1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 13 DE 2026 FVH-PS13-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, en el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	**JUAN MANUELMUÑOZ ROJAS**
IDENTIFICACIÓN:	**83.216.096 de Pitalito**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	01/09/2026
FECHA DE INICIO:	07/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06/09/2026
PERIODO REPORTADO:	**01/08/2026 al 31/08/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$ 37.600. 000.oo	**En Letras:** Treinta y Siete Millones Seiscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$0.oo	**En Letras:** Cero Pesos MCTE.
Valor Total Del Contrato:	$ 37.600. 000.oo	**En Letras:** Treinta y Siete Millones Seiscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$ 36.660. 000.oo	**En Letras:** Treinta y Seis Millones Seiscientos Sesenta Mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$ 940. 000.oo	**En Letras:** Novecientos Cuarenta Mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$4.700. 000.oo	**En Letras:** Cuatro Millones Setecientos Mil Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Realizar capacitaciones periódicas a los funcionarios y contratistas de FONVIHUILA en temas relacionados con SG SST.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo se realizaron varias reuniones de planificación y organización para la activación del plan de emergencias de la entidad con el fin de retroalimentar las rutas de evacuación y el punto de encuentro designado debido a los acontecimientos ocurridos durante el sismo de 7.2 reportado por los organismos competentes.
Documentos Soportes de la Actividad



2. Realizar en articulación con la ARL el diseño y la implementación del plan de trabajo anual de SGSST.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se viene adelantando las gestiones pertinentes con la ARL Positiva en aras de hacer seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Documentos Soportes de la Actividad

27/8/26, 4:08 p.m. Gmail - RV: NOTIFICACIÓN POSITIVA- SOPORTES EJECUCIÓN ACTIVIDADES

Gmail FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com>

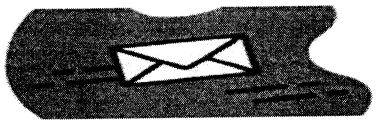
RV: NOTIFICACIÓN POSITIVA- SOPORTES EJECUCIÓN ACTIVIDADES

1 mensaje

Leandro Córdoba González <director.fonvihuila@huila.gov.co> 12 de agosto de 2026 a las 3:48 p.m.
Para: FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com>

De: Beneficio Alvsta <beneficioalissta@positiva.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de agosto de 2026 15:47
Para: Leandro Córdoba González <director.fonvihuila@huila.gov.co>
Asunto: NOTIFICACIÓN POSITIVA- SOPORTES EJECUCIÓN ACTIVIDADES

ALISTA SUM



POSITIVA

Señores
FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA
NI-900094866

Positiva Compañía de Seguros S.A. como su aseguradora en riesgos laborales (ARL), enviará a s correo electrónico las actas de asesorías técnica y soportes de ejecución de actividades realizadas la presente vigencia.

Estos documentos hacen parte del acompañamiento brindado a su Sistema de Gestión en Seguridad Salud en el Trabajo SG-SST.

Si tiene alguna inquietud puede comunicarse con nosotros a través de los siguientes medios.

Línea nacional 01 8000 413 535
En Bogotá 601 241 55 22
WhatsApp 310 382 93 76

Cordial Saludo

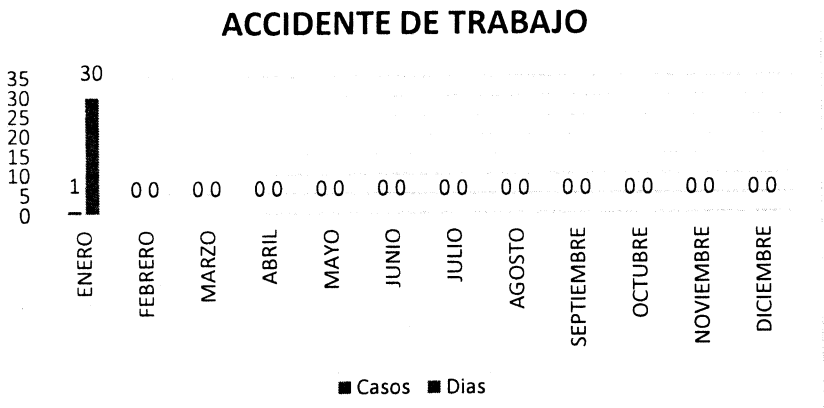
Vicepresidencia de Promoción y Prevención
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

3. Realizar el reporte de accidentalidad laboral ante la ARL Positiva en caso de que se presente en la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante este periodo no se registraron accidentes de origen laboral

Documentos Soportes de la Actividad



4. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales aplicable a FONVIHUILA en materia de SGSST.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo y de acuerdo a los registros otorgados en la normatividad actual legal vigente se realizó la respectiva actualización de la matriz de requisitos legales de FONVIHUILA en articulación con la ARL Positiva.

Documentos Soportes de la Actividad

POSITIVA

Fecha de creación: 09/06/2023 - Clasificación: Pública
Versión: 1.0 - Sistema: Alissta® SUM
Página 1 de 1

ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST

[X] ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
07/08/2026	11:00	12:00	1 Horas 0 Minutos

[ ] ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA		
Nombre o Razón Social	Tipo de Documento	Número de Documento
FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	NIT [X] C.C. [ ] C.E. [ ]	900094866
Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento
CRA 4 C. 8 EDIFICIO GOBERNACION	NEIVA	HUILA
Teléfono de contacto	Correo electrónico	
8671300	director.fonvihuila@huila.gov.co	

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA			
Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
Codigo 0-PB-PEE-AC-121-1 (Act. 34840 Act. 10)(Cont. 3034[2026]) Aut. Act	1 Hora	1 PERSONA(s)	Asesoría en la implementación de la Matriz de Requisitos Legales.

VALIDACIÓN

5. Coordinar la realización de los Exámenes médicos ocupacionales periódicos de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron las gestiones pertinentes para la ejecución de los exámenes médicos periódicos ocupacionales de los funcionarios de planta de FONVIHUILA.

Documentos Soportes de la Actividad

27/7/26, 9:35 a.m. Gmail - FACTURACION PREVENZA IPS SAS

Gmail FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com>

FACTURACION PREVENZA IPS SAS
2 mensajes

FACTURACION PREVENZA IPS SAS <facturacion.prevenzaips@gmail.com> 19 de mayo de 2026 a las 8:21 p.m.
Para: fonvihuilasst@gmail.com
CC: Leandro Córdoba González <director.fonvihuila@huila.gov.co>

Buenas noches
Apreciado Cliente

Envio factura electrónica de venta correspondiente a los servicios prestados a:

- MONICA LEONOR PLATA MOLANO CC 1075245619
- MAGDA JIMENA RAMOS ARAUJO CC 55164991
- DIEGO FRANCISCO CALDERON GASCA CC 7718470
- ANGIE TATIANA DIAZ TRUJILLO CC 1075283544
- ANDRES FELIPE TOLE RODRIGUEZ CC 1081514381
- LEANDRO CORDOBA GONZALEZ CC 12201674

Cordialmente

6ISSEL CUELLAR

AUX ADMINISTRATIVA

http://www.prevenzaips.com.co/

Calle 10 No. 3-27 Neiva-Huila

Tel. 8714570-8719366

5 archivos adjuntos

- PRE3824-FONVIHUILA.pdf 136K
- XML-PDF-900369512-PRE3824.zip 132K
- RUT PREVENZA IPS.pdf 2379K
- CERTIFICADO BANCO CAJA SOCIAL.pdf 47K
- CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA-PREVENZA IPS SAS.pdf 138K

FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com> 20 de mayo de 2026 a las 11:25 a.m.
Para: Juridico.fonvihuila@huila.gov.co

[Texto citado oculto]

5 archivos adjuntos

- PRE3824-FONVIHUILA.pdf 136K

https://mail.google.com/mail/u/3/?ik=8035172448&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1865668496372101252&simpl=msg-f:1865668496372101... 1/2

6. Implementar el programa de estilos de vida saludable de acuerdo a los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- De acuerdo a los resultados de los exámenes médicos ocupaciones periódicos realizados al personal de planta de la entidad se realizó el programa de estilos de vida saludables con el propósito de controlar los riesgos identificados en el reporte de los conceptos médicos.

Documentos Soportes de la Actividad

FONVIHUILA	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	PROGRAMA N°:	PRG-SST-003
	Estándar E3.2.1	
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	Fecha:	Enero 28 2026
	Versión:	001
	Página 1 de 6	

1. OBJETO

mantener y promover la salud de los trabajadores, frente a los riesgos ocupacionales que pueden desencadenar de las recomendaciones médicas ocupacionales, mediante la consolidación de un sistema de información de seguridad y salud en el trabajo que permita obtener los insumos necesarios que alimenten el mismo.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle el **FONDO DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA.**

7. Realizar el seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Medico Laboral a los funcionarios de FONVIHUILA

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se le notificó al personal de planta mediante correo electrónico las acciones pertinentes para el control de las recomendaciones médicas emitidas por el medico ocupacional.

Documentos Soportes de la Actividad

27/7/26 9:53 a.m. Gmail - ENVIO REMISION EXAMENES MEDICOS

Gmail

FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com>

6

ENVIO REMISION EXAMENES MEDICOS

1 mensaje

FONVIHUILA FONVIHUILA <fonvihuilasst@gmail.com> **7 de mayo de 2026 a las 9:26 a.m.**
Para: Juridico.fonvihuila@huila.gov.co

Cordial Saludo

En atención al cumplimiento de la **Resolución 1843 del 25 de abril de 2025** del Ministerio del Trabajo regula las evaluaciones médicas ocupacionales en Colombia, **me permito solicitar de manera respetuosa que con ocasión a la valoración médica ocupacional periódica de la vigencia 2026 realizar la gestiones pertinentes con su EPS para dar cumplimiento de la remisión emitida por la IPS PREVENZA firmada por el Médico Especialista en medicina laboral con el fin de iniciar un proceso de vigilancia epidemiológica en un término no mayor a tres meses.**

Es importante aclarar que la oficina de Seguridad y Salud en el trabajo ha establecido mecanismos de control y seguimiento a toda la población trabajadora con el fin de disminuir los riesgos presentados en cada funcionario de la entidad.

Atentamente

JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS
Profesional SST FONVIHUILA
3143490256

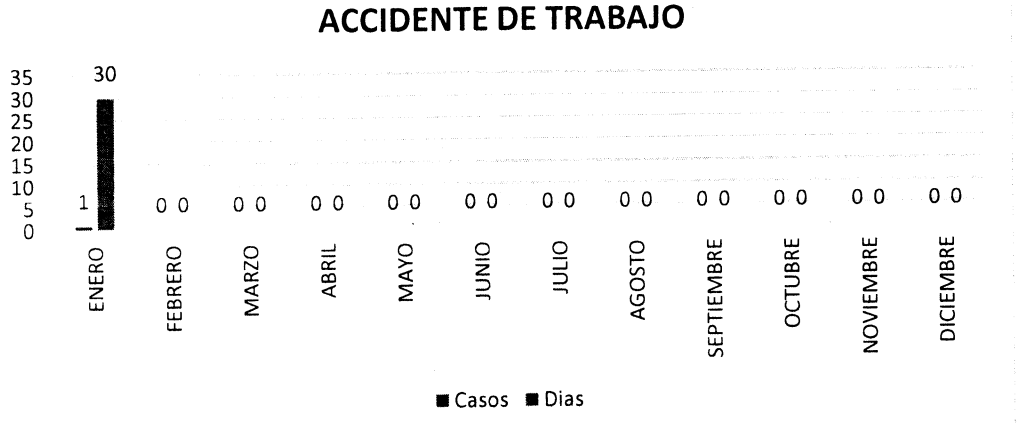
OrdenesServicios-MONICA PLATA .pdf
95K

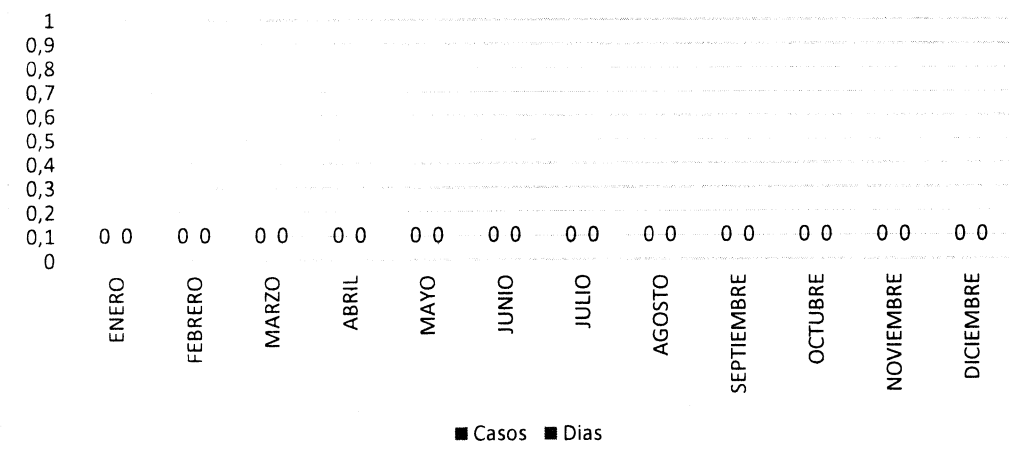
8. Realizar el seguimiento a los indicadores de ausentismo laboral en la entidad de manera mensual.

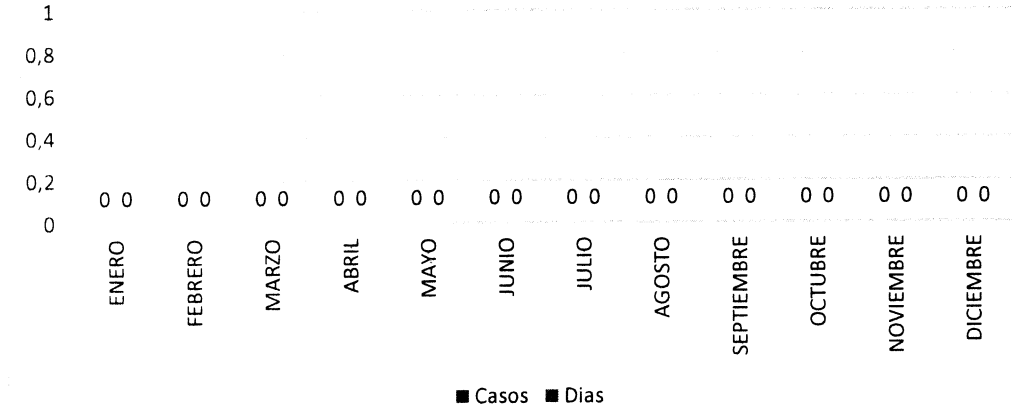
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se registra el siguiente reporte de ausentismo laboral de FONVIHUILA evidenciado que durante este perdido no se han registrado ningún reporte por este tipo de actividades.

Documentos Soportes de la Actividad







9. Realizar el seguimiento de manera mensual al pago del Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y riesgos profesionales establecidas en el Artículo 1° de la Ley 828 de 2003 del personal Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se viene realizado de manera mensual seguimiento al pago del Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y riesgos profesionales establecidas en el Artículo 1° de la Ley 828 de 2003 del personal del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

Documentos Soportes de la Actividad

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con NI-900094866 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-06	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	161.500	0	161.500
Periodo salud:	2026-06	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Planilla Nro.:	37514453 Tipo Y	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	B	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-07	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
Transacción:	458983164								
						GRAN TOTAL			$ 161.500

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-06	25-14	900336004	COLPENSIONES	4	0	7.368.600	0	7.368.600
Periodo salud:	2026-07	230301	800224808	PORVENIR	2	0	2.435.900	0	2.435.900
Planilla Nro.:	37735747 Tipo E	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	3	0	3.194.700	0	3.194.700
Clase de aportante:	B	EPS005	800251440	SANITAS	3	0	4.060.000	0	4.060.000
Fecha transacción:	2026-07-07	14-23	860011153	POSITIVA	6	0	924.800	0	924.800
Banco:	BANCOLOMBIA	CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	6	0	3.415.400	0	3.415.400
Transacción:	458975614	PASENA	899999034	SENA	6	0	1.707.700	0	1.707.700
		PAICBF	899999239	ICBF	6	0	2.561.500	0	2.561.500
		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 25.668.600

10. Mantener actualizado los registros y soportes documentales de acuerdo al plan de trabajo.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizo la respectiva resolución del Comité de Convivencia Laboral de la entidad por medio del cual se integra el comité y se asigna los roles y responsabilidades que tiene cada uno de ellos de acuerdo a la normatividad.

Documentos Soportes de la Actividad

HUILA 1905

Gobernación del Huila

9

RESOLUCIÓN No. 064 DE 2026
(6 de mayo de 2026)

"Por medio de la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA"

El Director del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA, en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, especialmente las conferidas por el Acuerdo No. 001 del 11 de septiembre de 2008, y

CONSIDERANDO

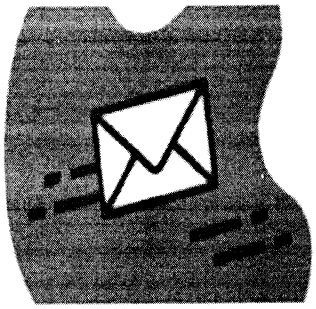
Que, el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia consagra el trabajo como un derecho y una obligación social, el cual goza de especial protección del Estado y debe desarrollarse en condiciones dignas y justas.

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que, mediante la Ley 1010 de 2006 se adoptaron medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.

Que, la Resolución 2646 de 2008 del entonces Ministerio de la Protección Social establece disposiciones y define responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo.

11. Atender de manera oportuna las visitas de inspección y seguimiento del SG SST por parte de la ARL Positiva y/o ente de control.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Se ha realizado las gestiones pertinentes en cuanto a la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo por parte de los proveedores asignados en la ARL Positiva con el fin dar cumplimiento a plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.
Documentos Soportes de la Actividad



10

Bogotá. D C.

Señores:

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA NIT 900094866

JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS 83216096

La empresa INGENIEROS INDUSTRIALES Y CIVILES ASOCIADOS S.A.S. NIT 800160074 en representación de Positiva Compañía de Seguros, requiere su verificación y calificación del servicio en la ejecución de las siguientes actividades

Código	Nombre actividad	Cantidad a verificar ejecución	Razon social prestador	Nombre ejecutante	Acción
Codigo 0-PB-PIIAT-ED-594-1 (Aut. 34840 Act. 9)(Cont. 0034[2026])	Taller Investigación y metodologías de investigación Incidentes y Accidentes de Trabajo.	1	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	OSCAR MAURICIO TORREJANO CANIZALEZ	Calificar

Si presenta inconvenientes con el enlace. copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección https://alissta.gov.co/SUM/

12. Realizar el reporte de autoevaluación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ante la plataforma del Ministerio de Trabajo en los plazos establecidos para tal fin.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• De acuerdo al cumplimiento de esta actividad se realizó el reporte de la autoevaluación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo siguiendo los parámetros de establecidos en la circular 027 de 2026 Ministerio de Trabajo.
Documentos Soportes de la Actividad

11

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 1096279 - 2025 - 1**

Nombre de la Empresa :	FONVIHUILA		
Tipo Persona :	Jurídica	Regimén Tributario :	Régimen Común
Tipo Documento Empresa :	NIT	Número de Documento :	900094866
Nombre Representante Legal :	LENADRO CORDOBA GONZALEZ		
Responsable SG-SST :	JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS	Correo SG-SST :	iescomsgsst@gmail.com
Periodo Correspondiente :	2025	Numero Telefonico fijo :	
Correo Electrónico :	director.fonvihuila@huila.gov.co	Cantidad Trabajadores :	6

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
1841204	Riesgo I	ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL; LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS GENERALES; LA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTADÍSTICOS NACIONALES Y TERRITORIALES; LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA GENERALDE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DE CARÁCTER CIVIL) Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS PERTINENTES.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

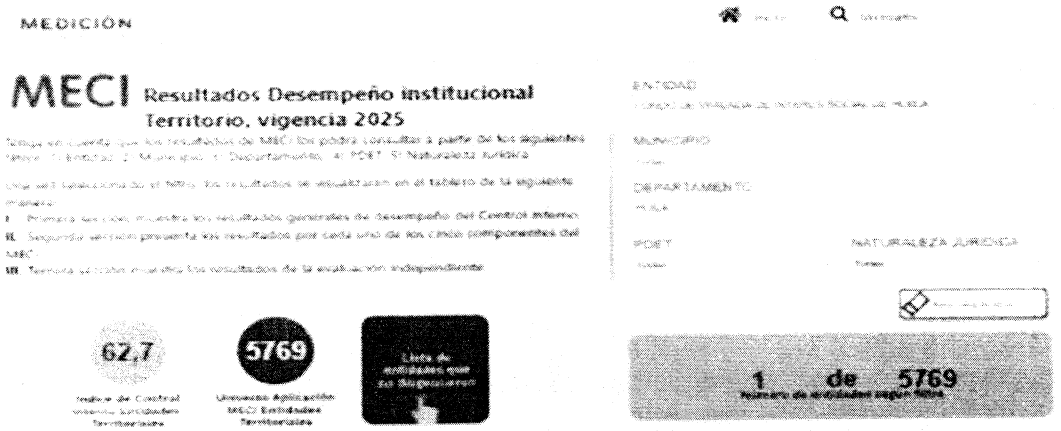
13. Apoyar a las diferentes áreas en la organización del archivo físico del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Durante este mes se realizaron las gestiones necesarias para apoyar a la organización del archivo central de la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad
14. Apoyar en la implementación y seguimiento a las actividades derivadas de MIPG.

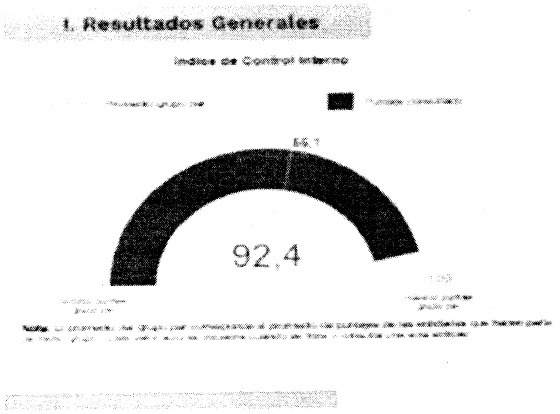
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

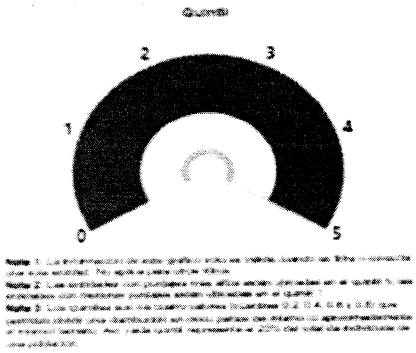
- Durante este periodo se viene apoyando a la estrategia implementada en MIPG con el fin de establecer los mecanismos necesarios en el desarrollo de las actividades.

12

Documentos Soportes de la Actividad







15. Brindar apoyo técnico en la formulación y estructuración de los proyectos en lo relacionado con SGSST y medio ambiente.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este mes la entidad no requirió el desarrollo de esta actividad.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

16. Brindar apoyo técnico, en las actividades adelantadas para la categorización y focalización de potenciales beneficiarios de SFV en sus diferentes modalidades.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este mes la entidad no requirió el desarrollo de esta actividad.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

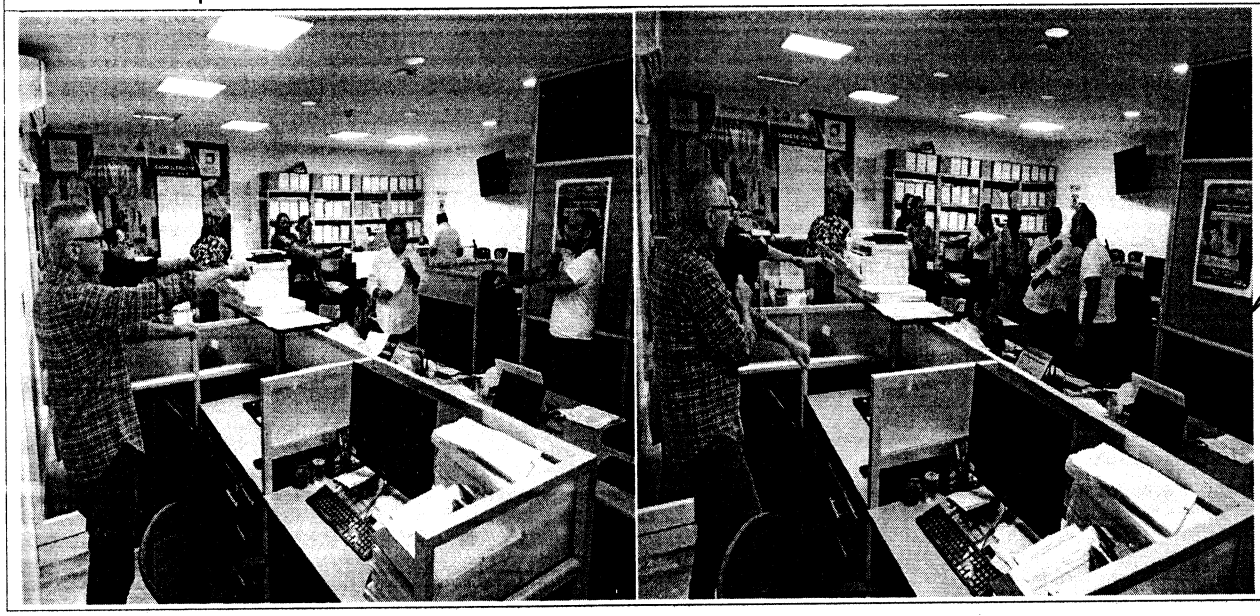
13

17. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherente al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante este mes se desarrolló una actividad de pausas activas en la entidad con el fin de disminuir los riesgos musculoesqueléticos que se puedan presentar en cada uno de los colaboradores.

Documentos Soportes de la Actividad



4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME

1. Planillas Seguridad Social del mes de agosto 2026.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 38172235	**Fecha de Pago**: 26/08/2026	**IBC: $ 1.920.000,oo**
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud	Sanitas	$ 240.000
Pensión	Porvenir	$307.200
Riesgos Profesionales	Positiva	$46.800

14

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 01 de septiembre de 2026
JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUAOZ ROJAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-83216096
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-22
FECHA DE PAGO:	2026-08-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38172235
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38172235
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.200	$ 307.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.800	$ 46.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.000	$ 594.000

PAGADO

Juan Manuel Muñoz
Planilla # 38172235 Periodo 08
Pago 26/08/26 IBC $1.920.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/10/2026