MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA** **NIT: 891.180.179-3**	mipg modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL DESPACHO	Código: A2-PT-001
	PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	Página 1 de 1

Oporapa (H), 02 de septiembre de 2026

Señor(a):
ALEJANDRO PARRA COLLAZOS
Jefe oficina asesora de Planeación

ASUNTO: COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Por medio de la presente me permito comunicarle que esta entidad con el fin de evidenciar el cumplimiento de los objetos contractuales debe realizar la supervisión durante el termino de ejecución del contrato de prestación de servicios **CPS-119-2026** cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA - HUILA.**

Conforme a lo anterior se ha determinado designarle a usted el ejercicio de funciones de supervisión, por contar con la idoneidad y conocimiento.

Del contrato mencionado, se ejecutará la actividad asignada durante el tiempo de duración del mismo, o su prorroga; periodo en el cual usted como supervisor tiene el deber de la realización de las diligencias inherentes y expedir los documentos que sean necesarios como: acta de inicio, actas de supervisión parcial, acta final, acta de liquidación y otros que resulten dentro de la ejecución contractual, llevando a cabo el procedimiento definido para tal concepto.

Procédase entonces, conforme a la designación, a elaborar el acta de inicio correspondiente y documentos siguientes

FIN DEL DOCUMENTO

Proyectó: *Evelin Galindez Calderón* ***Cargo:*** *Apoyo a contratación*	***Revisó texto legal:*** *Virginia Artunduaga Tovar* ***Cargo:*** *Asesor jurídico área contratación*	***Aprobó:*** *Marco Antonio Molina Mazabel* ***Cargo:*** *Alcalde Municipal*