Bugalagrande, Agosto del 2026

Doctor.
JORGE ELIECER ROJAS
ALCALDE MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
E.S.D

ASUNTO: Propuesta de prestación de servicios profesionales en la Secretaria de Gobierno

Cordial Saludo:

Atendiendo su solicitud para ser parte de su equipo de trabajo, le presento la propuesta de prestación de servicios profesionales, la cual se encuentra soportada con el presupuesto que se adjunta en éste documento.

- **OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato será:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

1. Brindar apoyo a la atención, orientación y tramite de manera presencial y virtual, a las personas víctimas del conflicto armado que requieran de los servicios de la Administración Municipal, respecto de las plataformas VIVANTO y SGV.

2. Apoyo en el reporte de la Política Pública de Víctimas en las diferentes plataformas.

3. Apoyo en la estructuración y/o seguimiento de planes relacionados con la Política Publica de Victimas (plan de contingencia, plan de prevención, plan de acción territorial, plan operativo de sistemas de información y/o los demás relacionados) para la prevención, asistencia, atención y reparación de víctimas del conflicto armado en el municipio de Bugalagrande.

4. Brindar apoyo en la programación, convocatoria, organización y desarrollo de los consejos, comités y subcomités asi como el cumplimiento del plan de trabajo de los mismos realizando las respectivas actas y seguimiento de los compromisos establecidos.

5. Apoyo al desarrollo de las jornadas de atención y/o capacitación que sean convocadas por las diferentes entidades que conforman el SNARIV.

6. Apoyar en la proyección de respuestas a los diferentes requerimientos, peticiones, quejas y/o reclamos, direccionados a la oficina enlace de víctimas.

7. Brindar apoyo en el suministro, ingreso, consolidación y análisis de la información de la estadística correspondiente a la dependencia, con el fin de que sirva como insumo para las gestiones administrativas correspondientes.

8. Apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia su expediente contractual.

9. Las demás actividades requeridas por el supervisor e inherentes al objeto contractual.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN**

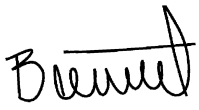
La prestación de los servicios profesionales al MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, se propone sea realizada durante 3 meses en la vigencia 2026.

- **VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

ONCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($11.430.000) MDA. LEGAL COLOMBIANA.

En los anteriores términos, dejo a su consideración ésta propuesta.

Atentamente,



BRIAN CASTAÑO RIVERA
C.C. 1.144.035.653
brianrc17@gmail.com
Bugalagrande