Bugalagrande, Agosto del 2026

Doctor.
JORGE ELIECER ROJAS
ALCALDE MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
E.S.D

ASUNTO: Propuesta de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno

Cordial Saludo:

Atendiendo su solicitud para ser parte de su equipo de trabajo, le presento la propuesta de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, la cual se encuentra soportada con el presupuesto que se adjunta en éste documento.

- **OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato será:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

1. Brindar apoyo a la atención, orientación y trámite de manera presencial y virtual, a las personas víctimas del conflicto armado de los servicios de la Administración Municipal, en el punto de atención central y/o en jornadas descentralizadas.
2. Apoyo en la recolección de información para la estructuración y/o seguimiento y/o reporte de las plataformas de planes relacionados con la Política Pública de Victimas (plan de contingencia, plan de prevención, plan de acción territorial, plan operativo de sistemas de información y/o los demás relacionados) para la prevención, asistencia, atención y reparación de víctimas del conflicto armado en el municipio de Bugalagrande.
3. Brindar apoyo en la oficia del enlace municipal de victimas en la programación, convocatoria, organización y desarrollo de los consejos, comités y subcomités asi como el cumplimiento del plan de trabajo de los mismos realizando las respectivas actas y seguimiento de los compromisos establecidos.
4. Apoyo en la oficina Enlace Municipal de Victimas en el desarrollo de las jornadas de capacitaciones ya sean presenciales o virtuales, que sean convocadas por las diferentes entidades que conforman el SNARIV.

5. Prestar apoyo en el Acompañamiento al proceso de reparacion integral a las victimas del conflicto armado
6. Apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las órdenes emitidas por los diferentes juzgados en cuanto sentencia de Restitución de Tierras con las diferentes entidades de orden Municipal, Departamental y Nacional.
7. Apoyar en la proyección de respuestas a los diferentes requerimientos, peticiones, quejas y/o reclamos, direccionados a la oficina enlace de víctimas.
8. Brindar apoyo en el suministro, ingreso, consolidación y análisis de la información de la estadística correspondiente a la dependencia, con el fin de que sirva como insumo para las gestiones administrativas correspondientes.
9. Apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia su expediente contractual.
10. Las demás actividades requeridas por el supervisor e inherentes al objeto contractual.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN**

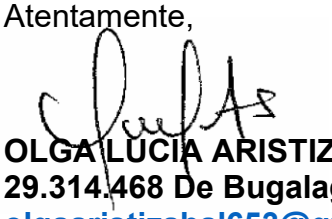
La prestación de los servicios de apoyo a la gestión al MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, se propone sea realizada durante 3 meses en la vigencia 2026.

- **VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.450.000) MDA. LEGAL COLOMBIANA

En los anteriores términos, dejo a su consideración ésta propuesta.

Atentamente,



OLGA LUCIA ARISTIZABAL SALDARRIAGA
29.314.468 De Bugalagrande
olgaaristizabal653@gmail.com
Bugalagrande