CONTRATO NO	19-6-0372-0-2026
FECHA	31 DE AGOSTO DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES RAMOS CHAVEZ
C.C O NIT	1.007.615.845
SUPERVISOR (A)	MONICA INES GONZALEZ THOMAS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO BIOLOGICO COMO APOYO A SU PERFIL EN LAS GESTIONES QUE EJECUTA Y DESARROLLA LA SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL
ACTIVIDADES	1. Acompañar en la supervisión de las actividades de manejo y conservación de especies de fauna silvestre y en la formulación e implementación de acciones y actividades que se desarrollan y ejecutan en el CAVFFS a través del Convenio de Asociación dispuesto para el mismo. 2. Apoyar, de acuerdo con su perfil profesional, el seguimiento y desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) Zapatosa, mediante el acompañamiento técnico a las acciones de conservación, manejo y restauración de los ecosistemas y recursos naturales, así como la elaboración de informes, conceptos y demás documentos requeridos para el cumplimiento de las metas establecidas en dicho instrumento de planificación. 3. Apoyar, de acuerdo con su perfil profesional, la atención, seguimiento y evaluación técnica de las denuncias, quejas y solicitudes relacionadas con posibles afectaciones a los recursos naturales y ecosistemas del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) Zapatosa, mediante el acompañamiento a las visitas de campo, recopilación y análisis de información, elaboración de informes técnicos y demás documentos requeridos. 4. Acompañar a la Subdirección General del Área De Gestión Ambiental en el proceso de revisión y control a las compensaciones ambientales e inversión forzosa y la elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados. 5. Apoyar en la formulación de proyectos, estructuración y revisión de estudios previos que competan a la

	Subdirección General del Área de Gestión ambiental y los Grupos Internos de Trabajo. 6. Elaboración de conceptos, informes y proyección de documentos relacionados con el seguimiento, control y vigilancia a los instrumentos de control ambiental que de conformidad con las prescripciones de la ley 99 de 1993 y disposiciones reglamentarias, competen a la Corporación y le sean asignado. 7. Apoyar las actividades de evaluación, control y seguimiento ambiental, que en el marco de su competencia desarrolle la Corporación, a través de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental y/o grupo interno de trabajo respectivo, y de igual manera, apoyar las labores relacionadas con la atención de quejas, denuncias e investigaciones ambientales, que le sean asignadas, de acuerdo a su perfil profesional, y que la Oficina Jurídica solicite a la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental. 8. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental y los Grupos Internos de Trabajo. 9. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional. 10. Apoyar en la proyección de informes, conceptos, respuestas a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental y los Grupos Internos de Trabajo, que le sean asignadas. 11. Apoyar de acuerdo a su perfil profesional en la proyección de las respuestas a peticiones, quejas, requerimientos de entes de control, autoridades y solicitudes en general, radicados ante la corporación y que le sean asignados. 12. Garantizar la eficiente calidad del servicio prestado, acompañando y cumpliendo con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, y ejecutar las actividades relacionadas que le sean asignadas. 13. Organizar y entregar cada uno de los expedientes que se le asignen, al igual que la información (física y digital)

	que se genere en la ejecución del contrato, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación. 14. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato o con la periodicidad que se le requiera, en torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual. 15. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($11.061.748,00)
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026

El día 02 de septiembre de 2026, en la ciudad de Valledupar, se reunieron **MONICA INES GONZALEZ THOMAS** - Subdirectora General del Área De Gestión Ambiental, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Supervisor, y **DIEGO ANDRES RAMOS CHAVEZ** en su condición de contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato N.º 19-6-0372-0-2026 del 31 de agosto de 2026, celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del contrato referenciado, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Que se ha verificado la afiliación al sistema de seguridad social del contratista.
- Que se ha verificado la aprobación de la Garantía presentada por el contratista.

El Supervisor del contrato puso en conocimiento lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener la propuesta presentada, cumplir con las obligaciones y actividades establecidas y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.

2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias de la Supervisión, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

3. Realizar un informe por las actividades realizadas de manera mensual, en función de su cargo.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 02 de septiembre de 2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

MONICA INES GONZALEZ THOMAS
Subdirectora General del Área de Gestión Ambiental

Diego Ramos

DIEGO ANDRES RAMOS CHAVEZ
Contratista