enteradas de esa situación se verifican las demás áreas se verifica el segundo piso para ver si también hubo gotera pero todo se verificó sin novedad	**IMAGEN 29: Reporte de novedades.** Se evidencia el reporte por parte del personal de seguridad, evidenciando filtraciones de agua por el área de la cancha. Sin reportar novedad adicional.

	**IMAGEN 30: Recolección de residuos.** Se evidencia el reporte de ingreso del personal de la empresa Veolia, realizando el retiro de desechos de la sede, sin novedad.
	**IMAGEN 31: Acompañamiento.** Se evidencia el reporte de acompañamiento al personal de Seiso, en labores de mantenimiento sobre las ares, sin novedad.
	**IMAGEN 32: Control de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso de volqueta, para retiro de residuos, sin reportar novedad.
	**IMAGEN 33: Revista.** Se evidencia el reporte de la revista realizada a las áreas en custodia, personal trabajando en las instalaciones, sin reportar novedad.
	**IMAGEN 34: Control de ingreso.** Se evidencia el reporte de ingreso del personal de la empresa Shekinack, para la instalación de aires acondicionados, dejando registro de herramientas ingresadas.



IMAGEN 35: Revista.

Se evidencia la revista por las áreas en custodia, durante el servicio, sin reportar novedad.



IMAGEN 36: Retiro de residuos.

Se evidencia reporte de ingreso del personal de la empresa Veolia, para el retiro de desechos, sin reportar novedad.



IMAGEN 37: Revista.

Se evidencia la revista por las reas en custodia durante el servicio sin reportar novedad.



IMAGEN 38: Acompañamiento.

Se evidencia el acompañamiento al personal de la empresa ASIM, durante las labores de inventario sobre el área de cómputo, sin reportar novedad.



IMAGEN 33: Capacitación.

Se comparte capacitación al personal de seguridad en atención de emergencias en conatos de incendios e incendios.

3. ASEO Y MANTENIMIENTO GENERAL

3.1. Prestar el servicio de aseo permanente a través de tercero especializado contratado para tal fin, de acuerdo con las necesidades del área construida, incluyendo áreas comunes y podas.

Se remitió junto con el informe del mes de abril 2026 el cronograma de actividades suministrado por la empresa prestadora del servicio de aseo, correspondiente al trimestre de mayo a julio 2026.

A continuación, se incluyen las evidencias (fotos) de las labores realizadas durante el presente mes:

BARRIDO SEGUNDO PARQUEADERO PRINCIPAL

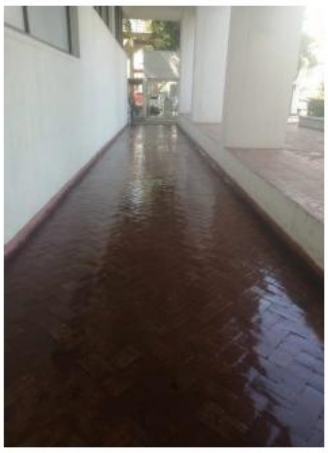


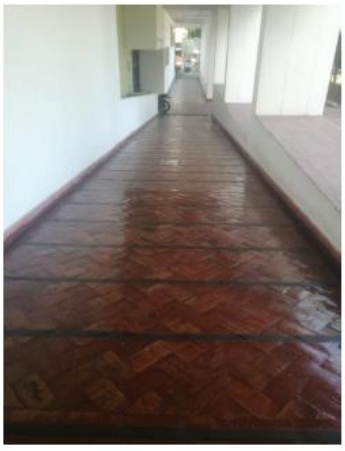






ENTRADA PRINCIPAL PISO ROJO







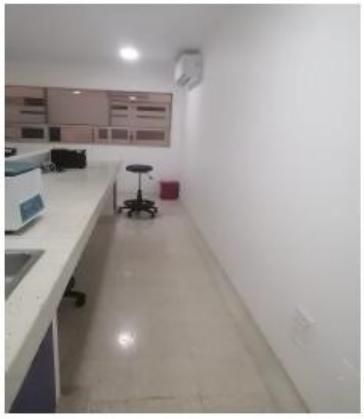




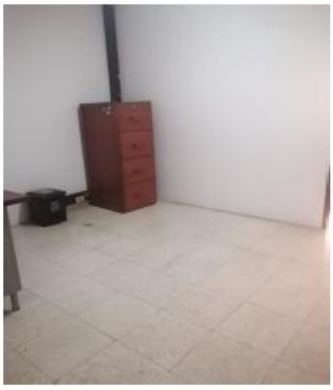


LIMPIEZA ADMINISTRACION PRIMER PISO







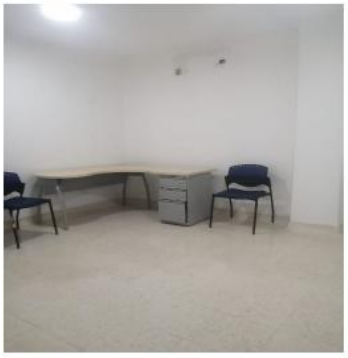




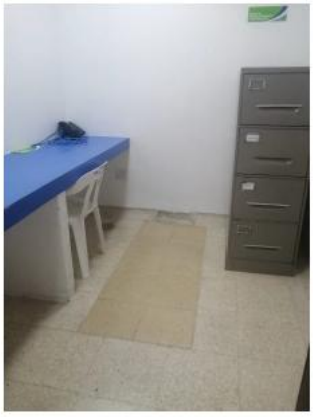


ASEO PATOLOGIA

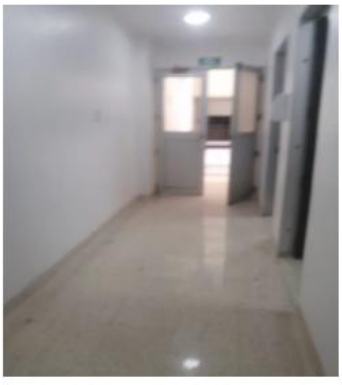












ASEO CUARTO DE ARCHIVO

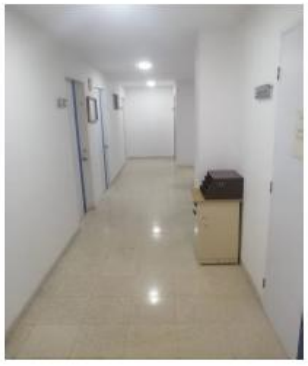






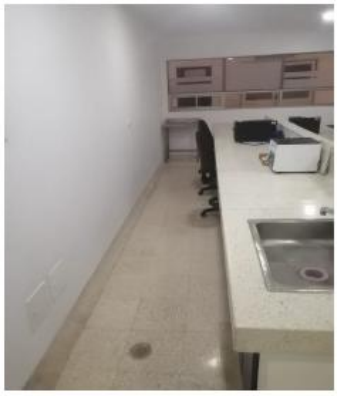






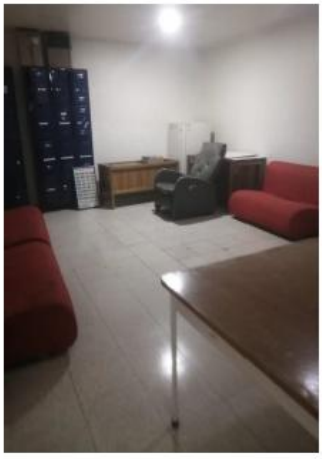
ASEO LABORATORIO Y SALA DE ESPERA PRIMER PISO













3.2. Realizar el mantenimiento preventivo de los ascensores a través de tercero especializado contratado para tal fin.

Durante el presente mes se realizaron los procesos de contratación y se programaron las actividades para inicio en el mes de julio 2026.

3.3. Revisar y solicitar autorización de mantenimientos básicos a los sistemas eléctricos o hidráulicos que sean requeridos con el fin de garantizar las condiciones mínimas para su adecuado uso.

En el presente mes se realizaron las revisiones correspondientes de las especialidades y no se presentan necesidades de mantenimiento.

3.4. Realizar fumigación periódica a través de tercero especializado contratado para tal fin.

Durante el mes de mayo se ejecutó el servicio de Gestión Integrada de Plagas, aplicando las metodologías técnicas de desinsectación activa y desratización, conforme a normativas y procedimientos técnicos establecidos para el control sanitario y ambiental. El procedimiento de desinsectación se llevó a cabo mediante la utilización de equipos de aplicación manual y de nebulización de alto rendimiento (motomochila), diseñados para la dispersión uniforme de productos formulados; esta intervención tuvo como objetivo el manejo y supresión de poblaciones de insectos voladores y rastreros, considerando sus hábitos biológicos, ciclos de desarrollo y zonas de proliferación. Posteriormente, se implementó el proceso de Desratización, orientado al control y reducción de poblaciones de roedores. Para ello, se dispusieron agentes rodenticidas de acciones pacífica y dispositivos de captura de adhesión, colocados estratégicamente en puntos críticos, identificados previamente por su accesibilidad, tránsito y riesgo sanitario, garantizando una cobertura efectiva y segura, minimizando riesgos para el entorno y personas.

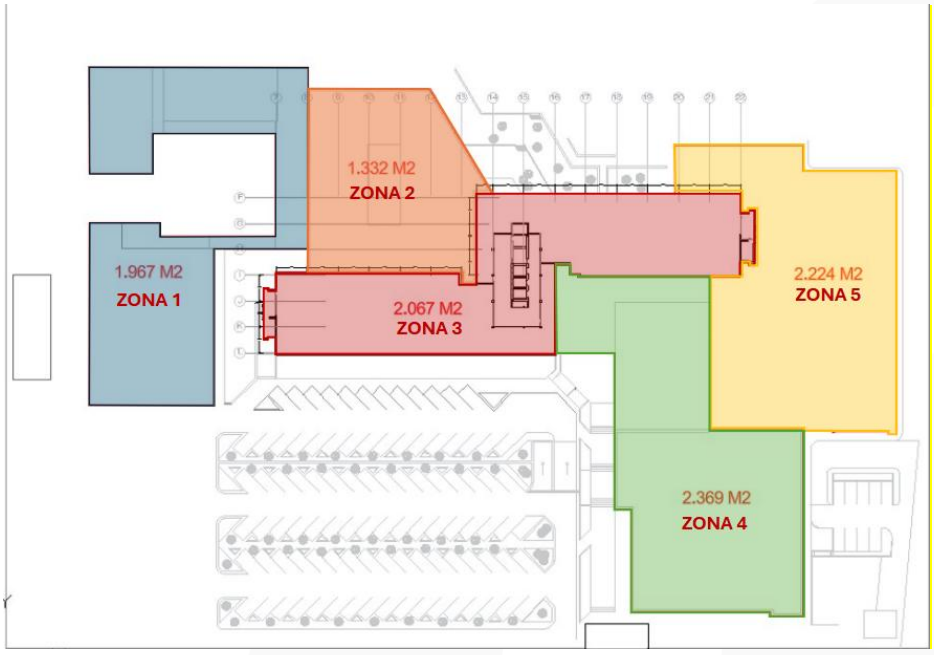
Las evidencias de las actividades realizadas se incluyeron en el informe de gestión del mes de mayo 2026.

3.5. Revisar y solicitar autorización para realizar mantenimientos básicos como, cambios de vidrios, cambios de cielorrasos, goteras, fugas de agua, entre otros.

Las actividades necesarias identificadas en el numeral 1.3 se iniciarán una vez se reciba la respectiva aprobación por parte de ADRES.

3.6. Revisar y solicitar autorización para realizar la impermeabilización de cubierta en concreto para las zonas requeridas, así como el mantenimiento de las zonas donde ya exista la impermeabilización. Dicha actividad se realiza mediante la instalación manto asfaltico con refuerzo en fibra de vidrio, espesor e = 3 mm, con acabado final en foil de aluminio, de uso no transitable. El sistema se instala garantizando continuidad y adecuada adherencia en toda la superficie. Incluye remates perimetrales a 15 cm por encima del nivel de la cubierta, tratamiento de puntos singulares y cajillas para la correcta instalación de tragantes y desagües, asegurando el adecuado funcionamiento.

En cumplimiento de lo anterior, se realizó la zonificación de las azoteas, terrazas y cubiertas, la cual se relaciona a continuación:



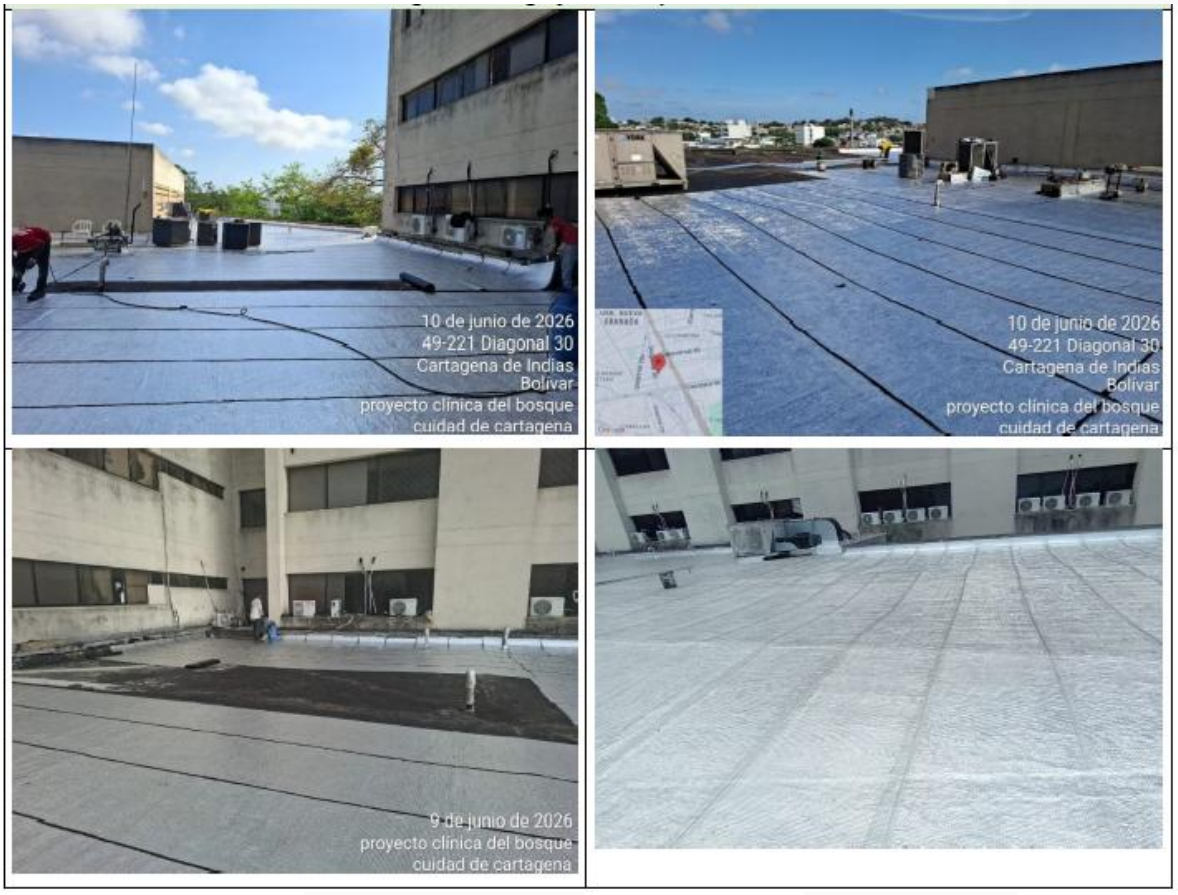
Teniendo en cuenta que, la zona 4 se intervino durante 2025 y primer mes de 2026 en ejecución del contrato anterior, así como las reparaciones y sellados en áreas pequeñas de las otras zonas mencionadas anteriormente de acuerdo con su nivel de emergencia, continuamos la intervención para las zonas 2 y 5.

Para cada una de las intervenciones el contratista realizó las siguientes actividades:

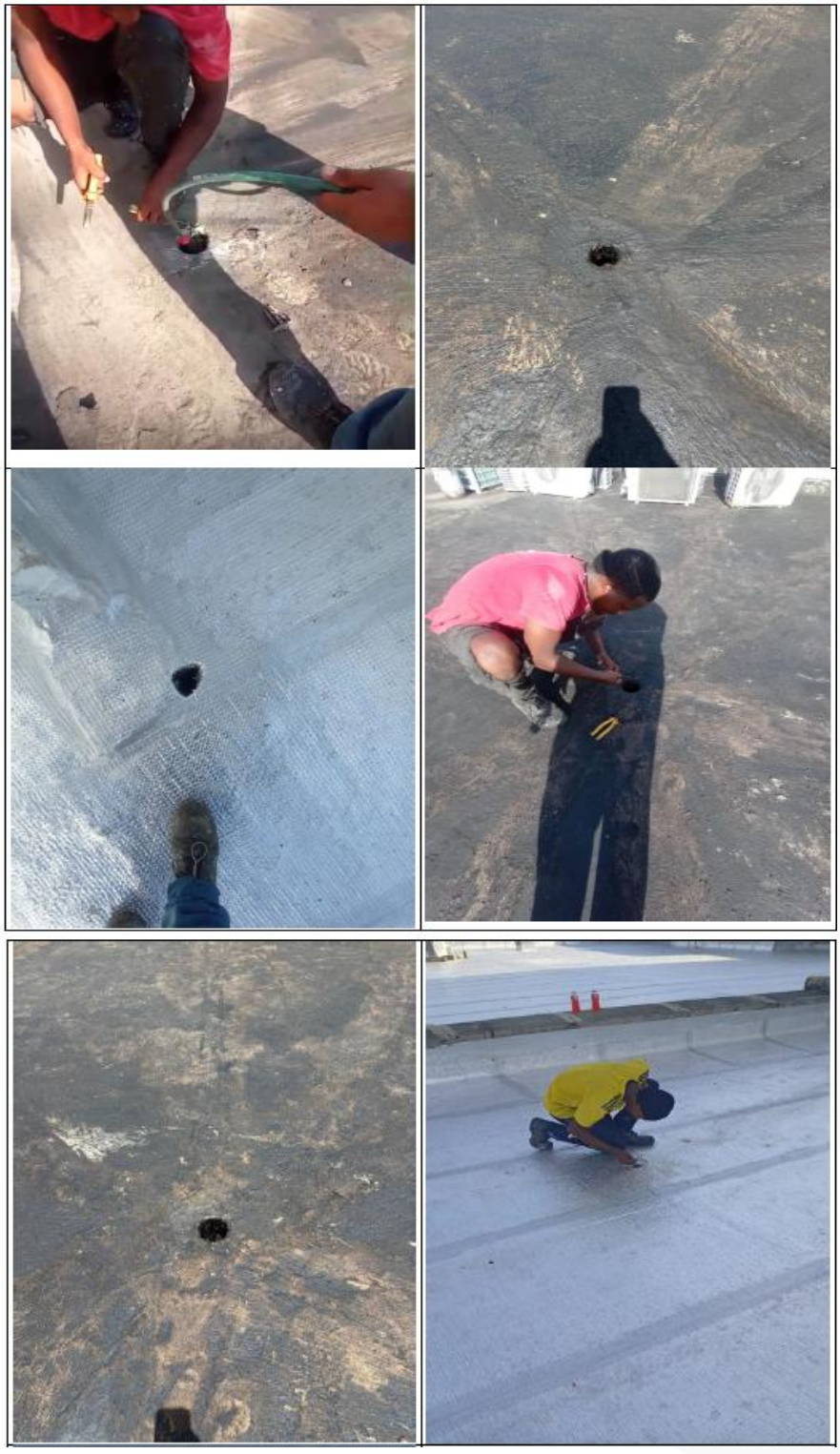
- Retiro del manto impermeabilizante existente.
- Atención, revisión y tratamiento de fisuras presentes en las superficies intervenidas.
- Revisión y corrección de pendientes para garantizar el adecuado direccionamiento de aguas hacia los bajantes existentes.
- Adecuación y ajuste de bajantes para optimizar el drenaje superficial.
- Instalación de manto asfáltico de fibra de vidrio con acabado en foil de aluminio de 3 mm, conforme a las especificaciones técnicas definidas.

A la fecha este proyecto registra un avance físico ejecutado del 100%, con la finalización del 100% de las actividades correspondientes a las zonas 2, 4 y 5.

A continuación, se remiten las evidencias de las labores de impermeabilización realizadas durante el presente mes:


10 de junio de 2026
49-221 Diagonal 30
Cartagena de Indias
Bolivar
proyecto clinica del bosque
cuidad de cartagena
10 de junio de 2026
49-221 Diagonal 30
Cartagena de Indias
Bolivar
proyecto clinica del bosque
cuidad de cartagena
9 de junio de 2026
proyecto clinica del bosque
cuidad de cartagena





3.7. Diagnóstico y levantamiento de redes relacionadas con el funcionamiento de la infraestructura (no aplica para redes especializadas de equipos de salud).

El Diagnóstico y Levantamiento de Redes durante el periodo reportado y en total concordancia con las actividades de planeación del levantamiento, definición de metodologías y formatos y alistamiento logístico y técnico programadas en el cronograma oficial, se ejecutaron con éxito las siguientes tareas preparatorias para el inicio de los frentes de trabajo en sitio con un avance del 9.85%:

- Alistamiento de Material y Herramientas de Captura: Se llevó a cabo la impresión masiva y organización de las actas, planillas técnicas y formatos de control físico. Estos documentos estandarizados permitirán a los ingenieros especialistas registrar de manera sistemática cada hallazgo, diámetro, material y registro fotográfico durante el levantamiento en campo.
- Planificación de la Ruta de Inspección: Se definió y estructuró técnicamente el trazado de la ruta crítica para los recorridos de inspección dentro de los 19.235 m² del inmueble. Este ruteo estratégico tiene como finalidad optimizar los rendimientos del personal, mitigar riesgos de seguridad y salud en el trabajo y evitar reprocesos en la recolección de la información.
- Coordinación de Frentes de Trabajo y Logística de Campo: Componente Eléctrico y Sistemas Especiales: Se coordinó y confirmó el arribo a la ciudad de Cartagena del primer equipo de ingeniería eléctrica. Metodológicamente, se determinó que la inspección iniciará desde la infraestructura de la subestación eléctrica principal (aguas abajo), evaluando transformadores y tableros generales, hasta avanzar de forma secuencial hacia las salidas de usuario final.
- El orden físico de ejecución en la edificación se realizará de manera vertical ascendente, comenzando en el Piso 1 hasta culminar en el Piso 6. Componente Hidrosanitario y Red Contra Incendios: Se articuló de manera simultánea la logística operativa para el segundo frente de trabajo, asegurando que el personal encargado de la recolección de información de las redes hidráulicas, sanitarias, pluviales y del sistema de extinción de incendios inicie actividades coordinadamente para el cruce inmediato de datos en campo.

3.8. Adecuaciones de obra civil y redes eléctricas e hidráulicas para el funcionamiento de los pisos 1 y 2 del inmueble (no aplica para redes especializadas de equipos de salud).

En el presente mes se realizaron las revisiones correspondientes de las especialidades y no se presentan necesidades de mantenimiento o adecuaciones adicionales.

3.9. Proporcionar dentro del informe de gestión mensual el informe de las actividades de aseo, mantenimientos generales, mantenimientos de ascensores (cuando aplica) y fumigaciones realizadas (cuando aplica) y reportar las situaciones especiales, a través de fotografías, videos o ayudas gráficas para su comprensión y toma de decisiones.

Las evidencias de estas gestiones se relacionan en los numerales específicos para cada tema (ver párrafos anteriores).

4. DIAGNOSTICO Y AVALUO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS MEDICOS DE LA CLINICA

4.1. Realizar la evaluación del estado operativo, nivel de obsolescencia tecnológica y condiciones de seguridad del inventario de equipos médicos.

4.2. Realizar informe de recomendaciones sobre continuidad de uso, reposición, baja, mantenimiento o actualización tecnológica.

4.3. Determinar el valor comercial de los equipos médicos a través de tercero especializado, a partir de los resultados del diagnóstico.

4.4. Realizar acompañamiento al tercero gestionando autorizaciones de ingreso a los distintos inmuebles y/o predios donde se encuentren ubicados los equipos.

4.5. Presentar informe certificado con diagnóstico y avalúo realizado a los equipos médicos de la clínica.

En el presente mes, la empresa externa contratada para realizar el respectivo avalúo especializado de equipos médicos continuó sus labores de revisión a cada uno de estos activos, directamente en las instalaciones de la clínica.

A corte del presente informe el avance de ejecución para la primera fase, relacionada con el levantamiento, alistamiento, diagnóstico y consolidación de la información se encuentra en el 95%, una vez finalice la primera fase, continuarán con la fase 2, donde se realizará la entrega del informe con recomendaciones, obsolescencia y diagnóstico de los elementos encontrados en el inmueble.

Estas dos primeras fases se tienen programadas para entrega en el mes de julio, una vez se encuentren entregadas como producto final, se realizará el respectivo envío a la ADRES para su revisión y eventualmente la programación de reuniones donde se realice la exposición de la información.

Teniendo en cuenta la cantidad de activos y la complejidad del trabajo, se tiene previsto para el mes de septiembre, la entrega de toda la información.

5. DIAGNÓSTICO Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES INSERVIBLES Y EN DESUSO

5.1. Realizar la evaluación del estado y condiciones del inventario de bienes muebles diferentes a los equipos médicos.

5.2. Realizar informe de recomendaciones sobre continuidad de uso, reposición, baja o mantenimiento.

5.3. Realizar acompañamiento al tercero gestionando autorizaciones de ingreso a los distintos inmuebles y/o predios donde se encuentren ubicados los equipos.

5.4. Realizar y presentar informe de las actividades realizadas.

En el presente mes, la empresa externa contratada para realizar el respectivo diagnóstico e informe de disposición final de bienes inservibles y en desuso continua sus labores de revisión a cada uno de estos activos, directamente en las instalaciones de la clínica.

La información de avance se encuentra en el numeral 4.5 del presente informe para el cumplimiento en conjunto de todos los productos.

6. OTROS

6.1. Cobros facturados:

A la fecha de cierre del presente informe, se encuentra pagadas y pendientes de pago las siguientes facturas a cargo de ADRES:

MES O CONCEPTO COBRADO	No. FACTURA	VALOR FACTURADO	ESTADO DEL PAGO
feb-26	106-10650	147,451,591	Pagado
mar-26	106-10477	147,451,591	Pagado
abr-26	106-10522	147,451,591	Pagado
may-26	106-10651	147,451,591	Causado y facturado
jun-26	Pendiente	147,451,591	Causado
	Subtotal Administración	**737,257,955**	
COBRO 1 SERVICIOS PUBLICOS (BOLSA)	106-10407	20,932,573	Pagado
COBRO 2 SERVICIOS PUBLICOS (BOLSA)	106-10409	20,347,066	Pagado
COBRO 3 SERVICIOS PUBLICOS (BOLSA)	106-10501	23,016,142	Pagado
COBRO 4 SERVICIOS PUBLICOS (BOLSA)	106-10630	21,304,165	Causado y facturado
COBRO 5 SERVICIOS PUBLICOS (BOLSA)	Pendiente	22,361,473	Causado
	Subtotal Bolsa Servicios Públicos	**107,961,419**	
LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO (BOLSA MANTENIMEINTOS)	106-10491	159,482,194	Pagado
	Subtotal Bolsa Mantenimientos	**159,482,194**	
	Total	**1,004,701,568**	Sin retenciones
	Total pagado	**666,132,748**	
	Total pendiente	**338,568,820**	
	% Pagos pendientes	**34%**	

6.2. Balance:

CONCEPTO	CONTRATO Incluido IVA	CAUSADO (Incluido IVA)	PENDIENTE POR CAUSAR (Incluido IVA)
ADMINISTRACION (incluye los servicios de vigilancia, aseo, mantenimiento ascensores y fumigación)	$ 1,179,612,728	$ 737,257,955	**$ 442,354,773**
DIAGNOSTICO AVALUO EQUIPOS MEDICOS Y DISPOSICION FINAL DE BIENES	$ 490,143,868	$ -	**$ 490,143,868**
BOLSA AGOTABLE (pago servicios públicos)	$ 216,480,000	$ 107,961,419	**$ 108,518,581**
POLIZA ASEGURAMIENTO	$ 80,356,514	$ -	**$ 80,356,514**
BOLSA AGOTABLE MANTENIMIENTOS	$ 1,271,980,915	$ 159,482,194	**$ 1,112,498,721**
TOTAL PRESUPUESTO	**$ 3,238,574,025**	**$ 1,004,701,568**	**$ 2,233,872,457**

Cordialmente,

IVAN LEONARDO ROZO RAMIREZ
Gerente Inmobiliario
Supervisor del Contrato por CISA

Oficina Produc:NE:	6110
Serie o Subserie	6200
Nombre e identifi. Exp.	Contrato de Administración de Inmueble ADRES CM-002-2026
Área que elabora	Gerencia Inmobiliaria
Elaboró	Luz Angela López Cuervo – Analista Proyectos Inmobiliarios