## UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CORDOBA

**Montería, 25 de agosto de 2026**

## I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

### 1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

**1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA EN SU ESPRI-MONTERIA.**

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| 80161500 | Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos | Servicios de administración de empresas | Servicios de apoyo gerencial | ------ |

**1.2 VALOR ESTIMADO**

El valor estimado para el presente proceso corresponde a la suma de **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.576.496,00)** de la vigencia 2026.

| ÍTEM Y/O LOTE | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02-02-02-008-003 | UPRES DECOR | PSICOLOGA | 16 | 1 | $3.835.920,00 | $ 14.576.496,00 |
| | | | | | VALOR TOTAL ESTIMADO | | $ 14.576.496,00 |

**1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.**

| No. | Fecha | No. Plan de compras | Unidad | Recurso | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 25/08/2026 | 196 | UPRES DECOR | 16 | PSICOLOGA | 1 | $3.835.920,00 | $ 14.576.496,00 |
| | | | | | Total | | | $ 14.576.496,00 |

Resolución No. 001 del 01/01/2026 DISAN Por la cual se desagrega el detalle del anexo del decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 *"Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se de detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos del Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud al Nivel Central, de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2026".*

**1.4 CLASE DE CONTRATO**

Prestación de servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

**1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES**

Personal Profesional Titulado como **PSICOLOGA** de acuerdo al comunicado oficial **GS-GS-2026-068962-DISAN del 03/08/2026**, en el que se proyectaron las necesidades de personal asistencial para los grupos de apoyo diagnóstico y complementación terapéutica, atención inmediata, consulta externa, internación y quirúrgicos, para lo cual deberá aportar documentos que acrediten la formación académica y la experiencia laboral, de acuerdo con lo establecido en la resolución Nro. 0095 del 02/03/2026 *"Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones"*.

## 1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

En atención a lo consagrado en el literal a) del numeral 1.1. del capítulo III de la Resolución No. 03049 de 2014, *"Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional"*: La Unidad Prestadora de Salud Córdoba requiere de la contratación de una **PSICOLOGA,** teniendo en cuenta que es indispensable para la continuidad de los servicios de atención, implementación de procedimientos y ejecución de actividades en el servicio de **PSICOLOGIA** que realizan en la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Córdoba; lo cual contribuye a la articulación de los servicios prestados con ajuste al Modelo de Atención en Salud, dirigido a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional en el Departamento de Córdoba, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 0267 del 25 de enero del 2023,** "Por la cual se define la estructura orgánica de la Dirección de Sanidad y se determinan las funciones de sus dependencias internas", toda vez que en la actualidad no se cuenta con profesionales de planta para satisfacer esta necesidad.

De acuerdo con los municipios que conforman la Unidad Prestadora de Servicios de Salud Tipo B Córdoba, según el censo de usuarios a corte **JULIO de 2026**, la población general es de **16.325**, que podría requerir atenciones objeto del presente estudio, así mismo se debe tener en cuenta una población flotante como grupos operativos, auxiliares de policía que prestan sus servicios en la zona de influencia, etc., a los cuales se les debe garantizar y asegurar la prestación de los servicios de salud, según lo establecido en el artículo 4 de la Resolución número 276 de 2024 expedida por la Dirección de Sanidad "***por la cual se actualiza la Georreferenciación Operativa del Subsistema de Salud de la Policía Nacional SSPN***".

**Relación de la población objeto: EL CENSO USUARIOS (AFILIADOS Y BENEFICIARIOS) ASIGNADOS A LA UPRES CORDOBA, REGIONALIZACION SEGÙN RESOLUCIÓN 521 CORTE – JULIO DE 2026 CENSO POR CICLO DE VIDA**

| REGION _CODIGO | AREA_USP | MUNICIPIO | DANE | GENERO | BENEFICIARIO | NO COTIZANTE | TITULAR | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3. CORDOBA | ARBOLETES | 5051 | F | 19 | 6 | 6 | 31 |
| 6 | 3. CORDOBA | ARBOLETES | 5051 | M | 15 | 4 | 29 | 48 |
| 6 | 3. CORDOBA | AYAPEL | 23068 | F | 25 | 5 | 9 | 39 |
| 6 | 3. CORDOBA | AYAPEL | 23068 | M | 19 | 4 | 39 | 62 |
| 6 | 3. CORDOBA | BUENAVISTA | 23079 | F | 33 | | 3 | 36 |
| 6 | 3. CORDOBA | BUENAVISTA | 23079 | M | 15 | | 33 | 48 |
| 6 | 3. CORDOBA | CANALETE | 23090 | F | 13 | 4 | 5 | 22 |
| 6 | 3. CORDOBA | CANALETE | 23090 | M | 5 | 5 | 11 | 21 |
| 6 | 3. CORDOBA | CERETÉ | 23162 | F | 347 | 15 | 59 | 421 |
| 6 | 3. CORDOBA | CERETÉ | 23162 | M | 192 | 27 | 385 | 604 |
| 6 | 3. CORDOBA | CHIMÁ | 23168 | F | 6 | | 4 | 10 |
| 6 | 3. CORDOBA | CHIMÁ | 23168 | M | 11 | 9 | 30 | 50 |
| 6 | 3. CORDOBA | CHINÚ | 23182 | F | 27 | 4 | 10 | 41 |
| 6 | 3. CORDOBA | CHINÚ | 23182 | M | 20 | 10 | 102 | 132 |
| 6 | 3. CORDOBA | CIÉNAGA DE ORO | 23189 | F | 94 | 1 | 17 | 112 |
| 6 | 3. CORDOBA | CIÉNAGA DE ORO | 23189 | M | 75 | 1 | 128 | 204 |
| 6 | 3. CORDOBA | COTORRA | 23300 | F | 18 | | 1 | 19 |
| 6 | 3. CORDOBA | COTORRA | 23300 | M | 12 | | 28 | 40 |
| 6 | 3. CORDOBA | LA APARTADA | 23350 | F | 21 | | 4 | 25 |
| 6 | 3. CORDOBA | LA APARTADA | 23350 | M | 9 | | 22 | 31 |
| 6 | 3. CORDOBA | LORICA | 23417 | F | 318 | 12 | 59 | 389 |
| 6 | 3. CORDOBA | LORICA | 23417 | M | 196 | 23 | 362 | 581 |
| 6 | 3. CORDOBA | LOS CÓRDOBAS | 23419 | F | 13 | | 4 | 17 |
| 6 | 3. CORDOBA | LOS CÓRDOBAS | 23419 | M | 4 | | 11 | 15 |
| 6 | 3. CORDOBA | MOMIL | 23464 | F | 56 | 3 | 11 | 70 |
| 6 | 3. CORDOBA | MOMIL | 23464 | M | 27 | 5 | 85 | 117 |
| 6 | 3. CORDOBA | MONTELÍBANO | 23466 | F | 54 | 5 | 15 | 74 |
| 6 | 3. CORDOBA | MONTELÍBANO | 23466 | M | 27 | 29 | 71 | 127 |
| 6 | 3. CORDOBA | MONTERÍA | 23001 | F | 3466 | 129 | 712 | 4307 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3. CORDOBA | MONTERÍA | 23001 | M | 2143 | 300 | 3669 | 6112 |
| 6 | 3. CORDOBA | MOÑITOS | 23500 | F | 6 | 2 | 2 | 10 |
| 6 | 3. CORDOBA | MOÑITOS | 23500 | M | 5 | 5 | 18 | 28 |
| 6 | 3. CORDOBA | PLANETA RICA | 23555 | F | 158 | 7 | 16 | 181 |
| 6 | 3. CORDOBA | PLANETA RICA | 23555 | M | 91 | 15 | 122 | 228 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUEBLO NUEVO | 23570 | F | 26 | 4 | 3 | 33 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUEBLO NUEVO | 23570 | M | 20 | 5 | 30 | 55 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUERTO ESCONDIDO | 23574 | F | 7 | 3 | 2 | 12 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUERTO ESCONDIDO | 23574 | M | 7 | 5 | 11 | 23 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUERTO LIBERTADOR | 23580 | F | 19 | | 3 | 22 |
| 6 | 3. CORDOBA | PUERTO LIBERTADOR | 23580 | M | 3 | 11 | 9 | 23 |
| 6 | 3. CORDOBA | PURÍSIMA | 23586 | F | 17 | 2 | 5 | 24 |
| 6 | 3. CORDOBA | PURÍSIMA | 23586 | M | 6 | 4 | 21 | 31 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAHAGÚN | 23660 | F | 328 | 7 | 61 | 396 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAHAGÚN | 23660 | M | 207 | 25 | 296 | 528 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO | 23670 | F | 6 | 2 | 2 | 10 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO | 23670 | M | 6 | 5 | 19 | 30 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN ANTERO | 23672 | F | 13 | 3 | 5 | 21 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN ANTERO | 23672 | M | 14 | 6 | 16 | 36 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN BERNARDO DEL VIENTO | 23675 | F | 31 | 1 | 8 | 40 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN BERNARDO DEL VIENTO | 23675 | M | 20 | 4 | 43 | 67 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN CARLOS | 23678 | F | 48 | 13 | 9 | 70 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN CARLOS | 23678 | M | 28 | 39 | 48 | 115 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN JOSÉ DE URÉ | 23682 | F | 3 | 1 | 1 | 5 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN JOSÉ DE URÉ | 23682 | M | 1 | 7 | 4 | 12 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN JUAN DE URABÁ | 5659 | F | 4 | | 1 | 5 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN JUAN DE URABÁ | 5659 | M | 1 | 3 | 14 | 18 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN PELAYO | 23686 | F | 50 | | 12 | 62 |
| 6 | 3. CORDOBA | SAN PELAYO | 23686 | M | 39 | | 79 | 118 |
| 6 | 3. CORDOBA | TIERRALTA | 23807 | F | 72 | 1 | 10 | 83 |
| 6 | 3. CORDOBA | TIERRALTA | 23807 | M | 44 | | 60 | 104 |
| 6 | 3. CORDOBA | TUCHÍN | 23815 | F | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 6 | 3. CORDOBA | TUCHÍN | 23815 | M | 1 | 6 | 7 | 14 |
| 6 | 3. CORDOBA | VALENCIA | 23855 | F | 30 | 3 | 3 | 36 |
| 6 | 3. CORDOBA | VALENCIA | 23855 | M | 29 | 11 | 36 | 76 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | 16.325 |

Se requiere que el presente proceso de contratación inicie su ejecución a partir del mes de septiembre de la vigencia 2026.

Así las cosas, la contratista elegida es **CORINA ESTHER REYES CEPEDA**, teniendo en cuenta que una vez verificado el perfil solicitado en el presente estudio previo y a través del proceso de selección No. **007-2026** realizado por el responsable de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, el contratista demostró su experiencia e idoneidad; con lo anterior permite que se materialicen los principios de la contratación estatal; selección objetiva, transparencia, publicidad entre otros.

Teniendo en cuenta lo anterior, el futuro contratista deberá desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato una serie de actividades programadas, las cuales se referencian en el anexo del presente estudio previo denominado especificaciones técnicas mínimas.

**JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política de Colombia, modificado por el acto legislativo No. 2 de 2009, consagró que la atención en salud es un servicio público a cargo del Estado que se debe garantizar a todas las personas en sus fases de promoción, protección y recuperación de la salud.

Igualmente, esta disposición constitucional señala que también le corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de los servicios de salud a los habitantes, establecer las competencias de la Nación de las entidades territoriales y los particulares, así como las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas y el ejercicio de vigilancia y control.

Así mismo, es preciso señalar que la Ley estatutaria 1751 de 2015, reguló el derecho fundamental a la salud y definió el sistema de salud, las obligaciones del Estado, deberes, derechos de los prestadores, de los afiliados y beneficiarios, entre otros aspectos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1795 de 2000 "Por el cual se estructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional" articulo 19 literal b) "Administrar el Fondo Cuenta del Subsistema de Salud de la Policía Nacional" en concordancia con el numeral 6 del artículo 9 del **Decreto 113 de 2022** en el cual se relacionan las funciones de la Dirección de Sanidad y frente a lo particular establece lo siguiente; "*Administrar y supervisar la gestión del fondo cuenta del subsistema de salud de la Policía Nacional, para desarrollar seguimiento y control a la ejecución de los recursos, contratación, procesos y resultados*".

La **Resolución 429 17 de febrero 2016** del Ministerio de Salud y Protección Social del "*Por medio de la cual se justifica la política de Atención Integral en Salud*"

La **Resolución No. 0267 del 25 de enero del 2023** "Por la cual se define la estructura orgánica de la Dirección de Sanidad y se determinan las funciones de sus dependencias internas"

Que la Dirección de Sanidad con base en la **Ley 1164 de 2007** "*Por la cual se dictan disposiciones en materia del Talento Humano en Salud*" y que definió por talento humano en salud lo siguiente; "*...se entiende todo el personal que interviene en la promoción, educación, información de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad de todos los habitantes del territorio nacional dentro de la estructura organizacional de la prestación de los servicios de salud*".

Que el numeral 3 del artículo 32 de la **Ley 80 de 1993**, describe los contratos de prestación de servicios, como aquellos que "*celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos específicos...*" *En ningún caso estos contratos generarán relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*
Lo anterior cobra relevancia con la jurisprudencia proferida por las Altas Cortes, que para el efecto se señala a continuación:

- **Sentencia T065 de 2024 de la Corte Constitucional M.P. Jorge Enrique Ibáñez Najar**

*«Uno de los principios orientadores del goce efectivo del derecho fundamental a la salud es el de continuidad. De acuerdo con la Ley Estatutaria de la salud, este se refiere al derecho que tienen las personas a recibir los servicios de salud de forma continua, esto es, que, una vez iniciada la prestación del servicio, este no podrá ser interrumpido por razones administrativas o económicas. Por consiguiente, el mencionado principio hace parte integral de las responsabilidades que tiene el Estado y los particulares en la prestación del servicio a la salud.*

*En su momento, esta Corporación fijó los siguientes criterios que deben seguir las EPS para garantizar la continuidad en el servicio de salud, especialmente sobre tratamientos ya iniciados: (i) el servicio de salud debe prestarse de forma eficaz, regular, continua y de calidad; (ii) las entidades prestadoras del servicio de salud deben abstenerse de incurrir en actuaciones u omisiones que supongan la interrupción injustificada de los tratamientos médicos; (iii) los conflictos contractuales o administrativos suscitados con otras entidades o a nivel interno, no constituyen una justa causa para entorpecer el acceso al procedimiento de salud ya iniciado. En razón de lo anterior, la Corte ha sostenido que las EPS, en procura del principio*

*de continuidad, no pueden suspender o interrumpir los tratamientos en salud argumentando conflictos contractuales o administrativos internos o con las IPS contratadas que impidan su culminación efectiva.*

*En conclusión, el principio de continuidad representa un pilar fundamental en la prestación oportuna y efectiva del derecho fundamental a la salud, en tanto y en cuanto favorece el inicio, desarrollo y terminación de los tratamientos médicos y procura que aquellos no sean interrumpidos por razones administrativas, jurídicas o financieras. Por ello, tanto el ordenamiento jurídico como la jurisprudencia constitucional "desaprueban las limitaciones injustas, arbitrarias o desproporcionadas de las EPS que afectan la conservación o restablecimiento de la salud de los usuarios."»*

- **Sentencia T006 de 2024 de la Corte Constitucional M.P. Natalia Ángel Cabo**

***2.3.1. El sistema de salud de las fuerzas militares y sus beneficiarios***

*39. El sistema de salud de los miembros de las fuerzas militares y de la Policía Nacional constituye un régimen especial previsto en la Ley 352 de 1997 y estructurado por el Decreto 1795 de 2000. De acuerdo con el artículo 4 de este último, el sistema se encuentra dividido en el subsistema de salud de las fuerzas militares y el subsistema de salud de la Policía Nacional, cada uno administrado por su respectiva dirección general de sanidad militar, las cuales tienen dentro de sus funciones el registro de la afiliación del personal que pertenece a cada subsistema[.*

*40. Ahora bien, la población beneficiaria del sistema es clasificada por la Ley 352 de 1997 y el Decreto 1795 de 2000 en dos grupos. El primer grupo lo constituyen los afiliados sometidos al régimen de cotización en el que se encuentran: (i) los miembros de las fuerzas militares y de la Policía Nacional en servicio activo o que cuentan con una asignación de retiro o pensión; (ii) los soldados voluntarios; (iii) los servidores públicos y los pensionados de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional, el personal civil activo o pensionado del Ministerio de Defensa Nacional y el personal no uniformado activo y pensionado de la Policía Nacional; y (iv) los beneficiarios de una pensión por muerte o de asignación de retiro, según sea el caso, del personal previamente señalado.*

*41. El segundo grupo es el de los afiliados no sometidos al régimen de cotización. En este se encuentran: (i) los alumnos de las escuelas de formación de oficiales y suboficiales de las fuerzas militares y de la Policía Nacional, así como los alumnos del nivel ejecutivo de la Policía Nacional; y (ii) las personas que prestan el servicio militar obligatorio.»*

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión lo siguiente: "***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*"

[...]

Finalmente, es importante mencionar que mediante comunicación oficial No. GS-2025-018975-SEGEN del 01/07/2025, suscrita por el señor Brigadier General Hernán Alonso Meneses Gelves en calidad de

Secretario General de la Dirección de la Policía Nacional, con el asunto *"orientaciones generales sobre el contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión"*, realizó algunas aclaraciones respecto del alcance de la Sentencia de Unificación número 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016), proferida por la Sección Segunda del Consejo de Estado en cuanto a la introducción del parámetro de treinta (30) días hábiles como margen entre la terminación de un contrato y el inicio de uno nuevo, así:

*[...]* ***b. Aclaración sobre el alcance de la Sentencia de Unificación– Consejo de Estado (SU 05001-23-33-000 2013-01143-01)***

*Uno de los aspectos más debatidos de dicha sentencia fue la introducción del parámetro de treinta (30) días hábiles como margen entre la terminación de un contrato y el inicio de uno nuevo, lo cual se interpretó erróneamente, en algunos escenarios de la contratación pública, como una regla rígida que obligaba a las entidades a suspender la vinculación de contratistas por ese lapso.*

*No obstante, la misma Sección Segunda del Consejo de Estado el 11 de noviembre de 2021 aclaró que el pronunciamiento no debe entenderse como una prohibición, restricción ni desincentivo para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por parte de las entidades públicas, por el contrario, se reiteró que:*

- *La sentencia no impone límite temporal alguno para la celebración sucesiva de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con una misma persona.*
- *El parámetro de los treinta (30) días no fue establecido como un requisito para evitar el contrato realidad, sino como un referente procesal exclusivamente aplicable cuando ya se ha demostrado la existencia de una relación laboral encubierta y con el fin de calcular la prescripción de derechos laborales o prestacionales exigibles.*
- *En tal sentido, los treinta (30) días no constituyen una obligación ni una camisa de fuerza, sino una guía jurisprudencial para facilitar el análisis judicial en eventuales litigios relacionados con la existencia o no de solución de continuidad entre vínculos contractuales sucesivos.*

***Lo anterior implica que las entidades públicas no están sujetas a interrumpir forzosamente la contratación por 30 días ni están impedidas para renovar o celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de forma continua, siempre que se respeten los criterios legales que rigen este tipo de contratos: temporalidad, excepcionalidad y ausencia de subordinación****.*

*Por lo expuesto, el Consejo de Estado busca evitar que se utilice el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para cubrir de manera permanente funciones misionales o para encubrir relaciones laborales, pero no restringe ni impone vacíos temporales a la administración para su utilización legítima, cuando exista justificación, planeación adecuada y cumplimiento de los requisitos legales.*

*[...]*

***b. Recomendaciones generales***

*[...]*

***Tener en cuenta la aclaración de la Sentencia de Unificación del Consejo de Estado, radicado 05001-23-33-000 2013-01143-01 (1317-2016), en la cual se precisó que el parámetro de los treinta (30) días hábiles entre un contrato y otro no constituye una regla que limite la posibilidad de contratar nuevamente a una persona natural, por lo tanto, en la planeación contractual no es necesario***

***abstenerse de contratar dentro de ese término, siempre que se cumpla con los principios de necesidad, temporalidad y excepcionalidad***.

*[...]*

*En síntesis, el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión debe utilizarse de manera excepcional, justificada y conforme a los principios y normas que rigen la contratación pública. Su correcta aplicación previene riesgos jurídicos y asegura que la administración actúe con transparencia, eficiencia y responsabilidad en el cumplimiento de sus fines.*

Negrilla y subraya, fuera del texto original.

Teniendo en cuenta lo anterior, y a fin de atender la necesidad de contar con personal de apoyo mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para atender en oportunidad, celeridad y eficacia las funciones como **PSICOLOGA** en la Unidad Prestadora de salud cordoba en su ESPRI Monteria y así llegar al cumplimiento total de su misionalidad, se hace necesario recurrir a las orientaciones realizadas por SEGEN, es decir que, para el presente proceso de contratación se acude al cumplimiento de los principios de necesidad, temporalidad y excepcionalidad sin que se aplique el parámetro de treinta (30) días hábiles como margen entre la terminación de un contrato y el inicio de uno nuevo, procurándose el cumplimiento del criterio de ausencia de subordinación en la ejecución contractual.

Ahora bien, en cuanto a los criterios legales que rigen este tipo de contratos, entre los cuales se encuentra el de la **temporalidad**, entendiéndose esta como el tiempo necesario para suplir aquellas actividades que resulta de la ausencia de personal de planta y, teniendo que para el presente caso la ausencia de personal de planta es permanente y la cantidad de actividades no alcanzan a ser suplidas por el personal existente en esta dependencia, como lo es: Realizar actividades de psicología, rutas de atención integral y en el servicio que se requiera en la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, Brindar apoyo y mediación psicológica ante el malestar emocional y acompañan a pacientes con enfermedades crónicas o graves, ayudándoles a gestionar las consecuencias y a encontrar su equilibrio mental, Realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral, Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud y que sean a fines con la naturaleza del cargo como psicóloga de la unidad prestadora de salud tipo b Córdoba

En relación al criterio de la **excepcionalidad** como se dijo anteriormente, la contratación pretendida es excepcional ya que se requiere mientras se surten los trámites de vinculación de planta por parte del Grupo de Talento Humano para los empleos que a la fecha se encuentran vacantes, como también al análisis de cargas laborales y del estudio técnico para la disposición de nuevas vacantes.

Por último y, no menos importante respecto del criterio que versa en la **ausencia de subordinación**, en el desarrollo de las actividades las cuales se determinan como obligaciones especificas dentro de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se ejecutan en este grupo o dependencia se alinean con la entrega de productos o entregables, lo cual no implica la imposición de órdenes a los contratistas, por el contrario, se emiten algunas instrucciones por parte del supervisor para mejorar la calidad del producto y su oportunidad de entrega, aunado con lo anterior, tampoco se exige horarios que rayen con un control de ingreso o salida, sumado a ello no existe cláusula de exclusividad lo que permite al contratista realizar otras actividades académicas y contractuales según su disponibilidad de tiempo, es así que, estos factores dejan intacta la plena autonomía del contratista para ejecutar el contrato sin condicionamientos o restricciones, más allá de las establecidas en las cláusulas contractuales.

Aunado a lo anterior, en cuanto al parámetro de **los treinta (30) días hábiles entre un contrato y otro** como término para contabilizar los derechos laborales de un contratista en caso de configurarse un contrato realidad, es importante nuevamente recordar que la Unidad Prestadora de Salud Córdoba – Policía Metropolitana San Jeronimo de Montería es respetuosa de las condiciones contractuales, por lo que los requisitos que podrían configurar un contrato realidad en esta unidad no se presentan, tan es así que, a la fecha no se ha radicado demanda alguna que verse sobre este tema por parte de algún contratista que haya ejecutado sus obligaciones contractuales en la unidad, lo cual resulta por la existencia de una autonomía total por parte de los contratistas a la hora de ejecutar sus contratos, la no exigencia de horarios y las instrucciones de mejora sobre las actividades u obligaciones a desarrollar por parte del supervisor del contrato, sin que se llegue a materializar la impartición de órdenes y, de esta manera se da cumplimiento a las disposiciones jurisprudenciales e institucionales en especial las señaladas en el comunicado GS-2025-018975-SEGEN del 01/07/2025.

Finalmente, teniendo en cuenta la **Resolución No. 001 del 01 de enero de 2026** "*Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos del Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud al Nivel Central, Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2024*", por tal razón, para adelantar el presente proceso contractual es pertinente citar lo resuelto en el artículo segundo del precitado precepto normativo indicó lo siguiente:

"***Asignar internamente apropiaciones del Presupuesto de Gastos de la Unidad Ejecutoria 02-Salud de la Policía Nacional*** de **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.576.496,00)** de la vigencia 2026.

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026,** resolvió fijar los **requisitos académicos** y los **honorarios** para los contratos de prestación de servicios asistenciales y administrativos celebrados con la Dirección de Sanidad Policía Nacional y de igual forma las **horas para la Prestación del servicio.**

## JUSTIFICACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Teniendo que la Policía Nacional debe ajustarse a los principios que rigen el sistema presupuestal, entre los cuales se encuentra el de anualidad del gasto público, es uno de los principios rectores de la actividad contractual pública, conforme al cual las entidades deben planear sus contrataciones de manera que sus compromisos contractuales sean atendidos durante la respectiva vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. En este sentido, la regla general es que las entidades estatales solo pueden adquirir compromisos presupuestales que no excedan en su ejecución la vigencia fiscal en la que se suscribe el respectivo contrato.

No obstante, conforme lo ha señalado el Consejo de Estado, el principio de anualidad no es absoluto en "*la medida en que la actividad presupuestal está íntimamente ligada con el principio de planeación, la cual normalmente es efectuada para periodos que superan el año calendario. Esta realidad impone la configuración de mecanismos presupuestales que permitan compatibilizar tales principios*" (Consejo de Estado. Sección Tercera. Sentencia del 1 de febrero de 2018. Radicado Nro. 08001-2331-000-2010-00987-01. C.P. Oswaldo Giraldo López)

Dentro de los mecanismos presupuestales que constituyen excepciones al principio de anualidad se identifican: **las vigencias futuras**, las cuentas por pagar y las reservas presupuestales, teniendo las primeras con soporte en el artículo 23 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, en el cual se refiere a la autorización que deben solicitar las entidades para asumir obligaciones que afectarán los presupuestos

siguientes a los de la vigencia fiscal en la que inició la ejecución, es decir, correspondientes a las obligaciones cuya ejecución inició con presupuesto de una vigencia fiscal, pero que deberá continuarse con presupuestos de las siguientes vigencias. **Sobre esta figura el Consejo de Estado precisó que**; "*...son un instrumento de planificación presupuestal y financiero que permite autorizar la asunción de obligaciones que afecten los presupuestos de vigencias posteriores, y tienen como fin garantizar la existencia de apropiaciones suficientes en los años siguientes para asumir compromisos y obligaciones con cargo a ellas, así como también disponer de los recursos financieros, y de esa manera garantizar el avance y conclusión de proyectos plurianuales.*"

Por otra parte, la Ley 813 de 2003 establece en sus artículos 10° y 11° dos tipos de vigencias futuras: **las vigencias futuras ordinarias**, según la cual el Consejo Superior de Política Fiscal – Confis, podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumplan los prepuestos señalados en la norma. Y, **las vigencias futuras excepcionales**, en virtud de la cual el Confis, en casos excepcionales para las obras de infraestructura, energía, comunicaciones, aeronáutica, defensa y seguridad, así como para las garantías a las concesiones, podrá autorizar que se asuman obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización.

Con base en la anterior explicación de las vigencias futuras ordinarias, en el eventual caso de ser autorizadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Unidad Prestadora de Salud Córdoba estará en la facultad legalmente permitida de adelantar proceso en el que se incluyan vigencias futuras o en su defecto adicionar el mismo a un contrato en ejecución y, por consiguiente, que el contratista autorice mediante escrito ante el supervisor designado para proyectar el respectivo modificatorio, el cual será publicado en el futuro proceso contractual, lo anterior, con el único fin de garantizar la continuidad y el acceso a la prestación de los servicios de salud para los usuarios de subsistema de salud en el departamento de Córdoba.

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

| UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | OBJETO | NÚMERO DE PROCESO | ACIERTOS | PROBLEMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA Y MARIANGEL PACHECO MORALES | 92-7-20047-23 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA | PN UPRES MEMOT CD 057-2023 | BUENA DISPOSICIÓN EN LAS TAREAS ASIGNADAS | NINGUNO |
| UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA Y MARIANGEL PACHECO MORALES | 92-7-20033-24 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA | PN UPRES MEMOT CD 037-2024 | BUENA DISPOSICIÓN EN LAS TAREAS ASIGNADAS | NINGUNO |
| UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA Y MARIA LUCIA ESPITIA TAPIAS | 92-7-20082-25 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA | PN UPRES MEMOT CD 084-2025 | BUEN DESEMPEÑO EN LAS TAREAS ASIGANDAS | NINGUNO |

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La entidad requiere contratar la prestación de servicios profesionales, al respecto, el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", dispone:

**"ARTÍCULO 32. "DE LOS CONTRATOS ESTATALES (...)**

3. Contrato de prestación de servicios.
Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable." (Subrayado fuera de texto)

Así mismo, el numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos, establece:

**"ARTÍCULO 2°. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN**. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:(...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)." (Subrayado fuera de texto).

A su vez, el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, señala:

**"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9.** Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Por su parte, el Decreto 1068 de 2015 respecto de las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA para contratar por prestación de servicios en las entidades públicas, establece:
"Artículo 2.8.4.4.5. CONDICIONES PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo (...)".

Así mismo, una vez analizado el mercado, el sector y la justificación del presente proceso se requiere de una persona natural que cumpla con los requisitos de idoneidad, experiencia y conocimiento, para el cumplimiento del objeto requerido según lo establecido en el artículo 2.2.2.3.7 y 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

**Artículo 2.2.2.3.7**. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.
Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.
**Experiencia Profesional.** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.
(...)
**Experiencia Relacionada.** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.
Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.
(...)
**Artículo 2.2.2.3.8. Certificación de la experiencia.** La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas.
Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:
1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.
2. Tiempo de servicio.
3. Relación de funciones desempeñadas.
(...)"

Por lo antes expuesto, en virtud a la idoneidad reflejada en la experiencia profesional de acuerdo con el objeto del contrato, la modalidad que se utilizará para la selección del contratista será la CONTRATACIÓN DIRECTA.

En atención a la norma en mención y en virtud al numeral 2.2.4.2.5.2 de la Resolución No. 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional" y la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 del 2014".

## 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Descritas en documento anexo del presente estudio

### 4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

No se realiza este ítem porque se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 de marzo de 2026** "*Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO (En caso que aplique)

Con el fin de garantizar la idoneidad y nivel de educación del contratista, se constató que **CORINA ESTHER REYES CEPEDA** Identificado con cedula de ciudadanía No. 1.003.397.573 expedida en Monteria – Cordoba obtuvo de la **Universidad Pontificia Bolivariana** el título de **Psicóloga** según consta en el Acta de Grado No 000430574-1 de fecha 23 de mayo de 2025.

*Información avalada y verificada el **28 de junio de 2026**, quedando soporte en el formato CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN - INFORMACIÓN ACADÉMICA, para desarrollar el objeto contractual y en cumplimiento al Instructivo 021 DIPON-DITAH del 04 de agosto 2015 y Circular Externa 100-002-2017 del 12 de enero de 2017.*

### 4.1.3 EXPERIENCIA

Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar, evitar incumplimientos en la ejecución del contrato y dar cumplimiento a la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** que, para Psicóloga exige Título universitario, experiencia de mínimo tres (3) meses. Así las cosas, el profesional acreditó su experiencia laboral y profesional a través de las diferentes certificaciones así:

**EMPRESA O ENTIDAD**: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO
Fecha de inicio: 30 DE MARZO DE 2026
Fecha de término: 31 DE JULIO DE 2026
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSIOLOGA EN EL AREA CLINICA.

### 4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

N/A para la modalidad de contratación

### 4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

N/A para la modalidad de contratación

### 4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

N/A para la modalidad de contratación

### 4.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

N/A para la modalidad de contratación

### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

N/A para la modalidad de contratación

### 4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

N/A para la modalidad de contratación

### 4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

N/A para la modalidad de contratación

### 4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

N/A para la modalidad de contratación

## 5. CONDICIONES DEL CONTRATO

## 5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio como **PSICOLOGIA** será en el Establecimiento de Sanidad Policial Primario-montería **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA**, ubicada en la carrera 14 Nro. 41 -61 barrio laureles de la cuidad de montería Córdoba o donde se designe eventualmente por necesidades del servicio.

## 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones".* resolvió fijar los valores de los honorarios para los contratos de prestación de servicios asistenciales y administrativos celebrados con la Dirección de Sanidad Policía Nacional y de igual forma las horas para la Prestación del servicio, por tal motivo el contratista ejecutará el contrato durante ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales, la agenda para la prestación del servicio será concertada entre el CONTRATISTA y el SUPERVISOR DEL CONTRATO de acuerdo a la necesidad y la capacidad instalada de la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA – ESPRI MONTERIA**. Las actividades a desarrollar semanalmente serán las establecidas en el anexo al presente estudio "condiciones técnicas específicas".

## 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación del servicio objeto del presente proceso será de cien (100) días entre los meses de septiembre a diciembre de 2026. El cual iniciará a partir de la aprobación de la Garantía y suscripción de la Carta de Inicio.
El anterior término pactado se da teniendo en cuenta la Medida cautelar de suspensión provisional de los efectos de un aparte de la Circular Conjunta 100-005-2022 del 23 de noviembre de 2023 a través de medio de control de nulidad simple, radicado bajo consecutivo número 11001-03-24-000-2023-00008-00 (69539), en el cual el señor Joel David Gaona Lozano demandó al Departamento Administrativo de la Función Pública y Escuela Superior de Administración Pública en cual el CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN TERCERA y SUBSECCIÓN C, resolvió:

> *"**DECRÉTASE** la medida cautelar de suspensión provisional de los efectos jurídicos del aparte "La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberá tener un término de duración de cuatro (4) meses (...)", contenido en el numeral 3 de la Circular Conjunta 100-005-2022, de conformidad con las razones expuestas en el presente proveído"*
> *(...)*
> *"La actividad de contratación con las entidades se encuentra regulada de manera general por las disposiciones legales que integran el Estatuto de Contratación de la Administración Pública – conformado básicamente por las leyes 80 y 1150 –, en virtud de la prohibición contenida en el aludido artículo 84 de la Carta le está vedado a toda autoridad - incluido el Presidente de la República -, agregar requisitos, exigencias o trámites para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales, asesoría y consultoría (...) sólo la ley está llamada a disponer las reglas y principios que rigen los contratos administrativos (arts. 150 in fine superior y 1 de la Ley 80) (...)."*

## 5.4. FORMA DE PAGO

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba, se obliga a pagar el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas a razón de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($3.835.920,00) M/CTE, O SU EQUIVALENTE POR FRACCIONES SEGÚN EL CASO.**

**PARÁGRAFO PRIMERO**. Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, por un tiempo no inferior a **ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44)**

**horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales**, según agenda concertada con la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días hábiles posterior a la presentación de la factura electrónica o su equivalente, una vez presentada la factura electrónica, la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL (en caso que aplique), certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos. En todo caso, el pago se realizará de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).
Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Córdoba se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por Ministerio de Hacienda. En consecuencia, no obstante, la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

De conformidad con lo establecido en la Circular Externa No. 042 del 26/12/2023, en el cual el SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público frente a la facturación electrónico precisó lo siguiente:

La Administración del SIIF Nación informa que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de "Proveedor tecnológico" a "Software propio", es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación.

Por lo anterior, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación usuarias de SIIF Nación, que emitan documentos electrónicos por el módulo Derechos y Cartera, Documentos Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar por el módulo de EPG o que reciban para pago facturas electrónicas de proveedores y contratistas por venta de bienes y/o servicios a través del buzón siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, deberán realizar las siguientes actividades con carácter obligatorio:

**2 proceso de habilitación:**

**2.1 Registro y habilitación:** Las entidades que emitan Facturas Electrónicas de venta (FE) y/o Documentos Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar (DS), deben realizar el registro, habilitación y configuración del modo de operación "Software propio" "FACTURADOR SIIF NACIÓN", en el sistema de facturación electrónica – ambiente de habilitación de la DIAN siguiendo el procedimiento definido en la guía "Registro y habilitación modo de operación Software Propio" que se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público/SIIF Nación/ciclo de negocio 18. Sistema Facturación Electrónica - SIIF Nación / Proceso de Habilitación.

**Certificado de firma digital:** Las entidades que emitan Facturas electrónicas de Venta (FE) y/o Documento Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar (DS) podrán utilizar el certificado de firma digital de persona jurídica para facturación electrónica que actualmente emplean y si no lo tienen lo podrán adquirir con cualquiera de las entidades de certificación digital (ECD) acreditadas por la ONAC (Organismo Nacional de Acreditación de Colombia) para emitir este tipo de certificados.

**Documentos requeridos:**

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba de acuerdo al derecho a turno.
- Declaración juramentada.
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.

No se admitirán propuestas con formas de pago diferentes a las aquí establecidas.

## 5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

El supervisor del contrato será la **Auxiliar de Enfermería del Establecimiento Primario en Salud Montería** quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en los Artículos 83 *"Supervisión e interventoría contractual"* y 84 "*Facultades y deberes de los supervisores y los interventores*" de la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"* y en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, quien presentará los informes de supervisión mensualmente durante la ejecución del contrato, los cuales deberán ser cargados a la plataforma del SECOP II.

Funciones a realizar durante la ejecución del contrato:

- Realizar el control en la ejecución del contrato.
- Remitir mensualmente a la oficina de contratos Copia de la factura, planilla de pago, RAS, Informe mensual de actividades del contratista.
- Verificar que el contratista se encuentre afiliada como independiente, realice el pago de la seguridad social (Salud, pensión y ARL) con base en el 40% del honorario mensual sin ser en todo caso inferior al S.M.M.L.V. y en los porcentajes ordenados por la ley.
- Solicitar de manera sustentada con mínimo un mes de anticipación prorrogas o adiciones del contrato.
- Proyectar el acta de liquidación del contrato dentro de los 2 meses siguientes a la finalización del contrato, en cumplimiento del decreto 1082/2013 y el manual de contratación 3049 de 2014
- En caso de incumplimientos del contrato realizar los requerimientos necesarios al CONTRATISTA para que se solvente la situación y en caso de no solucionarse se requiere informar a la oficina de CONTRATOS y jurídica para que se adopten las sanciones que sean del caso.
- Verificar que el contratista renueve el examen preocupaciones en el momento oportuno
- Vencidos los términos de las garantías de cumplimiento, calidad, y responsabilidad civil, debe informar del hecho al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces en la respectiva unidad, para que se proceda al cierre del expediente del proceso. (Artículo 2.2.1.1.2.4.3. D.1082/15).
- El supervisor deberá solicitar el usuario para registrase en el SECOP II, con este, podrán acceder al proceso de contratación relacionado en el asunto. Lo anterior con el fin de que cada supervisor publiqué el respectivo informe de supervisión 2BS-FR-0019 dentro del proceso en dicho Portal, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión contractual capítulo VI. Seguimiento a la ejecución contractual, la cual puede ser consultada en el siguiente link:
- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf
- Verificar cada 4 meses que el contratista no se encuentre inhabilitado por delitos sexuales contra menores de edad en el vínculo https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/.
- En cumplimiento de la Directiva presidencial Número 1 del 17/01/2022, realizar seguimiento continuo del contratista, consultando, analizando, la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas

del estado disponibles, (SECOP I Y II, SIGEP, y portal anticorrupción de Colombia PACO (https://paco.gov.co) incluyendo las modificaciones ocurridas durante la ejecución para identificar los potenciales conflictos de intereses que puedan surgir con relación a este y comunicarlo a la oficina de contratos para que se adopten las decisiones que sean procedentes. (Verificar por ejemplo que no exista parentesco con el ordenador del gasto, jefe del establecimiento, jefe unidad prestadora, personal involucrado en el proceso contractual; que el personal médico no preste sus servicios en dos entidades públicas).

Todo lo relacionado anteriormente obedece a que los supervisores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado. Es obligatorio para el supervisor entregar sus solicitudes por escrito (Ley 80 de 1993 artículo 32) y los requerimientos o informes que realice deben posterior a ello publicarse en el SECOP (Decreto 103 de 2015 artículo 8). En ningún caso los supervisores en ejercicio de sus funciones pueden sustituir a la Entidad Estatal en la toma de decisiones sobre el contrato vigilado por lo que las mismas siempre deben ser tomadas por la suscrita con base en lo que los primeros hubieran informado sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.

### 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

## 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del proceso de contratación que se derive del presente estudio previo, deberá realizarse en forma total, bajo la modalidad de contratación directa, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Los factores que se deben tener en cuenta en la identificación y distribución de los riesgos y garantías (Garantía Única). Se relacionan en el Anexo denominado: "Estimación, Tipificación, Asignación De Riesgos Y Determinación De Garantías", del presente Estudio Previo.

**MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS.**

Tendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, sus características y a la forma de pago, la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, determina la exigencia de las siguientes garantías:

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por un término igual a la vigencia del contrato a partir de la expedición de la carta de inicio del contrato y de las prórrogas si las hubiere.

- **GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO:** por el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 1 año más, a partir de la expedición de la carta de inicio del contrato y de las prórrogas si la hubiere.

- **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL:** Vigente por el término de la duración del contrato. en póliza anexa el CONTRATISTA, constituirá esta garantía para cubrir a la asegurada la

NACION-POLICIA NACIONAL - la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, por condenas judiciales o conciliatorias que se presenten en su contra, durante el periodo de vigencia del contrato por la que se viera obligada legalmente a pagar el asegurado por un acto incorrecto (errores u omisiones), derivado de su actividad profesional, y por un término igual a la duración del contrato, dicha garantía se constituirá por la suma **de CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000,00)**

Se constituirá esta garantía para cubrir a la asegurada la Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería - Unidad Prestadora de Salud Córdoba, por condenas judiciales o conciliatorias que se presenten en su contra, durante el periodo de vigencia del contrato por la que se viera obligada legalmente a pagar el asegurado por un acto incorrecto (errores u omisiones), derivado de su actividad profesional.

Nota: Para este caso entiéndase por vigencia, el tiempo de ejecución del contrato más seis (6) meses

# II. ESTUDIO EL SECTOR

## 1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Se consultó dentro de las tres últimas vigencias 2023, 2024 y 2025 en la página web de contratación pública www.colombiacompra.gov.co y las bases de datos que reposan en la Policía Nacional, evidenciándose procesos con objeto similar así: (esta información debe ser con los mismos datos del numeral 2, antecedentes administrativos del proceso)

| | VIGENCIAS | | |
|---|---|---|---|
| | **2023** | **2024** | **2025** |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA** | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO** | CONTRATACIÓN POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGO 92-7-20047-23 | CONTRATACIÓN POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGO 92-7-20033-24 | CONTRATACIÓN POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGO 92-7-20082-25 |
| **FORMA DE EJECUCIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO** | 22.460.143,20 | 25.119.897 | 19.118.659,30 |
| **FORMA DE PAGO- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE PAGO ESTABLECIDAS** | MENSUALIDAD VENCIDAS | MENSUALIDAD VENCIDAS | MENSUALIDAES VENCIDAS |
| **RECURSO** | 16 | 16 | 16 |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | Cra 14 Nro 41-61 | Cra 14 Nro 41-61 | Carrera 14 # 41 – 61 , Barrio Los laureles |
| **CONTRATISTA** | MARIANGEL PACHECO MORALES | MARIANGEL PACHECO MORALES | MARIA LUCIA ESPITIA TAPIAS |
| **COMPORTAMIENTO DE LOS CONTRATISTAS E IMPOSICIÓN DE SANCIONES** | BUEN COMPORTAMIENTO | BUEN COMPORTAMIENTO | BUEN COMPORTAMIENTO |
| **GARANTÍAS EXIGIDAS Y SINIESTROS** | CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL | CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL | CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO (PLAZO DE EJECUCIÓN)** | 7 MESES Y 14 DIAS | 8 MESES Y 16 DIAS | 5 MESES Y NUEVE DIAS |
| **NÚMERO DE PROCESO** | PN UPRES MEMOT CD 057-2023 | PN UPRES MEMOT CD 037-2024 | PN UPRES MEMOT CD 084-2025 |

## 2. ANÁLISIS DEL MERCADO

Teniendo en cuenta que el presente estudio previo se adelantará por la modalidad de Contratación Directa prestación de servicios profesionales, se requiere que la persona a contratar cuente los requisitos dispuestos en la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026 Por** *la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

## 3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

**LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE CÓRDOBA** requiere contratar a la señora **CORINA ESTHER REYES CEPEDA** en atención a que cumple con el perfil requerido en la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

**ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:** N/A
**COSTOS DE OPORTUNIDAD: N/A**
**VALORACIÓN DE BENEFICIOS: N/A**

**COSTOS INDIRECTOS:** Pólizas, gastos administrativos (Seguridad Social Integral).

## 4. MONEDA A CONTRATAR

Pesos Colombianos

## 5. ANÁLISIS DE PRECIOS

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 5.4. PRECIOS DE MERCADO

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

### 5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

## 5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

| ÍTEM Y/O LOTE | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | RECURSO | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02-02-02-008-003 | 16 | UPRES-DECOR | VIGENCIA 2026 // MGE08//PSICOLOO(A) //08//LIZZETT TAPIAS PAUTT //114 DIAS | 1 | **$3.835.920,00** | **$ 14.576.496,00** |
| | | | | | | **VALOR TOTAL ESTIMADO** | **$ 14.576.496,00** |

El valor estimado del contrato se estableció teniendo en cuenta el valor mensual y el plazo está determinado en la **Resolución No. 0095 del 02 de marzo de 2026** *Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la dirección de sanidad de la policía nacional y se dictan otras disposiciones*".

Teniente **ELIZABETH DEL CARMEN QUINCHIA LOBO**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Córdoba unidad (E)

Intendente Jefe **DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ**
Responsable de Establecimiento Primario de Atención en Salud Montería

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA EN SU ESPRI-MONTERIA**

Aplica

**Anexos**

- ✓ Certificación de la necesidad
- ✓ Especificaciones técnicas mínimas
- ✓ Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- ✓ Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- ✓ Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
  Ficha técnica
- ✓ Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- ✓ Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica

**Formularios adjuntos al estudio previo**

- ☐ Factores de verificación y ponderación.
- ☐ Apoyo a la industria nacional
- ☐ Indicación de trato nacional
- ☐ Experiencia del proponente
- ☐ Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- ☐ Clasificación proponente extranjero
- ✓ Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- ✓ Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- ✓ Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ☐ Capacidad financiera
- ☐ Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- ☐ Certificación de la capacidad técnica
- ✓ Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- ☐ Carta de compromiso postventa

**Otros documentos adjuntos al Estudio Previo**

1. Carpeta blanca 4 aletas (documentos sin legajar)
2. Constancia de idoneidad y experiencia (firmada por el dueño de la necesidad)
3. Foto tamaño postal 9 x12, de frente, a color, impresa en papel fotografía pegada en el centro de una hoja blanca tamaño carta)
4. Carta de solicitud de los servicios (El dueño de la necesidad la dirige al contratista, actividades, plazo de ejecución, honorarios mes y valor total del contrato)
5. Carta de aceptación y ofrecimiento de los servicios Firmada (el contratista la dirige el dueño de la necesidad)
6. Hoja de vida función pública actualizada SIGEP II; firmada por el contratista y por el dueño de la necesidad.

7 Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (descargar desde el SIGEP II)
8 Fotocopia de cédula de ciudadanía al 150 o/o
9 Fotocopia de diplomas - bachiller, pregrado y postgrado, si el título del contratista fue en el extranjero debe presentar la Resolución de convalidación del título en Colombia.
10 Fotocopia de acta de grado - bachiller, pregrado y postgrado
11 Tarjeta profesional (para las profesiones que requieren la presentación de la tarjeta profesional o matrícula y que están reglamentadas por Ley. Está información se encuentra publicada en la página del Departamento Administrativo de la Función Pública).
12 Rethus (para todos los profesionales, tecnólogos o técnicos del área de la salud)
13 Inscripción secretaria de salud Bogotá y/o municipio o departamento donde haya realizado la suscripción (áreas relacionadas con IE salud)
14 Certificación de antecedentes de la profesión (certificado tribunal de ética médica - Antecedentes Disciplinarios para Médicos, Consejo Superior de la Judicatura comisión nacional de disciplina judicial- Antecedentes Disciplinarios para Abogados , Certificado Tribunal de Ética Odontóloga - Antecedentes Disciplinarios para Odontólogos, Tribuna les Deontológicos y Bioéticos de Psicología - Antecedentes Disciplinarios para Psicólogos, Colegio Nacional De Bacteriólogos - Antecedentes Disciplinarios para Bacteriólogos, Tribunal Nacional Ético 'Enfermería - Antecedentes Disciplinarios para Enfermeros, Consejo Nacional de Trabajo Social - Antecedentes Disciplinarios para Trabajadores Sociales, Consejo Profesional de Administración de Empresas - Antecedentes Disciplinarios para Administradores k:le Empresas, Consejo Profesional Nacional de Ingenierías - Antecedentes Disciplinarios para Ingenieros, Arquitectos , Bioingenieros, Consejo Nacional de Bibliotecología - Antecedentes Disciplinarios para Bibliotecólogos y Tecnólogo en Bibliotecología , Junta Centra de Contadores - Antecedentes Disciplinarios para Contadores Público, ETC.), todos estos soportes por separado en formato PDF. Se aclara que, para los profesionales en salud, se debe anexar también la inscripción en el RETHUS; de las entidades encargadas para la Verificación de autorización del ejercicio de la profesión y ocupación). todos estos soportes por separado en formato PDF. Se aclara que, para los profesionales en salud, se debe anexar también la inscripción en el RETHUS; de las entidades encargadas para la verificación de autorización del ejercicio de la profesión y ocupación)
15 Documentos que acreditan la experiencia - de acuerdo con la Resolución 193 del 14 de mayo del 2024 DISAN, o la que esté vigente.
16 Tribunal de ética médica, Tribunal ética de enfermeras profesionales, consejo superior de la judicatura, antecedentes disciplinarios, que corresponda al perfil con fecha de expedición menor a 3 meses.
17 fotocopia de libreta militar caballeros menores de 50 años (consultar el numeral 9 acreditación de la situación militar, de la CIRCULAR EXTERNA UNICA CCE VR 3).
18 Certificados antecedentes judiciales Policía Nacional (inferior a 3 meses)
19 Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación (inferior a 3 meses)
20 Certificado boletín de responsabilidad fiscal de la contraloría (inferior a 3 meses)
21 certificado del sistema nacional de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional de Colombia, (inferior a 3 meses de conformidad con lo establecido en la ley 1801de2016, el cual será constatado por la dirección de sanidad.
22 Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años le 1918 del 12/07/2018 (cara asistenciales y administrativos)
23 Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
24 Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN. (los contratistas deben verificar que la actividad económica este actualizada)
25 Formato de información a terceros- firmado.
26 Certificación bancaria sobre cuenta activa (vigencia máximo tres meses)
27 Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud. (EPS) como independiente.
28 Constancia de afiliación a fondo de pensión
Examen médico ocupacional expedido por una entidad autorizada IPS, (vigencia de tres 3 años) (tener en cuenta
29 el profesiograma personal asistencial/ administrativo v edad)
30 Consentimiento informado (documento no controlado)
31 Certificación unidad de valor tributario UVT de la vigencia anterior.
32 Declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros - Formato 1DT-FR-0016

33 Constancia persona natural no obligada a llevar contabilidad - Colombia compra eficiente SECOP 11
34 Lista de contratos del proveedor con el sector público o privado - Colombia compra eficiente SECOP 11

Al personal asistencial se le solicitarán los mismos documentos que a los contratistas administrativos. Adicionalmente los cursos que se relacionan a continuación, de acuerdo al perfil requerido.

1. Curso de Soporte Vital Básico (BLS), Para Auxiliares de Enfermería (vigencia de dos años)
2. Curso de primer respondiente aplica para todas las personas.
3. Curso de víctimas de ataques con agentes químicos para médico especialista, médicos
4. generales, enfermeros, personal de urgencias ambulancias y prehospitalarios.
5. Curso de atención integral a víctimas de violencia sexual, todo el personal de consulta.

mi calidad de RESPONSABLE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN que consultado y verificada la planta de personal por el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Dirección de Sanidad, no se cuenta con personal suficiente disponible que ostente el título de **PSICÓLOGA** para cubrir la necesidad planteada en la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Córdoba, según lo autorizado mediante **NECESIDADES DE PERSONAL ASISTENCIAL No. 015 – 0 – AS** emitida mediante comunicación oficial No. **GS-2026-041661-DISAN del 14/05/2026** emitida por la **DIRECCIÓN DE SANIDAD**, para (**08 HORAS**) y lo certificado en el plan anual de adquisiciones No**. 196 del 25 de agosto de 2026,** y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Intendente jefe **ANGEL DAVID JIMENEZ SEVERICHE**
Responsable Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Córdoba

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

| ÍTEM | OBLIGACIONES ESPECIFICAS |
|---|---|
| 1 | Realizar actividades de psicología, rutas de atención integral y en el servicio que se requiera en la Unidad Prestadora de Salud Córdoba. |
| 2 | Realizar las atenciones según el agendamiento de citas por psicología en las horas concertadas. |
| 3 | Realizar las evaluaciones psicológicas de los usuarios para identificar sus problemas, estableciendo diagnósticos y planes de tratamiento personalizados. |
| 4 | Ofrecer terapias y apoyo emocional a los usuarios para ayudarles a enfrentar y superar dificultades, mejorar su bienestar y calidad de vida. |
| 5 | Participar en programas de rehabilitación para usuarios con trastornos mentales, emocionales y del comportamiento. |
| 6 | Brindar apoyo y mediación psicológica ante el malestar emocional y acompañan a pacientes con enfermedades crónicas o graves, ayudándoles a gestionar las consecuencias y a encontrar su equilibrio mental. |
| 7 | Proporcionar consejo a usuarios y sus familias para ayudarles a manejar situaciones difíciles y desarrollar estrategias de afrontamiento |
| 8 | Trabajar en conjunto con otros profesionales de la salud (médicos, enfermeros, trabajadores sociales) para asegurar una atención integral y coordinada |
| 9 | Participar en la formación de otros profesionales y en la supervisión de casos clínicos. |
| 10 | Informar al supervisor del contrato el desarrollo de las actividades y novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. |
| 11 | Tratar con respeto, imparcialidad, rectitud, humanismo y calidad a los usuarios del subsistema de la Policía Nacional y brindar orientación a todo usuario o funcionario que lo requiera. |
| 12 | Realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral. |
| 13 | Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas. |
| 14 | Diagnosticar e intervenir a los policiales que presenten alteraciones en el comportamiento buscando la prevención del suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, entre otras. |
| 15 | Identificar factores estresantes o de riesgo en los policías que realizan actividades operativas ya sean terrestres, aéreas o marítimas. |
| 16 | Preparar psicológicamente a los funcionarios en los tiempos establecidos antes, durante y después de ingresar a las zonas de orden público y zonas de erradicación. |
| 17 | Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud. |
| 18 | Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados. |
| 19 | Sensibilizar a los comandantes de las diferentes Estaciones Rurales Extremas y los Grupos Operativos en temas de salud mental. |
| 20 | Sensibilizar al personal que conforma las diferentes Estaciones Rurales Extremas y los Grupos Operativos sobre la prevención de suicidio, homicidio, abuso de sustancias psicoactivas, ludopatía, entre otras. |
| 21 | Fortalecer desde el apoyo psicosocial, el repertorio comportamental en habilidades de comunicación, solución de problemas, resolución de conflictos y reconocimiento de las emociones, para dar manejo adecuado a procesos adaptativos. |

| | |
|---|---|
| **22** | Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de género (negligencia y abandono, violencia física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales con uso de la fuerza y violación). |
| **23** | Socializar de manera activa la Línea de Apoyo Emocional (01 8000 910 588) vigente. |
| **24** | Identificar los riesgos de ideación y autolesión y remitir los casos de urgencias a la líder de salud mental de la UPRES. |
| **25** | Socializar el portafolio de servicios en salud, que ofrece a sus usuarios los servicios de la valoración inicial y el seguimiento por el equipo multidisciplinario en salud mental (psiquiatría, medicina general, psicología y trabajo social). |
| **26** | Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas. |

**Nota:** las anteriores deberán ser verificadas durante el plazo de ejecución, por parte del supervisor del contrato quien deberá garantizar su cabal cumplimiento en el respectivo informe de supervisión y recibido a satisfacción

**Intendente Jefe DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ**
Jefe Establecimiento Primario De Atención En Salud Monteria

| ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
|---|---|
| **CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**<br>(Aplica solamente para contratación directa - prestación de servicio y apoyo a la gestión) | |

Montería, 25 de agosto de 2026

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA

En mi calidad de jefe del ESTABLECIMIENTO PRIMARIO - MONTERIA de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA hace constar que una vez verificada la hoja de vida de la Señor (a) **CORINA ESTHER REYES CEPEDA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.003.397.573 de **MONTERIA -CORDOBA** y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridos para desempeñarse como profesional para la asesoría en **PSICOLOGA,** se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación del contrato

Intendente Jefe **DEIBY DEL CRSITO DIAZ GONZALEZ**
Responsable de Establecimiento Primario de Atención en Salud Montería

# GARANTÍAS DEL PROCESO

## ETAPA PRECONTRACTUAL: No aplica para la modalidad de contratación

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | ESTIMACION DEL RIESGO | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GARANTIA UNICA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO. | CONTRATISTA | EL TIEMPO DEL CONTRATO MÁS SEIS (6) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS PRORROGAS SI LAS HUBIERE | AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. |
| GARANTIA UNICA | RIESGO OPERATIVO | CALIDAD DEL SERVICIO | CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO. | CONTRATISTA | EL TIEMPO DEL CONTRATO MÁS SEIS (6) MESES Y UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS PRORROGAS SI LAS HUBIERE. | AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MÁS CUATRO (4) MESES Y UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS PRORROGAS SI LAS HUBIERE BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MALA CALIDAD O INSUFICIENCIA DEL SERVICIO. |
| GARANTÍA ÚNICA | RIESGO FINANCIERO | DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL | CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000.00) AL PERSONAL ASISTENCIAL DIFERENTE A MÉDICOS U ODONTÓLOGOS, QUIENES DEBERÁN SUSCRIBIRLA POR LA SUMA DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000.00). | CONTRATISTA | POR UN TÉRMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS PRORROGAS SE LAS HUBIERE. | AMPARA LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO Y SERÁN BENEFICIARIOS TANTO LA ENTIDAD CONTRATANTE COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL CONTRATISTA. |

**Nota: Para este caso entiéndase por vigencia, el tiempo de ejecución del contrato más seis (6) meses.**

## CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | ESTIMACION DEL RIESGO | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MULTA | RIESGO JURIDICO | LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA | MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DIAS | CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA |
| MULTA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO PARCIAL | MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE | CONTRATISTA | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA | AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA |

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | ESTIMACION DEL RIESGO | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CUMPLIR O ENTREGAR | | LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA | |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | CONTRATISTA | EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE<br><br>DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO | AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD |

**Intendente Jefe DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ**
Jefe Establecimiento Primario De Atención En Salud Monteria

Subintendente **RAFAEL ENRIQUE AGUIRRE CARRASCAL**
Asesor Jurídico Unidad Prestador de Salud Córdoba

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

## ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

POLICÍA NACIONAL

| No. | clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación total | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | Afecta la ejecución del contrato | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | Calificación Total | | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Específico | Interno | Planeación | Operacional | Que la necesidad del servicio de Psicología sea determinada de manera inadecuada, sin considerar la demanda de usuarios, capacidad instalada y jornada de ocho (8) horas. | Insuficiencia del servicio, aumento de tiempos de espera y dificultad para satisfacer la necesidad de atención psicológica. | 3 | 3 | 6 | Alto | Entidad | Elaborar adecuadamente el estudio de necesidad, analizar demanda histórica, población objeto, capacidad instalada, horarios y actividades requeridas. | 2 | 3 | 5 | Medio | No | Sí | Jefe de Sanidad / responsable de planeación | Planeación del proceso | Antes de iniciar ejecución | Revisión del estudio de necesidad y seguimiento a la demanda del servicio. | Mensual |
| 2 | Específico | Interno | Planeación | Operacional | Que el perfil profesional, experiencia y requisitos establecidos para el psicólogo no correspondan a las necesidades reales del servicio. | Selección de un profesional que no cuente con las competencias requeridas para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas. | 2 | 4 | 6 | Alto | Entidad | Definir claramente formación académica, tarjeta profesional, experiencia, conocimientos y demás requisitos necesarios para la prestación del servicio. | 1 | 4 | 5 | Medio | No | Sí | Responsable del proceso contractual / Jefe de Sanidad | Planeación | Antes de contratar | Verificación de requisitos establecidos frente a la necesidad institucional. | Antes de la contratación |
| 3 | Específico | Interno | Selección | Legal | Que se contrate un profesional que no cumpla los requisitos legales, profesionales o documentales exigidos. | Riesgo de prestación inadecuada del servicio, responsabilidades administrativas y afectación de la calidad de la atención. | 2 | 5 | 7 | Alto | Entidad | Verificar títulos académicos, tarjeta profesional, experiencia, antecedentes y demás documentos exigidos antes de la suscripción del contrato. | 1 | 5 | 6 | Alto | No | Sí | Responsable del proceso contractual | Selección | Antes de suscribir el contrato | Aplicación de lista de chequeo y validación de documentos. | Una vez, antes de contratar |
| 4 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Que el psicólogo incumpla la jornada de prestación del servicio de ocho (8) horas, presente ausencias injustificadas o no atienda oportunamente la agenda asignada. | Disminución de la capacidad de atención, cancelación o reprogramación de usuarios y afectación de la continuidad del servicio. | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Establecer obligaciones claras sobre disponibilidad y cumplimiento de las actividades contratadas; implementar control de asistencia, agenda e informes; seguimiento permanente del supervisor. | 2 | 4 | 6 | Alto | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Verificación de asistencia, agenda, actividades realizadas e informes. | Diario y mensual |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Que la atención psicológica no se preste con la calidad técnica y profesional requerida. | Atención deficiente, afectación de los usuarios, quejas, pérdida de confianza y posibles responsabilidades profesionales. | 3 | 5 | **8** | Extremo | Contratista | Cumplimiento del perfil profesional, protocolos y procedimientos institucionales; seguimiento del supervisor; revisión de informes e indicadores de atención. | 2 | 4 | **6** | Alto | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Seguimiento a actividades, informes, indicadores y cumplimiento de obligaciones. | Mensual |
| **6** | Específico | Interno | Ejecución | Seguridad de la información | Que se produzca pérdida, divulgación, utilización indebida o acceso no autorizado a información confidencial de los usuarios y a la información relacionada con la atención psicológica. | Vulneración de la confidencialidad, afectación de los derechos de los usuarios y posibles responsabilidades administrativas, disciplinarias o legales. | 2 | 5 | **7** | Alto | Contratista / Entidad | Compromiso de confidencialidad; aplicación de protocolos institucionales de seguridad de la información, manejo de historias clínicas y protección de datos; acceso restringido a la información. | 1 | 5 | **6** | Alto | Si | Sí | Contratista / Supervisor / responsable de seguridad de información | Inicio del contrato | Terminación y cierre del contrato | Verificación del manejo de información, accesos y cumplimiento de protocolos. | Permanente |
| **7** | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Que el profesional incumpla los protocolos, guías, procedimientos o lineamientos institucionales aplicables a la prestación del servicio de Psicología. | Atención inadecuada, riesgo para los usuarios y disminución de la calidad del servicio. | 2 | 5 | **7** | Alto | Contratista | Realizar inducción institucional, socialización de protocolos y seguimiento al cumplimiento de procedimientos y obligaciones contractuales. | 1 | 4 | **5** | Medio | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Revisión de actividades, informes y cumplimiento de protocolos. | Mensual |
| **8** | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Que se presente un incremento no previsto en la demanda de atención psicológica durante la ejecución del contrato. | Incremento de tiempos de espera, acumulación de usuarios y disminución de la oportunidad de atención. | 3 | 3 | **6** | Alto | Entidad | Seguimiento permanente a la demanda, agenda, número de usuarios atendidos y capacidad disponible; adopción de medidas administrativas cuando sean procedentes. | 2 | 3 | **5** | Medio | Si | Sí | Jefe de Sanidad / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Análisis de estadísticas de atención y demanda. | Mensual |
| **9** | Específico | Interno | Ejecución | Reputacional | Que se presenten quejas de los usuarios por trato inadecuado, falta de oportunidad o deficiencias en la prestación del servicio psicológico. | Afectación de la imagen institucional y disminución de la confianza de los usuarios en Sanidad. | 2 | 4 | **6** | Alto | Contratista / Entidad | Aplicación de protocolos de atención al usuario, seguimiento de PQRS y adopción de acciones correctivas cuando corresponda. | 1 | 4 | **5** | Medio | Si | Sí | Supervisor / Contratista | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Revisión de PQRS, quejas y resultados de satisfacción del usuario. | Mensual |
| **10** | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Que exista falta de coordinación entre el psicólogo contratado y los demás profesionales o servicios de Sanidad. | Duplicidad de actividades, pérdida de continuidad en la atención y dificultades en la articulación interdisciplinaria. | 3 | 3 | **6** | Alto | Entidad / Contratista | Establecer canales de comunicación, coordinación con el equipo interdisciplinario y mecanismos de remisión y seguimiento de usuarios. | 2 | 2 | **4** | Bajo | Si | Sí | Supervisor / Contratista | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Revisión de reuniones, remisione, actividades e informes. | Mensual |
| **11** | Específico | Interno | Ejecución | Legal | Que el contratista incumpla las obligaciones contractuales o las disposiciones que regulan el ejercicio profesional de la Psicología. | Investigaciones, responsabilidades legales, incumplimiento contractual y afectación institucional. | 2 | 5 | **7** | Alto | Contratista | Incluir obligaciones claras en el contrato; verificar requisitos profesionales y realizar seguimiento al cumplimiento contractual. | 1 | 4 | **5** | Medio | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Revisión de obligaciones e informes de supervisión. | Mensual |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Que se produzcan modificaciones en las normas aplicables a contratación pública, prestación de servicios de salud, ejercicio profesional, protección de datos o historia clínica. | Necesidad de modificar procedimientos o ajustar la ejecución contractual a nuevos requerimientos normativos. | 2 | 4 | **6** | Alto | Entidad | Seguimiento permanente a cambios normativos y adopción oportuna de las medidas necesarias para mantener la ejecución conforme a la normativa vigente. | 1 | 4 | **5** | Medio | Si | Sí | Entidad / Supervisor / área jurídica | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Revisión normativa y comunicación de cambios que afecten el contrato. | Permanente |
| **13** | Específico | Interno | Ejecución | Financiero | Que se presenten inconsistencias o retrasos en los informes y documentos requeridos para el trámite de pago de los honorarios. | Retraso en el trámite administrativo y en el pago correspondiente al contratista. | 2 | 2 | **4** | Bajo | Contratista / Entidad | Definir requisitos y periodicidad de informes; revisión oportuna por parte del supervisor y correcta radicación de los documentos. | 1 | 2 | **3** | Bajo | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Verificación de informes y documentos de cobro. | Mensual |
| **14** | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Que se presente una circunstancia imprevisible que imposibilite temporalmente al profesional prestar el servicio. | Interrupción temporal de la atención y necesidad de reprogramar usuarios o adoptar medidas administrativas. | 2 | 3 | **5** | Medio | Contratista | Comunicación inmediata de novedades, justificación correspondiente y aplicación de las medidas previstas contractualmente. | 1 | 3 | **4** | Bajo | Si | Sí | Contratista / Supervisor | Durante la ejecución | Cuando finalice la circunstancia | Registro y seguimiento de novedades y continuidad del servicio. | Cuando se presente |
| **15** | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que se produzca terminación anticipada del contrato por incumplimiento de obligaciones del contratista. | Interrupción de la prestación del servicio, necesidad de adoptar medidas para garantizar la atención y eventual inicio de una nueva contratación. | 2 | 4 | **6** | Alto | Contratista / Entidad | Seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones, informes de supervisión y aplicación de las medidas contractuales correspondientes. | 1 | 4 | **5** | Medio | Si | Sí | Supervisor / Ordenador del gasto | Inicio del contrato | Terminación del contrato | Seguimiento periódico al cumplimiento contractua. | Mensual |

**Intendente Jefe DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ**
Jefe Establecimiento Primario De Atención En Salud Monteria

Subintendente **RAFAEL ENRIQUE AGUIRRE CARRASCAL**
Asesor Jurídico Unidad Prestador de Salud Córdoba

Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción el servicio prestado por el **CONTRATISTA,** cuando este cumpla con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el Anexo "ANEXO TÉCNICO".

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la DIRECCIÓN DE SANIDAD – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Rechazar el servicio cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos.

10. Rechazar el servicio cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos. Y en cumplimiento al artículo 15 del Decreto 723 del 15 de abril de 2013, las siguientes: 1.) Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.2.) Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. 3.) Realizar actividades de prevención y promoción.4.) Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5.) Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6.) Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica el presente decreto. 7.) Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8.) Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo.

1. Firmar el contrato para conformar los mecanismos de cobertura que amparan el presente contrato.
2. Cumplir con el Objeto del contrato.
3. El contratista cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentes deberá acogerse a los Acuerdos 02 de 2001, 042 de 2005 y 046 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de Policía Nacional y a las Guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.
4. Responder en los plazos que la Policía Nacional – Comando de Departamento Córdoba – UPRES establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
6. Constituir en debida forma y aportar al (Grupo de contratos Comando del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba), dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la Garantía Única mediante las pólizas que va amparar el presente contrato.
7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá Informar de tal evento al Comando de Policía del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
9. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
10. Restituir a la Policía Nacional – Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado elementos para prestar el servicio.
11. Contribuir con el desarrollo y Orden de los establecimientos como la Unidad Prestadora De Salud, Unidad Prestadora De Salud Córdoba, donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.
12. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la Policía Nacional - Comando de Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al contratista para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
13. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.
14. Ejercer su profesión con moral y ética.
15. Hacer parte de los comités académicos, administrativos de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la POLICIA NACIONAL – Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
16. Rendir los informes que la POLICIA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CÓRDOBA, UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA requiera dentro de los plazos determinados
17. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.

18. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la policía nacional - policía metropolitana de montería - área de sanidad, representantes legales de IPS, auditores de IPS pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
19. El contratista deberá presentar Cinco (05) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.
20. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
21. Las demás obligaciones del contratista contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
22. Desarrollar las acciones necesarias con el fin de dar respuesta a las peticiones, quejas y demas acciones de terceros o de organos de control.
23. Realizar los informes requeridos y apoyar las actividades de referencia.
24. Obligaciones en cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, son obligaciones del contratista, las siguientes:

    1. Procurar el cuidado integral de su salud.
    2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
    3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
    4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
    5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
    6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

    **Obligaciones del contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo**:

    1. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.
    2. Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado.
    3. Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.

    **Celebración del contrato, adicional a los demás documentos requeridos para la celebración del contrato deberá:**

    1. Certificado de afiliación vigente a EPS, AFP y ARL (si aplica) y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato.
    2. Presentar al contratante certificado de aptitud según resultado de la valoración médica pre-ocupacional el examen pre-ocupacional de acuerdo a lo establecido en los profesiogramas de la Dirección de Sanidad y acorde a los peligros y riesgos inherentes y asumidos durante la ejecución de la tarea contratada.
    3. Si la tarea está relacionada con las actividades reglamentadas para el SG-SST (alturas, eléctrico, espacios confinados y trabajos en caliente) la persona natural deberá presentar certificado que contemple idoneidad para el desempeño de la tarea.
    4. Certificación y tenencia de los elementos de protección personal acorde a las necesidades de la tarea y según los riesgos de cada tarea a ejecutar.

25. El contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.
26. Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.
27. Mantener la debida reserva a comentarios que se emitan durante la jornada.
28. Brindar orientación a todo usuario o funcionario que lo requiera
29. Informar al supervisor del contrato del desarrollo de sus actividades y novedades que se presenten.
30. Asistir a las capacitaciones que designe la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA
31. Atender con humanismo y calidad todos los usuarios del subsistema de la Policía Nacional.
32. Presentar la agenda para la prestación del servicio de forma concertada entre el SUPERVISOR DEL CONTRATO y el CONTRATISTA, de acuerdo a la necesidad y la capacidad instalada de la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA – ESPRI MONTERIA.**
33. Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Unidad.
34. Aplicar dentro de sus actividades el cumplimiento a los decretos 351 de 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades", la resolución 591 de 2024 "Por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades" y el decreto 4741 de 2005 "por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral."
35. Aplicar dentro de sus actividades las normas universales de bioseguridad, conservación del medio ambiente, recursos naturales, participación activa en la prevención de la contaminación, uso y ahorro racional del agua, la energía y el papel, realizar segregación y disposición adecuada de residuos generados en la atención en salud y demás actividades, que incluyan o relacione su labor, además de las normas que modifique, reglamente y/o sustituya

| | | |
|---|---|---|
| Página: 1 de 1 | ELABORAR ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Código: 1LF-FR-0072 | | |
| Fecha: 17/06/2024 | REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS | |
| Versión: 2 | | |

## UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CORDOBA

**Fecha recibo estudio:** 26/08/2026 **Fecha de aprobación:**

**Lugar:** Unidad Prestadora de Salud Tipo B Córdoba.

**No. Consecutiva revisión:** **Nro. SISCO:**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B CÓRDOBA | **VALOR:** **$ 14.576.496,00** |

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** CONTRATACION DIRECTA

**FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:** Intendente Jefe DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ

**OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:**

1. Corregir los puntos resaltados en amarillo. **CORREGIDO.**

**FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| CARGO | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|---|---|
| RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DE LA NECESIDAD) | IJ | DEIBY DEL CRISTO DIAZ GONZALEZ | |
| ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REVISA) | IT | JEAN CARLOS LOPEZ PADRON | |
| GRUPO DE CONTRATOS (UNIDAD QUIEN APRUEBA | IJ | ANDRES FELIPE IZAQUITA MOSQUERA | |
| JEFE ÁREA Y GRUPO ESTUDIOS PREVIOS DILOF (QUIEN APRUEBA) | N/A | NO APLICA | |
| ASESOR JURÍDICO UNIDAD (QUIEN REVISA EL ESTUDIO PREVIO) | SI | RAFAEL ENRIQUE AGUIRRE CARRASCAL | |

**PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| FECHA: | 26 DE AGOSTO DE 2026 | VALOR: | $ 14.576.496,00 |
|---|---|---|---|
| **GR.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **FIRMA** |
| IJ | LEONARDO DAVID CORREA GÓMEZ | RESPONSABLE PLAN DE COMPRAS UPRES DECOR | |