ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
Dependencia solicitante:	SECRETARÍA DE GOBIERNO, JURIDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.
Tipo de contrato:	SUMINISTRO.
Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA.

De conformidad con lo previsto en el Artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993; artículo 2, numeral 4° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1860 de 2021, se realiza el presente estudio previo para la celebración de un contrato de Suministro cuyo objeto es: **"FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ".**

1. DESCRIPCIÓN SUSCINTA DE LA NECESIDAD.

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El municipio de Briceño de conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia como públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Para lograr tales propósitos la Constitución Política de Colombia en el artículo 399 estableció que las "Entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, Planes de Desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos"

El Municipio en cumplimiento del principio de publicidad que rige la función administrativa del estado, requiere informar a la comunidad con respecto a todas las actividades Institucionales que desarrolla en sus diversos aspectos y que involucran los sistemas de información para la población en procura de brindar espacio de información oficial al alcance de la población, razón por la cual se requiere contar con los instrumentos de difusión necesarios con tal objeto.

Así las cosas, es importante poner de presente que es de competencia del Municipio de Briceño por disposición constitucional consagrada el artículo 44 de la Carta Política: "Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. [...] Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás"

La constitución en su artículo 67, señala "*La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura*"

Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

La Nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la Ley.

La Ley 115 de 1994, establece en su artículo 1. Objeto de la Ley: *"Que la educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes. La presente Ley señala las normas generales para regular el Servicio*

Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público."

En ese sentido, se establece el Programa de Alimentación Escolar – PAE como una estrategia estatal que promueve el acceso con permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el sistema educativo oficial, a través del suministro de un complemento alimentario durante la jornada escolar, para mantener los niveles de atención, impactar de forma positiva los procesos de aprendizaje, el desarrollo cognitivo, disminuir el ausentismo y la deserción y fomentar estilos de vida saludables. Para cumplir este deber también es importante que la administración municipal de Briceño, tenga en cuenta la necesidad de elementos para el correcto funcionamiento del PAE. Bajo ese precepto es importante tener en cuenta que el plan de desarrollo "**TODOS POR BRICEÑO 2024-2027**" tiene un compromiso con la educación enmarcado en el proyecto: Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media en el municipio de Briceño, Boyacá, situaciones que han sido tenidas en cuenta desde el plan desarrollo nacional pacto por Colombia.

La Ley 1098 de 2006 **"POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA"** establece en el Artículo 41 que son Obligaciones del Estado: El Estado es el contexto institucional en el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. En cumplimiento de sus funciones en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal deberá: [...] 3) Garantizar la asignación de los recursos necesarios para el cumplimiento de las políticas públicas de niñez y adolescencia, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal para asegurar la prevalencia de sus derechos. 18) Asegurar los medios y condiciones que les garanticen la permanencia en el sistema educativo y el cumplimiento de su ciclo completo de formación. 23) Diseñar y aplicar estrategias para la prevención y el control de la deserción escolar y para evitar la expulsión de los niños, las niñas y los adolescentes del sistema educativo.

La jurisprudencia constitucional ha sostenido que el derecho a la educación comprende 4 dimensiones de contenido prestacional, a saber: "i) La asequibilidad o disponibilidad del servicio, que puede resumirse en la obligación del Estado de crear y financiar suficientes instituciones educativas a disposición de todos aquellos que demandan su ingreso al sistema educativo, abstenerse de impedir a los particulares fundar instituciones educativas e invertir en infraestructura para la prestación del servicio, entre otras; (ii) la accesibilidad, que implica la obligación del Estado de garantizar el acceso de todos en condiciones de igualdad al sistema aludido, la eliminación de todo tipo de discriminación en el mismo, y facilidades para acceder al servicio desde el punto de vista geográfico y económico; (iii) la adaptabilidad, que se refiere a la necesidad de que la educación se adapte a las necesidades y demandas de los educandos y que se garantice continuidad en la prestación del servicio, y (iv) la aceptabilidad, la cual hace alusión a la calidad de la educación que debe impartirse" (Sentencia T-434 de 2018).

Mediante visita de inspección y seguimiento realizada por el supervisor Municipal del Programa de Alimentación Escolar (PAE), se identificaron de primera mano las carencias operativas de las diferentes sedes educativas, tanto urbanas como rurales. Con base en este diagnóstico en campo, el supervisor consolidó un listado detallado con los requerimientos prioritarios de cada sede, procediendo a realizar una focalización de aquellas con mayores necesidades, en estricta concordancia con la disponibilidad presupuestal existente.

Que el Municipio de Briceño tiene la necesidad de adquirir los utensilios necesarios para servir los alimentos, cocinarlos y darlos como alimento a todos los estudiantes de las sedes de la Institución Educativa Manuel Briceño del Municipio con el fin de fortalecer el Programa de alimentación Escolar, por tanto, es nuestro deber garantizar la entrega de los alimentos en las mejores condiciones en esa medida se hace necesario entrar a satisfacer la necesidad y de esta manera cumplir no solamente lo propuesto en el plan de desarrollo sino los fines que le corresponden a las entidades del Estado Colombiano.

El Municipio de Briceño - Boyacá, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales (Ley 1276 de 2009 y Ley 1850 de 2017), tiene la responsabilidad de garantizar la atención integral, la dignidad y la protección social de la población de la tercera edad en situación de vulnerabilidad, vulnerabilidad socioeconómica o abandono, a través del Centro de Protección Social para la Persona Mayor.

El Municipio de Briceño, Boyacá, en cumplimiento de la Ley 1276 de 2009 y la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez, tiene la responsabilidad de garantizar una atención integral y digna a las personas adultas mayores en condición de vulnerabilidad, pobreza extrema o abandono, atendidas en el Centro de Protección Social.

El Municipio de Briceño, en cumplimiento de la Ley 1276 de 2009 y la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez, tiene la responsabilidad de garantizar una atención integral y digna a las personas adultas mayores en condición de vulnerabilidad, pobreza extrema o abandono, atendidas en el Centro de Protección Social (Centro Vida / Centro Día).

La alimentación adecuada y en condiciones sanitarias óptimas es un pilar fundamental para la calidad de vida de esta población. Actualmente, los elementos de cocina y menaje en uso presentan un desgaste natural por su vida útil, deterioro o insuficiencia, lo cual limita la capacidad operativa del comedor institucional. Garantizar la renovación e incorporación de menaje adecuado favorece la seguridad alimentaria, evita riesgos de contaminación en la manipulación de alimentos, y dignifica el servicio de alimentación para el bienestar físico y emocional de los beneficiarios.

Desde la perspectiva de la gestión del gasto público y la responsabilidad fiscal municipal, la adquisición de menaje institucional de alta durabilidad responde al principio de economía y costo-efectividad de la contratación estatal. Continuar la operación con insumos domésticos o desgastados genera una ineficiencia presupuestal sostenida, derivada de la tasa recurrente de reposición por rotura, la pérdida de alimentos por mala preparación y los eventuales sobrecostos en atención médica por contingencias sanitarias. Realizar una compra pública centralizada de menaje con especificaciones técnicas industriales no representa un gasto, sino una inversión de capital eficiente: prolonga el ciclo de vida de los activos de la entidad, optimiza el rendimiento por ración servida y permite al municipio alcanzar mejores precios mediante economías de escala a través de una selección objetiva.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que conforme al texto del Artículo 315 de la Constitución Política, corresponde a la Alcaldesa dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; en aras de cumplir con dicho cometido se hace necesario realizar el suministro de todos los utensilios de cocina necesarios para garantizar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) y las personas mayores en condición de vulnerabilidad o abandono atendidas en el Centro de Protección Social para la Persona Mayor y así contribuir con el mejoramiento la calidad de vida. Razón por la cual, atendiendo las prioridades y necesidades sentidas de la comunidad nace como un imperativo constitucional y legal, proceder a realizar la **"FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ."**

1.1. Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

Que el plan de desarrollo **"TODOS POR BRICEÑO 2024-2027",** estableció esta necesidad en uno de sus sectores de la siguiente manera:

BPIM	2024151060003
PLAN DE DESARROLLO	TODOS POR BRICEÑO 2024 – 2027.
LÍNEA ESTRATÉGICA	TODOS POR EL CAMBIO SOCIAL
PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
PROYECTO	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA
META	DOTACIÓN RESTAURANTES ESCOLARES COMO APOYO A LA DESERCIÓN ESCOLAR

BPIM	2024151060021
PLAN DE DESARROLLO	TODOS POR BRICEÑO 2024 – 2027.

LÍNEA ESTRATÉGICA	TODOS POR EL CAMBIO SOCIAL
PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
PROYECTO	APOYO INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO
META	APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR MEDIANTE LA DOTACIÓN CENTRO DE PROTECCIÓN

En ese orden de ideas, la Administración Municipal de Briceño, con el objeto de resolver dicha necesidad, encuentra que la modalidad de contratación existente corresponde a la que se encuentra establecida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario N°. 1082 de 2015, lo que permite a las entidades estatales acudir a las diferentes modalidades de contratación pública, para suscribir un Contrato de Suministro cuyo objeto sea "**FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ.**".

Conforme a lo expuesto es pertinente y necesario adelantar el proceso de contratación para contar con los servicios requeridos ya enunciados.

2. OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO CONTRACTUAL: "FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ.".

2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

CLASIFICACIÓN UNSPCS	SEGMENTO
48101500	EQUIPO PARA COCINAR O CALENTAR
48101800	MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA
48102000	MOBILIARIO DE RESTAURANTE
52141500	ELECTRODOMESTICOS PARA COCINA
52151600	UTENSILIOS DE COCINA DOMÉSTICOS
52152300	SUMINISTROS DE COCINA DOMÉSTICA
40161502	FILTROS DE AGUA

Nota: *La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de Mínima Cuantía, no se exige RUP.*

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.1. EL COMPONENTE TÉCNICO: Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar el suministro requerido por el Municipio, conforme las siguientes especificaciones:

MENAJE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MANUEL BRICEÑO Y SUS SEDES		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CATIDAD**
1	**Plato Pando 20 cm en Melamina -** Material: Melamina Medidas: Largo (20 cm) Ancho (20 cm) Alto (1.6 cm) Peso: 109 g Color: Blanco	150
2	**Vaso Plástico Arenado 10 Onzas -** Material: Polipropileno Colores - Azul oscuro y/o verde Capacidad: 295 ml - 10 oz Altura: 12 cm Diámetro: 7.3 cm	180
3	Recipiente Redondo 5 Litros, Con Grifo y tapa - Dispensador Plástico	1
4	Jarra Plástica 3 Litros - Transparente con Tapa de Colores surtidos	4
5	Jarra Pequeña Plástica De 1 Litro	1
6	Caldero Aluminio Fundido 26 Cm, capacidad de 4.5 Litros - Color Gris con tapa.	1
7	Sartén 25cm. Acero Inoxidable.	4
8	Licuadora 1,5 Litros; Vaso de vidrio; Potencia 800 W Cantidad de velocidades 10 Velocidad de rotación 20.000 rpm Color Gris; cuchilla de acero inoxidable, Acople metalico; Voltaje 110V	4
9	Estufa En Acero Inoxidable Gas Propano Medidas Externas (Ancho x Alto x Fondo) 51,5 x 18 x 51 Centímetros. Cantidad de quemadores 4; Cantidad de parrillas 2	3
10	Set de 7 Recipientes Contenedores Herméticos De Almacenamiento Organizador Cocina ESPECIFICACIONES -1 RECIPIENTE EXTRA GRANDE: 30.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES GRANDES: 20.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES MEDIANOS: 15.2 x 9 cm - 2 RECIPIENTES CHICOS: 10.3 x 9 cm .	7
11	Organizador De Verduras. Plástico, 5 Niveles; Medidas: Alto 104 Cm; Ancho 44 Cm; Profundidad: 30 cm. Peso máximo soportado 10 kg por nivel; Material: Plástico. Colores oscuros.	3
12	Cucharón Ranurado Ultra Resistente De Acero Inoxidable; Con 15.8 pulgadas de longitud y 5 pulgadas de ancho, este cucharón es robusto y perfecto para cualquier cocina.	2
13	Molinillo/batidor Grande De Madera	1
14	Colador en acero inoxidable 20cm	10
15	Paila No. 50 En aluminio reforzado, ideal para freir	1
16	Bandeja plastica rectangular - Medidas: Largo: 48.3 cm; Ancho: 35.7 cm; Alto: 2.5 cm	5
17	Recipiente 20 Lt con Tapa - Dimensiones: L. 35.5 x Ancho: 34 x Alto: 38.6 cm	2
18	Cuchillo completamente en Acero Inoxidable (incluido mango) 20cm	3
19	Cuchara De Arroz Acero Inoxidable Antiadherente - 20 Cm largo * 8 cm ancho	2
20	Ponchera Plástica 15 Litros - Ancho: 40 cm; Alto: 16.5 cm	3
21	Repuesto quemador estufa industrial, plancha completa	1
22	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 Cm - con 2 repisas con una capacidad de hasta 25 kg cada una; Dos puertas	4
23	Canastilla Plástica 60 X 40 X 25 Cm Modelo Plana	3

24	Purificador de ozono grande en acero. Material en **ACERO**, permite que el agua potable para consumo y preparación de alimentos, no tenga mal sabor ni olor y se encuentre libre de químicos, bacterias o virus que puedan afectar la buena salud de usted y su familia. Características: Largo: 34 cm. Ancho: 13 cm. Alto: 20 cm. Material: ACERO. Colores: ACERO Peso: 1645 gr. Residual ozono: 25 w. Voltaje: 110 v. Consumo: 25 w/h. Capacidad: 180-220 Lts/h. (Incluye suministro, instalacion y puesta en marcha del purificador, junto con todos sus accesorios para instalación y funcionamiento en las sedes educativas indicadas por supervisión dentro de la jurisdicción del municipio.	7
25	Balanza Báscula 150 Kg De Piso Batería Recargable Gris Peso mínimo soportado: 20 g Peso máximo soportado: 150 kg Ancho de la superficie de apoyo: 30 cm Largo de la superficie de apoyo: 40 cm Con mástil: Sí Voltaje: 110V De uso comercial Soporta hasta 150kg. Pantalla LED.	1
26	**Balanza Gramera Bascula Digital - Acero Inoxidable 5 Kgs.** Color Acero inoxidable, Pantalla: LCD.x, Unidades de medida: oz, lb, g, ml, kg, Medias: 180 x 140 x 14 mm.	13
27	**Termómetro Digital con punzón para cocina.** Especificaciones técnicas: - Rango de temperatura: -50°C a +300°C (-58°F a +572°F) - Velocidad de distinción: 0,1°C (por debajo de 100°C); 0,5°C (por encima de 100°C) - Precisión: ± 1°C (en el rango de -20°C a 80°C) - Alimentación: DC 1.5V Funciones: - Apagado automático: 15 minutos sin operación. - Selector de unidades: °C / °F. - Memoria de la última medición. - Indicador de error: LLL (rango inferior o circuito abierto) y HHH (rango superior o cortocircuito). Dimensiones y materiales: - Longitud total: 185 mm - Longitud de la varilla sensora: 105 mm - Sonda: acero inoxidable - Peso: 18 gramos - Color: negro - Incluye estuche protector.	13

MENAJE CENTRO DE PROTECCION NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CATIDAD**
1	Olla A Presion Pitadora Express 10 Litros Peso y dimensiones: Altura x Ancho 26 cm x 27.4 cm; Diámetro 27,3 cm. Peso: 2,58 kg Material de la olla: Cuerpo en aluminio de espesor 2.7 mm; Válvula de seguridad para garantizar el correcto funcionamiento y una máxima seguridad; Dos válvulas de seguridad; Con revestimiento antiadherente: Sí Incluye tapa: Sí	1
2	Caldero 30cm Aluminio Fundido Y Antiadherente Tapa De Vidrio Altura x Ancho 45.5 cm x 34 cm Diámetro 30 cm Peso 9,14 kg Capacidad en volumen 6,5 Litros Color Negro	1
3	Caldero 18 Cm Aluminio Fundido Con Tapa De Vidrio Color Gris Altura x Ancho 13 cm x 24.3 cm Diámetro 18 cm	1
4	Licuadora 1100w, Vidrio, 2.2l Color Gris Material de la jarra Vidrio Capacidad útil 1,8 Litros	1
5	Plato hondo; Material: Melamina Medidas: Largo (16.3 cm) Ancho (16.3 cm) Alto (5.8 cm); Capacidad 14.5 Oz / 428 ml Color: Negro	15
6	Plato Cuadrado; Material: MelaminaMaterial: Melamina Medidas: Ancho (19.7 cm) Largo (19.7 cm) Alto (2.7 cm)	15
7	Cuchara Acero Inoxidable Mesa Acero	15
8	Tenedor Acero Inoxidable Mesa Acero	15
9	Vaso Plastico 8 oz transparente	30
10	Cuchillo Chef 6 Pulgadas Acero Inoxidable Mango Plástico Color Blanco	3
11	Tabla Para Picar Cortar Polipropileno Medidas Totales: 35cmx23cmx0.5mm	1
12	Cucharon acero Inoxidable 8 Onzas	1
13	Cucharon 6 Onzas Manija Negra Acero Inoxidable	1
14	Bandeja plastica rectangular - Medidas: Largo: 48.3 cm; Ancho: 35.7 cm; Alto: 2.5 cm	5
15	Jarra Plastica Para Jugos Bebidas Capacidad 4 Litros	2
16	Chocolatera En Aluminio Olleta Para Chocolate Olla Con Tapa 1 Litro.	3
17	Tijeras Para Cortar Pollo; Material de la hoja Acero inoxidable Forma de la punta Curvo	1
18	Bandeja Acero Inoxidable Instrumental Medidas Externas Aprox: 22cm x 14cm x 1cm.	1
19	Pocillo 10 Oz Plástico Perfecta Imitacion De Ceramica Altura: 9,7 cm	15
20	Organizador De Verduras. Plástico, 5 Niveles; Medidas: Alto 104 Cm; Ancho 44 Cm; Profundidad: 30 cm. Peso máximo soportado 10 kg por nivel; Material: Plástico. Colores oscuros.	5
21	Set 7 Recipientes Contenedores Herméticos De Almacenamiento Organizador Cocina ESPECIFICACIONES -1 RECIPIENTE EXTRA GRANDE: 30.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES GRANDES: 20.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES MEDIANOS: 15.2 x 9 cm - 2 RECIPIENTES CHICOS: 10.3 x 9 cm .	1
22	Escurridor De Platos 2 Niveles Multifuncional Organizador Color Negro Largo x Ancho x Altura 29 cm x 35.5 cm x 26 cm Materiales del escurridor de platos Acero inoxidable Capacidad de platos 10 Cantidad de niveles 2 Con secavasos Sí	1

	Con cubiertero Sí	
23	Colador Plastico Con Malla. Tamaño Grande	4
24	Combo Mesa y 4 sillas; Color Wengue; medidas mesa: Largo x Ancho x Altura 80.5 cm x 80.5 cm x 72.5 cm; Diámetro 80,5 cm; Peso 5,5 kg	3
25	Tensiómetro de Brazo Femmto Digital USB, Recargable para 2 Usuarios y 192 Memorias: Especificaciones Tipo de tensiómetro digital De brazo Cantidad total de memorias 192 **Tipos de mediciones** Presión sistólica Presión diastólica Frecuencia cardíaca Incluye brazalete Sí Circunferencia mínima del brazalete 22 Cm; Circunferencia máxima del brazalete 32 Cm.	1
26	Oxímetro de Dedo Funciones: Barra de pulso, Curva pletismográfica, PRbpm, SpO2 Con alarma: Sí; Con indicador de batería baja: Sí; Con apagado automático: Sí; Con Bluetooth: No Precisión de la medición del pulso 2 % Precisión de saturación de oxígeno en sangre 2 %	1
27	Botiquín Grande Metálico Semi Industrial Con Dotación. Elaborado en lámina calibre 26, pintura electrostática, puerta con vidrio, **Medidas** Alto: 39cm Ancho: 27cm Profundidad: 10cm **Dotación: 20 productos:** -Alcohol 375ml. -Esparadrapo 0.5 x 5 Yds. -Jeringa 5cc. - Copitos x 10. -Tapabocas. -Algodón 25gr. -Gasa 7,5 x 7,5. -Venda. - Toalla higiénica. - Baja lenguas x 3. -Bisturí. -Curitas x 5. -Agua grande. -Suero oral 20.7g. -Preservativo x 3. -Gasa 10 x 10. -Par de guantes. -Muñequera. -Solución 100ml. -Collarín.	1
28	Armario Grande con apariencia Rattan dos puertas. Cuatro entrepaños ajustables que resisten hasta 25 Kg cada uno. Fácil de armar, mover y limpiar. Con la resistencia y beneficios del plástico. Excelente capacidad interior, con orificio para uso del candado para mayor seguridad. Apariencia artesanal y elegante que acompaña tus espacios de la mejor manera. Material: Plastico; Profundidad: 45 cm; Ancho: 65 cm; Altura: 189 cm	2
29	Ducha Eléctrica Blanca 110 Voltios •Presion de agua (Min) : 5 psi •Presion de agua (Max) : 30 psi	1
30	Caneca Plástica Multiuso 70 Litros Con Tapa y Manijas Tanque Grande Resistente	2

31	Caneca Tanque Multiuso Plástico 50L con Tapa Segura y Manijas Resistentes	2
32	Estufa Indrustrial - 4 Quemadores 4 Puestos Color Gris Es convertible a GN Sí Es convertible a GLP Sí Tipo de montaje De piso Es industrial Sí Cantidad de quemadores 4 Con válvulas de seguridad Sí Altura x Ancho x Profundidad 2.159 m x 1.778 m x 1.778 m Peso 40 kg	1
33	Ensaladera 3.8lt; Altura 11 cm; Diámetro 15 cm	3
34	Canastilla Plástica 60 X 40 X 25 Cm Modelo Plana	4

No se podrán modificar las cantidades requeridas por la entidad so pena del rechazo de la oferta.

Nota 1: Los bienes a suministrar deben ser de buena calidad y de marcas reconocidas en el mercado.
Nota 2: Los insumos deben contar con garantía de calidad, según componente técnico.
Nota 3: Será responsabilidad del proveedor garantizar la calidad, los costos de transporte, movilización, etc.

3.1.1. REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DEFECTUOSOS.

Durante la ejecución del contrato, el Municipio de Briceño si lo considera pertinente, requerirá al contratista para que, en el término de dos días hábiles, realice la reposición de aquellos productos defectuosos, que a juicio del supervisor se encuentren en mal estado, previos los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción.

Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que ello implique un sobre costo para el Municipio de Briceño.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso y de las establecidas en Documento adicional aplicable al proceso de contratación, el contratista se obliga a:

1. Colaborar con el Municipio de Briceño, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones y garantías correspondientes.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios de suministro contratado y responder por ello.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a EL MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
5. Avisar oportunamente AL MUNICIPIO de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero y económico del contrato.
6. Ejecutar con idoneidad y de manera oportuna el objeto del contrato.
7. Guardar la confidencialidad de la información que se le entregue y las labores que realice.
8. De conformidad con el contenido de la Ley 1150 de 2007 artículo 23, realizar durante toda la vigencia del contrato los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y parafiscales cuando aplique.

9. Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro del término establecido cuando aplique.
10. Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
11. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al Municipio por el incumplimiento del contrato.
13. Pagar al Municipio todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
14. Presentar oportunamente la factura con sus soportes respectivos para el pago.
15. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.
16. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.
17. Las demás que se asignen por el MUNICIPIO y sean inherentes al objeto contractual, que busquen el cumplimiento de los fines del contrato y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá para con La Alcaldía de Briceño, las siguientes obligaciones específicas:

1. Garantizar el **"FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ".**
2. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación, estudios previos y adendas (en el caso de que se hubieren expedido).
3. El contratista deberá entregar de manera oportuna y en óptimas condiciones todos y cada uno de los ítems que delimitan el alcance del objeto del contrato.
4. El proponente deberá disponer de la logística necesaria para cumplir con la entrega en el Municipio de Briceño dentro del plazo establecido para ello.
5. Los bienes deberán ser de marcas conocidas en el Mercado.
6. Entregar los bienes que definen el objeto contrato, en los términos pactados, especificados y ofrecidos, en condiciones óptimas de calidad, dentro del término previsto para ello y de conformidad a las indicaciones que imparta el supervisor.
7. Indicar las recomendaciones necesarias.
8. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
9. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
10. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte para reemplazar los bienes que resulten de mala calidad o defectuosos dentro de los siguientes tres días (hábiles) posteriores a la solicitud por parte del supervisor, cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los documentos del proceso.
11. Los precios de la propuesta serán invariables durante el término del contrato.
12. Adoptar y aplicar los protocolos de bioseguridad pertinentes para el normal desarrollo del objeto contractual.
13. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

4.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO

El Municipio de Briceño tendrá las siguientes obligaciones:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.
2. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.
4. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

5. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
7. Brindar oportunamente de forma detallada y completa la información, los documentos, informas y/o demás aspectos y que sean requeridos o solicitados por el contratista para poder llevar a cabo el desarrollo efectivo del objeto contractual.
8. Adelantar las gestiones necesarias para el puntual pago de las obligaciones que contrae.
9. Actuar de tal modo que, por causas imputables al contratante, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista con este fin, en el menor tiempo posible, corregirán los desajustes que pudieran presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO

Teniendo en cuenta que el Presupuesto anual del Municipio de Briceño se encuentra en el último rango establecido por el LITERAL B) ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1150 DE 2007, es decir, es inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales los procesos de contratación que dependen de la cuantía para su estructuración se supeditan a los siguientes topes: los proceso cuyos valores sean Mayores a 280 SMMLV se deben realizar por Licitación Pública; aquellos superiores a 28 SMMLV y hasta a 280 SMMLV se deben realizar mediante el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía; y los procesos cuyos valores sean iguales o inferiores 28 SMMLV por mínima cuantía. Valores estos que en pesos equivalen a los siguientes valores:

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
Salario mínimo legal vigente (SMMLV)	$ 1.750.905,00
Licitación pública (superiores)	$ 490.253.400,00
Menor Cuantía (hasta)	$ 490.253.400,00
Mínima Cuantía (hasta)	$ 49.025.340,00

Para la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento de la menor cuantía de la entidad, es decir hasta la suma de $ 49.025.340,00, independiente de su objeto contractual el procedimiento aplicable será el de mínima cuantía regulado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015.

Cuando el objeto contractual no corresponda a la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, pero el valor a contratarse sea entre la suma de $ 49.025.340,01 hasta $ 490.253.400,00 pesos, la contratación se deberá adelantar a través del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015 y demás artículos generales establecidos que regulen la materia. Finalmente, aquellos procesos contractuales que superen la menor cuantía, es decir cuyo valor a contratar sea superior a $ 490.253.400,01 pesos, se deberá realizar por licitación pública.

Es fundamental precisar, que no debe confundirse la contratación directa con los demás procedimientos enunciados; en razón a que los casos de contratación directa se encuentran taxativamente señalados en la ley y no admite distinta interpretación, es decir los casos en que ella proceda están señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para mayor claridad, la contratación directa que puede ser comúnmente utilizada por el Municipio es a través de los contratos interadministrativos, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y el arrendamiento o adquisición de inmuebles.

Razón por la cual, atendiendo la cuantía y la naturaleza del objeto a adquirir el régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 reglamentado por el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

El procedimiento se llevará de acuerdo a lo preceptuado por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, con las

particularidades establecidas en el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 en el Capítulo 2 "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública, Sección 1. Modalidades de selección, Subsección 5. Mínima Cuantía". Contratación de Mínima Cuantía.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.
7. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

LEY 2069 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

DECRETO 1860 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2021

Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera: "SUBSECCIÓN 5 MINIMA CUANTIA.

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:
1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:
1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas

hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

Artículo 8. Vigencia y derogatorias. Las disposiciones contenidas en el presente Decreto se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. Este Decreto modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, así como los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.1.2.2. Y 2.2.1.2.4.2.8.; adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14., 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16., 2.2.1.2.4.2.17. Y 2.2.1.2.4.2.18.; adiciona un parágrafo al artículo 2.2.1.2.3.1.9; y deroga el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

6. ESTUDIO DEL SECTOR Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

6.1. Análisis del sector

De conformidad con lo dispuesto en la subsección 6 artículo 2.2.1.1.1.6.1. Del Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "*Guía para la Elaboración de estudios del sector*", se realizará para el presente proceso de selección por mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

La mencionada guía indica, a folio 12 de aquella: "En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación (...) es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso. (...)".

Siguiendo los parámetros establecidos en materia de contratación pública, según el marco normativo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en especial el artículo 2.2.1.2.5.2, que nos remite a la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 expedida por Colombia Compra Eficiente, el presente análisis del sector cubrirá las siguientes tres áreas:

- Aspectos generales
- Análisis de la demanda
- Análisis de la oferta

6.1.1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

A. ¿QUIÉ VENDE?

Los posibles oferentes de los bienes y elementos a adquirir pueden ser personas naturales o jurídicas que tengan en su objeto o razón social la distribución o que actúen como proveedores de los bienes y elementos que se adquieren conforme las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica.

B. DESCRIPCIÓN DE LA DINAMICA DE MERCADO

El proponente deberá presentar una propuesta económica, la cual deberá incluir todos los conceptos asociados con las tareas a contratar, de conformidad con los estudios previos, la invitación y el presente estudio de sector.

Proveedor de materias primas	Fabricante	Importador	Ensamblador	Distribuidor mayorista	Distribuidor minorista	Transportador	Otro: Cual ___x__
	X	X		X	X		

6.1.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En el análisis de la demanda la administración municipal de realiza una búsqueda a través del sistema de información de Colombia compra eficientemente, portal del SECOP, con el fin de encontrar procesos similares al nuestro. El estudio permite obtener información del tipo de proveedores, experiencia exigida, forma de pago, precios del mercado; aspectos que permitirán a la entidad retroalimentar el proceso contractual y direccionarlo desde punto de vista desde la eficiencia, eficacia y economía.

Como resultado se relacionan los siguientes procesos:

6.1.2.1. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL NACIONAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA CRUZ	IMC 042-2026	SUMINISTRO DE MENAJE DE COCINA PARA LA DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE LA CRUZ (NARIÑO), CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA ATENCIÓN PRESTADA A LOS ESTUDIANTES Y GARANTIZAR SU PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO, "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN CRUCEÑA A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, MUNICIPIO DE LA CRUZ, BPIN 202500000049878.	$24.536.787,00	8 DÍAS
NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERRES	MC 055 de 2026	ADQUISICIÓN DE MENAJE, UTENSILIOS Y EQUIPOS DE COCINA DESTINADOS A GARANTIZAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA PREPARACIÓN, MANIPULACION, CONSERVACION Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN EL MARCO DE LA PRESTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERRES-NARIÑO	$ 16.878.810,00	5 DÍAS
NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CÓRDOBA	MC- 072 DE 2026	CONTRATAR LA ADQUISICION DE MENAJE PARA LOS RESTAURANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES EDUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA NARIÑO.	$ 44.000.000,00	5 DÍAS

6.1.2.2. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL DEPARTAMENTAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PANQUEBA	AMP-MC-047-2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS BÁSICOS PARA GARANTIZAR LA DOTACIÓN Y MENAJE DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR JESÚS MISERICORDIOSO DEL MUNICIPIO DE PANQUEBA BOYACÁ.	$ 20.000.000,00	15 DIAS
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHINAVITA	MCH-MC-017-2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE MENAJE CON DESTINO A LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH Y DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE JESUS ACEVEDO DEL MUNICIPIO DE CHINAVITA -BOYACÁ	$ 48.694.250,00	15 DIAS
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SORACÁ	MS-IMC-028-2026	ADQUISICIÓN DE MENAJE COMO APOYO A LA PERMANENCIA Y LA ALIMENTACION ESCOLAR PARA EL MUNICIPIO DE SORACÁ - BOYACÁ	$ 17.450.000,00	10 DIAS
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHIVOR	MCH-MIN-C-009-2026	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE MENAJE, ELECTRODOMÉSTICOS Y UTENSILIOS DE COCINA CON DESTINO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE CHIVOR-BOYACÁ	$35.573.324,50	5 DÍAS

6.1.2.3. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL MUNICIPAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	MB-INV-039-2025	SUMINISTRO DE MENAJE Y UTENCILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACA	$ 9.077.000,00	5 DÍAS
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	suministro 032 de 2017	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE MENAJE PARA LAS UNIDADES APLICATIVAS DE LAS SEDES EDUCATIVAS DEL COLEGIO MANUEL BRICEÑO DE BRICEÑO BOYACÁ	$5,132,000.00	3 DÍAS
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	MB-MC-034-2022	COMPRA DE MENAJE PARA LA DOTACIÓN DE ALGUNAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL BRICEÑO CON EL OBJETO DE FORTALECER EL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ	$ 9,335,550.00	5 DIAS
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	MB-MC-017-2023	COMPRA DE MENAJE DESTINADO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR - PAE EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ	$ 24,760,806	5 DIAS

Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

Con el fin de identificar los proveedores en el mercado que pueden proveer los bienes, obras o servicios a contratar en el presente proceso de selección, así como sus principales características, evitar posibles riesgos de colusión y también poder establecer el poder de negociación de los proveedores, el cual está relacionado con el número de competidores presentes en el mercado y las participaciones de cada uno dentro de la contratación pública, el municipio haciendo uso de las información contenida en Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP, encontró la siguiente información relacionada:

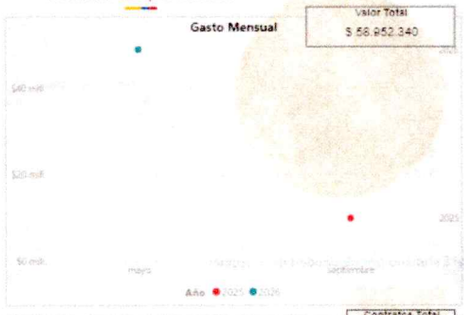
Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTJhMmZkNTgtYTlkNC00NmEzLWI1NmUtYjc1ZTM4ZTE3MTVjIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLTI0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFiZSIsImMiOjR9

ANALISIS DE LA DEMANDA

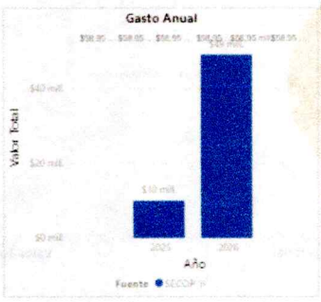
Atrás | Reiniciar

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Gasto Mensual — Valor Total: $ 58.952.340



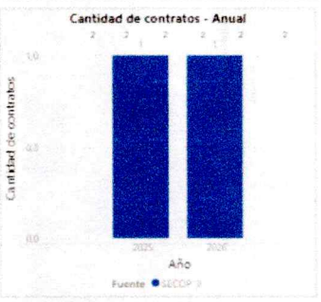
Gasto Anual



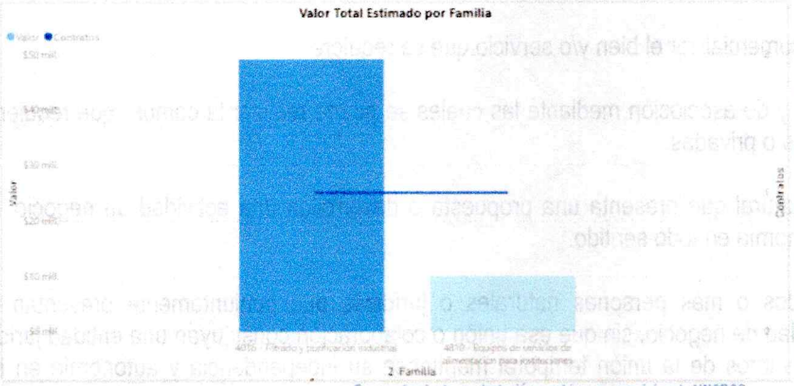
Cantidad de contratos - Mensual — Contratos Total: 2



Cantidad de contratos - Anual



Valor Total Estimado por Familia



FILTROS:

- Seleccione el año: 2020 2021 2022 2023 2024 2025
- Seleccione la Fecha: Fecha Inicio 01/01/2020 — Fecha Fin 06/08/2026
- Departamento de Entidad: Todas
- Nombre de Entidad (agregado): Ingrese el nombre sin tilde; Buscar; Seleccionar todo; BOYACA - ALCALDIA MUNICIPIO DE BRICEÑO
- Plataforma: SECOP II
- Nombre de Entidad (plataforma): Ingrese el nombre sin tilde; Buscar; ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACA; BOYACA ALCALDIA MUNICIPIO DE BRICEÑO
- Seleccione una categoría: (Segmento / Familia / Clase); Buscar; 30 - Componentes y Suministros para Estructuras; 31 - Componentes, Accesorios y Suministros d...; 40 - Componentes y Equipos para Distribución...; 4014 - Distribución de fluidos y gas; 4016 - Filtrado y purificación industrial; 401615 - Filtros; 4017 - Instalaciones de tubos y entubamien...
- Valor contratado: $49.927.000 — $49.025.340
- Modalidad de selección: Competencia; Contratación Directa; Directa; Especial

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

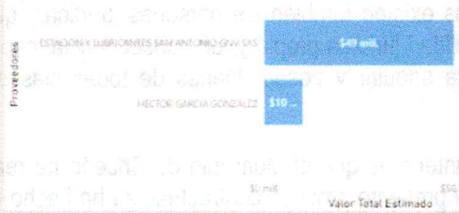
Año	2025			2026			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
4016 - Filtrado y purificación industrial				1	$49.025.340	83,16%	1	$49.025.340	83,16%
4810 - Equipos de servicios de alimentación para instituciones	1	$9.927.000	16,84%				1	$9.927.000	16,84%
Total	1	$9.927.000	16,84%	1	$49.025.340	83,16%	2	$58.952.340	100,00%

Proveedor seleccionado

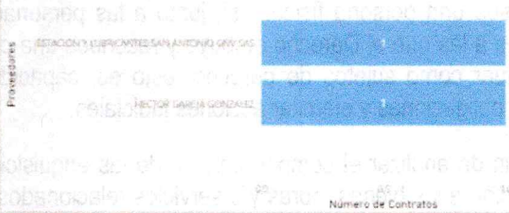
Nombre de Proveedor: Buscar; Seleccionar todo; ESTACION Y LUBRICANTES SAN ANTONIO GNV SAS; HECTOR GARCIA GONZALEZ

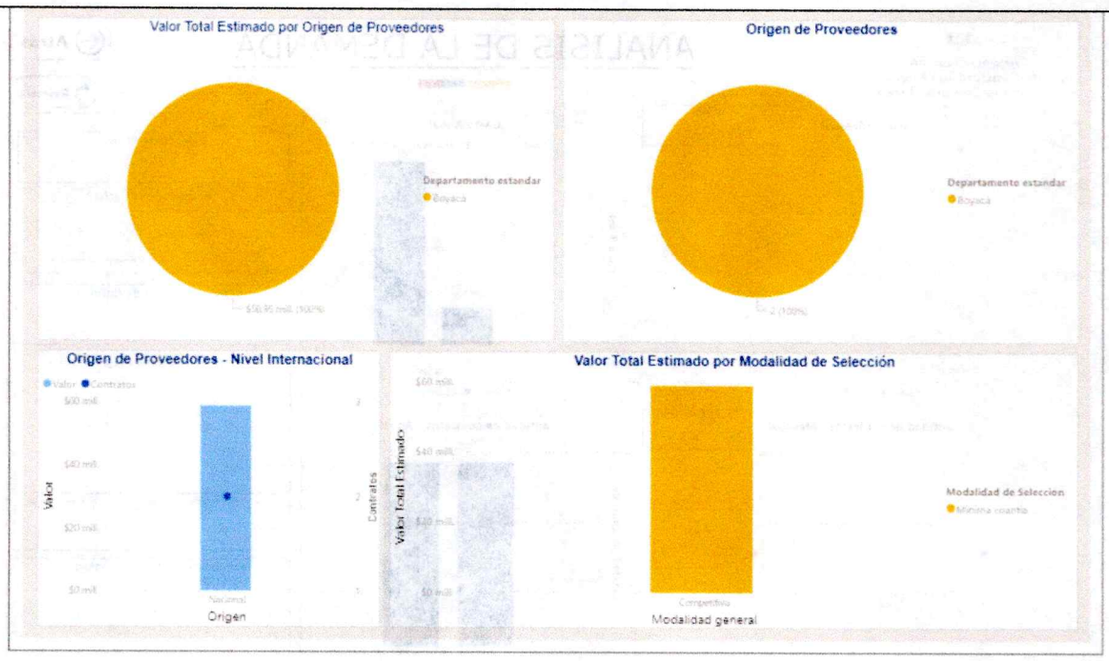
Valor Total Estimado para el Proveedor	Número de Contratos del Proveedor	Origen del Proveedor
$58,95 mill.	2	Colombia - Boyacá

Valor Total Estimado por Proveedores



Número de Contratos por Proveedores





6.1.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

La entidad analizará quien puede comercializar el bien y/o servicio que se requiere:

Existen diferentes figuras jurídicas y de asociación mediante las cuales se puede realizar la compra que requiere la entidad, varían según sean públicas o privadas.

PERSONA NATURAL: persona natural que presenta una propuesta o desarrollan una actividad de negocio, que mantiene su independencia y autonomía en todo sentido.

UNIÓN TEMPORAL: Unión de dos o más personas naturales o jurídicas que conjuntamente presentan una propuesta o desarrollan una actividad de negocio, sin que esa unión o colaboración constituyan una entidad jurídica, sino que en ambos casos los miembros de la unión temporal mantienen su independencia y autonomía en todo sentido.

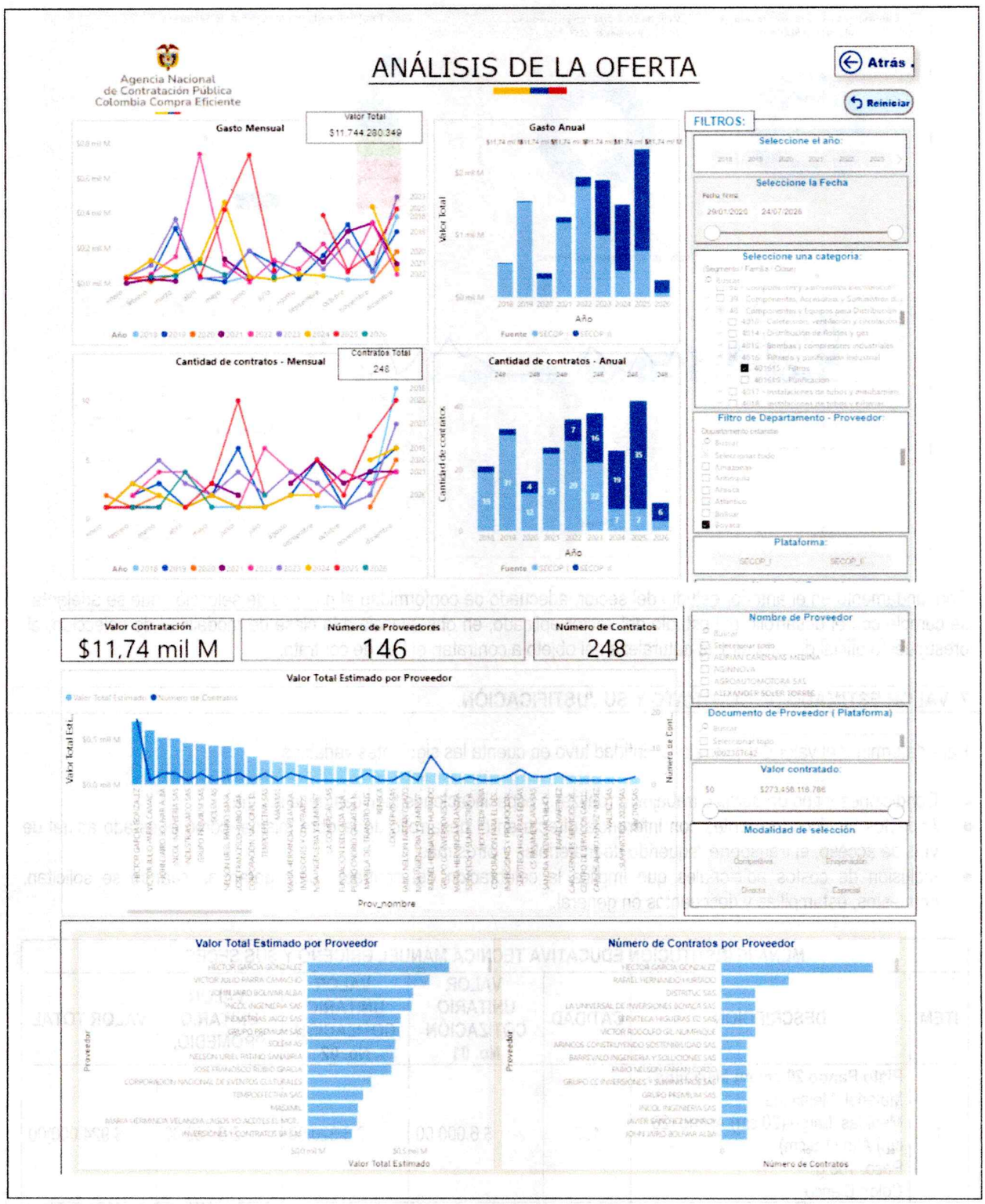
CORPORACIÓN: Sociedad corporativa es una entidad jurídica creada bajo las Leyes de un Estado como una entidad legal reconocida como persona jurídica y amparada por el derecho de sociedades. Cuenta con sus propios privilegios y responsabilidades distintos a aquellos de sus miembros (personas naturales).

PERSONA JURÍDICA: Es un sujeto de derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, si no como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

En otras palabras, una persona jurídica es todo ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones y que no sea una persona física. Así, junto a las personas físicas existen también las personas jurídicas, que son entidades a las que el Derecho atribuye y reconoce una personalidad jurídica propia y, en consecuencia, capacidad para actuar como sujetos de derecho, esto es, capacidad para adquirir y poseer bienes de todas clases, para contraer obligaciones y ejercitar acciones judiciales.

Con el fin de analizar el comportamiento de las adquisiciones anteriores que el Municipio de Briceño ha realizado con relación a los bienes, obras y/o servicios relacionados con el presente proceso contractual, se ha hecho uso de la información contenida en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP, arrojando los siguientes resultados:

Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTJhMmZkNTgtYTlkNC00NmEzLWI1NmUtYjc1ZTM4ZTE3MTVlIiwidCI6IjgiMDkwNDFiLTI0NTEtIDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlMDQ4YzFiZSIsImMiOjR9


ANÁLISIS DE LA OFERTA
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Atrás
Reiniciar
Gasto Mensual
Valor Total
$11.744.280.349
Gasto Anual
Cantidad de contratos - Mensual
Contratos Total
248
Cantidad de contratos - Anual
FILTROS:
Seleccione el año:
Seleccione la Fecha
Seleccione una categoria:
Filtro de Departamento - Proveedor
Plataforma:
Valor Contratación
$11.74 mil M
Número de Proveedores
146
Número de Contratos
248
Valor Total Estimado por Proveedor
Nombre de Proveedor
Documento de Proveedor (Plataforma)
Valor contratado:
Modalidad de selección
Valor Total Estimado por Proveedor
Número de Contratos por Proveedor



Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

7. VALOR ESTIMADO DE CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Para determinar el valor del contrato la Entidad tuvo en cuenta las siguientes variables:

- Condiciones y tipo de obras o trabajos a realizar y especificaciones técnicas de la misma.
- Aspectos técnicos incidentes con inferencia directa en el desarrollo de la obra misma, como el estado actual de vías de acceso, el transporte requerido de materiales y otros más.
- Inclusión de costos adicionales que implica la celebración del contrato como garantías cuando se solicitan, impuestos, estampillas y descuentos en general.

MENAJE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MANUEL BRICEÑO Y SUS SEDES						
ITEM	**DESCRIPCION**	**CATIDAD**	**VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 01**	**VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 02**	**VALOR UNITARIO PROMEDIO.**	**VALOR TOTAL**
1	**Plato Pando 20 cm en Melamina -** Material: Melamina Medidas: Largo (20 cm) Ancho (20 cm) Alto (1.6 cm) Peso: 109 g Color: Blanco	150	$ 6.000,00	$ 6.320,00	$ 6.160,00	$ 924.000,00
2	**Vaso Plástico Arenado 10 Onzas -** Material: Polipropileno Colores - Azul oscuro y/o verde Capacidad: 295 ml - 10 oz Altura: 12 cm Diámetro: 7.3 cm	180	$ 3.000,00	$ 2.600,00	$ 2.800,00	$ 504.000,00
3	Recipiente Redondo 5 Litros, Con Grifo y tapa - Dispensador Plástico	1	$ 49.000,00	$ 51.800,00	$ 50.400,00	$ 50.400,00
4	Jarra Plástica 3 Litros - Transparente con Tapa de Colores	4	$ 20.500,00	$ 19.820,00	$ 20.160,00	$ 80.640,00

	surtidos					
5	Jarra Pequeña Plástica De 1 Litro	1	$ 17.100,00	$ 16.500,00	$ 16.800,00	$ 16.800,00
6	Caldero Aluminio Fundido 26 Cm, capacidad de 4.5 Litros - Color Gris con tapa.	1	$ 107.320,00	$ 101.000,00	$ 104.160,00	$ 104.160,00
7	Sartén 25cm. Acero Inoxidable.	4	$ 107.000,00	$ 105.800,00	$ 106.400,00	$ 425.600,00
8	Licuadora 1,5 Litros; Vaso de vidrio; Potencia 800 W Cantidad de velocidades 10 Velocidad de rotación 20.000 rpm Color Gris; cuchilla de acero inoxidable, Acople metalico; Voltaje 110V	4	$ 213.000,00	$ 212.600,00	$ 212.800,00	$ 851.200,00
9	Estufa En Acero Inoxidable Gas Propano Medidas Externas (Ancho x Alto x Fondo) 51,5 x 18 x 51 Centímetros. Cantidad de quemadores 4; Cantidad de parrillas 2	3	$ 393.000,00	$ 391.000,00	$ 392.000,00	$ 1.176.000,00
10	Set de 7 Recipientes Contenedores Herméticos De Almacenamiento Organizador Cocina ESPECIFICACIONES -1 RECIPIENTE EXTRA GRANDE: 30.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES GRANDES: 20.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES MEDIANOS: 15.2 x 9 cm - 2 RECIPIENTES CHICOS: 10.3 x 9 cm .	7	$ 78.500,00	$ 78.300,00	$ 78.400,00	$ 548.800,00
11	Organizador De Verduras. Plástico, 5 Niveles; Medidas: Alto 104 Cm; Ancho 44 Cm; Profundidad: 30 cm. Peso máximo soportado 10 kg por nivel; Material: Plástico. Colores oscuros.	3	$ 130.000,00	$ 150.000,00	$ 140.000,00	$ 420.000,00
12	Cucharón Ranurado Ultra Resistente De Acero Inoxidable; Con 15.8 pulgadas de longitud y 5 pulgadas de ancho, este cucharón es robusto y perfecto para cualquier cocina.	2	$ 130.000,00	$ 150.000,00	$ 140.000,00	$ 280.000,00
13	Molinillo/batidor Grande De Madera	1	$ 14.800,00	$ 14.320,00	$ 14.560,00	$ 14.560,00
14	Colador en acero inoxidable 20cm	10	$ 34.000,00	$ 33.200,00	$ 33.600,00	$ 336.000,00
15	Paila No. 50 En aluminio reforzado, ideal para freir	1	$ 106.800,00	$ 106.000,00	$ 106.400,00	$ 106.400,00
16	Bandeja plastica rectangular - Medidas: Largo: 48.3 cm; Ancho: 35.7 cm; Alto: 2.5 cm	5	$ 33.800,00	$ 33.400,00	$ 33.600,00	$ 168.000,00
17	Recipiente 20 Lt con Tapa - Dimensiones: L. 35.5 x Ancho: 34 x Alto: 38.6 cm	2	$ 50.800,00	$ 50.000,00	$ 50.400,00	$ 100.800,00
18	Cuchillo completamente en Acero Inoxidable (incluido mango) 20cm	3	$ 59.000,00	$ 53.000,00	$ 56.000,00	$ 168.000,00
19	Cuchara De Arroz Acero Inoxidable Antiadherente - 20 Cm largo * 8 cm ancho	2	$ 59.000,00	$ 53.000,00	$ 56.000,00	$ 112.000,00
20	Ponchera Plástica 15 Litros - Ancho:	3	$ 39.900,00	$ 38.500,00	$ 39.200,00	$ 117.600,00

	40 cm; Alto: 16.5 cm					
21	Repuesto quemador estufa industrial, plancha completa	1	$ 135.000,00	$ 133.800,00	$ 134.400,00	$ 134.400,00
22	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 Cm - con 2 repisas con una capacidad de hasta 25 kg cada una; Dos puertas	4	$ 382.700,00	$ 378.900,00	$ 380.800,00	$ 1.523.200,00
23	Canastilla Plástica 60 X 40 X 25 Cm Modelo Plana	3	$ 24.800,00	$ 24.480,00	$ 24.640,00	$ 73.920,00
24	Purificador de ozono grande en acero. Material en **ACERO**, permite que el agua potable para consumo y preparación de alimentos, no tenga mal sabor ni olor y se encuentre libre de químicos, bacterias o virus que puedan afectar la buena salud de usted y su familia. Características: Largo: 34 cm. Ancho: 13 cm. Alto: 20 cm. Material: ACERO. Colores: ACERO Peso: 1645 gr. Residual ozono: 25 w. Voltaje: 110 v. Consumo: 25 w/h. Capacidad: 180-220 Lts/h. (Incluye suministro, instalacion y puesta en marcha del purificador, junto con todos sus accesorios para instalación y funcionamiento en las sedes educativas indicadas por supervisión dentro de la jurisdicción del municipio.	7	$ 1.158.700,00	$ 1.148.500,00	$ 1.153.600,00	$ 8.075.200,00
25	Balanza Báscula 150 Kg De Piso Batería Recargable Gris Peso mínimo soportado: 20 g Peso máximo soportado: 150 kg Ancho de la superficie de apoyo: 30 cm Largo de la superficie de apoyo: 40 cm Con mástil: Sí Voltaje: 110V De uso comercial Soporta hasta 150kg. Pantalla LED.	1	$ 180.000,00	$ 178.400,00	$ 179.200,00	$ 179.200,00
26	**Balanza Gramera Bascula Digital - Acero Inoxidable 5 Kgs.** Color Acero inoxidable, Pantalla: LCD.x, Unidades de medida: oz, lb, g, ml, kg, Medias: 180 x 140 x 14 mm.	13	$ 75.000,00	$ 70.000,00	$ 72.500,00	$ 942.500,00

27	**Termómetro Digital con punzón para cocina.** Especificaciones técnicas: - Rango de temperatura: -50°C a +300°C (-58°F a +572°F) - Velocidad de distinción: 0,1°C (por debajo de 100°C); 0,5°C (por encima de 100°C) - Precisión: ± 1°C (en el rango de -20°C a 80°C) - Alimentación: DC 1.5V Funciones: - Apagado automático: 15 minutos sin operación. - Selector de unidades: °C / °F. - Memoria de la última medición. - Indicador de error: LLL (rango inferior o circuito abierto) y HHH (rango superior o cortocircuito). Dimensiones y materiales: - Longitud total: 185 mm - Longitud de la varilla sensora: 105 mm - Sonda: acero inoxidable - Peso: 18 gramos - Color: negro - Incluye estuche protector.	13	$ 30.000,00	$ 38.000,00	$ 34.000,00	$ 442.000,00
VALOR TOTAL						**$ 17.875.380,00**

MENAJE CENTRO DE PROTECCION NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO						
ITEM	**DESCRIPCION**	**CATIDAD**	**VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 01**	**VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 02**	**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
1	Olla A Presion Pitadora Express 10 Litros Peso y dimensiones: Altura x Ancho 26 cm x 27.4 cm; Diámetro 27,3 cm. Peso: 2,58 kg Material de la olla: Cuerpo en aluminio de espesor 2.7 mm; Válvula de seguridad para garantizar el correcto funcionamiento y una máxima seguridad; Dos válvulas de seguridad; Con revestimiento antiadherente: Sí Incluye tapa: Sí	1	$ 325.300,00	$ 324.300,00	$ 324.800,00	$ 324.800,00
2	Caldero 30cm Aluminio Fundido Y Antiadherente Tapa De Vidrio Altura x Ancho 45.5 cm x 34 cm Diámetro 30 cm Peso 9,14 kg	1	$ 157.100,00	$ 156.500,00	$ 156.800,00	$ 156.800,00

	Capacidad en volumen 6,5 Litros Color Negro					
3	Caldero 18 Cm Aluminio Fundido Con Tapa De Vidrio Color Gris Altura x Ancho 13 cm x 24.3 cm Diámetro 18 cm	1	$ 78.800,00	$ 78.000,00	$ 78.400,00	$ 78.400,00
4	Licuadora 1100w, Vidrio, 2.2l Color Gris Material de la jarra Vidrio Capacidad útil 1,8 Litros	1	$ 338.000,00	$ 334.000,00	$ 336.000,00	$ 336.000,00
5	Plato hondo; Material: Melamina Medidas: Largo (16.3 cm) Ancho (16.3 cm) Alto (5.8 cm); Capacidad 14.5 Oz / 428 ml Color: Negro	15	$ 9.500,00	$ 8.868,00	$ 9.184,00	$ 137.760,00
6	Plato Cuadrado; Material: MelaminaMaterial: Melamina Medidas: Ancho (19.7 cm) Largo (19.7 cm) Alto (2.7 cm)	15	$ 10.800,00	$ 9.808,00	$ 10.304,00	$ 154.560,00
7	Cuchara Acero Inoxidable Mesa Acero	15	$ 2.700,00	$ 2.452,00	$ 2.576,00	$ 38.640,00
8	Tenedor Acero Inoxidable Mesa Acero	15	$ 3.000,00	$ 2.600,00	$ 2.800,00	$ 42.000,00
9	Vaso Plastico 8 oz transparente	30	$ 7.000,00	$ 6.216,00	$ 6.608,00	$ 198.240,00
10	Cuchillo Chef 6 Pulgadas Acero Inoxidable Mango Plástico Color Blanco	3	$ 10.996,00	$ 12.300,00	$ 11.648,00	$ 34.944,00
11	Tabla Para Picar Cortar Polipropileno Medidas Totales: 35cmx23cmx0.5mm	1	$ 19.600,00	$ 18.480,00	$ 19.040,00	$ 19.040,00
12	Cucharon acero Inoxidable 8 Onzas	1	$ 105.700,00	$ 95.900,00	$ 100.800,00	$ 100.800,00
13	Cucharon 6 Onzas Manija Negra Acero Inoxidable	1	$ 62.000,00	$ 61.200,00	$ 61.600,00	$ 61.600,00
14	Bandeja plastica rectangular - Medidas: Largo: 48.3 cm; Ancho: 35.7 cm; Alto: 2.5 cm	5	$ 34.200,00	$ 33.000,00	$ 33.600,00	$ 168.000,00
15	Jarra Plastica Para Jugos Bebidas Capacidad 4 Litros	2	$ 32.000,00	$ 30.720,00	$ 31.360,00	$ 62.720,00
16	Chocolatera En Aluminio Olleta Para Chocolate Olla Con Tapa 1 Litro.	3	$ 26.000,00	$ 25.520,00	$ 25.760,00	$ 77.280,00
17	Tijeras Para Cortar Pollo; Material de la hoja Acero inoxidable Forma de la punta Curvo	1	$ 42.000,00	$ 40.880,00	$ 41.440,00	$ 41.440,00
18	Bandeja Acero Inoxidable Instrumental Medidas Externas Aprox: 22cm x 14cm x 1cm.	1	$ 42.000,00	$ 40.880,00	$ 41.440,00	$ 41.440,00
19	Pocillo 10 Oz Plástico Perfecta Imitacion De Ceramica Altura: 9,7 cm	15	$ 13.800,00	$ 13.080,00	$ 13.440,00	$ 201.600,00
20	Organizador De Verduras. Plástico, 5 Niveles; Medidas: Alto 104 Cm; Ancho 44 Cm; Profundidad: 30 cm. Peso	5	$ 145.000,00	$ 135.000,00	$ 140.000,00	$ 700.000,00

	máximo soportado 10 kg por nivel; Material: Plástico. Colores oscuros.					
21	Set 7 Recipientes Contenedores Herméticos De Almacenamiento Organizador Cocina ESPECIFICACIONES -1 RECIPIENTE EXTRA GRANDE: 30.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES GRANDES: 20.5 x 9 cm - 2 RECIPIENTES MEDIANOS: 15.2 x 9 cm - 2 RECIPIENTES CHICOS: 10.3 x 9 cm .	1	$ 78.700,00	$ 78.100,00	$ 78.400,00	$ 78.400,00
22	Escurridor De Platos 2 Niveles Multifuncional Organizador Color Negro Largo x Ancho x Altura 29 cm x 35.5 cm x 26 cm Materiales del escurridor de platos Acero inoxidable Capacidad de platos 10 Cantidad de niveles 2 Con secavasos Sí Con cubiertero Sí	1	$ 106.800,00	$ 106.000,00	$ 106.400,00	$ 106.400,00
23	Colador Plastico Con Malla. Tamaño Grande	4	$ 11.400,00	$ 11.000,00	$ 11.200,00	$ 44.800,00
24	Combo Mesa y 4 sillas; Color Wengue; medidas mesa: Largo x Ancho x Altura 80.5 cm x 80.5 cm x 72.5 cm; Diámetro 80,5 cm; Peso 5,5 kg	3	$ 460.000,00	$ 458.400,00	$ 459.200,00	$ 1.377.600,00
25	Tensiómetro de Brazo Femmto Digital USB, Recargable para 2 Usuarios y 192 Memorias: Especificaciones Tipo de tensiómetro digital De brazo Cantidad total de memorias 192 **Tipos de mediciones** Presión sistólica Presión diastólica Frecuencia cardíaca Incluye brazalete Sí Circunferencia mínima del brazalete 22 Cm; Circunferencia máxima del brazalete 32 Cm.	1	$ 90.000,00	$ 89.200,00	$ 89.600,00	$ 89.600,00

26	Oxímetro de Dedo Funciones: Barra de pulso, Curva pletismográfica, PRbpm, SpO2 Con alarma: Sí; Con indicador de batería baja: Sí; Con apagado automático: Sí; Con Bluetooth: No Precisión de la medición del pulso 2 % Precisión de saturación de oxígeno en sangre 2 %	1	$ 106.800,00	$ 106.000,00	$ 106.400,00	$ 106.400,00
27	Botiquín Grande Metálico Semi Industrial Con Dotación. Elaborado en lámina calibre 26, pintura electrostática, puerta con vidrio, **Medidas** Alto: 39cm Ancho: 27cm Profundidad: 10cm **Dotación: 20 productos** -Alcohol 375ml. -Esparadrapo 0.5 x 5 Yds. -Jeringa 5cc. - Copitos x 10. -Tapabocas. -Algodón 25gr. -Gasa 7,5 x 7,5. -Venda. - Toalla higiénica. - Baja lenguas x 3. -Bisturí. -Curitas x 5. -Agua grande. -Suero oral 20.7g. -Preservativo x 3. -Gasa 10 x 10. -Par de guantes. -Muñequera. -Solución 100ml. -Collarín.	1	$ 146.000,00	$ 145.200,00	$ 145.600,00	$ 145.600,00
28	Armario Grande con apariencia Rattan dos puertas. Cuatro entrepaños ajustables que resisten hasta 25 Kg cada uno. Fácil de armar, mover y limpiar. Con la resistencia y beneficios del plástico. Excelente capacidad interior, con orificio para uso del candado para mayor seguridad. Apariencia artesanal y elegante que acompaña tus espacios de la mejor manera. Material: Plastico; Profundidad: 45 cm; Ancho: 65 cm; Altura: 189 cm	2	$ 796.000,00	$ 794.400,00	$ 795.200,00	$ 1.590.400,00

29	Ducha Eléctrica Blanca 110 Voltios •Presion de agua (Min) : 5 psi •Presion de agua (Max) : 30 psi	1	$ 106.800,00	$ 106.000,00	$ 106.400,00	$ 106.400,00
30	Caneca Plástica Multiuso 70 Litros Con Tapa y Manijas Tanque Grande Resistente	2	$ 105.700,00	$ 95.900,00	$ 100.800,00	$ 201.600,00
31	Caneca Tanque Multiuso Plástico 50L con Tapa Segura y Manijas Resistentes	2	$ 88.000,00	$ 86.720,00	$ 87.360,00	$ 174.720,00
32	Estufa Indrustrial - 4 Quemadores 4 Puestos Color Gris Es convertible a GN Sí Es convertible a GLP Sí Tipo de montaje De piso Es industrial Sí Cantidad de quemadores 4 Con válvulas de seguridad Sí Altura x Ancho x Profundidad 2.159 m x 1.778 m x 1.778 m Peso 40 kg	1	$ 1.100.000,00	$ 1.028.000,00	$ 1.064.000,00	$ 1.064.000,00
33	Ensaladera 3.8lt Altura 11 cm Diámetro 15 cm	3	$ 39.900,00	$ 38.500,00	$ 39.200,00	$ 117.600,00
34	Canastilla Plástica 60 X 40 X 25 Cm – Modelo Plana	4	$ 25.100,00	$ 24.180,00	$ 24.640,00	$ 98.560,00
VALOR TOTAL						**$ 8.278.144,00**
SUMA TOTALES						**$ 26.153.524,00**

El presupuesto para la presente contratación incluido impuestos legales y estampillas municipales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, está proyectado por la suma de **VEINTISÉIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 26.153.524,00) M/CTE.** Incluido la totalidad de los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del contrato, PRECIO EL CUAL CONSTITUIRA EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

LAS VARIABLES Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el MUNICIPIO, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos previstos en la presente Invitación Pública; el proponente favorecido deberá tener en cuenta los siguientes impuestos:

TRIBUTO MUNICIPAL	VALOR
Reteica:	Siete por mil (7x1000) del valor del contrato
Rete Fuente:	Según corresponda al régimen Tributario Nacional
Estampilla Pro Cultura	Dos por ciento (2%) del valor del contrato
Estampilla Pro Justicia	Dos por ciento (2%) del valor del contrato
Estampilla Deporte	Dos por ciento (2%) del valor del contrato

Estampilla Adulto Mayor	Cuatro por ciento (4%) del valor del contrato
Iva	Según corresponda al régimen Tributario Nacional
Papelería	$ 24.000,00 Único pago.
Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (Art. 23 ley 1150 de 2007 y Art. 135 de la ley 1753 de 2015)	

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tengan a bien consultar los proponentes la asumen bajo su propia responsabilidad e igualmente la interpretación que hagan de la información que obtenga durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Administración Municipal, no entregará para los fines de presentación y preparación de las propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los servicios a contratar, excepto la información suministrada en los presentes Términos de referencia.

Se recomienda al proponente que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del MUNICIPIO, en el caso que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el oferente.

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **OCHO (08) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la firma del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del plazo de ejecución del contrato.

8.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será la jurisdicción del Municipio de **BRICEÑO - BOYACÁ.**

9. CERTIFICADO DE DISPONIBIIDAD PRESUPUESTAL

Para atender el valor del contrato a celebrarse se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20250902004 de fecha: 02 de septiembre de 2026, expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	CÓDIGO CCPET		FUENTE	CUENTA				VALOR
RUBRO 1.	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03	Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				1.121.700,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4392299	16
TOTAL								1.121.700,00

	CÓDIGO CCPET		FUENTE	CUENTA				VALOR
RUBRO 2.	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03	Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				442.000,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4825101	16
TOTAL								442.000,00

RUBRO 3.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.003.27		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				14.560,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	3191299	16	
TOTAL									**14.560,00**
RUBRO 4.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.003.27		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				4.528.160,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	3694099	16	
TOTAL									**4.528.160,00**
RUBRO 5.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				104.160,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291222	16	
TOTAL									**104.160,00**
RUBRO 6.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				106.400,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291223	16	
TOTAL									**106.400,00**
RUBRO 7.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				425.600,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291225	16	
TOTAL									**425.600,00**
RUBRO 8.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				336.000,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291235	16	
TOTAL									**336.000,00**
RUBRO 9.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				168.000,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291602	16	
TOTAL									**168.000,00**
RUBRO 10.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				392.000,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4291608	16	
TOTAL									**392.000,00**
RUBRO 11.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				134.400,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4343002	16	
TOTAL									**134.400,00**
RUBRO 12.	**CÓDIGO CCPET**		**FUENTE**		**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01		1.2.4.3.03		Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				8.075.200,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	

	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4391403	16	
TOTAL									**8.075.200,00**
RUBRO 13.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01			1.2.4.3.03	Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				851.200,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4481604	16	
TOTAL									**851.200,00**
RUBRO 14.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.01			1.2.4.3.03	Dotación restaurantes escolares como apoyo a la deserción escolar				1.176.000,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-007	22	2201	700	2201069	4482101	16	
TOTAL									**1.176.000,00**
RUBRO 15.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.003.10			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				145.600,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	3529901	16	
TOTAL									**145.600,00**
RUBRO 16.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.003.10			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				5.249.440,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	3694099	16	
TOTAL									**5.249.440,00**
RUBRO 17.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				637.280,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4291222	16	
TOTAL									**637.280,00**
RUBRO 18.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				265.440,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4291239	16	
TOTAL									**265.440,00**
RUBRO 19.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				216.384,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4291602	16	
TOTAL									**216.384,00**
RUBRO 20.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				61.600,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4291608	16	
TOTAL									**61.600,00**
RUBRO 21.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				1.064.000,00
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4393202	16	
TOTAL									**1.064.000,00**
RUBRO 22.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**

	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	336.000,00
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4481604	16	
TOTAL									**336.000,00**
RUBRO 23.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	106.400,00
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4481705	16	
TOTAL									**106.400,00**
RUBRO 24.	**CÓDIGO CCPET**			**FUENTE**	**CUENTA**				**VALOR**
	2.3.2.02.01.004.21			1.2.4.3.04	Apoyo integral al adulto mayor mediante la dotación del centro de protección				
	LE	**META**	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**COD. PRODUCTO**	**COD. DANE**	**UE**	196.000,00
	LE1	M-013	41	4104	1500	4104007	4815001	16	
TOTAL									**196.000,00**

10. GARANTIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

El Contratista a más tardar dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del contrato deberá constituir a favor del Municipio de Briceño las siguientes pólizas:

AMPARO	CUBRIMIENTO Y VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato hasta liquidación del contrato y cuatro meses más
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y seis (06) meses más.

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del **MUNICIPIO**, de acuerdo con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final, podrá ser otorgada mediante cualquiera de las clases estipuladas en el Decreto 1082 de 2015

11. FORMA DE PAGO

El valor total del contrato se cancelará: mediante **UN ÚNICO PAGO**, una vez se haya cumplido con el objeto contractual, previa presentación del acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor, factura y pago a seguridad social o certificación de revisor fiscal de estar a paz y salvo en pagos al sistema de seguridad social en salud.

Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar:
• Acta parcial o Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes
• Factura de Venta o cuenta de cobro
• Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno.
• Informe de actividades y/o informe de elementos suministrados con evidencia fotográfica.

Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 2353 de 2015, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la

información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO CUARTO: En todo caso deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 12 de la ley 2021 del 2020.

12. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

12.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En el proceso de selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces.

Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

12.2. REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el Articulo 2 numeral 5, de la Ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto No 1082 de 2015, serán requisitos habilitantes del presente proceso de selección los siguientes

12.2.1. REQUISITOS HABILITANTES QUE OBTENDRA LA ENTIDAD COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURIDICA

En atención a lo consagrado en el Decreto 019 de 2012, para la verificación de requisitos habilitantes, la entidad procederá a ingresar a la página institucional de la respectiva entidad y verificará los siguientes documentos del proponente.

1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
2. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
3. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
4. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, en los términos y para los efectos del Art. 183 de la ley 1801 de 2016.
5. Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

12.2.2. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERA APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURIDICA

Las personas interesadas en presentar propuesta en el presente proceso, deberán aportar con su oferta los siguientes requisitos:

1. Carta de Presentación de la Propuesta, según (anexo).
2. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica.
3. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica.
4. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
5. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural.
6. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o cedula de extranjería o pasaporte según corresponda y dependiendo de si el oferente es nacional colombiano o extranjero.
7. NIT o Registro Único Tributario. Si se tratare de Consorcio o Unión Temporal en cuyo caso, de adjudicársele el Contrato, deberá aportarlo dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de adjudicación.
8. Documento de declaración juramentada en que acredite ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, CONFORME AL ANEXO; En esta declaración la persona jurídica certificara que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, de igual manera se certificara para el caso de personas naturales; Para el caso de consorcios o uniones Temporales el Representante Legal del Consorcio o de la unión Temporal aportara documento de Declaración juramentada en que conste que ningún de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra con inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato.
9. Si el oferente es persona jurídica, el Representante Legal deberá presentar con la oferta declaración juramentada según anexo, en que conste que no se encuentra en algún grado de inhabilidad o incompatibilidad derivado de sanciones impuestas por parte de la Superintendencia de Sociedades, según Arts. 5, 31 y 33 de la ley 1778 de 2016.
10. Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar Documento de conformación del consorcio o unión temporal.

11. Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013).
    a. Para el caso de personas jurídicas se aplicara lo contemplado en el inciso tercero del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el cual establece: "Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución".
    b. Para el caso de personas naturales se acreditará este requisito mediante la presentación de la planilla integrada de liquidación de aportes debidamente pagada.
12. Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, renovado al año 2026, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia atrás desde la fecha máxima para la presentación de ofertas.
13. Verificación de capacidad jurídica a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, concordado con la descripción del objeto del contrato,

    Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

    a. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
    b. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica este autorizado para cumplir con el objeto del contrato.
    c. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
    d. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.

    Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matricula Mercantil, la entidad tendrá en cuenta:

    a. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Matrícula Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
    b. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato.
14. Suscribir pacto de integridad según anexo.
15. Certificación bancaria respecto a cuenta de ahorros o corriente en donde se puedan consignar los recursos al oferente en caso de ser seleccionado como contratista una vez cumpla con todos los requisitos para el pago.
16. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES REDAM LEY 2097 DE 2021.

12.2.3. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERA APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL.

El proponente deberá demostrar Experiencia General acreditando la celebración de mínimo **Tres (03) contratos** con entidad de naturaleza jurídica pública o privada, demostrable a través de copia del contrato y acta de liquidación de este, cuyo objeto corresponda con adquisición y/o suministro y/o compra de menaje y/o utensilios de cocina para restaurantes escolares y/o centros de protección cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial.

En el evento en que se presenten un número superior de certificaciones de contrato exigidas, la Entidad tendrá en

cuenta la mejor certificación que se encuentren en el capítulo respectivo de la oferta.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria ponderada de las certificaciones aportadas por todos los miembros del consocio o unión temporal.

Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.

Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.

NOTA 1: Para la acreditación de la experiencia con entidades públicas se debe de demostrables a través de copia simple de contratos, y/o Acta Recibo y Acta de liquidación los cuales podrán ser verificados a través de los portales de contratación a discreción de la entidad.

NOTA 2: Con el fin de permitir la participación dentro de los Procesos de Contratación a las sociedades recién conformadas, el sistema de compra pública permite que las personas jurídicas que tengan un tiempo de conformación inferior a tres (3) años acrediten la experiencia a través de sus accionistas, socios o constituyentes (Decreto 1082 de 2015, numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2.). Para la verificación de esta experiencia, el interesado debe presentar los certificados en los que conste la provisión de los bienes, obras y servicios, expedidos por terceros que los hayan recibido; o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los bienes, obras y servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar, identificándolos con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel.

NOTA 3: Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

NOTA 4: En caso de Consorcios o Uniones Temporales se sumará la experiencia de sus integrantes pudiendo uno solo acreditar la totalidad de la experiencia.

NOTA 5: En caso de que la experiencia haya sido adquirida en calidad de Consorcio se validará el 100% de la misma y en calidad de Unión Temporal se validará de acuerdo al porcentaje de participación del proponente.

10.2.4. PERFIL DEL OFERENTE

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que tengan la capacidad de cumplir el objeto contractual y que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas, que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
b. La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del contrato y un (01) año más.

10.2.5. ASPECTOS ESPECÍFICOS Y TÉCNICOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los interesados en presentar la propuesta deberán tener en cuenta que en caso de ser seleccionados deberán cumplir las especificaciones técnicas y deberá presentar junto con su oferta debidamente diligenciado el Anexo de esta invitación pública.

10.2.6. OTROS REQUISITOS TÉCNICOS.

FICHA TÉCNICA: El proponente deberá manifestar el conocimiento y cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el documento, lo cual será verificado por el comité evaluador y se incluirá en el informe de evaluación. (Diligenciar completamente el Anexo).

El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas del servicio a prestar, de conformidad a los requerimientos de la Administración Municipal, establecidos en las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** como se señalan a continuación:

10.2.7. CAPACIDAD FINANCIERA.

Conforme al numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del decreto 1082 de 2015, la entidad no exigirá para la habilitación de la oferta, verificación de la capacidad financiera.

10.3. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de Quince (15) días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio.

10.4. CRITERIOS PONDERABLES.

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación publica, advirtiendo que la selección de contratistas bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

NOTA 1: LA PROPUESTA ECONÓMICA debe contener los ítems requeridos, cantidades y valor total de la propuesta, de conformidad con los anexos, el cual no podrá ser modificado. Las ofertas cuyo valor total este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

NOTA 2: La propuesta económica presentada por el oferente no podrá superar los valores unitarios del presupuesto oficial. Las ofertas que cuyo valor unitario este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

La evaluación se realizará, otorgando 100 puntos a la propuesta que oferte el menor precio.

a. La oferta deberá presentarse en forma física, foliada y en idioma castellano en la Secretaría de Gobierno del Municipio de Briceño Ubicada en la Carrera 4 No. 4-53, Segundo Piso, Parque Principal Briceño - Boyacá.
b. La oferta y sus anexos deberán ser radicadas en la Secretaria de Gobierno del Municipio de Briceño Ubicada en la Carrera 4 No. 4-53, Segundo Piso, Parque Principal Briceño - Boyacá, con antelación a la fecha y hora límite para la recepción, las ofertas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de ofertas serán consideradas como ofertas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
c. La oferta deberá ser radicada por el proponente, persona natural o por el representante legal persona jurídica o con poder debidamente firmado para que un tercero presente la oferta.
d. La oferta y sus anexos deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal debidamente facultado.
e. La oferta y sus anexos se debe presentar debidamente foliada.
f. Una vez presentada la oferta y sus anexos no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni

la presentación de documentos o información adicional, no subsanables lo cual no obsta para que el municipio de Briceño pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria o permitir la subsanación de documentos en los términos previstos en el en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y en la presente invitación.

10.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

El Municipio de Briceño rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

1. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2. Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
3. Cuando la entidad verifique por si misma que el oferente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
4. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
5. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
6. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
7. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc., en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
8. Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
9. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo.
10. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
11. Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas (ficha técnica).
12. Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del contratista. En este caso, serán rechazadas y devueltas al proponente, en las mismas condiciones en que fueron recibidas.
13. Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados.
14. Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
15. Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
16. Cuando se presente propuesta con firma escaneada y no se allegue el respectivo documento de autorización para su uso por el órgano competente.
17. Cuando no se presente la muestra con la propuesta (cuando aplique).
18. Cuando se llegare a comprobar falsedad de los documentos aportados dentro del procesos de selección.
19. Cuando la propuesta no contenga la oferta económica. Se aclara que este es un requisito no subsanable, toda vez que constituye el único factor de evaluación a considerar.
20. Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, indefinida, o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas o no cumpla las condiciones de participación.
21. Cuando la propuesta no se presente en el formato establecido en la invitación, de igual manera será causal de rechazo cuando el formato no se encuentre debidamente suscrito por el representante legal o quien esté debidamente facultado, requisito que no será subsanable.
22. La presentación de ofertas de dos personas jurídicas que tengan el mismo representante legal o cuando se presente un proponente como persona natural y en representación de otra persona natural o jurídica, se eliminarán todas las ofertas.
23. Cuando la persona natural presente su propuesta como establecimiento de comercio y su actividad económica no tenga relación con el objeto contractual o con los bienes o servicios a proveer.
24. Por no considerar las modificaciones a la Invitación que mediante adendas haya hecho el municipio de Briceño.
25. Cuando no se allegue junto con la propuesta, la Garantía de Seriedad de la Oferta requerida en los documentos del

proceso (Si aplica).
26. Calcular el valor del Impuesto sobre las Ventas (IVA), de cualquiera de los ítems de la oferta económica, con base en una tarifa distinta a la dispuesta por la legislación Tributaria Vigente; u omitir su cálculo de ésta, estando obligado a ello.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta otras causales derivadas de la misma Ley, Decretos o normas que rigen la Contratación Estatal.

PARÁGRAFO: Para los efectos de este proceso se entenderá por requerido al proponente para subsanar, con la publicación en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, del documento respectivo en el cual se señalará el componente subsanable y el término para subsanar.

10.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El proponente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en los pliegos de condiciones. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el Formato correspondiente, mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el Formato Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de

ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el Formato correspondiente. Para aquellos eventos en los que el diez por ciento (10 %) de la nómina corresponda a un número cuyo primer digito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que, siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley 2069 de 2020, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la

nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o iii) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato correspondiente», por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual, el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad de juramento, el «Formato correspondiente», junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. (b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta. (c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, para lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente». Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

12. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate: (a) La Entidad Estatal ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.
(b) Seguidamente, la Entidad Estatal debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. (c) Realizados estos cálculos, la Entidad Estatal seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al proponente con el mayor número asignado.

Nota. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se aplicarán los criterios de desempate de los numerales 8, 9, 10 y 11.

10.7. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA

El municipio podrá declarar desierta la presente invitación cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

1. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la invitación pública.
2. Cuando se evidencien acuerdos o maniobras por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
3. Cuando no se presente oferta alguna.

En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

11. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Será ejercida por intermedio del **SECRETARIO DE GOBIERNO, JURÍDICA Y DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** y/o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses de este y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias.

1. Conocer a cabalidad la propuesta presentada por el contratista
2. Presentar un informe y certificar por escrito el cumplimiento del objeto del contrato, dentro de las condiciones y características exigidas.
3. Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que el contratista presente al municipio.
4. Levantar y firmar las actas respectivas.
5. Informar oportunamente al municipio sobre el desarrollo de las actividades y sobre cualquier incumplimiento en que incurra el contratista.
6. Informar y solicitar oportunamente a la secretaria general la prórroga al contrato o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados.
7. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
8. Verificar como requisito para los desembolsos, que el contratista esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar.

12. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Versión M-MAC-CPC-06, literal C, Inciso primero, Expedido por Colombia Compra Eficiente, las entidades Estatales no debe hacer el Análisis de los Acuerdos Comerciales para los procesos de Contratación adelantados por la modalidad de selección de Mínima Cuantía; el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas.

13. LIMITACIÓN A MIPYMES

Al tenor del Decreto 1860 de 2021 en sustento a la Ley 2069 de 2020, el presente proceso estará sometido a la limitación a MIPYME en los siguientes términos:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. ***iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado****. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de* ***mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme. [...]***

PARÁGRAFO. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."*

ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. *Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:*

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a*

las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:
1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*
***PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*
***PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*
***PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*
Que el umbral de MIYPMES es el siguiente:

UMBRAL DE MIPYMES	
Umbral PYMES US$	125.000
Umbral PYMES COL $	DE CONFORMIDAD AL VALOR DE LA TRM AL MOMENTO DE APERTURA DEL PROCESO.

En este orden de ideas, este proceso es susceptible de ser limitado a MIPYMES si se dan las condiciones señaladas en el Decreto 1860 de 2021.

14. VEEDURÍA CIUDADANA

El CONTRATISTA se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003, modificada por la ley 1757 de 2015 y a suministrar a éstas la información y documentación que

soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución. De igual manera se invita a todas las personas naturales o jurídicas y organizaciones para que de conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993 se ejerza el control social frente al cumplimiento y ejecución de las obligaciones acciones derivadas del presente contrato.

15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.

16. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del presente proceso de selección y que puedan afectar la etapa de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución, la liquidación del contrato y el vencimiento de las garantías.

El municipio de Briceño señala que de conformidad al manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (versión 1) expedido por Colombia Compra Eficiente, los riesgos serán asumidos de acuerdo a las siguientes reglas.

1. La parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
2. y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o o de diversificación.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente convocatoria pública son:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del Municipio, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace El Municipio y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

16.1. RIESGOS PREVISIBLES: Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

1. Riesgo de no inclusión en el plan anual de adquisiciones
2. Riesgo de Presupuesto Oficial no acorde con valores del mercado
3. Riesgo de indebida utilización de la modalidad de selección
4. Riesgo de no descripción clara de los servicios contratados
5. Riesgo de diseño del proceso de contratación que permita satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.
6. Riesgo de no verificación de factores de selección del contratista consagrados por la norma
7. Riesgo de no recepción de propuestas
8. Riesgo de precio artificialmente bajo
9. Riesgo de que no se firme el contrato

10. Riesgo de que no se presenten las Garantías
11. Riesgo de No Publicación
12. Riesgo de no realizar Registro Presupuestal
13. Riesgo de reclamaciones ante la resolución de adjudicación
14. Riesgo de Falta de calidad del servicio
15. Riesgo de Incumplimiento del servicio.
16. Riesgo de buen manejo y correcta inversión del anticipo.
17. Riesgos Laborales
18. Riesgo de Variación de Cantidades de Obra.
19. Riesgo de Insuficientes Materiales de Construcción.
20. Riesgo de Deficiencia en la Calidad de los materiales.
21. Riesgo de Mano de Obra no Idónea.
22. Riesgo de Obras Construidas en condiciones de calidad deficientes.
23. Riesgo de daño a terceros.
24. Riesgo Ambiental

16.2. RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Contratar bienes, obras o servicios no incluidos el Plan Anual de Adquisiciones.	Incumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal	2	4	6	Alto
2	General	Externo	Planeación	Operacional	Ejecutar contratos que se vean afectados en su valor debido a precios que no correspondan a los del mercado u otros factores externos, afectándose el equilibrio económico tanto para el contratante o para el contratista.	Demandas por Desequilibrio Económico del Contrato. Procesos de Responsabilidad Fiscal. Detrimento Patrimonial. Detrimento de la Imagen de la Entidad.	2	3	4	Bajo
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Inadecuado Establecimiento de Requisitos habilitantes para el proceso de selección	Demandas. Procesos de Responsabilidad Disciplinaria. Inadecuada selección del contratista	1	3	4	Bajo
4	General	Interno	Planeación	Operacional	Formulación Especificaciones incompletas, inconclusas al describir el bien o servicio requerido.	Definición imprecisa del objeto del contrato. Bienes o Servicios adquiridos que no cumplen con la necesidad de la entidad o de condiciones técnicas deficientes. Procesos de responsabilidad fiscal o disciplinaria	1	2	3	Bajo
5	General	Interno	Planeación	Operacional	Contratar bienes, obras o servicios no incluidos el Plan de Desarrollo de la Entidad.	La identificación de la necesidad no permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir		4		Alto

						su misión, no es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas Incumplimiento metas plan de acción y proyectos Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal				
6	General	Interno	Selección	Operacional	Realizar sin la observancia de los requisitos técnicos y legales un proceso de selección de contratistas en cualquier modalidad	Demandas Inadecuada selección del contratista Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o Fiscal	1	3	4	Bajo
7	General	Externo	Selección	Económico	Que una vez surtido el proceso de selección no se reciba propuesta alguna	Incumplimiento metas plan de acción y proyectos. Atraso en la ejecución del presupuesto	2	5	7	Alto
8	General	Externo	Selección	Financiero	Recepción de oferta con precio artificialmente bajo	Posible Desequilibrio Económico del Contrato Demandas Procesos de Responsabilidad Fiscal o Disciplinaria	2	3	4	Bajo
9	General	Externo	Contratación	Operacional	Que el oferente seleccionado no suscriba el contrato	Demandas por parte de la entidad hacia el contratista Aplicación de pólizas No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo	1	5	6	Alto
10	General	Externo	Contratación	Financiero	Omisión o Atraso por parte del contratista en la generación y presentación de las garantías requeridas para la ejecución del contrato	No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo Atraso en el cumplimiento de las metas establecidas	1	4	5	medio
11	General	Interno	Contratación	Operacional	Omisión o Atraso por parte de la Entidad en la publicación de los documentos del proceso.	Incumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.	1	2	3	Bajo
12	General	Interno	Contratación	Operacional	Que se inicie la ejecución de procesos contractuales sin el respectivo registro presupuestal de la obligación	Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.	1	2	3	Bajo
13	General	Externo	Contratación	Operacional	Que se presenten reclamos o recursos ante la resolución de adjudicación	Demandas procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria. Atraso en el perfeccionamiento del contrato	1	2	3	Bajo
14	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que la calidad del servicio pueda resultar deficiente	Servicio prestado en condiciones de calidad deficientes.	3	4	7	Alto
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no cumpla a cabalidad y sin justa causa con las actividades y/o	Incumplimiento del objeto contractual, (aplicación de pólizas)	3	4	7	Alto

					especificaciones pactadas dentro del objeto contractual	terminación del contrato, sanciones				
16	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no invierta adecuadamente los dineros provenientes del anticipo	Incumplimiento del objeto contractual, (aplicación de pólizas) terminación del contrato, sanciones	3	4	7	Alto
17	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no cumpla con sus obligaciones laborales para con sus empleados.	Demandas laborales, (aplicación de pólizas) terminación Del contrato, sanciones	3	4	7	Alto
18	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato se presenten variaciones en las cantidades de obra.	Mayores o Menores Cantidades de Obra Ejecutadas, Variación en el Presupuesto del Contrato.	4	4	8	Extremo
19	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución de la Obra el Contratista no cuente con los materiales suficientes.	Retraso en la ejecución del contrato.	4	4	8	Extremo
20	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución de la Obra el Contratista no cuente con los materiales suficientes.	Deficiencia en las condiciones de calidad de las obras ejecutadas.	4	4	8	Extremo
21	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato se utilice mano de obra diferente a la presentada por el proponente en su propuesta.	Deficiencia en las condiciones de calidad de las obras ejecutadas.	4	4	8	Extremo
22	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que la obra no sea construida en condiciones de calidad que perduren en el tiempo de vida útil de las mismas	inestabilidad de las obras construidas	4	4	8	Extremo
23	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante o después de la ejecución del contrato se cause daño a terceros.	Demandas, Indemnizaciones.	4	4	8	Extremo
24	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato se incumplan las obligaciones legales en materia ambiental o se causen daños al medio ambiente.	Demandas, procesos de responsabilidad ante la autoridad ambiental	4	4	8	Extremo

16.3. FORMA DE MITIGACIÓN DEL RIESGO

No.	A quien se le Asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto Después del Tratamiento				Afecta la ejecución del Contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoria					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo ?
1	Dependencia que solicita	Revisar que los procesos de contratación estén incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones	1	4	5	Medio	No	Quien elabora el estudio previo	durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la necesidad este en el plan anual de adquisiciones	Cada vez que se elabore un estudio previo
2	Dependencia que solicita	Elaboración de un adecuado estudio de mercado	1	3	4	Bajo	Si	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando la forma de calcular el presupuesto oficial	Cada vez que se elabore un estudio previo
3	Dependencia que solicita	Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes	1	3	4	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que el establecimiento de requisitos habilitantes este acorde a la ley	Cada vez que se elabore un estudio previo

4	Dependencia que solicita	Analizar la necesidad de la Entidad para así realizar una buena calificación del objeto contractual	1	2	3	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificar las especificaciones técnicas del proceso.	Cada vez que se elabore un estudio previo
5	Dependencia que solicita	Analizar el plan de desarrollo y los objetivos y metas de cada uno de los proyectos	1	4	5	Medio	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la necesidad a satisfacer sea acorde con el Plan de Desarrollo	Cada vez que se elabore un estudio previo
6	Contratación	Elegir la modalidad de selección según lo contemple la normatividad vigente (Decreto 1510 de 2013)	1	3	4	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la modalidad de selección a utilizar sea la correspondiente según el Decreto 1082 de 2015.	Cada vez que se elabore un estudio previo
7	Contratación	Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en la guía la elaboración de estudios de sector	1	5	6	Alto	Si	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que las especificaciones del proceso, así como los requisitos habilitantes del mismo correspondan al sector.	Cada vez que se elabore un estudio previo
8	Contratación	Citar al oferente a audiencia de explicación por presunto precio artificialmente bajo	1	3	4	Bajo	Si	Contratación	Etapa de Selección	Al momento de evaluar la oferta económica	Verificar que el valor de la oferta económica del oferente no esté en un presunto precio artificialmente bajo.	Cada vez que se evalué una oferta económica dentro de un proceso de selección.
9	Contratista	Reporte ante cámara de comercio y demás entidades pertinentes	1	5	6	Alto	si	Contratista	Etapa de Contratación	Durante la etapa de Contratación	Verificar que el oferente seleccionado se acerque dentro de los términos establecidos a suscribir el contrato.	Cada vez que se culmine un proceso de selección y el proceso sea adjudicado.
10	Contratista	Requerimiento al contratista	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificando que el contratista allegue las garantías requeridas dentro de los términos establecidos para tal fin.	Cada vez que se suscriba un contrato, el cual requiera de la presentación de garantías.
11	Contratación	Realizar la publicación de los documentos del proceso siguiendo lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.	1	2	3	Bajo	no	Contratación	Proceso de Contratación	Al finalizar el Proceso de Contratación	Verificando que los documentos del proceso se encuentren publicados en el SECOP	Durante cada uno de los procesos de contratación.
12	Presupuesto	realizar el respectivo registro presupuestal de la obligación	1	2	3	Bajo	no	Presupuesto	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificar la existencia del Registro Presupuestal antes de la suscripción del acta de inicio.	Antes de suscribir el acta de inicio de cada contrato.
13	Contratación	Dar trámite oportuno a los requerimientos y observaciones	1	2	3	Bajo	no	Contratación	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificar la presentación de recursos ante la resolución de	Cada vez que se realice un proceso de

		presentadas									adjudicación dentro de los términos establecidos.	selección.
14	Contratista	Exigiendo al contratista la garantía única que ampare la calidad del servicio.	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
15	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
16	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare el manejo y correcta inversión del anticipo	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación n de garantías.
17	Contratista	Exigiendo al contratista la garantía única que ampare el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
18	Contratista - Contratante	Realizar verificación a cantidades de obra ejecutadas por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante Actas de Recibo Parciales y Final	Cada vez que se realiza un contrato de obra a precios unitarios
19	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Bitácora de Obra	Cada vez que se realiza un contrato de obra
20	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Verificación de los materiales utilizados por el contratista.	Cada vez que se realiza un contrato de obra
21	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Verificación de la Mano de Obra Utilizada por el Contratista frente a la presentada enla propuesta.	Cada vez que se realiza un contrato de obra
22	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare la estabilidad de la	3	4	7	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación

		obra										de garantías
23	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare la responsabilidad civil extra contractual	3	4	7	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
24	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante el seguimiento a la ejecución del contrato.	Cada vez que se realiza un contrato de obra

17. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS

No. De Orden	TITULO
1	Cotizaciones
2	Estudio del mercado
3	Certificación banco de programas y proyectos
4	Certificado disponibilidad presupuestal

18. CONCLUSIONES

Con el presente estudio queda demostrado que el municipio de Briceño, tiene necesidad de contratar el **"FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA DESTINADOS A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ"** bajo la modalidad de selección de mínima cuantía. La actividad se encuentra plenamente planificada y, por lo tanto, por ser viable técnica y jurídicamente, se recomienda llevar a cabo la aludida contratación.

Conforme a la continua necesidad de adelantar las actividades relacionadas, en atención a lo anteriormente expuesto, y contando el Municipio de Briceño departamento de Boyacá con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la entidad, de la vigencia fiscal dos mil veintiséis (2026) es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de selección y contrato respectivos para satisfacer la necesidad previamente determinada. Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Municipio de Briceño, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.

Briceño, Dos (02) de Septiembre de 2026.

Cordialmente:

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA
Secretario de Gobierno, Jurídico y Asuntos Administrativos