Ciudad y Fecha: Bogotá, D.C 31/08/2026

Informe de supervisión desde 01 de julio al 31 de julio del 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	TENIENTE CORONEL
Nombre y apellidos	EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Cedula de ciudadanía	7.713.377
Cargo en la dependencia	JEFE AREA DE APOYO PSICOSOCIAL
Unidad de dependencia	DIBIE NIVEL PAIS
Correo electrónico	dibie.araso@polcia.gov.co
Teléfono	3102169208

2. Información del Contrato

No. de Proceso	CD -034-2026
Tipo de Contrato	Contrato interadministrativo
Contrato No.	CTO – 036-5-26

Unidades

ITEM	DEPENDENCIA
1	DIBIE PAIS
2	DIPON
3	SUDIR
4	SUDIR CENEP
5	SUDIR UNIPEP
6	INGER
7	CODEH
8	OFTIC
9	ORECI
10	COEST
11	DITAH GUTAH
12	DITAH CICRE
13	DISAN
14	DIBIE-GUTAH
15	DIBIE PAIS- FUNCIONARIOS AFILIADOS A JUSTICIA PENAL MILITAR
16	JESEP
17	DILOF
18	HOCEN
19	DIBIE país funcionarios afiliados a DIBIE Presidencia de la República

01 SEP 2026

Objeto	**SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP- LOTE No.3: CESAP**			
Valor Inicial	**DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILCINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.657.574.055,00),**			
Valor Adición	----------			
Valor Total	**DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILCINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.657.574.055,00),**			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31/12/2026	02/02/2026		31/12/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**X**
Fecha de Acta de inicio	**NO APLICA**			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Teniente Coronel MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRÍGUEZ	80.903.999 DE BOGOTA	CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL (CESAP)	830.028.714-3

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
7526	28/01/2026	$2.657.574.055,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
6426	2/02/2026	$2.657.574.055,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

Nota 1: La información correspondiente a la gestión ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) fue presentada mediante los informes remitidos por el contratista, correspondientes al mes de junio. El cumplimiento de esta obligación se evidencia a través de los informes entregados de manera bimensual.

5.1. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

Mediante correos electrónico se realiza solicitud a el contratista para las actividades

Nota: correos electrónicos serán anexos al informe de supervisión

- Desde el 01 de julio al 31de julio del 2026 realiza las siguientes actividades así.

1. Actividades para la unidad DIBIE PAIS de fechas 07/07/2026; del 14/07/2026 al 16/07/2026; 15/07/2026 al 16/07/2026; 15/07/2026 al 16/07/2026,16/07/2026; 18/07/2026; 19/07/2026. Para un total de 7 actividades.
2. Actividades para la unidad CODEH de fecha 24/07/2026. Para un total de 1 actividad.
3. Actividades para la unidad COEST de fecha 29/07/2026. Para un total de 1 actividad.
4. Actividades para la unidad DIBIE GUTAH de fecha 7/07/2026; 8/07/2026, 9/07/2026, 16/07/2026, 28/07/2026, 29/07/2026. Para un total de 6 actividades
5. Actividades para la unidad DIPON de fecha 10/07/2026; 17/07/2026; 29/07/2026. Para un total de 3 actividades.
6. Actividades para la unidad DILOF de fecha 31/07/2026. Para un total de 1 actividad.
7. Actividades para la unidad DISAN de fecha 16/07/2026. Para un total de 1 actividad.
8. Actividades para la unidad INGER de fecha 17/07/2026; 23/07/2026. Para un total de 2
9. Actividades para la unidad OFTIC de fecha 01/07/2026; 24/07/2026. Para un total de 2 actividades.
10. Actividades para la unidad ORECI de fechas 01/07/2026 AL 02/07/2026; 14/07/2026. Para un total de 2 actividad.
11. Actividades para la unidad PRESIDENCIA de fecha 30/07/2026. Para un total de 1 actividad.
12. Actividades para la unidad UNIPEP de fecha 01/07/2026; 03/07/2026; 06/07/2026; 08/07/2026 y 10/07/2026. Para un total de 5 actividades.
13. Actividades para la unidad SUDIR de fecha 9/07/2026, 10/07/2026, 31/07/2026 Para un total de 3 actividades.

- se realizan eventos con las unidades DIBIE PAIS, CODEH, COEST, DIBIE GUTAH, DIPON, DILOF DISAN, INGER, OFTIC, ORECI, PRESIDENCIA, UNIPEP, SUDIR de acuerdo al requerimiento de los apoyos a la supervisión, para un total de 13 unidades y 35 actividades.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El supervisor en cumplimiento al instructivo de compras sostenibles recuerda al contratista hacer allegar la documentación necesaria.

- El supervisor en cumplimiento al instructivo de compras sostenibles recuerda al contratista hacer allegar la documentación necesaria.

En cumplimiento de la Política Institucional Gestión Humana y Calidad de Vida Optima de la Policía Nacional y en cumplimiento a la Resolución No. 0424 del 07/02/2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial", en su artículo 17. LINEAS DE ACCION.

ARTÍCULO 17. LINEAS DE ACCIÓN. En el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial - SAFAP cuenta con actividades y acciones que brindan herramientas para orientar y fortalecer las condiciones psicológicas, sociales a través de los servicios de apoyo psicosocial, educación, recreación, deporte, cultura y turismo, con el fin de garantizar estados de bienestar coherentes a las dinámicas familiares, institucionales y sociales, encontrándose definidas de la siguiente manera.

A. RECREACIÓN DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
B. ASISTENCIA SOCIAL
C. APOYO AL SERVICIO DE POLICÍA
D. KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL

ARTÍCULO 18. PUNTOS DE CONTROL. Las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directrices de la institución se lleven a cabo. Por ello se hace necesario establecer los siguientes puntos de control para cada una de las líneas de intervención: ARTÍCULO 19. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APOYO PSICOSOCIAL.

Seguidamente en atención a la DIRECTIVA ADMINSITRATIVA TRANSITORIA No 034/ DIPON-DITAH-23.2 del 27 de SEPTIEMBRE 2021

I. OBJETO Y ALCANCE

A. FINALIDAD

Fijar parámetros institucionales para la implementación, seguimiento y control de la estrategia 4D **"Un estilo de vida saludable"**, con el objetivo de fomentar una cultura de autocuidado en los integrantes de la Policia Nacional de Colombia, en las cuatro dimensiones del ser humano: física, mental, afectiva y espiritual, como iniciativa de la Dirección de Talento Humano en relación con la prevención y promoción de la salud y la enfermedad de origen laboral, impactando positivamente en la prestación del servicio de policía.

CONSIDERACIONES DE LA ESTRATEGIA 4D

DIMENSIÓN	CONSIDERACIÓN
DIMENSIÓN FÍSICA	En las diferentes actividades diarias es importante fomentar hábitos de vida saludable, que mejoren la calidad de vida personal, familiar y laboral, contando con una condición física que satisfaga las exigencias del servicio policial y que le permita vivir en armonía con su salud en el entorno personal. Es importante realizar pausas activas, consumo de alimentos sanos y desarrollar ejercicios físicos frecuentemente, como actividades que prevengan las adicciones.
DIMENSIÓN MENTAL	Es transcendental tener claro un compromiso consigo mismo, enfocado en el autoconcepto, autoimagen y autoestima, disponiendo de actitud y aptitud, generando habilidades de autocontrol y disciplina que permitan aportar propositivamente en la calidad de vida personal y laboral, contribuyendo en la prestación del servicio policial.
DIMENSIÓN AFECTIVA	En los diferentes escenarios que interactúa el servidor policial, es importante destacar la comunicación y la empatía como habilidades fundamentales para garantizar un mayor acercamiento a la comunidad en la prestación del servicio, conectado de manera sincrónica, la familia y equipo de trabajo, fomentando la interacción y la confianza, como un eje central y fundamental en la dinámica social.
DIMENSIÓN ESPIRITUAL	Para el desarrollo de cada uno de los proyectos que emprendemos, es importante encontrar el propósito de vida, cultivar el bienestar espiritual, alimentar la fe, con valores, principios y virtudes que nos conecten eficientemente con la vocación policial y el rol que se ejerce con nuestro núcleo familiar.

Teniendo en cuenta el Decreto 0618 del 17 de junio del 2026 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2026 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" y portafolio RESOLUCIÓN No. 007 DEL 09 DE ENERO 2026"Por medio de la cual se acuerdan las tarifas de alimentos, bebidas, deportes, hotel, para la venta de servicios en los contratos interadministrativos del Centro Social de Oficiales de la Policía Nacional".

1. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Líneas de intervención

- **ADULTEZ:** Dirigida al personal mayor de 18 años, con énfasis al personal uniformado y no uniformado con proyectos y actividades orientadas a la responsabilidad personal, familia, laboral, social, económica y ambiental, que fortalecen las habilidades blandas para afrontar la vida con mayor seguridad frente a las diferentes circunstancias y situaciones cotidianas, contribuyendo al mejoramiento a la prestación del servicio.

A. Recreación deporte, cultura y turismo

- **Actividades institucionales:** deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

con el objetivo de incidir con elementos innovadores en el fortalecimiento de la calidad de vida del personal afiliado a la dirección de bienestar social y familia, a partir de la satisfacción de las necesidades físicas, sociales, psicológicas y culturales, mediante el desarrollo de planes y programas para el policía y su familia. así como el también impactan haciendo reconocimiento a su labor

B. ASISTENCIA SOCIAL

Convivo con hábitos saludables. Brindar herramientas que contribuyan a la disminución de riesgos psicológicos y sociales con el fin de prevenir que se materialice conductas derivadas de estos riesgos que atenten contra la integridad física y mental.

Fortalecimiento del autocuidado. Actividades que orienten al autocuidado y reconocimiento de su propio cuerpo y el de los demás, así mismo encaminadas en la toma acertada de decisiones responsables, informadas y autónomas.

Proyecto de vida en pareja. Definir un proyecto común, estableciendo un compromiso entre las dos personas para compartir una vida; este compromiso será la fuerza que los impulse todos los días a luchar por su cumplimiento y el que mantendrá el amor, el deseo y la pasión por su pareja y familia.

Impacto de la actividad

Es importante mencionar que la realización de estos eventos fortalece e incentivan el salario emocional en la unidad, generando un impacto positivo en cada uno de los funcionarios al hacer sentir el personal parte importante de un equipo de trabajo, que laboran mancomunadamente para el logro de los objetivos, así como también la unión familiar, por tal motivo se anexa el listado del personal participante con su respectiva información.

Adicionalmente las actividades y acciones que realicen los actores responsables del sistema de atención integral para la familia policial pueden desarrollarse bajo las modalidades presenciales y virtuales. Es de anotar que los planes, programas y proyectos del sistema de atención integral para la familia policial- SAFAP estarán bajo la responsabilidad de los jefes nacionales, directores, jefes de oficinas asesoras, comandantes de región, metropolitanas, departamentos y directores escuelas de policía.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 01			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	7/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27464			
FACTURA	HOTE56389			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HRA	Mesero 1 – 6 horas sede	2	$160.000,00	$320.000,00

INT PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	2	$13.000,00	$26.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$21.000,00	$126.000,00
INT VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	6	$14.000,00	$84.000,00
INT EMPANADA CARNE O POLLO *80 gr	80 GR X 4 UNI (porción aji y guacamole)	150	$24.000,00	$3.600.000,00
INT GASEOSA PET 3 LITROS	PET 3 LITROS	25	$22.000,00	$550.000,00
INT PAPAS FRITAS INDIVIDUAL X25GR MARGARITA O SUPERICAS	UNIDAD	300	$5.000,00	$1.500.000,00
VALOR TOTAL				**$6.206.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 300

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 02			
EVENTO	FESTIVAL DE HABILIDADES Y CULTURAS			
FECHA DEL EVENTO	14/07/2026 al 16/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27485			
FACTURA	HOTE56388			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
14 DE JULIO				
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	195	$3.000,00	$585.000,00
INT FRUTA INDIVIDUAL A	Tipo A (unidad banano o manzana o mandarina)	195	$6.000,00	$1.170.000,00
INT GASEOSA PET 250 ML	PET 250 ML	195	$5.000,00	$975.000,00
INT SÁNDWICH ESPECIAL # 3	Sándwich en pan muffin #3 con salsa, pollo desmenuzado, queso, tomate y lechuga empacada en bolsa anti grasa y servilleta.	195	$19.000,00	$3.705.000,00
15 DE JULIO				
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	160	$3.000,00	$480.000,00
INT BONYURT ALPINA	174 G (SURTIDO)	5	$9.000,00	$45.000,00
INT CROISSANT HAWAIANO 110 GR	110 GRAMOS	160	$9.000,00	$1.440.000,00
INT GASEOSA PET 250 ML	PET 250 ML	160	$5.000,00	$800.000,00
INT PAPAS FRITAS INDIVIDUAL X25GR MARGARITA O SUPERICAS	UNIDAD	160	$5.000,00	$800.000,00
16 DE JULIO				

INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	120	$3.000,00	$360.000,00
INT GASEOSA PET 250 ML	PET 250 ML	120	$5.000,00	$600.000,00
INT PAPAS FRITAS INDIVIDUAL X25GR MARGARITA O SUPERICAS	UNIDAD	120	$5.000,00	$600.000,00
INT PASTEL HAWAIANO 110 GR	110 GRAMOS	120	$12.000,00	$1.440.000,00
VALOR TOTAL				**$13.000.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Festival de habilidades y culturas. Encaminada a abrir un espacio de sano esparcimiento en cada unidad, donde se den a conocer los diferentes talentos regionales existentes en el personal y a su vez facilitar la integración entre compañeros. Funcionarios impactados 475				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 03			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	15/07/2026 al 16/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27484			
FACTURA	HOTE56385			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
15 DE JULIO				
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	25	$18.000,00	$450.000,00
16 DE JULIO				
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	25	$18.000,00	$450.000,00
VALOR TOTAL				**$900.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 25.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 04			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	15/07/2026 al 16/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27563			
FACTURA	HOTE57059			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
15 DE JULIO				

INT BOTELLA DE AGUA 280 ML	PET 280 ML	315	$3.000,00	$945.000,00
INT SANDWICH ESECIAL # 4	Sándwich en pan muffin #4 con salsa, pollo a la plancha, rodaja de huevo, tomate y lechuga. Empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	315	$30.000,00	9,450.000,00
INT BOTELLA DE AGUA 280 ML	PET 280 ML	320	$3.000,00	$960.000,00
INT SANDWICH ESECIAL # 4	Sándwich en pan muffin #4 con salsa, pollo a la plancha, rodaja de huevo, tomate y lechuga. Empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	320	$30.000,00	9.600.000,00
16 DE JULIO				
INT BOTELLA DE AGUA 280 ML	PET 280 ML	315	$3.000,00	$945.000,00
INT SANDWICH ESECIAL # 4	Sándwich en pan muffin #4 con salsa, pollo a la plancha, rodaja de huevo, tomate y lechuga. Empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	315	$30.000,00	9,450.000,00
INT BOTELLA DE AGUA 280 ML	PET 280 ML	320	$3.000,00	$960.000,00
INT SANDWICH ESECIAL # 4	Sándwich en pan muffin #4 con salsa, pollo a la plancha, rodaja de huevo, tomate y lechuga. Empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	320	$30.000,00	9.600.000,00
VALOR TOTAL				**$20.955.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 635				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 05			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	16/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27483			
FACTURA	HOTE56384			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT PARFAIT FRUTAS 12 ONZ	Vaso 12 onz Yogurt original, granola y frutas frescas (Mango tomy, fresa, kiwi, manzana roja, uva, melon).	50	$26.000,00	$1.300.000,00
VALOR TOTAL				**$1.300.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 50

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 06			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	18/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27497			
FACTURA	HOTE56391			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 5	Producto Hojaldrado por 110 Gramos (Pastel de carne. pastel de pollo. paste hawaiano. pastel gloria. dedito de queso. croissant jamón y queso. croissant queso y bocadillo. croissant de queso o salchicha hojaldrada) + jugo 330 ml + paquete de papas + fruta y dulce. empaque + servilleta	25	$45.000,00	$1.125.000,00
VALOR TOTAL				**$1.125.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 25

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE NIVEL PAIS 07			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	19/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27498			
FACTURA	HOTE56390			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	50	$3.000,00	$150.000,00
INT GASEOSA PET 250 ML	PET 250 ML	50	$5.000,00	$250.000,00
INT PASTEL HAWAIANO 110 GR	110 GRAMOS	50	$12.000,00	$600.000,00
INT PAPAS FRITAS INDIVIDUAL X25GR MARGARITA O SUPERICAS	UNIDAD	50	$5.000,00	$250.000,00
VALOR TOTAL				**$1.250.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 50

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	CODEH
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES
FECHA DEL EVENTO	24/07/2026
CONTRATO EVENTO	27524

FACTURA	HOTE56404			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	6	$3.000,00	$18.000,00
INT LINEA DE BOLOS (21 LANZAMIENTOS MAX)	LINEA DE BOLOS (21 Lanzamientos Max)	30	$28.000,00	$840.000,00
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	3	$160.000,00	$480.000,00
INT ZAPATOS BOLERA	ZAPATOS BOLERA	30	$15.000,00	$450.000,00
INT EVENTOS SALON SANTANDER COMPLETO (HORA) (MÁXIMO 3 HORAS)	Área construida 339 MT2 Capacidad con mesas 160 PAX Incluye menaje, mesas, sillas tiffany o rimax mantelería según montaje seleccionado (Mantel, tapa, velo, fajon y servilleta de tela). 2 interruptores interactivos conectados mediante red Wifi. 2 proyectores Láser, incluye ascensor abatible. 2 telones motorizados de 120". 2 Subwofer empotrados en techo. 2 Cintas LED multicolor. (RGB). 2 Tablet de 10" integración del sistema. 10 switches de iluminación integrados al sistema. 1 switches para telón motorizado integrados al sistema. 2 switches para cortinas integrados al sistema. 4 Blackout motorizados integrados al sistema (Cortinas). 2 cámaras IP circuito cerrado de televisión. (Integrados al sistema).	1	$559.000,00	$559.000,00
INT AGUA BOTELLA 600 ML	PET 600 ML	1	$7.000,00	$7.000,00
INT GASEOSA PET 3 LITROS	PET 3 LITROS	5	$22.000,00	$110.000,00
INT PARRILLADA MIXTA DE CARNES	Cerdo, res y pechuga de pollo, 1 morcilla, 1 chorizo. ACOMPAÑAMIENTOS: Papa salada, plátano, guacamole - ají	48	$70.000,00	$3.360.000,00
VALOR TOTAL				**$5.824.000,00**

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 48

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	COEST			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	29/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27540			
FACTURA	HOTE56614			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT GASEOSA PET 250 ML	PET 250 ML	180	$5.000,00	$900.000,00
INT PASTEL DE POLLO 110 GR	110 GRAMOS	180	$9.000,00	$1.620.000,00
VALOR TOTAL				**$2.520.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 180

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 01			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	7/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27465			
FACTURA	HOTE56156			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$21.000,00	$126.000,00
INT COMBO PERRO CALIENTE	Salchicha americana, cebolla cabezona, papa fosforo, queso doble crema, salsa, acompañado de papas a la francesa y bebida Pet 400 (más de 50 pax para domicilio - cambio a papa de paquete)	180	$27.000,00	$4.860.000,00
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	180	$3.000,00	$540.000,00
VALOR TOTAL				**$5.526.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 180

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 02			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	8/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27467			
FACTURA	HOTE56157			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$21.000,00	$126.000,00
INT PASTEL DE CARNE 110 GR	110 GRAMOS	15	$9.000,00	$135.000,00
INT GASEOSA PET 3 LITROS	PET 3 LITROS	2	$22.000,00	$44.000,00
VALOR TOTAL				**$305.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 15

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 03			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	9/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27469			
FACTURA	HOTE56158			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HRA	Mesero 1 – 6 horas sede	4	$160.000,00	$640.000,00
INT BOUQUET PREMIUM B	Delicado bouquet en forma redonda, elaborado con 24 rosas clasificadas acompañadas con hermosos follajes frescos de temporada y decoración con telas florares importadas, lazo y tarjeta personalizada.	2	$178.000,00	$356.000,00
INT ESTACIÓN DE CAFÉ 100 PAX	Incluye: 1 Estación, 200 tintos,100 aromáticas ,100 instacream sobres, vasos cartón, mezcladores, stick azúcar x 5 grms	1	$570.000,00	$570.000,00
INT PALOS DE QUESO MEDIANO 70 GR	70 GRAMOS	220	$7.000,00	$1.540.000,00
INT CHOCOLATE	Bebida caliente elaborada con leche y chocolate oscuro	220	$6.000,00	$1.320.000,00
VALOR TOTAL				**$4.426.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 220				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 04			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	16/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27496			
FACTURA	HOTE56403			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESAYUNO BENEDICTINO	Jugo de naranja, panecook con huevos (relleno de huevos benedictinos, tocineta y queso), bebida caliente	7	$27.000,00	$189.000,00
VALOR TOTAL				**$189.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 7				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 05
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA DEL EVENTO	28/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27531			
FACTURA	HOTE856611			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HRA	Mesero 1 – 6 horas sede	1	$160.000,00	$160.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	,6	$21.000,00	$126.000,00
INT VASO DE CARTÓN 7 ONZ X 50 UNIDADES		4	$25.000,00	$100.000,00
INT CANELAZO 7 ONZAS	PAX	200	$6.000,00	$1.200.000,00
VALOR TOTAL				**$1.586.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 200				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE GUTAH 06			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	29/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27538			
FACTURA	HOTE56612			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HRA	Mesero 1 – 6 horas sede	2	$160.000,00	$320.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$21.000,00	$126.000,00
INT CENTRO DE MESA LUXURY	Exclusivo diseño de gran tamaño adecuado al tipo de mesa donde será exhibido. elaborado con flores primavera, orquídeas o rosas para ser instalado en base o en caída natural puede ser acompañado velas aromatizadas o luces tipo led todo a elección del cliente.	1	$504.000,00	$504.000,00
INT ESTACIÓN DE CAFÉ 100 PAX	Incluye: 1 Estación, 200 tintos,100 aromáticas ,100 instacream sobres, vasos cartón, mezcladores, stick azúcar x 5 grms	1	$570.000,00	$570.000,00
INT ALMOJÁBANA 80 GR	80 GRAMOS	280	$8.000,00	$2.240.000,00
INT GALLETAS DE AVENA 70 GR	70 GRAMOS	280	$7.000,00	$1.960.000,00
VALOR TOTAL				**$5.720.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 280

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIPON 01			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	10/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27486			
FACTURA	HOTE56394			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MENU 10 EVENTOS	Sopa o crema, principio, proteina, 2 acompañamientos, arroz y jugo, servicio en linea	10	$23.000,00	$230.000,00
VALOR TOTAL				**$230.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 10				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIPON 02			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	17/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27494			
FACTURA	HOTE56395			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	1	$13.000,00	$13.000,00
INT VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	1	$14.000,00	$14.000,00
INT EMPANADA CARNE O POLLO *80 gr	80 GR X 4 UNI (porción ají y guacamole)	12	$24.000,00	$288.000,00
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	PET 3.125 LITROS	7	$23.000,00	$161.000,00
VALOR TOTAL				**$476.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 48				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIPON 03
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
FECHA DEL EVENTO	29/07/2026

CONTRATO EVENTO	27534			
FACTURA				
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO ESPECIAL # 3	Sándwich en pan muffin # 4 con salsa. pollo desmenuzado. queso. tomate y lechuga; empacado en bolsa anti grasa y servilleta + snack + fruta + bebida 300 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	23	$45.000,00	$1.035.000,00
VALOR TOTAL				**$1.035.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 23				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DILOF			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	31/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27550			
FACTURA	HOTE56617			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT BOLSA ALUMINIZADA REF L-17 PAQ X 100 UND	BOLSA ALUMINIZADA REF L-17 PAQ X 100 UND	1	$13.000,00	$13.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	8	$21.000,00	$168.000,00
INT VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	VASO PLÁSTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	1	$14.000,00	$14.000,00
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	PET 3.125 LITROS	4	$23.000,00	$92.000,00
INT EMPANADA CARNE O POLLO *80 gr	80 GR X 4 UNI (porción ají y guacamole)	13	$24.000,00	$312.000,00
VALOR TOTAL				**$599.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 50				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DISAN
EVENTO	COMUNICACIÓN ASERTIVA
FECHA DEL EVENTO	16/07/2026
CONTRATO EVENTO	27495
FACTURA	HOTE56402

LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT TAMAL ESPECIAL	Tamal 550 Gramos más bebida caliente y jugo en agua 7 onzas (No incluye naranja y mandarina) + 2 Arepas blanca pequeñas o 1 pan	5	$20.000,00	$100.000,00
VALOR TOTAL				**$100.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Comunicación asertiva. Fortalecer "la capacidad de respetar a otros y hacernos respetar por otros". La comunicación asertiva da la oportunidad de enviar un mensaje claro y de forma respetuosa. Se trata de llegar a acuerdos ganar-ganar, evitando las posturas extremas en las que solo gane o pierda alguien, instruyendo en una comunicación positiva e inteligente y fomentando la capacidad de perder el miedo a expresarse sin ser agresivos. Funcionarios impactados 5				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	INGER 01			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	17/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27493			
FACTURA	HOTE56398			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT AGUA BOTELLA 280 ML	PET 280 ML	3	$3.000,00	$9.000,00
INT JUGO ALPINA NECTAR	TETRA 200 ML (SURTIDO)	260	$5.000,00	$1.300.000,00
INT PASTEL DE POLLO 110 GR	110 GRAMOS	260	$9.000,00	$2.340.000,00
VALOR TOTAL				**$3.649.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 260				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	INGER 02			
EVENTO	MANEJO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	23/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27508			
FACTURA	HOTE56399			
LINEA DE ACCION	B. ASISTENCIA SOCIAL			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	PAQUETE DE SERVILLETAS X 320 UN	1	$13.000,00	$13.000,00
INT HIT 200 ML	200 ML	90	$6.000,00	$540.000,00
INT PASTEL HAWAIANO MEDIANO 70 GR	70 GRAMOS	90	$7.000,00	$630.000,00
VALOR TOTAL				**$1.183.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO
Manejo de la inteligencia emocional. Realizar actividades hacia el establecimiento de hábitos y el fortalecimiento de habilidades emocionales, que conlleven a una sana convivencia y que promueva el mejoramiento de la calidad de vida de cada individuo en términos de tranquilidad, paz interior y un adecuado relacionamiento en la sociedad. Funcionarios impactados 90

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OFTIC 01			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	1/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27517			
FACTURA	HOTE56400			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT EVENTOS SALÓN SIMÓN BOLÍVAR (HORA) (MÁXIMO 3 HORAS)	Área construida 478 MT2 Capacidad con mesas 300 PAX Incluye menaje, mesas, sillas tiffany o rimax mantelería según montaje seleccionado (Mantel, tapa, velo, fajon y servilleta de tela)	1	$1.492.000,00	$1.492.000,00
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	12	$160.000,00	$1.920.000,00
INT SONIDO SENCILLO	Dos cabinas, un micrófonos, consola y operario	1	$746.000,00	$746.000,00
INT BACKING FLORAL DELUXE	Backing personalizado de 3 mt de ancho, elaborado con globos, flores de primavera y follajes bases cilíndricas, arco de globos, base para torta en madera, letras acrílicas con iluminación integrada tipo pingpong.	1	$1.616.000,00	$1.616.000,00
INT SERENATA	Mariachi con 7 integrantes 2 trompetas,1 violin,2 cantantes femenina y masculina, 3 armonías	1	$994.000,00	$994.000,00
INT BOTELLON AGUA 20 LT	20 LITROS PAQUETE VASOS 7 ONZAS X 50 UND	3	$44.000,00	$132.000,00
INT PARRILLADA MIXTA DE CARNES	Cerdo, res y pechuga de pollo, 1 morcilla, 1 chorizo. ACOMPAÑAMIENTOS: Papa salada, plátano, guacamole - ají	182	$70.000,00	$12.740.000,00
INT GASEOSA PET 3 LITROS	PET 3 LITROS	15	$22.000,00	$330.000,00
INT BOLA DE HELADO	1 bola de helado	182	$7.000,00	$1.274.000,00
INT BROWNIE x 65GR MR BROWN	UNIDAD	182	$6.000,00	$1.092.000,00
VALOR TOTAL				**$22.336.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO
Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 182

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OFTIC 02
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
FECHA DEL EVENTO	24/07/2026
CONTRATO EVENTO	27523

FACTURA	HOTE56401			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	18	$3.000,00	$54.000,00
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	3	$160.000,00	$480.000,00
INT MESERO 1 - 9 HORAS	mesero 1 – 9 horas sede	2	$240.000,00	$480.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$21.000,00	$126.000,00
INT BOUQUET PREMIUM A	Delicado bouquet en forma redonda, elaborado con 12 rosas clasificadas acompañadas con hermosos follajes frescos de temporada y decoración con telas florares importadas, lazo y tarjeta personalizada.	5	$119.000,00	$595.000,00
INT CENTRO DE MESA FLOR NATURAL TIPO II	Centro de mesa corporativo sencillo en base de vidrio.	1	$134.000,00	$134.000,00
INT DISEÑO LOBBY I	Exclusivo diseño pensado para espacios de gran tamaño con flores exóticas o de primavera y hermosos follajes frescos de temporada. Su principal característica es la larga duración.	2	$712.000,00	$1.424.000,00
INT JARRA JUGO NATURAL EN AGUA	VASO 12 ONZAS X 5	36	$34.000,00	$1.224.000,00
INT WRAP DE POLLO	Wrap rellenos de pollo a la bbq con tocineta, queso y papa chip	190	$39.000,00	$7.410.000,00
INT PONQUÉ ESTÁNDAR LIBRA	Ponqué en variedad de masas (Negra, Blanca, Amapola y Agraz, Amaretto y Amapola, Maracuyá, Almendra, vainilla, chocolate, tres leches, red velvet, milky way), decoración estándar cubierta en chocolate, pastillaje, crema o al natural, fruta o flor de azúcar LIBRA	3	$420.000,00	$1.260.000,00
INT ALMENDRA FRANCESA ITALO X135GR	UNIDAD	36	$23.000,00	$828.000,00
INT AREQUIPE ALPINA	220 GR	36	$15.000,00	$540.000,00
INT JUGO ALPINA NECTAR	1000 ML	36	$14.000,00	$504.000,00
INT MEZCLA FRUTOS SECOS LA ESPECIAL X180GR	UNIDAD	36	$32.000,00	$1.152.000,00
INT QUESITO ALPINA	375 GR	36	$21.000,00	$756.000,00

INT TABLA DE QUESOS TURQUEZA 15 PAX	Queso tilsit, queso gruyer, queso holandés, queso mozzarella, queso crema, jamón ahumado, salami, uvas chilenas, fresa, maní, uvas pasas, galletas de fibra, cebollín, elaborada sobre tabla de queso y decorada	1	$470.000,00	$470.000,00
INT COCTEL SANGRIA PARA 20 PERSONAS	Bebida originaria de España y Portugal, con trozos de fruta de la temporada	1	$407.000,00	$407.000,00
VALOR TOTAL				**$17.844.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 190

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	ORECI 01			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	01/07/2026 AL 02/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27466			
FACTURA	HOTE56392			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01 DE JULIO				
INT DESAYUNO AMERICANO	Huevos (fritos, revueltos, o cocidos) + 2 panes, mantequilla, porción de fruta (papaya o melón) bebida caliente y jugo en agua 7 onzas	60	$20.000,00	$1.200.000,00
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	120	$18.000,00	$2.160.000,00
INT COMBO HAMBURGUESA SENCILLA	Carne hamburguesa con vegetales, salsas, queso mozzarella, acompañada de papa a la francesa y bebida pet 400 (más de 50 pax para domicilio - cambio a papa de paquete)	60	$34.000,00	$2.040.000,00
02 DE JULIO				
INT DESAYUNO AMERICANO	Huevos (fritos, revueltos, o cocidos) + 2 panes, mantequilla, porción de fruta (papaya o melón) bebida caliente y jugo en agua 7 onzas	60	$20.000,00	$1.200.000,00

INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	120	$18.000,00	$2.160.000,00
INT COMBO HAMBURGUESA SENCILLA	Carne hamburguesa con vegetales, salsas, queso mozzarella, acompañada de papa a la francesa y bebida pet 400 (más de 50 pax para domicilio - cambio a papa de paquete)	60	$34.000,00	$2.040.000,00
VALOR TOTAL				**$10.800.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 60 x2 total 120				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	ORECI 02			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	14/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27473			
FACTURA	HOTE56393			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	12	$18.000,00	$216.000,00
VALOR TOTAL				**$216.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 12				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	PRESIDENCIA			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	30/7/2026			
CONTRATO EVENTO	27535			
FACTURA	56615			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT CENTRO DE MESA DELUX I	Centro de mesa elaborado en copa alta de vidrio	1	$416.000,00	$416.000,00

INT FOTOGRAFIAS ILIMITADAS ARCHIVO DIGITAL (MAXIMO 4 HORAS)	FOTOGRAFIAS ILIMITADAS ARCHIVO DIGITAL (MAXIMO 4 HORAS)	200	$7.000,00	$1.400.000,00
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	200	$18.000,00	$3.600.000,00
INT BROWNIE x 65GR MR BROWN	UNIDAD	200	$6.000,00	$1.200.000,00
INT TODO RICO X 45 GR	UNIDAD	200	$5.000,00	$1.000.000,00
VALOR TOTAL				**$7.616.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 200.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 01			
EVENTO	ACTIVIDADES PARA BLINDAR LA VIDA			
FECHA DEL EVENTO	1/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27454			
FACTURA	HOTE56126			
LINEA DE ACCION	B. ASISTENCIA SOCIAL			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT ALQUILER CANCHA MINI TEJO	ALQUILER CANCHA DE MINI TEJO (Incluye 10 mechas + Tejo)	2	$19.000,00	$38.000,00
INT ALQUILER HORA BOLIRANA		2	$20.000,00	$40.000,00
INT ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	2	$24.000,00	$48.000,00
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	30	$18.000,00	$540.000,00
VALOR TOTAL				**$666.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades para blindar la vida. Orientadas a reducir las conductas de riesgo a través de actividades que fomenten bienestar emocional por medio de barreras de protección físicas y psicológicas que potencialicen su desarrollo integral. Funcionarios impactados 30				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 02			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	3/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27459			
FACTURA	HOTE56127			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**

INT ALQUILER CANCHA MINI TEJO	ALQUILER CANCHA DE MINI TEJO (Incluye 10 mechas + Tejo)	4	$19.000,00	$76.000,00
INT ALQUILER HORA BOLIRANA		4	$20.000,00	$80.000,00
INT ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	4	$24.000,00	$96.000,00
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	3	$160.000,00	$480.000,00
INT PICADA CRIOLLA	Carne de res, cerdo, pechuga, papa criolla, papa francesa, rellena, chorizo, ají, guacamole	47	$38.000,00	$1.786.000,00
INT GASEOSA PET 3 LITROS	PET 3 LITROS	4	$22.000,00	$88.000,00
VALOR TOTAL				**$2.606.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados. 47				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 03			
EVENTO	ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS			
FECHA DEL EVENTO	6/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27461			
FACTURA	HOTE56128			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT FRUTA INDIVIDUAL A	Tipo A (unidad banano o manzana o mandarina)	30	$6.000,00	$180.000,00
INT AVENA ALPINA	250 G	30	$8.000,00	$240.000,00
VALOR TOTAL				**$420.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades físicas dirigidas. Deben ser orientadas por personal idóneo en el ámbito deportivo en las unidades policiales, con el fin de mejorar las condiciones físicas y crear hábitos familiares. Funcionarios impactados 30				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 04			
EVENTO	ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS			
FECHA DEL EVENTO	8/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27470			
FACTURA	HOTE56129			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT FRUTA INDIVIDUAL A	Tipo A (unidad banano o manzana o mandarina)	29	$6.000,00	$174.000,00
INT YOGURT ALPINA	200 GR	29	$7.000,00	$203.000,00
VALOR TOTAL				**$377.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				

Actividades físicas dirigidas. Deben ser orientadas por personal idóneo en el ámbito deportivo en las unidades policiales, con el fin de mejorar las condiciones físicas y crear hábitos familiares. Funcionarios impactados 29

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 05			
EVENTO	ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS			
FECHA DEL EVENTO	10/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27472			
FACTURA	HOTE56130			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT FRUTA INDIVIDUAL A	Tipo A (unidad banano o manzana o mandarina)	36	$6.000,00	$216.000,00
INT YOGURT ALPINA	200 GR	36	$7.000,00	$252.000,00
VALOR TOTAL				**$468.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades físicas dirigidas. Deben ser orientadas por personal idóneo en el ámbito deportivo en las unidades policiales, con el fin de mejorar las condiciones físicas y crear hábitos familiares. Funcionarios impactados 36

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	SUDIR 01			
EVENTO	COMUNICACIÓN ASERTIVA			
FECHA DEL EVENTO	9/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27468			
FACTURA	HOTE56396			
LINEA DE ACCION	B. ASISTENCIA SOCIAL			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	1	$160.000,00	$160.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$ 21.000,00	$126.000,00
INT DESAYUNO AMERICANO	Huevos (fritos, revueltos, o cocidos) + 2 panes, mantequilla, porción de fruta (papaya o melón) bebida caliente y jugo en agua 7 onzas	25	$20.000,00	$500.000,00
INT PARFAIT FRUTAS 12 ONZ	Vaso 12 onz Yogurt original, granola y frutas frescas (Mango tomy, fresa, kiwi, manzana roja, uva, melón).	25	$26.000,00	$650.000,00
VALOR TOTAL				**$1.436.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Comunicación asertiva. Fortalecer "la capacidad de respetar a otros y hacernos respetar por otros". La comunicación asertiva da la oportunidad de enviar un mensaje claro y de forma respetuosa. Se trata de llegar a acuerdos ganar-ganar, evitando las posturas extremas en las que solo gane o pierda alguien, instruyendo en una comunicación positiva e inteligente y fomentando la capacidad de perder el miedo a expresarse sin ser agresivos. Funcionarios impactados 25

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	SUDIR 02			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	10/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27499			
FACTURA	HOTE56397			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MESERO 1 - 6 HORAS	Mesero 1 – 6 horas sede	2	$160.000,00	$320.000,00
INT SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	Cobro correspondiente por kilómetro recorrido desde las instalaciones del Centro Social de Agentes y patrulleros al punto de domicilio	6	$ 21.000,00	$126.000,00
INT MENÚ 10 EVENTOS	Sopa o crema, principio, proteína, 2 acompañamientos, arroz y jugo, servicio en línea	30	$23.000,00	$690.000,00
VALOR TOTAL				**$1.136.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados. 30				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	SUDIR 03			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	31/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27536			
FACTURA	56616			
LINEA DE ACCION	A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT 13 - SALIDA INSTITUCIONAL	LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL DISPONE DE UN ESPACIO SOCIAL IDÓNEO SEGÚN NECESIDADES DE LA UNIDAD PARA LLEVAR A CABO CONFERENCIAS, ASCENSOS, RECONOMIENTOS, CAPACITACIONES NIVEL NACIONAL. No. 4 INCLUYE ALQUILER DE SALÓN, PRODUCCIÓN Y TÉCNICA, ALIMENTACIÓN, SERVICIO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL	150	$405.000,00	$60.750.000,00
VALOR TOTAL				**$60.750.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 150				

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	NO APLICA	NO APLICA
Correctivo	NO APLICA	NO APLICA
Preventivo y Correctivo	NO APLICA	NO APLICA

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

5.4. El supervisor manifiesta la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato.

El supervisor manifiesta el cumplimiento de las especificaciones técnicas así:

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Cumplir con las especificaciones contempladas en el Anexo No. 1 - Especificaciones Técnicas y documentos previos que hacen parte integral del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
2	Coordinar con el supervisor del contrato la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
3	Coordinar la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
4	Prestar el servicio de alimentación en forma permanente, las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
5	Dar cumplimiento a las indicaciones e instrucciones que el supervisor del contrato imparta con relación a las actividades que se deban realizar para la ejecución del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
6	Contar con un PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS necesario para la atención de cualquier tipo de emergencia que se presenten en sus dependencias normales de funcionamiento como en la empresa contratante donde realizará las pruebas de funcionamiento de los equipos.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
7	Informar sobre los peligros y riesgos generales y específicos en la zona de trabajo, así como sobre la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
8	Realizar la entrega de la documentación física (contrato evento y factura) debidamente diligenciada, firmada y en original.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
9	Facturar todos los eventos, bienes, servicios e insumos, de acuerdo a los valores consignados en el portafolio de servicios.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
10	Contar con el personal idóneo para el servicio de mesa y bar, prestando un estándar de servicio de un (1) mesero por cada diez (10) participantes, los cuales estarán encargados de prestar el servicio atendido a la mesa y en los horarios acordados con el supervisor del contrato. Se requiere la exclusividad total de los meseros.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
11	Garantizar la disponibilidad del lugar, hora, fecha e infraestructura logística establecida en coordinación con el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
12	Contar con servicio de área protegida las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana y/o zona de primeros auxilios en el evento que las actividades se realicen dentro del Centro Social.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

13	El centro social deberá notificar con una antelación no mayor a veinticuatro (24) horas, en el supuesto de que el evento o la prestación del servicio o bien no llegue a realizarse.".	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
14	Subir a la plataforma SECOP II los informes de SGSST, SGA y AYB; de manera bimensual, así mismo dicha información deberá ser enviada al correo de la supervisión y cargada a una plataforma en línea dispuesta por la supervisión.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

5.5 Registro Fotográfico

ACTIVIDADES DIBIE PAIS



ACTIVIDADES CODEH

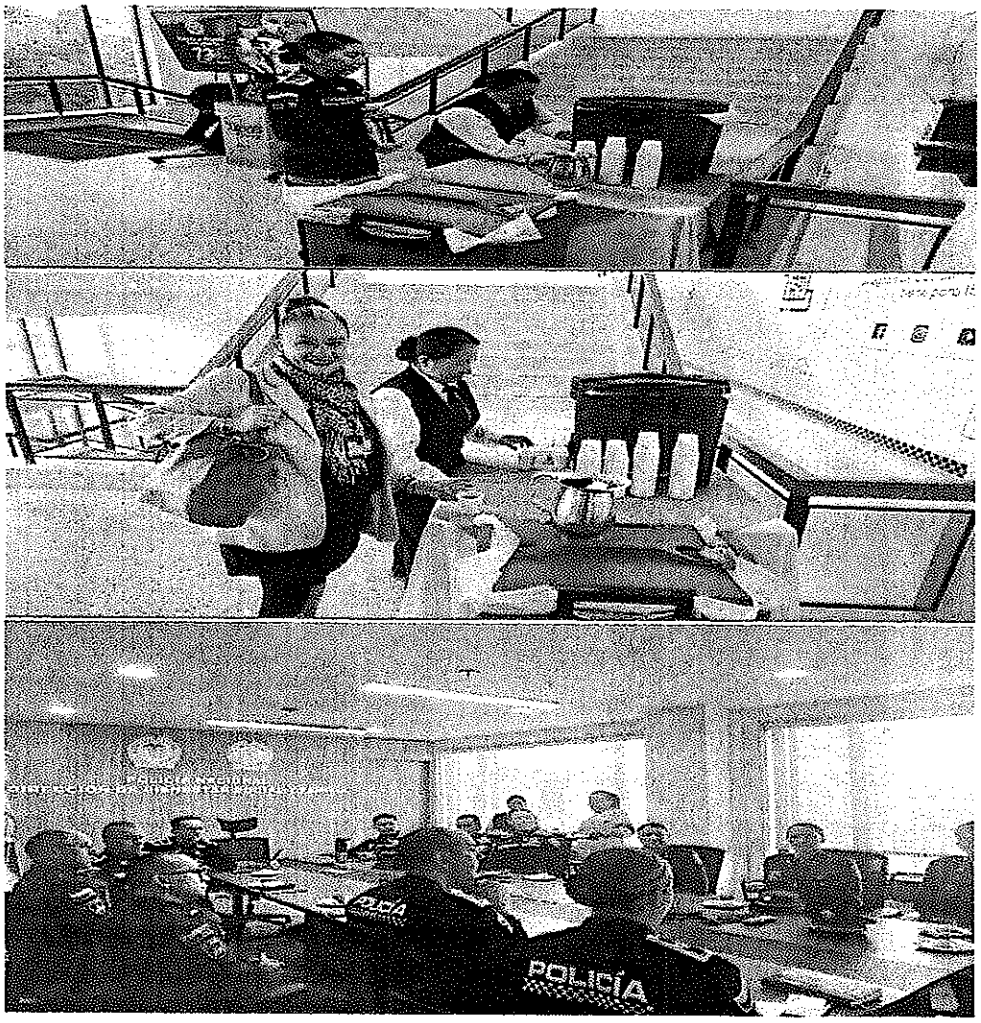


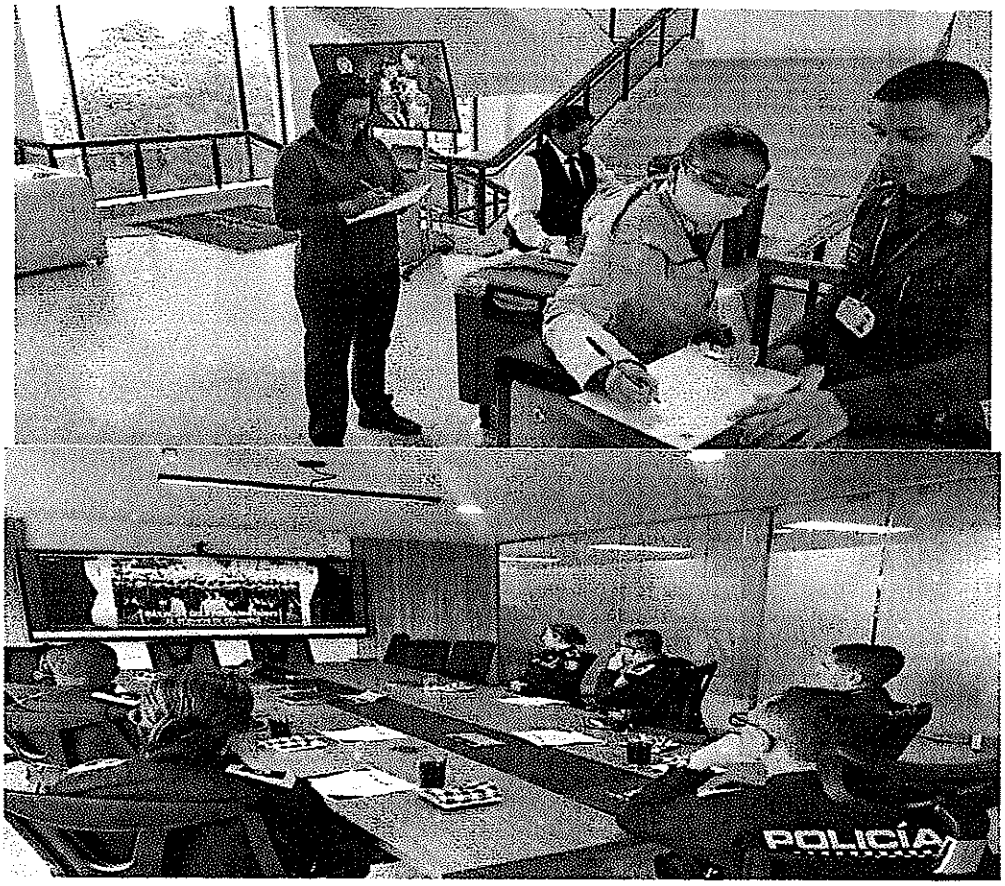
ACTIVIDADES COEST





ACTIVIDADES DIBIE GUTAH





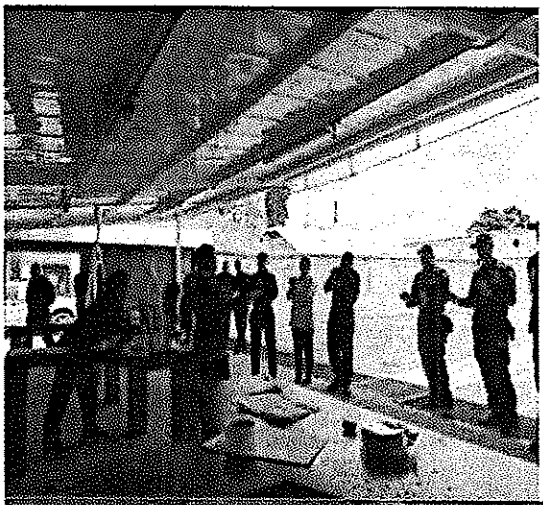
ACTIVIDADES DIPON



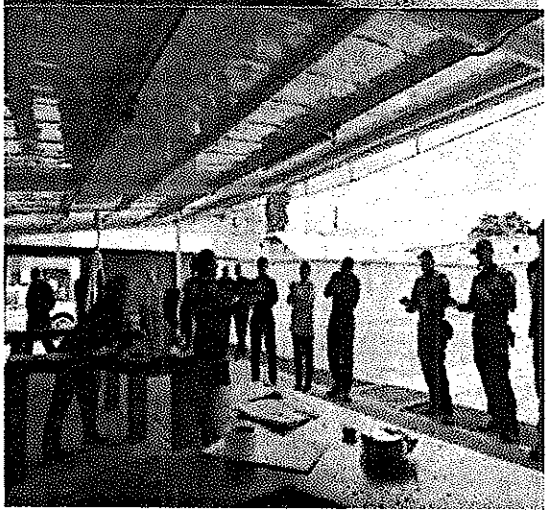


ACTIVIDADES DILOF









ACTIVIDADES DISAN



ACTIVIDADES INGER



ACTIVIDADES OFTIC

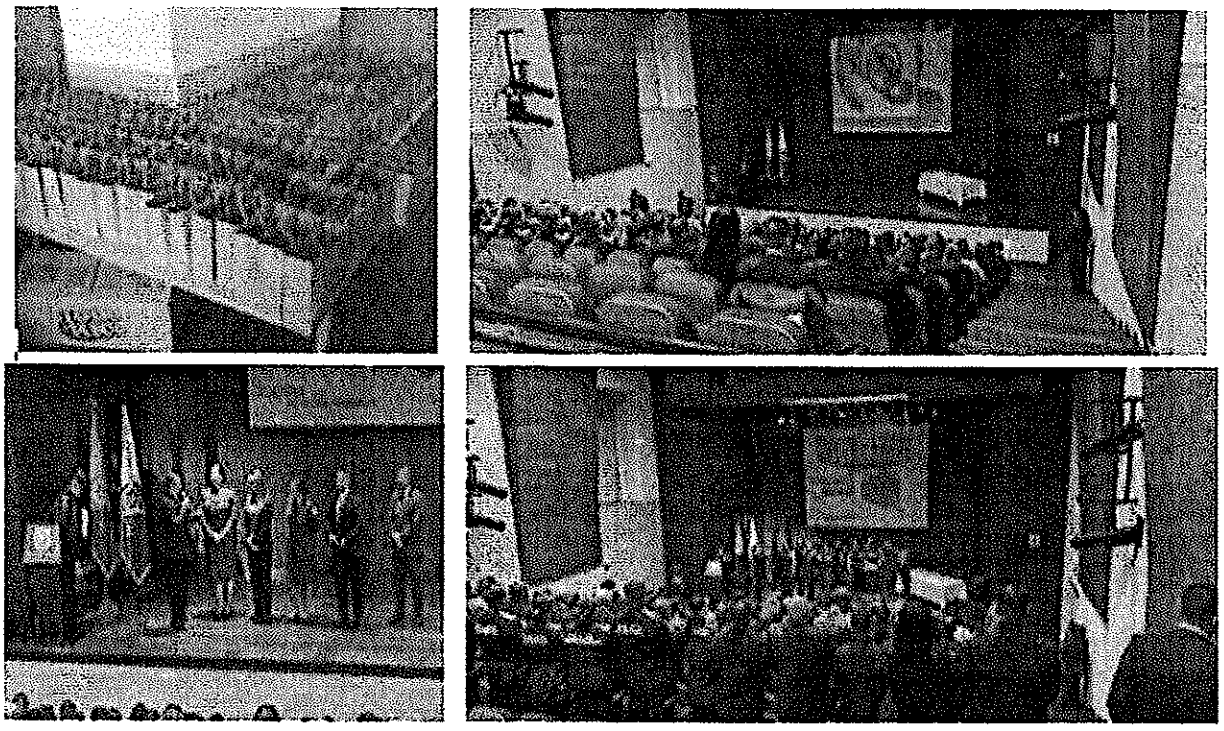




ACTIVIDADES ORECI



ACTIVIDADES PRESIDENCIA



ACTIVIDADES UNIPEP



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	----------	----------	$0,00	$ 0,00	0,00 %
TOTAL			$0,00	$ 0,00	0,00 %
SALDO			**$2.657.574.055,00**	$ 0,00	0,00%

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/07/2026	39,45 %
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/07/2026	0,00 %

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		----------

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	----------	----------	----------	----------	----------
Prorroga	----------	----------	----------	----------	----------
Modificación	----------	----------	----------	----------	----------
Suspensión	----------	----------	----------	----------	----------
Reinicio	----------	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	----------	----------	----------	----------	----------
Otros	----------	----------	----------	----------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Predios Laborales y Operacionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Las actividades realizadas durante la vigencia descrita en el presente informe permitieron impactar un total de 4307 funcionarios adscritos y de apoyo a la Policía Nacional. Los apoyos a la supervisión enviaron solicitud de las actividades a través de correos electrónicos, se adjunta planillas de asistencia con las actividades durante el mes. Los informes de seguridad y salud en el trabajo, alimentos y bebidas y sistema de gestión ambiental se entregan para este mes y tienen una vigencia bimensual.

ANEXOS

1. **Correos electrónicos de las actividades**
2. **Listado de actividades**

TENIENTE CORONEL EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
C.C. 7.713.377

01 SEP 2026

Outlook

Solicitud refrigerios

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-07-27 17:48
Para CESNE EVENTOS <cesne.eventos@policia.gov.co>

Bogotá D.C., 27 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1386SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 035-5-26 " CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP" de manera atenta me permito solicitar a Uds. el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS el cual se realizó de manera presencial ASI:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Tipo de evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

Correo: dibie.araso@policia.gov.co

Coordinador: TC EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ

Responsable de la actividad: SI OSCAR ANDRES REYES

Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
28/07/202	REF300 REFRIGERIO INSTITUCIONAL NO. 1	300	SE RECOGE EN EL CENTRO SOCIAL A LAS 07:00 HORAS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR

GS-2026-0 2 7 2 8-5RAPS – GRUFO -11.6

Bogotá D.C.,

Señor teniente coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros
Diagonal 44 # 68 B- 30
Bogotá D.C.

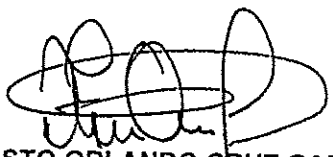
Asunto: Solicitud de servicio logístico para actividad de bienestar – MEBAR - DIBIE NIVEL PAIS

Respetuosamente me permito solicitar a mi coronel y teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 036-5-26 " *CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP*", el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS el cual se realizó de manera presencial, así:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo de evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dibie.araso@policia.gov.co
Coordinador: MY FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Lugar: Barranquilla
Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
15/07/2026	AGUA BOTELLA 280ML	315	BARRANQUILLA
	SANDWICH ESPECIAL #4	315	
16/07/2026	AGUA BOTELLA 280ML	320	
	SANDWICH ESPECIAL #4	320	

Atentamente,



Mayor **FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA**
Jefe Grupo Fortalecimiento Socio Familiar DIBIE

Fecha de elaboración: 12/07/2026
Ubicación: Y:\DIBIE/ 2026\OFICIOS\MAYO

Calle 44 50 – 51 Piso 4
Teléfono:3102175292
dible.gutah@pollcia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

De: CODEH GUSAP-CONTRATOS <codeh.gusap-con@policia.gov.co>
Enviado: viernes, 17 de julio de 2026 15:44
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: CODEH GUSAP-SGSST <codeh.gusap-sgsst@policia.gov.co>; CODEH GUSAP <codeh.gusap@policia.gov.co>; 'jeferson.pereira6116@correo.policia.gov.co' <jeferson.pereira6116@correo.policia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD BIENESTAR

Mensaje de correo electrónico enviado por **codeh.gusap-con@policia.gov.co**

CODEH Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional
Promoción, Respeto, Garantía y Protección de los Derechos Humanos.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
COMISIONADO DE DERECHOS HUMANOS PARA LA POLICÍA NACIONAL
GRUPO SOPORTE Y APOYO - BIENESTAR

CORREO No. 2703/SUDEH – GUSAP-BIENESTAR

Bogotá D.C., 17 de julio de 2026

Dios y Patria, buenas tardes

Teniendo en cuenta la resolución Nro. 0424 de 07 de febrero de 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial", artículo 17 Línea de acción; A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO; 4. Celebraciones especiales: Es acto de o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades.

De manera atenta y respetuosa solicito a mi coronel sea autorizado el evento denominado "Celebraciones especiales" (celebración día del padre - CODEH), y atendiendo el contrato interadministrativo PN DIBIE 08-5-16005-26 celebrado entre la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía, identificado, cuyo objeto es "*contratar el servicio de operación logística para las diferentes unidades de la Policía Nacional a nivel país, dirigidos a la comunidad policial y sus familias a través del Sistema de Atención Integral a la Familia Policial* SAFAP".

Fecha: viernes 24 de julio de 2026
Lugar: Centro Social de agentes y patrulleros (CESAP)
Hora: 12:00 horas a 17:00 horas

Outlook

CODEH-CESAP: SOLICITUD AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD BIENESTAR

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-07-17 16:52
Para CODEH GUSAP-CONTRATOS <codeh.gusap-con@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC CODEH GUSAP-SGSST <codeh.gusap-sgsst@policia.gov.co>; CODEH GUSAP <codeh.gusap@policia.gov.co>; 'jeferson.pereira6116@correo.policia.gov.co' <jeferson.pereira6116@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1350 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

Outlook

SOLICITUD ACTIVIDAD INSTITUCIONAL COEST 28/07/2026

Desde COEST GUTAH <coest.gutah@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-28 19:43
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **coest.gutah@policia.gov.co**

COEST Policía Nacional
Oficina de Comunicaciones Estratégicas

Bogotá D.C., 28 de julio de 2026

Correo electrónico Nro. GUSAP-1362-2026

Asunto: (((SOLICITUD ACTIVIDAD INSTITUCIONAL COEST))).

Cordial saludo.

En atención al contrato Nro. CTO 036-5-26 (CESAP), de manera respetuosa me permito solicitar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Oficina de Comunicaciones Estratégicas, así:

Evento: actividad institucional

Tipo: recreación, deporte, cultura y turismo

Correo: coest.gutah@policia.gov.co

Coordinador: Intendente Jefe Jhon Edison Pinto Araque

No. Personas: 180

FECHA	INSUMOS	CANT	LUGAR
28/07/2026 14:00 horas	INT GASEOSA PET 250	180	DIPON
	PASTEL DE POLLO	180	

Atentamente

Intendente jefe
JHON EDISSON PINTO ARAQUE
Jefe Grupo Soporte y Apoyo (E)
515900 EXT 9272
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Comunicaciones Estratégicas

[redacted]

Elaboró: SI. Nancy Lorena Mancipe

Responsable de Apoyo Psicosocial

Mensaje de correo electrónico enviado por **coest.gutah@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por coest.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

De: DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 14:19
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de evento ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00130 / DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 08 de julio de 2026

Dios y patria, buenas tardes

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 07/07/2026
Hora: 14:30 horas
Lugar: DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA (SUBIE)
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

☐

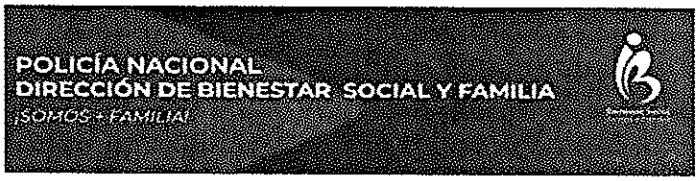
FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
07/07/2026 ✓	COMBO PERRO CALIENTE	180	DIBIE
	DESECHABLE ESPECIAL	180	
	DOMICILIO	1	

Atentamente,

Outlook

RE: Solicitud de evento ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-07-08 14:35
Para DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 08 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1248 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

Outlook

Solicitud de evento – ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Desde DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-07-08 12:18
Para CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00130 / DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 08 de julio de 2026

Dios y patria, buenas tardes

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 08/07/2026
Hora: 14:00 horas
Lugar: DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA (SUBIE)
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

☐

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
08/07/2026	PASTEL DE CARNE 110 GR	15	DIBIE
	GASEOSA PET 3 LITROS	2	
	DOMICILIO	1	

Atentamente,

Mayor
DAYANA IRENE SUÁREZ FORERO
Jefe Grupo Talento Humano (E)
310 2175292
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con únicamente para el uso de destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de misma así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Elaboró: PT Lina Estefania Muñoz Muñoz
Responsable Gestion Humana y Cultura Institucional

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dibie.gutah-cap@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuniquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podria tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

De: DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 14:35
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de evento – ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00131 / DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 08 de julio de 2026

Dios y patria, buenas tardes

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 09/07/2026
Hora: 06:00 horas
Lugar: CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS – AUDITORIO
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

☐

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
√ 09/07/2026	PALOS DE QUESO MEDIANO 70 GR	220	DIBIE
	CHOCOLATE	220	
	MESERO 1- 6 HORAS	4	
	BOUQUET PREMIUN B	2	

Outlook

RE: Solicitud de evento – ACTIVIDAD INSTITUCIONAL DIBIE GUTAH- CESAP

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-09 10:31
Para DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 09 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1252 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

ADMIN <cesap.admin@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de evento – ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00132 / DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 16 de julio de 2026

Dios y patria, buenos días

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 16/07/2026
Hora: 09:30 horas
Lugar: CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
16/07/2026	DESAYUNO BENEDICTINO	6	CESAP

Atentamente,

Outlook

DIBIE GUTAH- CESAP: Solicitud de evento – ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-16 08:48
Para DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; CESAP ADMIN <cesap.admin@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 16 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1324 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de julio de 2026 08:23
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; CESAP

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00135 / DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 27 de julio de 2026

Dios y patria, buenos días

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 28/07/2026
Hora: 06:30 horas
Lugar: DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA 4 PISO
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
28/07/2026	CANELAZO 7 ONZAS	200	DIBIE 4 PISO
	MESERO	1	
	VASO DE CARTON 7 ONZ X 50UNIDADES	4	

Atentamente,

Mayor
DAYANA IRENE SUÁREZ FORERO
Jefe Grupo Talento Humano (E)
310 2175292
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con carácter reservado y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario le informamos que cualquier uso, difusión o copia de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de la misma así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

Mensaje Importante
Este mensaje y sus anexos enviado por dibie.gutah-cap@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo

Outlook

RE: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-07-27 17:50
Para DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>; DAYANA IRENE SUAREZ FORERO <dayana.suarez@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 27 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1387 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de julio de 2026 12:15
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>; DAYANA IRENE SUAREZ FORERO <dayana.suarez@correo.policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

DITAH Dirección de Talento Humano

CORREO No. 00138/ DIBIE-GUTAH-CAP

Bogotá D.C., 28 de julio de 2026

Dios y patria, buenos días

Asunto: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar, considere disponer la autorización de la realización de la actividad institucional, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 29/07/2026
Hora: 07:30 horas
Lugar: CENTRO RELIGIOSO POLICIA NACIONAL (CEREL)
Correo electrónico: dibie.gutah-cap@policia.gov.co
Coordinador: MY DAYANA IRENE SUAREZ

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
29/07/2026	ESTACION DE CAFÉ 100 PAX	100	DIBIE 4 PISO
	ALMOJABANA 80GR	280	
	GALLETAS DE AVENA 70GR	280	
	SERVICIO DE CATERING A DOMICILIO	1	
	CENTRO DE MESA LUXURY	1	
	MESEROS DE 1 A 6 HORAS	2	

Atentamente,

Mayor
DAYANA IRENE SUÁREZ FORERO
Jefe Grupo Talento Humano (E)
310 2175292
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El mensaje de este correo y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y contiene información de uso privado y confidencial que no es de dominio público. Si usted no es el destinatario indicado, le informamos que cualquier uso, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Si usted recibió este mensaje por error, le pedimos amablemente que lo borre de su sistema y notifique de inmediato al remitente. Gracias por su colaboración.

Outlook

DIBIE GUTAH- CESAP: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-28 14:43
Para DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DAYANA IRENE SUAREZ FORERO <dayana.suarez@correo.policia.gov.co>; WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 28 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1395 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIBIE GUTAH-CAP <dibie.gutah-cap@policia.gov.co>
Enviado: martes, 28 de julio de 2026 14:29
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DAYANA IRENE SUAREZ FORERO <dayana.suarez@correo.policia.gov.co>; WENDY DAYANA ROMERO BLANCO <wendy.romerob@correo.policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de evento –ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Mensaje de correo electrónico enviado por **dibie.gutah-cap@policia.gov.co**

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de Febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

Por lo anterior, de manera atenta solicitó mi coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, **el día 10 de julio de 2026 a las 14:00 horas, en las instalaciones de la Dirección General** el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Dirección General, a través del contrato interadministrativo No. 035-5-26, así:

Evento: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Tipo: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dipon.sepri-gusap@policia. gov.co
Coordinador: MAYOR LUIS ARNOLDO BOTIA MARTINEZ

Insumos:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUGAR
✓ 10 de julio 2026	PALOS DE QUESO GRANDE	25	DIPON
	JUGO NATURAL EN AGUA	25	

Atentamente,

Mayor
LUIS ARNOLDO BOTÍA MARTÍNEZ
Jefe Grupo Soporte y Apoyo - DIPON
Contacto: 5159000 Ext. 9611
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección General de la Policía Nacional

Difunde: SI. Mónica Raquel Gómez Díaz – Responsable de Apoyo Psicosocial (E) - 3134129675

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dipon.sepri-gusap@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

Alcance: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-14 09:09
Para DIPON SEPRI-GUSAP <dipon.sepri-gusap@policia.gov.co>
CC CESNE EVENTOS <cesne.eventos@policia.gov.co>



Mensaje de Datos Nro. 1291 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

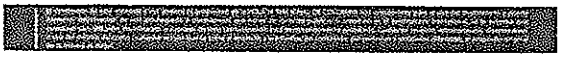
Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102160208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIPON SEPRI-GUSAP <dipon.sepri-gusap@policia.gov.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 11:57
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: CESNE EVENTOS <cesne.eventos@policia.gov.co>
Asunto: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Bogotá D.C., 10 DE JULIO de 2026

Correo No. 631 AYUGE/GUSAP

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Área Apoyo Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de Febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

Por lo anterior, de manera atenta solicitó a mi coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, **el día 17 de julio de 2026 a las 08:30 horas, en las instalaciones de la Dirección General** el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Dirección General, a través del contrato interadministrativo No. 036-5-26, así:

Evento: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Tipo: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dipon.sepri-gusap@policia. gov.co
Coordinador: Teniente Angela Dayana Espitia Sierra

Insumos:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUGAR
17 de Julio 2026	EMPANADA CARNE O POLLO *80 GR X 4 UNI (porción ají y guacamole)	12	DIPON
	GASEOSA PET 3.125 LITROS	7	

Atentamente,

Dios y Patria

Teniente
Angela Dayana Espitia Sierra
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo (E)
Contacto: 5159000 ext. 9611
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección General

[redacted]

Difunde: SI. Mónica Gómez – Responsable de Apoyo Psicosocial (E) - 3134129675

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dipon.sepri-gusap@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Outlook

DIPON-CESAP: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-16 13:45
Para DIPON SEPRI-GUSAP <dipon.sepri-gusap@policia.gov.co>
CC CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 16 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1331SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIPON SEPRI-GUSAP <dipon.sepri-gusap@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de julio de 2026 10:20
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Asunto: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Bogotá D.C., 16 de julio de 2026

Correo No. 647 AYUGE/GUSAP

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Área Apoyo Psicosocial
Ciudad.

Outlook

solicitud actividad denominada "actividades institucionales".

Desde DIPON SEPRI-GUSAP <dipon.sepri-gusap@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-28 09:25
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
CC CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Bogotá D.C., 28 de julio de 2026

Correo No. 705 AYUGE/GUSAP

Señor Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Área Apoyo de Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada "actividades institucionales"

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de Febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

Por lo anterior, de manera atenta solicitó a mi coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, **el día 29 DE JULIO de 2026 a las 06:30 horas, en las instalaciones de la Dirección General** el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Dirección General, a través del contrato interadministrativo No. 036-5-26, así:

Evento: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Tipo: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dipon.sepri-gusap@policia.gov.co
Coordinador: TENIENTE ANGELA DAYANA ESPITIA SIERRA

Insumos:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUG.
29 DE JULIO DE 2026	REFRIGERIO ESPECIAL # 3	23	DIRECCIÓN

Atentamente,

Teniente
ANGELA DAYANA ESPITIA SIERRA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo - DIPON (E)
Contacto: 5159000 Ext. 9611
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección General de la Policía Nacional

[redacted]

SI Mónica Raquel Gómez Díaz cel 3134129675

Mensaje de correo electrónico enviado por **dipon.sepri-gusap@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dipon.sepri-gusap@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

Solicitud de evento DILOF-CESAP 31/07/2026

Desde DILOF GUTAH <dilof.gutah@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-30 19:30
Para CESAP ARSER-EV1 <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; CESAP ADMIN <cesap.admin@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
CC NATALYA MILENA HURTADO LOPEZ <natalya.hurtado@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **dilof.gutah@policia.gov.co**

DILOF

S2D

Dirección Logística y Financiera

Correo Nro. 1222 SULOF - GUTAH

Bogotá, 30 de julio de 2026

Dios y Patria, buenas noches

Asunto: Solicitud de evento.

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. *PN DIBIE Nro. 08-5-16005-2026*" ***CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP***", respetuosamente me permito solicitar autorización para el siguiente servicio con cargo al presupuesto DILOF GUTAH, así:

Evento: Actividades – Institucionales.
Tipo de evento: RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dibie.gutah-est@policia.gov.co
Coordinador: MY. JENIFER TATIANA CADENA CORZO

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
31/07/2026 08:30 A 12:00 HORAS	INT GASEOSA PET 3.125	4	Transversal 33 Nro. 47ª-35 sur Barrio Fátima
	INT EMPANADA CARNE O POLLO *80GR	13	
	INT BOLSA ALUMINIZADA REF L-17 PAQ X100 UND	1	
	INT SERVICIO DE CARTERING A DOMICILIO	8	
	INT VASO OLASTICO GASEOSA 7 ONZ X 50 UNIDADES	1	

Atentamente,

Mayor
JENIFER TATIANA CADENA CORZO
Jefe Grupo Talento Humano DILOF
Contacto 3123483225
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección Logistica y Financiera

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la misma, cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de la misma, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

[redacted]
Elaboro: SI. Natalya Hurtado
Responsable de Bienestar.
IP: 9778

Mensaje de correo electrónico enviado por **dilof.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dilof.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuniquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de datos No. 1821/ CODIT-GUTAH

En atención a la resolución No. 0424 DEL 07 de febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial" de manera atenta y respetuosa me permito solicitar la autorización para el siguiente servicio denominado "comunicación asertiva" para el día 16 de julio a las 9:30 hrs, en atención al Portafolio de Servicios Club de agentes y Patrulleros RESOLUCIÓN No. 007 DEL 9 DE ENERO DEL 2026 "Por la cual pe actualiza el Portafolio de Servicios para las convenios y contratos interadministrativos del Centro Social de Agentes y Patrulleros Policía Nacional vigencia 2026".

B. Asistencia Social

☐

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
√ 16 de julio	Tamal especial- 20.000	5	CESAP

Atentamente,

Teniente
Rocio Carolina Villota Santacruz
Jefe (E) Grupo Talento Humano DISAN
Contacto: 5804400 Ext 7509
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Sanidad

Mensaje de correo electrónico enviado por **disan.gutah-mgh@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Outlook

DISAN-CESAP: Actividad Comunicación asertiva

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-16 08:51
Para DISAN GUTAH-MGH <disan.gutah-mgh@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 15 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1325 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DISAN GUTAH-MGH <disan.gutah-mgh@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 17:16
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: Actividad Comunicación asertiva

Mensaje de correo electrónico enviado por **disan.gutah-mgh@policia.gov.co**

Bogotá D.C, 15 de julio de 2026

De: INGER GUTAH-BIE <inger.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de julio de 2026 14:35
Para: CESAP ARSER-EV1 <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud servicio con cargo INGER viernes 17/07/2026

Mensaje de correo electrónico enviado por **inger.gutah-bie@policia.gov.co**

CORREO / INGER-GUTAH-BIE

Bogotá D.C. 16 de julio de 2026

Dios y patria buenas tardes,

De manera atenta y en atención al contrato 036-5-26 CESAP, me permito solicitar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Inspección General y Responsabilidad Profesional, así:

EVENTO: RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL INGER
TIPO: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
✓ 17/07/2026	PASTEL DE POLLO 110 GR	260	AUDITORIO CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS Hora: 07:30 HORAS
	JUGO ALPINA NECTAR TETRA 200 ML (SURTIDO)	260	

Para efectos de coordinación, se puede tomar contacto con la señora Subintendente Esneidy Lorena Olivera Osorio al abonado telefónico 350-2996777.

Atentamente,

Outlook

INGER-CESAP: solicitud servicio con cargo INGER viernes 17/07/2026

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-07-17 08:59
Para INGER GUTAH-BIE <inger.gutah-bie@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV1 <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1338 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

Outlook

solicitud servicio con cargo INGER jueves 23/07/2026 (((CORRECCIÓN)))

Desde INGER GUTAH-BIE <inger.gutah-bie@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-07-22 16:40
Para CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV1 <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>
CC DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **inger.gutah-bie@policia.gov.co**

CORREO / INGER-GUTAH-BIE

Bogotá D.C. 22 de julio de 2026

Dios y patria buenas tardes,

De manera atenta y en atención al contrato 036-5-26 CESAP, me permito solicitar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Inspección General y Responsabilidad Profesional, así:

EVENTO: TALLER MANEJO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
TIPO: ASISTENCIA SOCIAL

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
23/07/2026 ✓	PASTEL HAWAIANO MEDIANO 70 GR	90	ZONA VERDE CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS Hora: 09:30 HORAS
	HIT 200 ML	90	
	EVENTOS SALON SANTANDER COMPLETO (HORA) (MÁXIMO 3 HORAS)	1	

Para efectos de coordinación, se puede tomar contacto con la señora Subintendente Esneidy Lorena Olivera Osorio al abonado telefónico 350-2996777.

Atentamente,

Capitán
JENNIFER SUESCUN ARCILA
Jefe Grupo Talento Humano (E)
Contacto: 5823390 Ext. 89057
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Inspección General y Responsabilidad Profesional

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Proyectó: SI Esneidy Lorena Olivera Osorio

De: INGER GUTAH-BIE
Enviado el: miércoles, 22 de julio de 2026 4:11 p. m.
Para: 'CESAP ARSER-EV1' <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>; 'CESAP ARSER-EV2' <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud servicio con cargo INGER jueves 23/07/2026
Importancia: Alta

CORREO / INGER-GUTAH-BIE

Bogotá D.C. 22 de julio de 2026

Dios y patria buenas tardes,

De manera atenta y en atención al contrato 036-5-26 CESAP, me permito solicitar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Inspección General y Responsabilidad Profesional, así:

EVENTO: TALLER MANEJO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
TIPO: ASISTENCIA SOCIAL

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
23/07/2026	PASTEL HAWAIANO MEDIANO 70 GR	90	ZONA VERDE CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS Hora: 09:30 HORAS
	HIT 200 ML	90	

De: OFTIC GUTAH <oftic.gutah@policia.gov.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 16:10
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; WILMAR YESID CHAVES QUITIAN <wilmar.chaves@correo.policia.gov.co>; OFTIC PLANE <oftic.plane@policia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVIDAD DE BIENESTAR - RELACIÓN GENERAL OFTIC 16/07/2026 - 07:00 HORAS

Mensaje de correo electrónico enviado por **oftic.gutah@policia.gov.co**

POLICÍA NACIONAL
Dirección General
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
OFTIC

Dios y patria, buenas tardes

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, tener a bien autorizar la siguiente actividad de bienestar, "Relación General julio OFTIC", para el personal adscrito a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a ejecutarse a través del Centro Social de Agentes y Patrulleros CESAP, así:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo: A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Fecha: jueves 16 julio de 2026
Hora actividad: 07:00 horas

Por favor traer elementos a las 07:00 horas por entrada Generales complejo DIPON CAN.
Lugar: La actividad se realizará en las instalaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFTIC), específicamente en la cafetería.

Correo electrónico: oftic.gutah@policia.gov.co ;
edwin.ramirez1091@correo.policia.gov.co;
oftic.gutah@policia.gov.co;

Participantes: 180

Coordinadores:
MY. EDWIN JAVIER RAMÍREZ GIL celular 3232757020
IT. WILMAR YESID CHAVES QUITIAN 3107872963

Outlook

RE: SOLICITUD ACTIVIDAD DE BIENESTAR - RELACIÓN GENERAL OFTIC 16/07/2026 - 07:00 HORAS

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-14 08:51
Para OFTIC GUTAH <oftic.gutah@policia.gov.co>
CC CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; WILMAR YESID CHAVES QUITIAN <wilmar.chaves@correo.policia.gov.co>; OFTIC PLANE <oftic.plane@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 14 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1289 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia
[redacted]



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: OFTIC GUTAH <oftic.gutah@policia.gov.co>
Enviado: martes, 21 de julio de 2026 14:26
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVIDAD DE BIENESTAR - RELACIÓN GENERAL OFTIC VIERNES 24/07/2026 - 07:00 HORAS

Mensaje de correo electrónico enviado por **oftic.gutah@policia.gov.co**

POLICÍA NACIONAL
Dirección General
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
OFTIC

Dios y patria, buenas tardes

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, tener a bien autorizar la siguiente actividad de bienestar, "Relación General julio OFTIC", para el personal adscrito a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a ejecutarse a través del Centro Social de Agentes y Patrulleros CESAP, así:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo: A. RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Fecha: VIERNES 24 julio de 2026
Hora actividad: 07:00 horas

Por favor traer elementos a las 07:00 horas por entrada Generales complejo DIPON CAN.
Lugar: La actividad se realizará en las instalaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFTIC), específicamente en la cafetería.

Correo electrónico: oftic.gutah@policia.gov.co ;
edwin.ramirez1091@correo.policia.gov.co; oftic.gutah@policia.gov.co;

Participantes: 180

Coordinadores:
MY. EDWIN JAVIER RAMÍREZ GIL celular 3232757020
IT. WILMAR YESID CHAVES QUITIAN 3107872963

Insumos:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Outlook

OFTIC-CESAP: SOLICITUD ACTIVIDAD DE BIENESTAR - RELACIÓN GENERAL OFTIC VIERNES 24/07/2026 - 07:00 HORAS

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-21 15:02
Para OFTIC GUTAH <oftic.gutah@policia.gov.co>
CC CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 21 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1361 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

Outlook

solicitud actividad denominada "Actividades Institucionales"

Desde ORECI GUTAH <oreci.gutah@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-06-30 17:20
Para CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
CC ORECI GUSAP <oreci.gusap@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **oreci.gutah@policia.gov.co**

ORECI Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

Correo Nro. 517 - SUCOI - GUSAP

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señor Teniente Coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área Apoyo de Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada "Actividades Institucionales"

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem "actividades institucionales" Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

Por lo anterior y dando alcance al correo de la trazabilidad, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, el día miércoles 1 de julio del año 2026 a las 8:00 horas en el Centro Social de Agentes y Patrulleros CESAP, el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Oficina de Relaciones y cooperación internacional, a través del contrato interadministrativo No. 036-5-26, así:

Evento: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Tipo: RECREACIÓN DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: mauricio.murcia@correo.policia.gov.co
Coordinador: IJ Mauricio Andrés Murcia Cortes

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LUGAR

DESAYUNO AMERICANO	110	Centro Social de Agentes y Patrulleros CESAP
REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	220	
COMBO HAMBURGUESA SENCILLA	110	

Atentamente,

Intendente Jefe
Mauricio Andrés Murcia Cortes
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
6015159382
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional - ORECI

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información en uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido, distribución, copiado de este mensaje sin autorización previa del remitente. Si usted no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Mensaje de correo electrónico enviado por **oreci.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por oreci.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podria tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Correo Nro. 597 - SUCOI - GUSAP

Bogotá D.C., 09 de julio de 2026

Señor Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área Apoyo de Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada "Actividades Institucionales"

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem "actividades institucionales" Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

Por lo anterior y dando alcance al correo de la trazabilidad, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, el día martes 14 de julio del año 2026 a las 8:00 horas en el auditorio del complejo DIPON, el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Oficina de Relaciones y cooperación internacional, a través del contrato interadministrativo No. 036-5-26, así:

Evento: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Tipo: RECREACIÓN DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: mauricio.murcia@correo.policia.gov.co
Coordinador: IJ Mauricio Andrés Murcia Cortes

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LUGAR
REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1 Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	12	Auditorio del sótano DIPON

Atentamente,

Intendente Jefe
Mauricio Andrés Murcia Cortes
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
6015159382
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional - ORECI

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, está dirigido solo a los destinatarios y puede contener información reservada o confidencial cuya reproducción o divulgación está prohibida. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier lectura, copia, uso, retención o distribución de esta información está prohibida. Si recibió este correo electrónico por error, por favor notifíquelo inmediatamente al remitente y elimínelo de su sistema. La información contenida por personas o entidades diferentes a las destinatarias carece de validez legal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **oreci.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Outlook

RE: solicitud actividad denominada "Actividades Institucionales"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-07-10 08:40
Para ORECI GUTAH <oreci.gutah@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC ORECI GUSAP <oreci.gusap@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 10 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1270 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

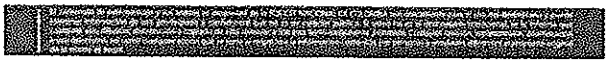
Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia
[redacted]



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: ORECI GUTAH <oreci.gutah@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de julio de 2026 18:45
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: ORECI GUSAP <oreci.gusap@policia.gov.co>
Asunto: solicitud actividad denominada "Actividades Institucionales"

Mensaje de correo electrónico enviado por **oreci.gutah@policia.gov.co**



Outlook

CORRECCIÓN: PRESIDENCIA-CESAP: solicitud autorización evento Refrigerio Relación General JPP

Desde Ausentismo Y Capacitaciones jpp <ausentismoycapacitacionesjpp@presidencia.gov.co>
Fecha Mar 2026-07-28 11:10
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>

Presidencia

Dios y patria buenos días

Correo electrónico N° 1345 GUTAH – JEPRE

Señor Teniente Coronel
EDWIN MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área Apoyo Psicosocial
Calle 44 No. 50-51, piso 4
Bogotá D.C.

Asunto: Dar alcance a solicitud autorización evento

En atención al contrato interadministrativo PN DIBIE 08-5-16005-26; "CONTRATAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍANACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP." de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, dar alcance a la siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Jefatura para la Protección Presidencial, así:

Evento: Actividades institucionales – Refrigerio Relación General JPP
Tipo: Recreación, deporte, cultura y turismo
Operador: Club de Agentes y Patrulleros
Correo electrónico: bienestarjpp@presidencia.gov.co; ausentismoycapacitacionesjpp@presidencia.gov.co
Coordinador: IJ. Luis Alejandro Acosta Gongora
Celular: 3115139293

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD
30/07/2026 ✓	INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	200
	INT BROWNIE X 65 GR MR BROWN	200
	INT TODO RICO X 45 GR	200

	INT FOTOGRAFÍAS ILIMITADAS ARCHIVO DIGITAL	200
	INT CENTRO DE MESA DELUX I	1

Atentamente,

Presidencia

Intendente Jefe, Jefatura para la Protección Presidencial
Alejandro Acosta Gongora
[alejandroacosta@presidencia.gov.co]alejandroacosta@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300 - Ext
Carrera 8 No. 7-67 | Bogotá D.C. Colombia
[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

* Lávese las manos frecuentemente.
* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Mensaje de correo electrónico enviado por dibie.araso@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por dibie.araso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Principales medidas de bioseguridad:

* Lávese las manos frecuentemente.
* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Outlook

CORREO NO. 0307 / UNIPEP-GUSAP- BIESO // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES PARA BLINDAR LA VIDA - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO 01 DE JULIO DEL 2026

Desde SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-06-25 18:57
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENAS TARDES

CORREO NO. 0307/ UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 25 de junio del 2026

Asunto: ACTIVIDADES PARA BLINDAR LA VIDA

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD	FECHA
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	30	01 de julio del 2026
INT ALQUILER CANCHA MINI TEJO	2	
INT ALQUILER HORA BOLIRANA	2	
ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	2	

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 01 de julio del 2026 **a partir de las 14:00 horas.**

Atentamente;

Mayor
Jairo Alberto López Virgüez
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
contacto: **+57 3208312629**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Subdirección General
Unidad Policial para la Edificación de la Paz

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial como es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de mismos así como cualquier acción que se tome al respecto de la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Elaboró: Pt Cristian Villamil

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

CORREO NO. 0317 / UNIPEP-GUSAP- BIESO // CELEBRACIONES ESPECIALES - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO 03 DE JULIO DEL 2026

Desde SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-06-30 08:52
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENOS DIAS

CORREO NO. 0317/ UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 30 de junio del 2026

Asunto: CELEBRACIONES ESPECIALES

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD	FECHA
INT PICADA CRIOLLA	45	03 de julio del 2026
INT GASEOSA PET 3 LITROS	4	
INT ALQUILER CANCHA MINI TEJO	4	
INT ALQUILER HORA BOLIRANA	4	
INT ALQUILER MESA DE BILLAR 1 HORA	4	

INT MESERO 1- 9 HORA	3	

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 03 de julio del 2026 **a partir de las 14:00 horas.**

Atentamente;

Mayor
Jairo Alberto López Virgüez
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
contacto: **+57 3208312629**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Subdirección General
Unidad Policial para la Edificación de la Paz

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con carácter privado para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción tomada con respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Elaboró: Pt Cristian Villamil

Mensaje de correo electrónico enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Outlook

CORREO NO. 0331 / UNIPEP-GUSAP- BIESO // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO 06 DE JULIO DEL 2026

Desde SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-07-06 09:11
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**
Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENOS DIAS

Correo No. 0331 // UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 06 de julio del 2026

Asunto: ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD	FECHA
INT FRUTA INDIVIDUAL A	30	06 de julio del 2026
INT AVENA ALPINA	30	

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 06 de julio del 2026 **a partir de las 15:00 horas.**

Atentamente;

Mayor
Jairo Alberto López Virgüez
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
contacto: **+57 3208312629**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Subdirección General
Unidad Policial para la Edificación de la Paz

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la información que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o otro uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Elaboró: Pt Cristian Villamil

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENAS TARDES

Correo No. 0340 // UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 08 de julio del 2026

Asunto: ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD	FECHA
INT FRUTA INDIVIDUAL A	29	08 de julio del 2026
YOGURT ALPINA 200 GR	29	

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 08 de julio del 2026 **a partir de las 15:00 horas.**

Atentamente;

Outlook

RE: CORREO NO. 0340 // UNIPEP-GUSAP- BIESO // ALCANCE CORREO NO. 0339 // UNIPEP-GUSAP-BIESO

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-09 10:41
Para SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>

Bogotá D.C., 09 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1253 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Dios y Patria
Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

[redacted]

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 17:46
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Cc: JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>
Asunto: CORREO NO. 0340 // UNIPEP-GUSAP- BIESO // ALCANCE CORREO NO. 0339 // UNIPEP-GUSAP- BIESO

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

De: SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de julio de 2026 18:21
Para: SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>
Asunto: CORREO NO. 0343 // UNIPEP-GUSAP- BIESO // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO 10 DE JULIO DEL 2026

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENAS TARDES

CORREO NO. 0343 // UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 09 de julio del 2026

Asunto: ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD	FECHA
INT FRUTA INDIVIDUAL A	36	10 de julio del 2026
AVENA ALPINA	36	

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 10 de julio del 2026 **a partir de las 08:00 horas.**

Atentamente;

Outlook

RE: CORREO NO. 0343 // UNIPEP-GUSAP- CESAP

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-07-10 08:33
Para SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 10 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1269 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de julio de 2026 11:30
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Cc: DIEGO JAVIER LATORRE GOMEZ <diego.latorre@correo.policia.gov.co>
Asunto: (((Corrección)))))Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional "Fortaleciendo la Comunicación Asertiva en el Entorno Laboral"

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.gutah@policia.gov.co**

De: SUDIR GUTAH
Enviado el: miércoles, 8 de julio de 2026 8:06 p. m.
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Asunto: (((Corrección)))))Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional "Fortaleciendo la Comunicación Asertiva en el Entorno Laboral"

DIOS Y PATRIA, BUENAS TARDES

Bogotá, D.C., 08 de julio de 2026

MENSAJE DE DATOS No. 695 SUDIR – GUSAP

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Area Psicosocial
Calle 44 # 50-51, Teusaquillo, Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional **"mesa de trabajo"**

En atención a las actividades de bienestar programadas por la Subdirección General, de manera atenta y respetuosa solicito a mi coronel, estudiar la posibilidad de autorizar la ejecución de la actividad más adelante, para la actividad denominada **" Fortaleciendo la Comunicación Asertiva en el Entorno Laboral.",** enmarcado en la Resolución Nro. **0424** del 07/02/2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial **en el Articulo 10 línea de intervención, literal C Adultez / B. *asistencia social/ 10.* Comunicación Asertiva,** la cual está programada para el **jueves 09, a partir de las 14:00 horas.**

Por lo anterior, se requiere la actividad para 20 personas con las siguientes características

FECHA	INSUMO	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUGAR
09 DE JULIO DEL 2026	PARFAIT DE FRUTAS 12	25 UNIDADES	SALA DE JUNTAS SOTANO -SUDIR
	MESERO 1 - 6 HRA	MESERO 1	
	DESAYUNO AMERICANO	25 UNIDADES	

Oficina sótano Subdirección General – Sudir

Outlook

RE: (((Corrección)))))Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional "Fortaleciendo la Comunicación Asertiva en el Entorno Laboral"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-09 11:34
Para SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
CC DIEGO JAVIER LATORRE GOMEZ <diego.latorre@correo.policia.gov.co>

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
¡SOMOS + FAMILIA!

Bogotá D.C., 09 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1255 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA. Está destinado para el uso del destinatario y puede contener información reservada o clasificada. Si no es el destinatario autorizado, por favor elimínelo de su sistema inmediatamente. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución o modificación no autorizada está estrictamente prohibida. La información contenida en este mensaje no representa necesariamente la opinión oficial de la Policía Nacional.

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

Asunto: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional "JORNADA DE SALUD Y PROMOCION LABORAL"

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.gutah@policia.gov.co**

DIOS Y PATRIA, BUENAS TARDES

Bogotá, D.C., 09 de julio de 2026

MENSAJE DE DATOS No. 696 SUDIR – GUSAP

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Area Psicosocial
Calle 44 # 50-51 Teusaquillo, Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional **"mesa de trabajo"**

En atención a las actividades de bienestar programadas por la Subdirección General, de manera atenta y respetuosa solicito a mi coronel, estudiar la posibilidad de autorizar la ejecución de la actividad más adelante, para la actividad denominada **" CONECTADOS CON TU SALUD, Y BIENESTAR.",** enmarcado en la Resolución Nro. **0424** del 07/02/2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial **en el Articulo 10 línea de intervención, literal C Adultez / a. recreación, deporte, cultura y turismo / *3. Actividades institucionales,*** la cual está programada para el **viernes 10, a partir de las 11:45 horas.**

Por lo anterior, se requiere la actividad para 30 personas con las siguientes características:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUGAR
10 DE JULIO DEL 2026 ✓	ALMUERZO MENU 1	30 UNIDADES	SALA DE JUNTAS SOTANO -SUDIR
	MESERO 1 - 6 HRA	MESERO 2	

Oficina sótano Subdirección General – Sudir

Atentamente,

Outlook

SUDIR GUTAH-CESAP

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-07-09 14:02
Para SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 09 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1258 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia
[redacted]



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de julio de 2026 12:13
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

De: SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de julio de 2026 16:47
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad institucional "Reconocimiento Institucional"

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.gutah@policia.gov.co**

DIOS Y PATRIA, BUENAS TARDES

Bogotá, D.C., 24 de julio de 2026

MENSAJE DE DATOS No. 769 SUDIR – GUSAP

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área Psicosocial
Calle 44 # 50-51, Teusaquillo, Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad de bienestar institucional "Reconocimiento Institucional"

En atención a las actividades de bienestar programadas por la Subdirección General, de manera atenta y respetuosa solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar la ejecución de la actividad denominada "Reconocimiento Institucional", enmarcada en la Resolución No. 0424 del 07 de febrero de 2023, "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial", la cual se encuentra programada para el día 31 de julio de 2026, a partir de las 06:00 horas, con una asistencia estimada de ciento cincuenta (150) personas, en el Centro Social de Oficiales – Salón Andino.

Es pertinente informar mi coronel que, si bien la ejecución del recurso corresponde al asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros (CESAP), la actividad presencial se desarrollará en las instalaciones del Centro Social de Oficiales (CESOF), teniendo en cuenta la disponibilidad de este escenario, la cercanía con el lugar de trabajo y la agenda institucional del señor Subdirector General.

Lo anterior obedece a que la Subdirección General no cuenta con recursos asignados para la ejecución de actividades en el CESOF; en consecuencia, de manera respetuosa se solicita que el pago correspondiente sea efectuado con cargo al recurso asignado al Centro Social de Agentes y Patrulleros (CESAP).

Por lo anterior, se requieren los bienes y servicios para el desarrollo de la actividad, conforme al siguiente detalle:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD TOTAL DEL EVENTO	LUGAR
31 DE JULIO DEL 2026	INT 13-SALIDA INSTITUCIONAL	150	SALON ANDINO -CESOF

Outlook

SUDIR-CESAP: Solicitud de autorización para la ejecución de la actividad institucional "Reconocimiento Institucional"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-07-24 17:12
Para SUDIR GUTAH <sudir.gutah@policia.gov.co>; CESAP ARSER-EV1 <cesap.arser-ev1@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 24 de julio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1380 SUBIE/ARAPS

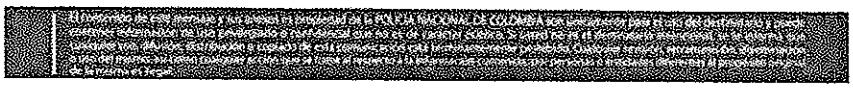
Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente Coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco