Outlook

CPE No. 41-9-2026-022710 - AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 18/08/2026 10:49 AM
Para Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Victor Eduardo Andrade Achury <veandrade@sena.edu.co>; Lida Fernanda Rivera Ledesma <lriveral@sena.edu.co>; Paula Carolina Clavijo Suarez <pclavijo@sena.edu.co>; Heimar Hernan Coronado Hernandez <hcoronado@sena.edu.co>; Yamilet Martinez Jaramillo <ymartinezj@sena.edu.co>; Gina Yaluli Cespedes Rojas <gcespedesr@sena.edu.co>; Yulieth Alejandra Montes Ortiz <yamontes@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (6 MB)

7. EVIDENCIA DE INCLUSION EN EL PLAN DE ADQUISICIONES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-.pdf; 2. SOLICITUD INICIO DE TR◆MITE DE PROCESO CONTRACTUAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-.pdf; 4. MEMORANDO REMISI◆N DOCUMENTOS PARA APROBACI◆N 7-2026-354347.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas.pdf; 8. ANEXO DE VERIFICACION Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES.XLSX 01-MAIL-Anexos Resp.xlsx; 12. CDP 4226 - MANTENIMIENTO BIENES MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL PLAN DE ACCI◆N PA_L.pdf; 1. DESIGNACI◆N ◆REA REQUIRENTE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022710 - NIS 202.pdf; 9. AUTORIZACI◆N - SUBDIRECTOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022710 - NIS 2026-.pdf; 13. AUTORIZACIO◆N DIRECCIO◆N REGIONAL.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022710 - N.docx; 10. ANA◆LISIS DEL SECTOR - MTO LPKF (INCLUYE ESTUDIO DE MERCADO Y COTIZACION).PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf; 11. MATRI◆Z DE RIESGOS LPKF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022710 - NIS 2026-02.pdf; 3. DESIGNACI◆N UNIDAD DE CONTRATACI◆N MANTENIMIENTO LPKF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..pdf; 5. ESTUDIO PREVIO MTO LPKF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022710 - NIS 2026-02-.pdf; 6. COMPARATIVO VALOR DE ADQUISICI◆N VS VALOR MTTO LPKF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-022710-(41)-411010-+ (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO--AUTOR.html;

Apreciado(a) * (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-022710	2026-02-359568	8/18/2026 10:46:52 AM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

M E M O R A N D O

41-9526-103-

La Plata,

PARA: Dra. Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora (e) Regional Huila

DE: Subdirector (e) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ASUNTO: Autorización de contratación de prestación del servicio de mantenimiento

De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente, de manera atenta le remito para su autorización la solicitud de contratar el siguiente objeto: 41_9526_192 Prestar el servicio de mantenimiento preventivo a máquina de prototipado plotter fresador Protomat S63 LPKF del Laboratorio de Electrónica en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

Para tal fin anexo los siguientes documentos en original y copia:

1. Designación área requirente mantenimiento laboratorio de electrónica
2. Solicitud inicio de trámite de proceso contractual
3. Designación Unidad de Contratación
4. Memorando remisión documentos para aprobación
5. Estudios previos mantenimiento laboratorio de electrónica
6. Comparativo Valor de Adquisición Vs Valor Mtto
7. Evidencia de inclusión en el plan anual de adquisiciones
8. Anexo de Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales
9. Autorización Subdirector
10. Análisis del sector (Incluye estudio de mercado y cotizaciones)
11. Matriz de riesgos
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 4226
13. Memorando Solicitud autorización - Mantenimiento LPKF
14. Autorización Dirección Regional

Así mismo y en mi calidad de Subdirector de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro, la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el Manual para la contratación y el Decreto 1082 de 2015.

Cordialmente,

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector(e)

Con copia:
Victor Eduardo Andrade veandrade@sena.edu.co
Lida Fernanda Rivera L lriveral@sena.edu.co
Paula Carolina Clavijo Suárez pclavijo@sena.edu.co
Heimar Hernan Coronado hcoronado@sena.edu.co
Yamileth Martínez Jaramillo ymartinezj@sena.edu.co
Gina Yaluli Céspedes Rojas gcespedesr@sena.edu.co

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Generica: Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co
@SENAcomunica