	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
NOMBRE DEL FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
PROCESO:	CONTRATACIÓN			
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS			
Código: F02	Versión: 01	Fecha: 19/08/2024	Página: 1 de 1	

CONTRATO No.	CPS-123-2026					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACION :	DESDE:	1/8/2026	HASTA	31/8/2026	No. DE PAGO:	2

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARLENY BUITRAGO CHIVATA	C.C. / NIT	24.017.854
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO ECONOMA, SERVICIOS GENERALES Y ASEO, GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO Y LA CORRECTA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD QUE SE ENCUENTRA BAJO LA PROTECCIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR HOGAR CASA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA	PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
		FECHA DE INICIO:	5/7/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	05/11/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	GERMAN RICARDO GUTIERREZ DUARTE	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DESARROLLO SOCIAL

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CDP No.	2026000363	VALOR CDP	$9.400.000.00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PPTAL No.	2026000398	VALOR REGISTRO	$9.400.000.00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$9.400.000.00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$1.723.333.33	43.33%
ADICIONES:	$ 0	VALOR PRESENTE PERIODO:	$2.350.000.00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$9.400.000.00	VALOR EJECUTADO:	$4.073.333.33	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO
1. El contratista deberá efectuar un inventario de los muebles y enseres del área del hogar del anciano incluyendo los elementos de la cocina, habitaciones, área lavado, ropa y elementos personales de los adultos mayores internos en el hogar, al terminar elaborará un informe enunciando el estado de los elementos.	Estuve pendiente de la revisión del inventario de muebles y electrodomésticos, y demás elementos para dar cumplimiento a esta actividad y verificando el estado de cada uno de los elementos pertenecientes al hogar del Adulto Mayor, informe que hay algunas sillas color café que estan rotas y que una de estas se encuentra inservible.	
2. Atender los requerimientos y necesidades diarias de los adultos mayores, respecto a su aseo personal y bienestar en general, siendo esta una prioridad.	Estuve pendiente a diario de las necesidades, de los adultos mayores, en su presentacion personal, en cuanto a vestuario y calzado y demas elementos personales de cada uno de los Adultos mayores del Hogar. Contribuyendo a un agradable bienestar.	
3. Velar por el aseo de las áreas comunes y realizar la limpieza de la zona de huertas del hogar acorde a las necesidades de nuestros adultos mayores.	Realicé a diario , el orden y aseo de areas comunes del Hogar del Adulto Mayor.	
4. Ayudar a suministrar la alimentación al adulto mayor en caso de dificultad, y atender su limpieza inmediata después del suministro de la alimentación.	Suministré la alimentacion al adulto mayor, durante el presente periodo en los correspondientes turnos de los enfermeros, en los momentos que salieran a cumplir citas y deligencias medicas de los adultos mayores.	
5. Mantener las prendas de vestir en buen estado, limpias y presentables.	Realicé cada semana del presente periodo, revisando y organizando las prendas de vestir de cada uno de los adultos mayores. Para su adecuada presentación.	
6. Asignar y acomodar la ropa en sus respectivos espacios para su lavado, así como organizar la ropa de los adultos mayores en el área para tal fin.	Realicé a diario el lavado y orden de ropas de los adultos mayores, organizando en sus respectivos lugares en cada una de las cómodas su vestuario y calzado.	
7. Prestar los servicios de aseo, conservación y mantenimiento del Centro de Bienestar del Adulto Mayor de acuerdo con las normas de salud, utilizando en forma responsable los implementos de aseo y mantenimiento.	Realicé las actividades, siguiendo las normas de salud, aseo, orden, limpieza y desinfección, en las diferentes áreas dentro del Centro de bienestar del adulto mayor, con el uso responsable de implementos de aseo como son guantes tapabocas y calzado adecuado para realizar tareas de limpieza.	

Powered by CamScanner

5. Mantener en optimas condiciones de aseo, higiene y orden el Centro de Bienestar del Adulto Mayor, de acuerdo a cronograma de higiene establecido por el supervisor del contrato.	Mantener permanente del buen estado y presentación de cada uno de los lugares del Centro de Bienestar del Adulto Mayor, de acuerdo al cronograma de actividades.	
6. Mantener los camas, colchones y cobijas de las habitaciones de los adultos mayores en condiciones optimas de limpieza e higiene.	Programar la limpieza general de los colchones una vez cada 15 días y se realizó el aseo y lavado de cobijas de las camas a diario.	
7) Disponer y entregar de manera oportuna en el lugar indicado los informes solicitados por el supervisor.	Durante el presente periodo correspondiente a Julio del 2025, no fue solicitado informe por parte del supervisor.	
8) Garantizar todas las necesidades de aseo y limpieza del Centro y bienestar del adulto mayor al coordinador de área de desarrollo social y/o al supervisor del contrato.	Realizó las tareas de aseo y limpieza sin presentarse ningún inconveniente, contando con los implementos necesarios para dar cumplimiento a esta actividad en las diferentes áreas correspondientes al Hogar de Bienestar del Adulto Mayor.	
9) Acatar plenamente las directrices establecidas en el protocolo de bioseguridad del Centro de Bienestar del Adulto Mayor, en atención a la protección de los adultos mayores, frente a la prevención del contagio por COVID 19.	Aplicó los protocolos de bioseguridad dentro del hogar de bienestar, con el uso de alcohol, para desinfección personal y uso de cloro y detergente, para desinfección de pisos y paredes.	
10. Prestar los servicios como auxiliares (Preparación y servicio de los alimentos desayunos, almuerzos, cena y refrigerios) en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor.	Realizó la recepción y preparación de la alimentación diaria (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios) en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor. Sin presentarse ninguna novedad.	
11. Suministrar la alimentación al adulto mayor (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios) a los adultos del Centro de Bienestar del Adulto Mayor.	Suministró a diario la alimentación diaria (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios) del Hogar de Bienestar del Adulto Mayor. De acuerdo a los horarios establecidos.	
12. Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento de la cocina, así como de todos los electrodomésticos y utensilios, ollas y demás elementos de la cocina del Centro de Bienestar del Adulto Mayor, utilizando en forma responsable los implementos de aseo y mantenimiento.	Realizó una vez por semana la limpieza, desinfección y mantenimiento de la cocina, al igual que los electrodomésticos, utensilios y ollas en el Hogar del adulto Mayor. Con el uso adecuado de implementos de aseo.	
13. Organizar y mantener en perfecto estado la conservación los alimentos (mercado) en sus respectivos espacios conservando la buena higiene y limpieza de los mismos, así como la desinfección de las frutas y verduras.	Estuvo pendiente del estado de todos los insumos de mercado, organizados en sus respectivos lugares de conservación e higiene, de igual forma desinfectando nuevamente su almacenamiento.	
14. Garantizar todas las necesidades relacionadas con la preparación y servicio de los alimentos del Centro de Bienestar del Adulto Mayor al coordinador del área de desarrollo social y/o al supervisor del contrato.	Durante el presente periodo recibí un cilindro de Gas de 40 lbs, y suministro de mercado, para dar cumplimiento al objeto del contrato, en cuanto a la preparación de los alimentos a los Adultos Mayores permanentes y temporales del Hogar de Bienestar.	
15. Las demás actividades que se le asignen por parte del supervisor o el coordinador del área de desarrollo social relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo, se le suministro alimentación a los adultos Mayores Isidro Zamora y Victor Duran.	

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No. PLANILLA
Salud	[illegible]	AGOSTO	218.00	[illegible]	8	2.025	82841902*2
Pensión	[illegible]	AGOSTO	260.00	[illegible]	8	2.025	82841902*2
Riesgos Profesionales	POSITIVA	AGOSTO	8.00	[illegible]	[illegible]	2.025	82841902*2
Caja de Compensación	[illegible]	AGOSTO	36.00	[illegible]	[illegible]	2.025	82841902*2

FIRMA DEL CONTRATISTA	BARLEY RUFINO CHARA C.C. 2401764

Powered by CamScanner