Fecha de solicitud
01/09/2026

Datos del solicitante	
Nombre	JOHANNA MUÑOZ PASCAGAZA
Dependencia/grupo	Dirección General
Empleo	Asesora, Código 1020, Grado 08

Información del contrato	
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la articulación académica y metodológica, el relacionamiento con los actores involucrados y la consolidación de los productos e informes requeridos para el cierre del Contrato Interadministrativo CI-010-2026, suscrito para la implementación de la iniciativa "Difusión de la Cultura Colombiana".
Obligaciones específicas	1. Apoyar el seguimiento académico y metodológico al desarrollo de las ochenta y cuatro (84) horas de formación previstas por nivel en los países de ejecución del Contrato Interadministrativo CI-010-2026, verificando la incorporación de actividades orientadas a promover el conocimiento de la cultura colombiana y el desarrollo de la competencia intercultural. 2. Mantener comunicación y coordinación permanente entre el Instituto Caro y Cuervo, las embajadas de Colombia en los países beneficiarios de los cursos, el Ministerio de Relaciones Exteriores y los demás actores vinculados al proyecto, respecto de los asuntos académicos y operativos relacionados con la iniciativa "Difusión de la Cultura Colombiana". 3. Realizar seguimiento al desarrollo de las diferentes etapas del programa académico implementado para cada nivel y grupo de participantes, identificar oportunidades de mejora y presentar recomendaciones que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades formativas. 4. Brindar acompañamiento académico y metodológico a los docentes vinculados al proyecto y atender, canalizar y hacer seguimiento a las observaciones y recomendaciones formuladas por los participantes en relación con su proceso de aprendizaje.

	5. Realizar acompañamiento a los docentes en los componentes de carácter administrativo, financiero y logístico con ocasión de la estancia en diferentes países y articular con las instancias pertinentes las acciones necesarias para contribuir al desarrollo adecuado de la programación. 6. Elaborar y presentar los informes de seguimiento que le sean requeridos, dando cuenta del avance de las actividades académicas, los resultados de aprendizaje alcanzados y demás aspectos relevantes para la ejecución del proyecto. 7. Apoyar el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño de los docentes vinculados a los cursos y consolidar la información correspondiente para la elaboración de los reportes respectivos. 8. Elaborar y presentar un informe final sobre el desarrollo académico del curso que contemple los mismos componentes de los informes mensuales, así como un balance de las actividades culturales realizadas en el marco de la clausura. Este informe debe incluir la siguiente información: a) número de estudiantes que iniciaron el curso, b) número de estudiantes que terminaron, c) número de estudiantes que aprobaron y recibieron certificado, d) porcentaje de deserción, e) número total de horas dictadas a todos los grupos. 9. Apoyar la planeación, coordinación y realización de las actividades académicas y culturales asociadas a los actos de clausura y graduación de los cursos, en articulación con las embajadas de Colombia en los países beneficiarios. 10. Apoyar la verificación de los requisitos académicos establecidos para la certificación de los participantes y la consolidación de la información requerida para la expedición de los respectivos certificados. 11. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y presentar la información y los soportes que le sean solicitados en relación con la ejecución de las actividades a su cargo. 12. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual.
Productos a entregar	1. Informe que consolide las actividades realizadas en apoyo al

	seguimiento y evaluación del desempeño docente, la verificación de requisitos académicos para la certificación de los participantes, la consolidación de la información requerida para la expedición de certificados y la coordinación académica y metodológica de las actividades culturales, actos de clausura y graduación y aplicación de una encuesta o evaluación de las embajadas sobre los cursos desarrollados en el marco de la iniciativa "Difusión de la Cultura Colombiana". 2. Informe final técnico que consolide los resultados de la gestión desarrollada para apoyar la articulación académica y metodológica, el relacionamiento con los actores involucrados y la consolidación de los productos e informes requeridos para el cierre del Contrato Interadministrativo CI-010-2026. El informe deberá incluir el balance de la ejecución académica, las actividades culturales desarrolladas, los principales resultados alcanzados, las oportunidades de mejora identificadas y, como mínimo, la siguiente información: i) número de estudiantes que iniciaron el curso; ii) número de estudiantes que finalizaron; iii) número de estudiantes certificados; iv) porcentaje de deserción; v) número total de horas impartidas; vi) resultados del acompañamiento académico y metodológico realizado; y vii) recomendaciones para futuras versiones de la iniciativa. 3. Informe de actividades No. 3 del contrato CI-010-2026 para presentación al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo que respecta al componente académico.
Duración del contrato	El contrato tendrá una duración hasta el 02 de octubre contados a partir de la fecha de inicio en SECOP II. La fecha de inicio será aquella en la que se cumplan todos los requisitos necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. En todo caso no excederá el 31 de diciembre de la presente vigencia presupuestal.

Perfil requerido:	
Nivel de formación	☐ Bachiller ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ■ Profesional

Área de conocimiento (campo de formación)	Título profesional en áreas del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, con formación académica posgradual en la modalidad de maestría en la enseñanza de español como lengua extranjera y segunda lengua.
¿Requiere estudios de posgrado?	■ Si ☐ No
En caso afirmativo, señalar el nivel y campo de conocimiento	Título de posgrado en áreas del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, con formación académica posgradual
Experiencia certificada (años y campo de acción)	Treinta y siete (37) meses en la enseñanza de esta lengua

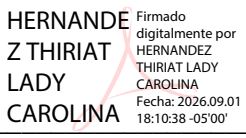


JOHANNA MUÑOZ PASCAGAZA
Asesora, Código 1020, Grado 08
Dirección General

Espacio exclusivo para diligenciamiento de talento humano

La coordinadora encargada del Grupo de Talento Humano del Instituto Caro y Cuervo certifica que, revisada la información consignada en el presente documento, no existen suficientes funcionarios en la planta de personal que cumplan con los requisitos del perfil señalado para llevar a cabo las obligaciones específicas señaladas por el solicitante.

En constancia firma en Bogotá, D.C. 01 de septiembre de 2026



LADY CAROLINA HERNANDEZ THIRIAT
Subdirectora Administrativa y Financiera
Coordinadora encargada del Grupo de Talento Humano