FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Señores
MUNICIPIO DE MOLAGAVITA
Molagavita, Santander
Referencia: Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026.

Yo, _____, identificado(a) con _____ No. _____, actuando en calidad de representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro – ESAL _____, identificada con NIT _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

1. Cuento con facultades suficientes para presentar la propuesta y, en caso de resultar seleccionada la ESAL, suscribir el contrato de colaboración o de interés público, salvo las autorizaciones estatutarias que se aportan con la oferta.
2. Conozco y acepto íntegramente la Invitación Pública, sus anexos, formatos, adendas y demás Documentos del Proceso.
3. Conozco el régimen jurídico aplicable al proceso, en particular el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017.
4. Conozco el objeto, alcance, especificaciones técnicas, lugar y plazo de ejecución, población beneficiaria, condiciones económicas, riesgos y obligaciones previstos por el Municipio.
5. La información y los documentos aportados con la propuesta son veraces, auténticos, completos y susceptibles de verificación.
6. La ESAL, su representante legal y, cuando corresponda, los integrantes del proponente plural no se encuentran incursos en causal constitucional o legal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés que impida participar o contratar.
7. Me comprometo a informar inmediatamente cualquier inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés sobreviniente que pueda afectar la participación de la ESAL o la ejecución contractual.
8. Los recursos, operaciones y actividades de la ESAL son de origen lícito y no se utilizan para facilitar actividades contrarias al ordenamiento jurídico.
9. Conozco y acepto el Pacto de Transparencia y el Compromiso Anticorrupción establecidos para el proceso.

10. En caso de resultar seleccionada la ESAL, constituiré las garantías exigidas y cumpliré los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dentro de los términos previstos.
11. La propuesta económica comprende todos los costos directos e indirectos, gastos administrativos, operativos y de personal, tributos, tasas, contribuciones y demás erogaciones necesarias para ejecutar el objeto, sin superar el presupuesto oficial.
12. Me comprometo a cumplir integralmente las especificaciones técnicas, el personal mínimo, las condiciones de infraestructura, las obligaciones y los demás requerimientos establecidos en los Documentos del Proceso.
13. Autorizo al Municipio de Molagavita para verificar la información jurídica, financiera, técnica, de experiencia y demás datos aportados, respetando las reservas legales y las reglas de protección de datos personales.
14. Acepto recibir las comunicaciones del proceso a través de SECOP II y en el correo electrónico registrado en la propuesta.

Modalidad de participación	ESAL individual ___ Consorcio de ESAL ___ Unión temporal de ESAL ___
Nombre del proponente plural, si aplica	_____
Persona de contacto	_____
Dirección y ciudad	_____
Correo electrónico / teléfono	_____

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 2

PACTO DE TRANSPARENCIA

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Con la presentación de la propuesta, la ESAL y, cuando corresponda, cada uno de los integrantes del proponente plural se comprometen a:

1. Actuar con estricto cumplimiento de la Constitución, la ley, el Decreto 092 de 2017 y los Documentos del Proceso.
2. Obrar de buena fe, con lealtad, transparencia y responsabilidad durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual.
3. No aportar información falsa, adulterada, incompleta o contraria a la realidad.
4. No celebrar acuerdos, pactos o prácticas concertadas que restrinjan la libre competencia, manipulen las propuestas o alteren el resultado del proceso.
5. No solicitar, ofrecer, prometer, entregar o aceptar dádivas, beneficios, favores, regalos, comisiones o ventajas indebidas relacionadas con el proceso o el contrato.
6. No procurar acceso privilegiado a información reservada o no publicada ni ejercer presiones indebidas sobre servidores, contratistas, evaluadores o asesores de la Entidad.
7. Utilizar exclusivamente los canales oficiales previstos por el Municipio para observaciones, solicitudes y comunicaciones relacionadas con el proceso.
8. Presentar observaciones de manera respetuosa, objetiva y sustentada, absteniéndose de actuaciones destinadas a dilatar o sabotear el proceso.
9. Informar de manera inmediata al Municipio y, cuando corresponda, a las autoridades competentes sobre hechos que puedan constituir corrupción, colusión, conflicto de interés o cualquier irregularidad relevante.
10. Exigir a sus directivos, empleados, asesores, proveedores, subcontratistas y demás personas vinculadas a la propuesta o a la ejecución contractual comportamientos acordes con los principios de integridad y transparencia.
11. Abstenerse de ofrecer empleos, contratos, beneficios o ventajas a servidores, contratistas, evaluadores o asesores de la Entidad con el propósito de influir en decisiones relacionadas con el proceso.
12. Cumplir las obligaciones de publicidad, rendición de cuentas, trazabilidad y conservación documental que resulten aplicables durante la ejecución del contrato.

La ESAL declara conocer que el incumplimiento de estos compromisos podrá dar lugar a las actuaciones contractuales, administrativas, fiscales, disciplinarias o penales que legalmente correspondan.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 3

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – PERSONAS JURÍDICAS

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

El presente formato deberá ser suscrito por el revisor fiscal cuando la ESAL esté obligada legalmente a tenerlo; en los demás casos, por el representante legal. El certificante deberá seleccionar y diligenciar únicamente la opción que corresponda.

OPCIÓN A. ESAL CON PERSONAL A CARGO

Yo, _____, identificado(a) con _____ No. _____, actuando en calidad de [representante legal ___ / revisor fiscal ___] de _____, identificada con NIT _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la entidad se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales a que haya lugar, correspondientes a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y demás normas aplicables.

OPCIÓN B. ESAL CON MENOS DE SEIS (6) MESES DE CONSTITUIDA

Certifico que la entidad se encuentra al día en las obligaciones señaladas desde la fecha de su constitución, esto es, desde el ____/____/____, hasta la fecha de expedición de la presente certificación.

OPCIÓN C. ESAL SIN PERSONAL A CARGO

Certifico que durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso la entidad no ha tenido personal vinculado que genere obligación de efectuar los aportes aquí certificados, circunstancia que se declara bajo la gravedad del juramento.

OPCIÓN D. EXONERACIÓN LEGAL

Cuando corresponda, certifico que la entidad se encuentra cobijada por las exoneraciones legalmente aplicables respecto de determinados aportes y que

cumple las condiciones previstas en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario y demás normas pertinentes.

Cuando esta certificación sea suscrita por contador público o revisor fiscal, se deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con la vigencia exigida en la Invitación Pública.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.
Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 4
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Yo, _____, identificado(a) con _____ No. _____, en mi calidad de representante legal de _____, autorizo de manera previa, expresa e informada al Municipio de Molagavita para recolectar, almacenar, consultar, verificar, usar, circular y tratar los datos personales suministrados dentro del presente proceso, exclusivamente para finalidades relacionadas con la verificación de requisitos, evaluación de propuestas, celebración, ejecución, supervisión, control y liquidación del contrato, así como para el cumplimiento de obligaciones legales y de publicidad.

Declaro que he sido informado(a) de que el Municipio actúa como responsable del tratamiento; que los datos sujetos a reserva o de naturaleza sensible serán tratados conforme a la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias; y que podré ejercer los derechos de conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización, presentar consultas o reclamos y solicitar la supresión o revocatoria cuando legalmente proceda.

La presente autorización comprende los datos del representante legal y aquellos documentos cuya entrega haya sido autorizada por sus respectivos titulares. La ESAL se obliga a contar con autorización suficiente para aportar datos personales de terceros, incluyendo personal propuesto, cuando ello sea necesario.

La información suministrada es voluntaria y corresponde a la realidad.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 5

EXPERIENCIA DE LA ESAL – REQUISITO HABILITANTE

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	CERTIFICADO 1	CERTIFICADO 2	CERTIFICADO 3
NUMERO DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATANTE			
OBJETO DEL CONTRATO			
VALOR EN PESOS			
VALOR EN SMMLV			
FECHA DE INICIO			
FECHA DE TEMINACION			
FORMAS DE EJECUCIÓN I, C, UT, OTRA%			
INTEGRANTE QUE APORTA EXPERIENCIA			
SEÑALE EL DOCUMENTO APORTADO 1. ACTA DE LIQUIDACIÓN 2. ACTA DE ENTREGA, TERMINACIÓN, FINAL O DE RECIBO DEFINITIVO. 3. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA 4. ACTA DE INICIO O LA ORDEN DE INICIO			
CUMPLIMIENTO CONTRATO	SI_____ NO_____	SI_____ NO_____	

Nombre de la ESAL: _____

NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 6

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERÉS

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Yo, _____, identificado(a) con _____ No. _____, actuando como representante legal de _____, identificada con NIT _____, declaro bajo la gravedad del juramento que la ESAL, quien suscribe y las personas respecto de las cuales legalmente resulte aplicable la verificación no se encuentran incursas en causal constitucional o legal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado, ni en conflicto de interés que impida participar en el presente proceso o celebrar el contrato.

La presente declaración se formula de conformidad con el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 6 del Decreto 092 de 2017, la Ley 610 de 2000, la Ley 1952 de 2019 y las demás disposiciones vigentes que establezcan restricciones para contratar con el Estado.

Me comprometo a informar inmediatamente al Municipio de Molagavita cualquier situación sobreviniente que pueda afectar esta declaración. Asimismo, manifiesto que la información suministrada es veraz y conozco las consecuencias legales derivadas de faltar a la verdad en actuación administrativa.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 7

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO DE ESAL

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Los suscritos representantes legales de las entidades privadas sin ánimo de lucro relacionadas a continuación manifestamos que hemos acordado conformar un consorcio para participar en el proceso de la referencia. Todos los integrantes declaran su naturaleza de ESAL y aceptan las reglas previstas en la Invitación Pública.

Integrante ESAL	NIT	Participación (%)

La suma de los porcentajes de participación deberá ser igual al cien por ciento (100 %).

1. El consorcio se denominará: _____.
2. El objeto del consorcio será participar en la Invitación Pública No. 03 de 2026 y, en caso de resultar seleccionado, celebrar, ejecutar y liquidar el contrato correspondiente.
3. La duración del consorcio será, como mínimo, igual al plazo del contrato y el término requerido para su liquidación y el cumplimiento de las obligaciones posteriores que correspondan.
4. Se designa como representante del consorcio a _____, identificado(a) con _____ No. _____, con facultades suficientes para presentar la propuesta, atender requerimientos, suscribir el contrato y representar al consorcio durante su ejecución y liquidación.
5. Representante suplente, si se designa: _____, identificado(a) con _____ No. _____.
6. Los integrantes responderán solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, de conformidad con el régimen legal aplicable al consorcio.
7. El domicilio y datos de contacto del consorcio son: dirección _____; ciudad _____; correo _____; teléfono _____.

Firmas de los representantes legales de las ESAL integrantes:
Integrante 1: _____ Firma: _____
Integrante 2: _____ Firma: _____
Integrante 3: _____ Firma: _____
Integrante 4: _____ Firma: _____
Aceptación del representante del consorcio: _____

FORMATO 8

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE ESAL

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Los suscritos representantes legales de las entidades privadas sin ánimo de lucro relacionadas a continuación manifestamos que hemos acordado conformar una unión temporal para participar en el proceso de la referencia. Todos los integrantes declaran su naturaleza de ESAL y aceptan las reglas previstas en la Invitación Pública.

Integrante ESAL	NIT	Participación (%)	Actividades / alcance a cargo

La suma de los porcentajes de participación deberá ser igual al cien por ciento (100 %).

1. La unión temporal se denominará: _____.
2. El objeto de la unión temporal será participar en la Invitación Pública No. 0 de 2026 y, en caso de resultar seleccionada, celebrar, ejecutar y liquidar el contrato correspondiente.
3. La duración será, como mínimo, igual al plazo del contrato y el término requerido para su liquidación y el cumplimiento de las obligaciones posteriores que correspondan.
4. Se designa como representante a _____, identificado(a) con _____ No. _____, con facultades suficientes para presentar la propuesta, atender requerimientos, suscribir el contrato y representar a la unión temporal durante su ejecución y liquidación.
5. Representante suplente, si se designa: _____, identificado(a) con _____ No. _____.
6. Los términos y extensión de la participación de cada integrante corresponden a las actividades consignadas en la tabla anterior, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

7. El domicilio y datos de contacto son: dirección _____; ciudad _____; correo _____; teléfono _____.

Firmas de los representantes legales de las ESAL integrantes:
Integrante 1: _____ Firma:
_____
Integrante 2: _____ Firma:
_____
Integrante 3: _____ Firma:
_____
Integrante 4: _____ Firma:
_____
Aceptación del representante de la unión temporal:
_____

FORMATO 9

CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Yo, _____, identificado(a) con _____ No. _____, actuando en calidad de representante legal de _____, identificada con NIT _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la ESAL asume los siguientes compromisos:

1. Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar, solicitar o aceptar dinero, dádivas, regalos, favores, comisiones o cualquier ventaja indebida destinada a influir en el proceso competitivo o en la ejecución del contrato.
2. No permitir que empleados, directivos, asesores, agentes, intermediarios, proveedores, subcontratistas o terceros que actúen por cuenta de la ESAL incurran en dichas conductas.
3. Impartir instrucciones internas para que las personas vinculadas a la propuesta y a la ejecución contractual actúen con sujeción a la Constitución, la ley, el Decreto 092 de 2017 y los Documentos del Proceso.
4. Abstenerse de celebrar acuerdos, prácticas concertadas o actos de colusión que restrinjan la competencia, manipulen la presentación de propuestas o alteren el resultado del proceso.
5. Informar inmediatamente al Municipio y, cuando corresponda, a las autoridades competentes sobre cualquier solicitud, ofrecimiento, presión, dádiva, conflicto de interés, práctica colusoria o hecho que pueda constituir corrupción.
6. Cumplir las disposiciones aplicables en materia de prevención y lucha contra la corrupción, en especial la Ley 190 de 1995, la Ley 1474 de 2011, la Ley 2195 de 2022 y demás normas vigentes.
7. El incumplimiento de estos compromisos dará lugar a las actuaciones y comunicaciones a las autoridades competentes que resulten legalmente procedentes.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 10

RELACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OFRECIDO

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

No.	Nombre completo	Documento	Formación	Cargo / rol	Experiencia relacionada	Soportes anexos
1						
2						
3						
4						
5						
6						

La ESAL certifica que el personal relacionado corresponde al equipo ofrecido para la ejecución del contrato.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 11

CONSTANCIA INDIVIDUAL DE COMPROMISO DEL PERSONAL OFRECIDO

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, actuando en calidad de representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro – ESAL _____, identificada con NIT _____, certifico bajo la gravedad del juramento que el personal relacionado a continuación se encuentra vinculado o cuenta con compromiso de vinculación con la entidad que represento y se encuentra disponible para participar en la ejecución del contrato, en caso de resultar seleccionada la ESAL, de conformidad con los perfiles, condiciones y dedicaciones establecidas en los Documentos del Proceso.

No.	Nombre completo	Documento	Formación	Cargo / rol	Experiencia relacionada	Soportes anexos
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Asimismo, certifico que la información relacionada en el presente formato corresponde a la realidad y guarda concordancia con las hojas de vida, títulos académicos, tarjetas o matrículas profesionales, certificaciones de experiencia y demás documentos aportados con la propuesta para acreditar las condiciones exigidas al personal ofrecido.

La ESAL se compromete a garantizar la disponibilidad efectiva del personal relacionado durante todo el plazo de ejecución contractual, con una dedicación mínima del diez por ciento (10 %) para cada perfil respecto del cual se haya establecido dicha dedicación, así como a asegurar su participación efectiva en las actividades correspondientes al componente para el cual fue ofrecido.

Igualmente, certifico que la ESAL cuenta con la autorización necesaria para aportar al presente proceso las hojas de vida y documentos que contienen información personal del equipo relacionado y que dicha información podrá ser

verificada por el Municipio de Molagavita para efectos de la evaluación de la propuesta, celebración del contrato, supervisión y control de su ejecución.

En caso de resultar seleccionada, cualquier sustitución del personal ofrecido durante la ejecución deberá ser previamente informada al supervisor y solo procederá cuando el nuevo integrante acredite condiciones de formación, experiencia e idoneidad iguales o superiores a las exigidas para el respectivo perfil, sin afectar la continuidad ni la calidad de la atención de los adultos mayores beneficiarios.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 12
ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

La ESAL, por conducto de su representante legal, declara que conoce y acepta integralmente las especificaciones técnicas, el alcance y las condiciones de ejecución previstas en la Invitación Pública y sus anexos, y se compromete a garantizar durante todo el plazo contractual:

Condición	Acepta
La atención integral y continua de los once (11) adultos mayores beneficiarios.	SÍ ___
Los componentes de alimentación, alojamiento, cuidado y enfermería, acompañamiento psicosocial, bienestar, recreación e integración.	SÍ ___
La disponibilidad y mantenimiento de infraestructura apta para la atención institucional en el lugar de ejecución.	SÍ ___
La disponibilidad del talento humano mínimo y del personal necesario para la adecuada ejecución.	SÍ ___
El mantenimiento de las autorizaciones, registros, conceptos y demás condiciones legalmente exigibles para el funcionamiento de la institución.	SÍ ___
La atención de los requerimientos de la supervisión y el reporte oportuno de novedades.	SÍ ___

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 13
EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA ESAL – FACTOR DE PONDERACIÓN

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	CERTIFICADO 1	CERTIFICADO 2	CERTIFICADO 3
NUMERO DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATANTE			
OBJETO DEL CONTRATO			
VALOR EN PESOS			
VALOR EN SMMLV			
FECHA DE INICIO			
FECHA DE TEMINACION			
FORMAS DE EJECUCIÓN I, C, UT, OTRA%			
INTEGRANTE QUE APORTA EXPERIENCIA			
SEÑALE EL DOCUMENTO APORTADO 1. ACTA DE LIQUIDACIÓN 2. ACTA DE ENTREGA, TERMINACIÓN, FINAL O DE RECIBO DEFINITIVO. 3. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA 4. ACTA DE INICIO O LA ORDEN DE INICIO			
CUMPLIMIENTO CONTRATO	SI_____ NO_____	SI_____ NO_____	

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____

Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____

FORMATO 14
PROPUESTA ECONÓMICA

Entidad	Municipio de Molagavita, Santander
Proceso	Proceso competitivo – Invitación Pública No. 03 de 2026
Objeto	Impulsar el programa de interés público orientado a garantizar la atención y protección integral de los adultos mayores del municipio de Molagavita en condición de vulnerabilidad, mediante el desarrollo de acciones de alojamiento, alimentación, cuidado, acompañamiento y demás componentes necesarios para promover su bienestar, dignidad y calidad de vida, durante la vigencia 2026.

Nombre de la ESAL: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del representante legal: _____
Documento de identidad: _____
Firma del representante legal: _____