INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-072-2026 DEL 30-07-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	CD-SA-072-2026 DEL 30-07-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPO DE MANTA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	JHOAN ESTEVEN PINILLA CARRANZA
PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES
PLAZO ADICION:	N/A
VALOR INICIAL:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) M/CTE
VALOR ADICION	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE JULIO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2026
INFORME N°:	UNO (01)
N° DE INFORMES A PRESENTAR	DOS (02)
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01-08-2026 al 31-08-2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUMA A CANCELAR:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

ÍTEM	SERVICIO/ PATRÓN DE DESEMPEÑO	RESULTADOS
1	Prestar apoyo logístico y operativo en los programas, proyectos, eventos y demás actividades desarrolladas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las demás dependencias de la Administración Municipal, durante la vigencia del contrato	Durante el período reportado, se brindó apoyo logístico y operativo al desarrollo de programas, proyectos, eventos y demás actividades lideradas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Las acciones ejecutadas incluyeron el acompañamiento y coordinación de jornadas institucionales, el alistamiento de recursos, materiales y espacios requeridos, el apoyo en actividades de campo y la asistencia operativa necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Lo anterior contribuyó al cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la

		gestión administrativa y operativa de la entidad.
2	Realizar actividades orientadas a la optimización de la atención al ciudadano, conforme a los lineamientos institucionales y a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el período reportado, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento y optimización de la atención al ciudadano, en concordancia con los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la supervisión del contrato. En este sentido, se brindó apoyo en la orientación a los usuarios, la organización y gestión de información, la recepción y canalización de requerimientos, así como en otras actividades de apoyo operativo que contribuyeron a mejorar la oportunidad, calidad y eficiencia en la prestación de los servicios ofrecidos por la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal.
3	Apoyar el desarrollo de los trámites administrativos internos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, incluyendo la radicación y gestión de documentos ante entidades del orden municipal y departamental.	Durante el período reportado, se brindó apoyo en la ejecución de los trámites administrativos internos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, mediante la radicación, seguimiento y gestión de documentos, comunicaciones y demás actuaciones requeridas ante dependencias de la Administración Municipal y entidades del orden departamental. Estas actividades se desarrollaron conforme a los procedimientos establecidos y los lineamientos institucionales, contribuyendo al adecuado flujo de la gestión administrativa y al cumplimiento oportuno de los requerimientos y compromisos de la dependencia.
4	Atender de manera oportuna los requerimientos, instrucciones y solicitudes formuladas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Durante el período reportado, se atendieron de manera oportuna y eficiente los requerimientos, instrucciones y solicitudes impartidas por el supervisor del contrato, en cuanto guardaron relación directa con el objeto y alcance contractual. Esta gestión permitió dar cumplimiento a las actividades encomendadas, garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones

		contractuales y contribuir al desarrollo efectivo de las acciones requeridas por la entidad, en concordancia con los lineamientos y necesidades institucionales.
5	Disponer de los elementos técnicos y equipos necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el período reportado, se dispuso y utilizó oportunamente los elementos técnicos, herramientas y equipos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, garantizando las condiciones necesarias para su correcta ejecución. Lo anterior permitió atender de manera eficiente las tareas asignadas, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales, los requerimientos de la supervisión y los compromisos establecidos en el marco contractual.
6	Brindar apoyo operativo en la conducción del vehículo oficial del Municipio asignado a la Administración Central, cuando así se requiera y conforme a las instrucciones impartidas.	Durante el período reportado, se brindó apoyo operativo a la Administración Municipal mediante la conducción del vehículo oficial asignado a la Administración Central, atendiendo los requerimientos institucionales y las instrucciones impartidas por la supervisión. Esta actividad permitió facilitar el desplazamiento para el desarrollo de gestiones administrativas, técnicas y operativas propias de la entidad, garantizando el adecuado uso del automotor, el cumplimiento de las normas de tránsito y la oportuna ejecución de las actividades programadas en el marco de las funciones institucionales.

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-072-2026 DEL 30-07-2026

SOPORTES

APORTE PARAFISCALES	Se anexa planilla No. 9510552454 del mes de AGOSTO
ANEXOS:	Registro Fotográfico Actividades Realizadas

El contratista,



Jhoan Esteven Pinilla Carranza
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-072-2026 DEL 30-07-2026

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES REALIZADA







INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-072-2026 DEL 30-07-2026





