Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9890071
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(1/09/2026 4:51:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00006445-2026
Objeto del contrato	2026Y-410 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES NECESARIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024540010094 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	119 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CESAR AUGUSTO TOLOZA

COLOMBIA, Los Patios
Número de documento 1093734618

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CESAR AUGUSTO TOLOZA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CESAR AUGUSTO TOLOZA* ***Fecha de aprobación:*** *1/09/2026 9:49:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR* ***Fecha de aprobación:*** *1/09/2026 9:56:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Proceso de Contratación	SM-CPS-378-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.866.666,66 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	23 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	23 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9890071
Proveedor CESAR AUGUSTO TOLOZA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CLL 11 N5-49 PALACIO MUNICIPAL
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección CLL 11 N5-49 PALACIO MUNICIPAL
Código postal 54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9890071

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.866.666,66

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	2026Y-410 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES NECESARIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024540010094 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD	1,00	UN	15.866.666,66	15.866.666,66	15.866.666,66

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	☐	☐

anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina TIC. (antes de firma del contratista marcar con X que no esta inhabilitado).	☑	☐
2. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)	☑	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	☑	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	☑	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	☑	☐
6. Certificado REDAM (https://www.redam.gov.co/)	☑	☐
7. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	☑	☐
8. Registro Único Tributario (RUT) (Si no va actualizar datos como actividad, dirección NO es necesario su actualización, solo debe descargarse con fecha actual de 2025	☑	☐
9. Certificación de afiliación en Salud como independiente y/o Cotizante y en estado habilitado o activo de servicio	☑	☐
10. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actualizado	☑	☐
11. Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)	☑	☐
12. Fotocopia de libreta militar y/o certificado de libreta militar (https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation)	☑	☐
13. Declaración juramentada de Bienes y Rentas (según formato autorizado, solicitar en caso de no tenerlo al solicitante)	☑	☐
14. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019)	☑	☐
15. Soportes de formación académica	☑	☐
16. Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)	☑	☐
17. Certificación cuenta bancaria con Vigencia 2025	☑	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	☑	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales	☑	☐
20. Certificado de vigencia tarjeta profesional	☑	☐
21. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)	☑	☐
22. Paz y salvo de contribuyente (Solicitar por la Oficina virtual- Pagina de la Alcaldía de Cúcuta o en Secretaria de Hacienda en la Alcaldia de Cùcuta)	☑	☐
23. Certificado de registro a plataforma de Agencia Pública de Empleo APE (https://personas.serviciodeempleo.gov.co/); verificar que la entidad receptora sea ALCALDIA SAN JOSE DE CUCUTA.	☑	☐
24. Propuesta	☑	☐
25. Declaración juramentada de veracidad en el suministro de información para fines contractuales (diligenciado a mano por el contratista)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina TIC. (antes de	2. FUNCION PUBLICA SIGEP II.pdf	Detalle	No	☐

firma del contratista marcar con X que no esta inhabilitado).				
10. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actualizado	10. CERTIFICACION DE AFILIACION PENSION.pdf	Detalle	No	☐
11. Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)	11. TARGETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
12. Fotocopia de libreta militar y/o certificado de libreta militar (https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation)	12. CERTIFICADO DE LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
13. Declaración juramentada de Bienes y Rentas (según formato autorizado, solicitar en caso de no tenerlo al solicitante)	13 BIENES Y RENTAS CESAR.pdf	Detalle	No	☐
14. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019)	14 DECLARACION DE BIENES LEY 2013 DE 2019 C 2026 toloza.pdf	Detalle	No	☐
15. Soportes de formación académica	15. ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)	16. EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificación cuenta bancaria con Vigencia 2025	17. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	18. MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.pdf	Detalle	No	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales	19. INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
2. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)	1. EXPERIENCIA LABORLA.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de vigencia tarjeta profesional	20. CERTIFICADO VIGENCIA TARGETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)	21. ANTECEDENTES DICIPLINARIOS DE ABOGADOS.pdf	Detalle	No	☐
22. Paz y salvo de contribuyente (Solicitar por la Oficina virtual-Pagina de la Alcaldía de Cúcuta o en Secretaria de Hacienda en la Alcaldia de Cùcuta)	26. PAZ Y SALVO CONTIBUTIVO.pdf	Detalle	No	☐
23. Certificado de registro a plataforma de Agencia Pública de Empleo APE (https://personas.serviciodeempleo.gov.co/); verificar que la entidad receptora sea ALCALDIA SAN JOSE DE CUCUTA.	23. CERTIFICADO EMPLEO APE.pdf	Detalle	No	☐
24. Propuesta	PRPUESTA UNIDA_merged (2) Copy.pdf	Detalle	No	☐
25. Declaración juramentada de veracidad en el suministro de información para fines contractuales (diligenciado a mano por el contratista)	25. DECLARACION JURAMENTADA.pdf	Detalle	No	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	3. ANTECEDENTES DICIPLINARIOS PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	4. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	5. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA NACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado REDAM (https://www.redam.gov.co/)	6. CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
7. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	7. FOTOCOPIA CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
8. Registro Único Tributario (RUT) (Si no va actualizar datos como actividad, dirección NO es necesario su actualización, solo debe descargarse con fecha actual de 2025	8. RUT.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificación de afiliación en Salud como independiente y/o Cotizante y en estado habilitado o activo de servicio	9. CERTIFICACION AFILIACION SALUD.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 9:49:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
11. Certificadoldoneidad TOLOZA.pdf	11. Certificadoldoneidad TOLOZA.pdf	(detalle)
12. ConceptoJuridico TOLOZA.pdf	12. ConceptoJuridico TOLOZA.pdf	(detalle)
13. Contrato TOLOZA.pdf	13. Contrato TOLOZA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOAN JOSE BOTELLO A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88244517	Guardar y notificar
Supervisor	JOAN JOSE BOTELLO A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88244517	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JOAN JOSE BOTELLO A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88244517	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR	22 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 9:56:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR
Supervisor	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR	22 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 9:56:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR

Ordenador del pago	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR	22 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2026 9:56:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	15.866.666,66
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		15.866.666,66

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024540010094	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00009828	CDP	No se ha iniciado		16.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -