1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**DANA KATERINE OSPINA SIERRA**		
Objeto:	**Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación de las líneas pedagógicas lideradas por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en particular la línea deporte escolar.**		
Valor del Contrato:	**El valor del contrato es de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($90.576.000). de los cuales se distribuyen así:** **VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($22.644.000) CDP N°2892 del 25 de julio de 2025 y SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($67.932.000) amparados con el CDP de vigencias futura N°45 del 04 de agosto de 2025. Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.**		
Forma de Pago:	**1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), hasta el 31 de diciembre de 2025.** **3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al primero (1) de octubre de 2025.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/10/2025**	**Fecha de Terminación:**	**30/09/2026**
Dependencia:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		
Supervisor - Cargo:	**CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la Dirección de Educación, Preescolar y Básica para la implementación y dinamización de la línea pedagógica de Deporte Escolar.	**1.1** Brindé orientación pedagógica y técnica en torno a la implementación y dinamización de la línea pedagógica de Deporte Escolar: - IED Compartir el recuerdo, reunión presencial llevada a cabo el día 11 de agosto del 2026.	**Anexo_1.1** ActaAcompañamiento_IED_CompartirelRecuerdo_11082026
2. Dinamizar el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con las diferentes líneas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**2.1** En este periodo dinamicé el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con la línea pedagógica de Arte Cultura y Patrimonio la Dirección de Educación Preescolar y Básica. - Reunión presencial en el colegio Manuelita Sáenz IED, realizada el día 26 de agosto del 2026, con la OFB, el IDRD, docentes del colegios y profesional de asistencia técnica de la SED.	**Anexo_2.1** ActaAcompañamiento_IED_ManuelitaSaenz_26082026
3. Apoyar el seguimiento de los contratos y convenios suscritos por la DEPB, que le sean designados, con el fin de velar por el cumplimiento en términos del alcance, plazos y metas previstas dentro de los mismos.	**3.** Apoyé el seguimiento del convenio suscrito por la DEPB y el IDRD, con las siguientes acciones: - Orientación, seguimiento y gestión de las acciones relacionadas con los avales pedagógicos de los Centros de Interés de Deporte Escolar en las IED que presentaron ajustes en la focalización para el convenio del segundo semestre del 2026 entre la SED y el IDRD: - IED Gran Yomasa - IED Antonio García - IED Gerardo Molina Ramírez - IED Nueva Delhi - IED Tibabuyes Universal	**Anexo_3.1** Base_Borrador_Excel_AVALES_DEPB_IED_GranYomasa Base_Borrador_Excel_AvalesPedagogicos_IED_GranYomasa Correo_AvalesPedagogicos_IED_GranYomasa Correo_AvalesPedagogicos_IED_AntonioGarcia Correo_AvalesPedagogicos_IED_GerardoMolinaRamirez Correo_AvalesPedagogicos_IED_NuevaDelhi Correo_AvalesPedagogicos_IED_TibabuyesUniversal

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	- IED Villemar el Carmen Verificación de la focalización y novedades de las Instituciones Educativas Distritales (IED) del convenio SED e IDRD para el segundo semestre del 2026, teniendo en cuenta las horas extra, escenarios, y aspectos pedagógicos, técnicos y operativos de los centros de interés de deporte escolar. - IED Santa Barbara - IED Compartir el Recuerdo - IED San Cayetano	Correo_AvalesPedagogicos_IED_VillemarElCarmen Correo_Focalización_IED_SantaBarbara Correo_FocalizacionAcompañamiento_IED_CompartirElRecuerdo Correo_NovedadFocalizacion_IED_CompartirElRecuerdo Correo_NovedadFocalizacion_IED_SanCayetano
4. Formular e implementar estrategias que faciliten articular las acciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.	**4.1** En este periodo no Formulé ni implementé estrategias que facilitaran articular las acciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.	**N/A**
5. Apoyar los procesos de relacionamiento técnico y articulación pedagógica, con las entidades adscritas a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y otros aliados estratégicos de la SED, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y jornada escolar complementaria.	**5.1** Participé en el marco del convenio interadministrativo entre la Secretaría de Educación del Distrito **(SED)** y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte **(IDRD)**, en la **Mesa Técnica N°1,** de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, el día **5 de agosto del 2026**, durante la sesión se abordaron los aspectos y agenda previa al comité desde lo técnico, operativo y financiero.	**Anexo_5.1** Reunion_Virtual_MesaTecnica_1_SED_IDRD_05082026
6. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en la orientación a las entidades aliadas sobre la	**6.1** Apoyé la orientación sobre la articulación de las estrategias de ampliación del tiempo escolar con el currículo y armonización con el PEI en los colegios que se implementa	**Anexo_6.1**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
articulación de las estrategias de ampliación del tiempo escolar con el currículo y armonización con el PEI de los colegios vinculados en el convenio que le asignado para el seguimiento.	Centro de Interés de Deporte Escolar desde el convenio interadministrativo de la SED con el IDRD: - IED Nuevo San Andrés de los Altos - IED San Cayetano	ActaAcompañamiento_IED_NuevoSanAndresDeLosAltos_14082026 ActaAcompañamiento_IED_SanCayetano_27082026
7. Apoyar la revisión, evaluación y retroalimentación de las propuestas técnicas y pedagógicas relacionadas con la línea pedagógica de Deporte Escolar presentadas por entidades aliadas de la SED y otros peticionarios, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y jornada escolar complementaria.	**7.1** Apoyé la revisión de documentos relacionados con la línea pedagógica de Deporte Escolar. - **Hojas de vida** del personal propuesto por el aliado IDRD que hacen parte del convenio con la SED, verificando el cumplimiento de los perfiles establecidos en la propuesta técnica. - **Informe de Gestión** presentado por el IDRD, además de los entregables acordados en el convenio con la SED tanto del componente pedagógico, psicosocial, como operativos y técnicos, en el cual realicé algunos ajustes, comentarios y recomendaciones. - **Revisión y seguimiento al inicio del convenio interadministrativo 9636656 del 2026 entre la SED y el IDRD**, donde se contemplaron aspectos pedagógicos, técnicos y operativos de la implementación y focalización de los centros de interés de deporte escolar. - **Revisión, ajustes y validación del acta de la primera mesa pedagógica** del convenio interadministrativo 9636656 del 2026 entre la SED y el IDRD	**Anexo_7.1** Base_Borrador_Excel_I_HojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Base_Borrador_Excel_II_HojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Base_Borrador_Excel_III_HojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Correo_PrimeraRevisiónHojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Correo_SegundaRevisiónHojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Correo_TerceraRevisiónHojasDeVidaConvenio_SED_IDRD Correo_Revision_1_Informe Gestion_IDRD PDF_Borrador_InformeGestion_IDRD Correo_EntregableProyeccionPedagogica_IDRD PDF_Borrador_EntregableProyeccionPedagogica_IDRD Listado_Asistencia_Revision Convenio_18082026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Correo_RevisionAjustes_ActaPedagogicaConvenio-SED_IDRD
8. Participar en las mesas pedagógicas de la DEPB, mesas intersectoriales, encuentros de docentes, DILES y/o rectores y otros espacios o instancias a los que se le delegue, para orientar la implementación de las estrategias lideradas por la DEPB y por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.	**8.1** Participé en la **Mesa pedagógica convenio SED y el IDRD N° 1.** el día **5 de agosto del 2026** de manera virtual por la plataforma de Microsoft Teams donde se desarrolló la siguiente agenda: Socialización de las acciones correspondientes al componente pedagógico: Articulación y Armonización, Formación Integral, cualificaciones y seguimiento a los procesos. Socialización de las acciones correspondientes al componente psicosocial como cualificación y seguimiento a la implementación. - Reunión virtual por la plataforma de Microsoft Teams el día 13 de agosto del 2026 donde se hizo la revisión del entregable de desembolso referente a los aspectos pedagógicos y metodológicos de las modalidades deportivas.	**Anexo_8.1** Reunion_Virtual_MesaPedagogica_1_SED_IDRD_05082026 Reunion_Virtual_EntregablePedagogico_SED_IDRD_13082026
9. Apoyar la elaboración de los informes y la documentación que se requiera sobre el desarrollo de la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**9.1** Apoyé la elaboración de la documentación requerida sobre el desarrollo de la implementación del deporte escolar: - Base con la verificación de avales pedagógicos y proyección de horas extra para acompañamiento pedagógico de los centros de interés de deporte escolar implementados en las IED, desde la atención directa del IDRD y en el convenio SED-IDRD. - Documento orientaciones técnicas, pedagógicas y administrativas para la implementación de estrategias de ampliación de tiempo escolar, en el marco de la ejecución del convenio de interadministrativo no. 9636656 de 2026 SED_IDRD.	**Anexo_9.1** Base_Borrador_Excel_AVALES_Semestre_2_2026 Correo_Base_Borrador_Excel_AVALES_Semestre_2_2026 Correo_OrientacionesConvenio_SED_IDRD_9636656_2026 PDF_Borrador_OrientacionesConvenio_SED_IDRD_9636656_2026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	- Seguimiento a los hallazgos encontrados por la DEPB referente al reporte de horas extra de los colegios que implementan centros de interés de deporte escolar con el IDRD tanto en atención directa como en convenio con la SED.	Base_Borrador_Excel_SeguimientoHallazgosReporteHorasExtra Correo_SeguimientoHallazgosReporteHorasExtra
10. Apoyar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**10.1** Apoyé la respuesta a solicitudes, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica: - Acuerdo 1021 de 2026, “Por medio del cual se fomentan los juegos tradicionales en las instituciones educativas del Distrito Capital”.	**Anexo_10.1** Base_Borrador_Excel_JUEGOSTRADICIONALES_Centros_Interes Base_Borrador_Excel_JUEGOSTRADICIONALES_Colegios_Deporte Correo_Respuesta_Acuerdo_1021_2026_JUEGOSTRADICIONALES PDF_Borrador_Respuesta_Acuerdo_1021_2026_JUEGOSTRADICIONALES
11. Asistir a los espacios de capacitación y asesoría que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	**11.1** Asistí a los espacios de cualificación y asesoría convocados por la DEPB: - **Comité Técnico #2 entre la SED y el IDRD,** realizado de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, en este encuentro se desarrolló la siguiente agenda: 1.Verificación del quorum, Avance Plan y cronograma de trabajo julio 2026, Avance componente pedagógico y psicosocial julio 2026, Reporte componente financiero julio 2026, Reporte Componente operativo julio 2026, Aprobación de entregables del 1 primer desembolso y varios.	**Anexo_11.1** Reunion_Virtual_ComiteTecnico_2_SED_IDRD_14082026
12. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se	**12.1** Elaboré y presenté el informe de actividades número **11** correspondiente al periodo del **1 de agosto del 2026 al 30 de**	**Anexo_12.1**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	**agosto del 2026**, en el marco del contrato vigente, el cual fue enviado vía correo electrónico con los demás documentos solicitados describiendo cada una de las obligaciones del contrato, dando claridad y transparencia a lo realizado en este periodo, a su vez se deja constancia con anexos donde las evidencias soportan las diferentes acciones y avances, dando seguimiento a las directrices desde la **Dirección de Educación de Preescolar y Básica.**	Informe_Actividades_08_Agosto_2026_DanaOspina
13. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	**13.1** Esta obligación tiene lugar el día 30 de septiembre del 2026, día de terminación del contrato No. 8284535 del 2025. Según lo acordado en el acta de inicio Registré y cargué en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica DEPB los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	**N/A**
14. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	**14.** Apoyé las acciones correspondientes a la atención directa del IDRD referente a la implementación de centros de interés de deporte escolar en las IED, desde la orientación, seguimiento y validación de proyectos pedagógicos, avales pedagógicos y proyección de horas extra e implementación de centros de interés de deporte escolar y el acompañamiento pedagógico. - IED Francisco Primero - IED Esmeralda Arboleda - IED Filarmónico Simón Bolívar - IED Tomas Cipriano de Mosquera - IED Rural José Celestino Mutis	**Anexo_14.1** Base_Borrador_Excel_ActualizacionAvales_IED_FranciscoPrimero Base_Borrador_Excel_ConfirmacionAvales_IED_FranciscoPrimero Correo_AvalesPedagogicos_IED_FranciscoPrimero Base_Borrador_Excel_AvalesPedagogicos_IED_EsmeraldaArboleda Correo_AvalesPedagogicos_IED_EsmeraldaArboleda Correo_AvalesPedagogicos_IED_FilarmonicoSimonBolivar

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	- Refocalización de colegios de atención directa donde se implementan centros de interés de deporte escolar (IDRD y COMPENSAR), revisión de avales pedagógicos y proyección de horas extra	Correo_AvalesPedagogicos_IED_TomasCiprianoDeMosquera Correo_Confirmacion_CI_ESCALADA_IED_JoseCelestinoMutis Correo_RefocalizacionAtencionDirecta_IDRD

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**07/2026**	**16/07/2026**	**$ 377.400**	**SANITAS**
PENSIÓN	**07/2026**	**16/07/2026**	**$ 483.100**	**COLPENSIONES**
ARL	**07/2026**	**16/07/2026**	**$ 15.800**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ **NO_X_** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. **11,** el cual corresponde a **$ 7.548.000 m/cte.** A la fecha el porcentaje de ejecución es: **91.67%**

Fecha de elaboración: **02/09/26**