INFORME DE SUPERVISIÓN

Empresas Públicas de Apartadó S.A.S. E.S.P.
EMPAPA
NIT 901066064-3

Seguimiento N°-01			**X**	**Final**	
Fecha:	**27**	**de**	**agosto**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EM-CD-009-2026 del 17-08-2026.
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y FUNCIONAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y LAS LABORES PROPIAS DEL AREA OPERATIVA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE APARTADÓ S.A.S. E.S.P.	
Valor del contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS COP ($10.000. 000.oo)	
Plazo del contrato: CUATRO (4) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio.	
Periodo del informe: DEL 17 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2026	
Interventor:	N/A
Supervisor (a):	LUIS FELIPE MENA PALACIOS – SUBDIRECTOR
Contratista:	ELKIN MIGUEL RUIZ CORREA

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	**Estado de avance de las actividades (%)**	**Justificación / Observación**
1) Realizar las reparaciones y mantenimientos necesarios en las redes de acueducto y alcantarillado operadas por la empresa en las zonas rurales asignadas.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó actividades mediante la realización de las reparaciones y mantenimientos necesarios en las redes de acueducto y alcantarillado operados por la Empresas Públicas de Apartadó S.A.S. E.S.P., con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y continuidad en la prestación del servicio.
2) Brindar apoyo técnico inmediato para la reparación de fallas, corrección de fugas y detección de conexiones ilegales identificadas en los sistemas de acueducto.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista brindó apoyo técnico para la atención de las novedades identificadas en los sistemas operados por Empresas Públicas de Apartadó S.A.S. E.S.P., incluyendo la reparación de fallas, corrección de fugas y verificación de posibles conexiones ilegales. Las actividades fueron atendidas de manera oportuna, realizando las acciones técnicas necesarias para restablecer las condiciones adecuadas de operación de los sistemas, minimizar pérdidas

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Conmutador: PBX: +57 (604) 828 9400 (+57)300 346 2557
Bloque A piso 3 oficina 303
Correo institucional: secretariaempapa@gmail.com
Página web: www.empresaspublicasdeapartado.com

		de agua y garantizar la continuidad y calidad del servicio.
3) Efectuar la toma de lectura mensual de los medidores de agua de manera precisa en los corregimientos y/o veredas asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual de efectuar la toma de lectura mensual de los medidores de agua, realizando las visitas correspondientes en los sistemas asignados por el supervisor del contrato. Las lecturas fueron efectuadas de manera precisa y oportuna, verificando los registros de los medidores y consignando la información requerida para el adecuado seguimiento y control del consumo de agua.
4) Realizar la entrega física de la facturación a los usuarios finales en los tiempos estipulados por el ciclo comercial.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista realizó la entrega física de la facturación a los usuarios finales, efectuando su distribución dentro de los tiempos establecidos de acuerdo con el ciclo comercial correspondiente. Lo anterior permitió garantizar la entrega oportuna de las facturas a los usuarios, conforme a las condiciones y plazos definidos contractualmente.
5) Apoyar técnicamente en los procesos de suspensión y reconexión del servicio de acueducto dirigidos a usuarios que presenten mora en sus pagos.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	En cumplimiento de esta obligación el contratista brindó apoyo técnico en los procesos de suspensión y reconexión del servicio de acueducto, atendiendo los casos de usuarios que presentaron mora en sus pagos. Se realizó el acompañamiento y la orientación técnica necesaria para la correcta ejecución de las actividades, de acuerdo con los procedimientos establecidos y garantizando la continuidad y calidad del servicio conforme a las condiciones aplicables.
6) Garantizar la operatividad del sistema de alcantarillado asignada	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista garantizó la operatividad y el adecuado funcionamiento de los sistemas de alcantarillado asignado, mediante la realización oportuna de actividades de inspección, mantenimiento y atención de novedades.
7) Apoyar en las labores de atención, orientación y concientización a los usuarios respecto al uso adecuado del	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	Durante este periodo el contratista brindó apoyó en las labores de atención, orientación y sensibilización a los usuarios, brindando información relacionada

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Conmutador: PBX: +57 (604) 828 9400 (+57)300 346 2557
Bloque A piso 3 oficina 303
Correo institucional: secretariaempapa@gmail.com
Página web: www.empresaspublicasdeapartado.com

servicio y la legalidad de las conexiones.		con el uso adecuado del servicio y promoviendo el cumplimiento de las disposiciones establecidas para la prestación del mismo. Asimismo, orientó a los usuarios sobre la importancia de contar con conexiones legales y seguras, contribuyendo a prevenir conexiones fraudulentas, riesgos asociados al servicio y posibles afectaciones a la comunidad.
8) Responder por el uso adecuado, mantenimiento y conservación de los materiales, herramientas y elementos que la entidad le suministre para el cumplimiento de sus labores	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista dió cumplimiento a esta obligación mediante el uso adecuado y responsable de los materiales, herramientas y elementos suministrados por la entidad para el desarrollo de las labores asignadas. Asimismo, veló por su correcto mantenimiento, conservación y buen estado, haciendo uso de estos exclusivamente para el cumplimiento de las actividades y funciones establecidas.
9) Llevar el registro diario de las actividades realizadas, a través del diligenciamiento de la respectiva bitácora, de acuerdo con las indicaciones dadas por el coordinador operativo.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó diariamente el registro de las actividades desarrolladas mediante el diligenciamiento de la respectiva bitácora, atendiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el coordinador operativo.
10) Presentar informes detallados de todas las actividades desarrolladas que sirvan de soporte para la aprobación de los pagos mensuales por parte de la supervisión	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	En este periodo de ejecución el contratista presentó los informes detallados de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales, estos informes fueron entregados a la supervisión como evidencia del cumplimiento de las actividades y como soporte para la revisión, validación y aprobación de los pagos mensuales correspondientes.
11) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (25%)	El contratista en el presente período de ejecución, demostró disponibilidad y flexibilidad al apoyar cualquier otra actividad operativa o administrativa que fue requerida por el supervisor durante el periodo.

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Conmutador: PBX: +57 (604) 828 9400 (+57)300 346 2557
Bloque A piso 3 oficina 303
Correo institucional: secretariaempapa@gmail.com
Página web: www.empresaspublicasdeapartado.com

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, informes actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$10.000.000**			
Valor Adiciones	$0			
Valor Total del Contrato	**$10.000.000**			
Valor Pagado	$0			
Valor Causado que no se ha pagado	$2.500.000			
Valor total ejecutado (Cantidad y porcentaje)	$2.500.000 (25%)			
Valor saldo por ejecutar	$7.500.000			
Tiempo ejecutado (Cantidad y porcentaje)	(1 MESES) (25%)			
		Total		$

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los (27)

veintisiete	días del mes de	agosto	de	2026

MARLEN MABIANA PIEDRAHITA PEREZ
Gerente
Empresas Públicas de Apartadó S.A.S. ESP.

LUIS FELIPE MENA PALACIOS
Supervisor del Contrato

NOMBRE DEL FUNCIONARIO		*CARGO*	*FIRMA*
Proyectó	*Arnolys Judith Padilla Espitia*	*Secretaria Ejecutiva*	
Revisó	*Luis Felipe Mena Palacios*	*Subdirector- Supervisor del Contrato*	
Aprobó	*Sergio Andres Urrego Urrego*	*Asesor Jurídico Externo*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para su firma.			

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Conmutador: PBX: +57 (604) 828 9400 (+57)300 346 2557
Bloque A piso 3 oficina 303
Correo institucional: secretariaempapa@gmail.com
Página web: www.empresaspublicasdeapartado.com