ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 2:00 p.m.		**Fecha:** 27 de abril del 2026
Lugar:	Centro Zonal Suroriente	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Suroriente- Supervisión del contrato	
Proceso:	Promoción y Prevención - Primera Infancia	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo con la Entidad Administradora de Servicio – **EAS FUNDACIÓN FARO DEL PROGRESO FUNDAFARO contrato 08009142024** en la Modalidad Familiar, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución del contrato.	

Agenda:

1. *Revisión de los compromisos establecidos en el comité técnico operativo anterior.*
2. *Seguimiento a la presentación de soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.*
3. *Revisión y aprobación del cronograma de jornadas de reflexión pedagógica.*
4. *Seguimiento a los participantes identificados con clasificación de desnutrición aguda.*
5. *Seguimiento a los participantes con discapacidades diagnosticadas.*
6. *Seguimiento a la realización de la jornada de socialización de los servicios contratados.*
7. *Seguimiento a la ejecución del plan de articulación interinstitucional y comunitaria.*
8. *Seguimiento a la implementación de los planes de gestión de riesgos: Ajustes, cronograma de actividades y acta de socialización con participantes.*
9. *Revisión de los avances realizados en la construcción del plan de cualificación dirigido al talento humano.*

Desarrollo:

Siendo las 2:00 p.m., el supervisor del contrato Edgardo Prenth Tobias, da la bienvenida e inicio al Comité Técnico Operativo con la Entidad Administradora de Servicio - **EAS FUNDACIÓN FARO DEL PROGRESO FUNDAFARO contrato 08009142024** en la Modalidad Familiar, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución del contrato. Por parte de la EAS se encuentra presente la señora Diana Patricia Fernández Representante Legal de la Entidad, Josimar Colina Asistente Administrativo FUNDAFARO, presentes por el ICBF se encuentran los siguientes profesionales de Seguimiento a la Ejecución Técnica María Barranco Heras y los profesionales de Asistencia Técnica Cristina Sierra, Ana Recuero y María Alonso Gómez.

PÚBLICA

Una vez se da la bienvenida a todos los presentes, se procede a desarrollar la agenda programada.

1. **Revisión de los compromisos establecidos en el comité técnico operativo anterior.**

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
Relacionar los elementos de reposición entregados en el año 2025 en el formato de inventarios	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Cargar oportunamente los soportes del cumplimiento de obligaciones contractuales en la ruta designada.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Mensualmente
Enviar y cargar la relación en Excel del talento humano	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Actualizar las hojas de vida y la consulta de los antecedentes del núcleo familiar de cada madre comunitaria.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Elaborar acta y registro fotográfico de socialización y definición con el talento humano de la estructura del instrumento para el seguimiento al desarrollo del niño.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Realizar las jornadas de socialización con las familias y contar con los respectivos soportes como actas y listados de asistencia para dar a conocer los amparos y el procedimiento para la activación de la póliza de seguros.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Presentar póliza de seguros contra accidentes.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido

PÚBLICA

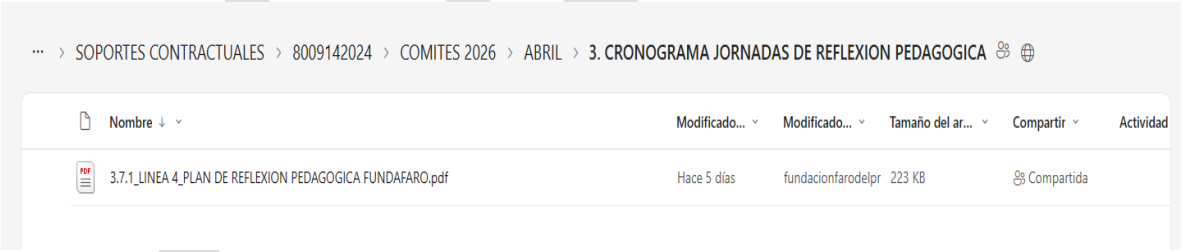
Enviar soporte de los elementos devolutivos de la dotación de las UDS cerradas de la vigencia 2025	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Cargar los soportes de las 3 UDS faltantes por gestión de espacios físicos.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido
Enviar el 100% de las certificaciones de riesgos de las UDS	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Cumplido

2. **Seguimiento a la presentación de soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**

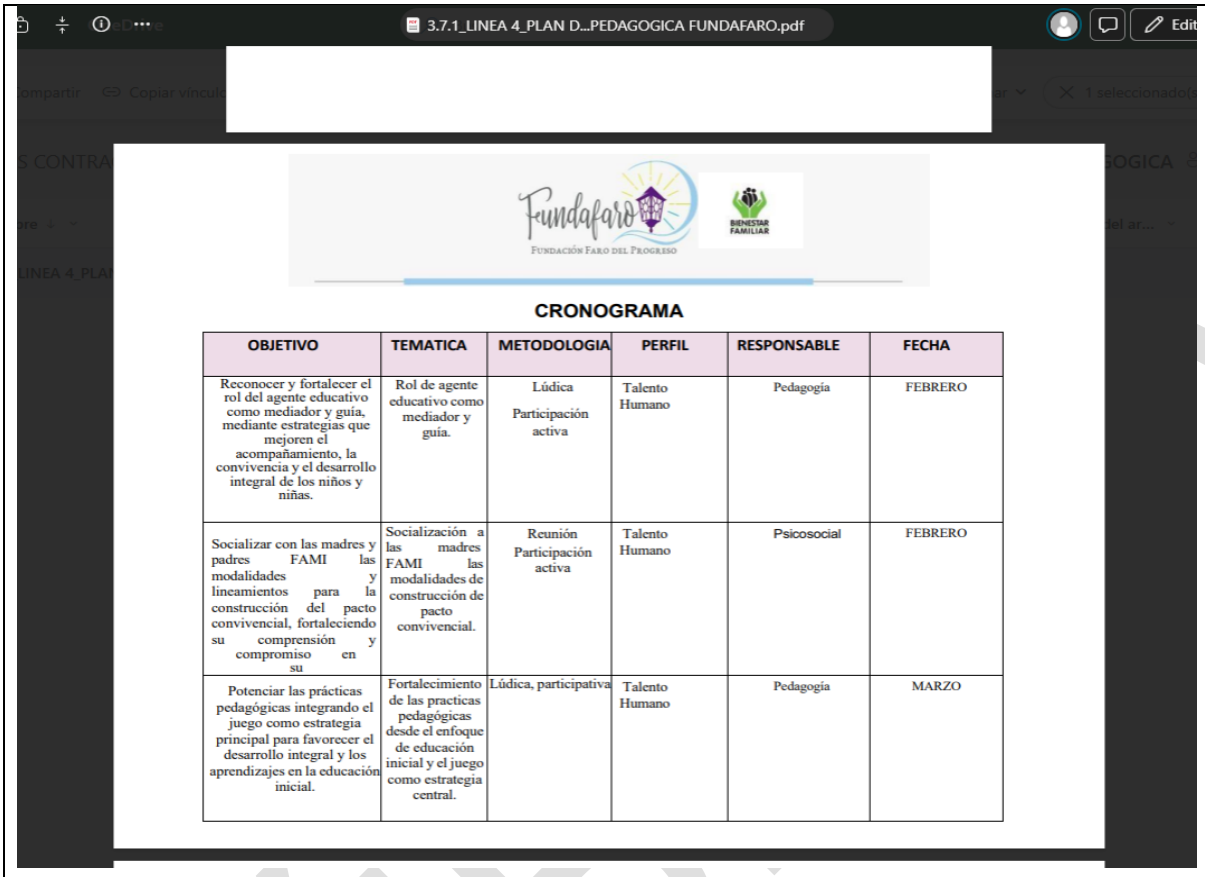
Se evidencia cargue de los soportes mensuales relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas. Cabe recordar que, dicho cargue debe hacerse efectivo máximo los primeros 5 primeros días hábiles de cada mes.

3. **Revisión y aprobación del cronograma de jornadas de reflexión pedagógica.**

Se observa como evidencia y se aprueba el cronograma de las jornadas pedagógicas. Para el próximo comité técnico debe adjuntar acta de ejecución, con sus listados de asistencia y registro fotográfico.



PÚBLICA



CRONOGRAMA

OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGIA	PERFIL	RESPONSABLE	FECHA
Reconocer y fortalecer el rol del agente educativo como mediador y guía, mediante estrategias que mejoren el acompañamiento, la convivencia y el desarrollo integral de los niños y niñas.	Rol de agente educativo como mediador y guía.	Lúdica Participación activa	Talento Humano	Pedagogía	FEBRERO
Socializar con las madres y padres FAMI las modalidades y lineamientos para la construcción del pacto convivencial, fortaleciendo su comprensión y compromiso en su	Socialización a las madres FAMI las modalidades de construcción de pacto convivencial.	Reunión Participación activa	Talento Humano	Psicosocial	FEBRERO
Potenciar las prácticas pedagógicas integrando el juego como estrategia principal para favorecer el desarrollo integral y los aprendizajes en la educación inicial.	Fortalecimiento de las practicas pedagógicas desde el enfoque de educación inicial y el juego como estrategia central.	Lúdica, participativa	Talento Humano	Pedagogía	MARZO

4. **Seguimiento a los participantes identificados con clasificación de desnutrición aguda.**

Cabe indicar que a la fecha la EAS COELD no presenta participantes con DNT.

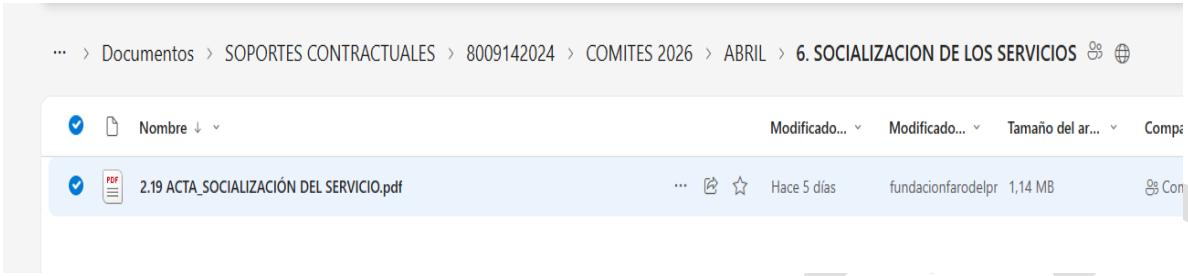
5. **Seguimiento a los participantes con discapacidades diagnosticadas.**

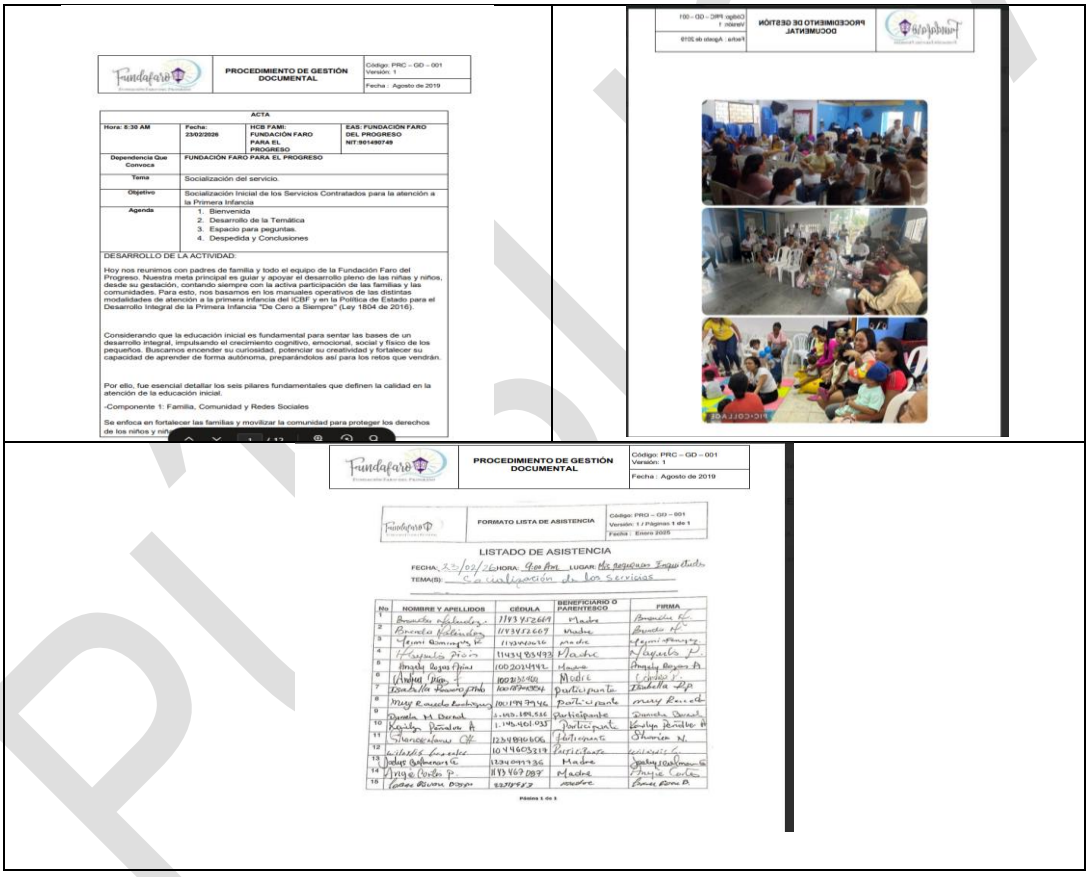
La EAS aporta certificado firmado por representante legal en donde manifiesta que a la fecha no cuentan con niños con discapacidad en las unidades de atención adscritas a su contrato. Se les orienta de la importancia de sensibilizar a las familias para las respectivas valoraciones profesionales ante algunos signos y síntomas evidentes de los participantes.

6. **Seguimiento a la realización de la jornada de socialización de los servicios contratados.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

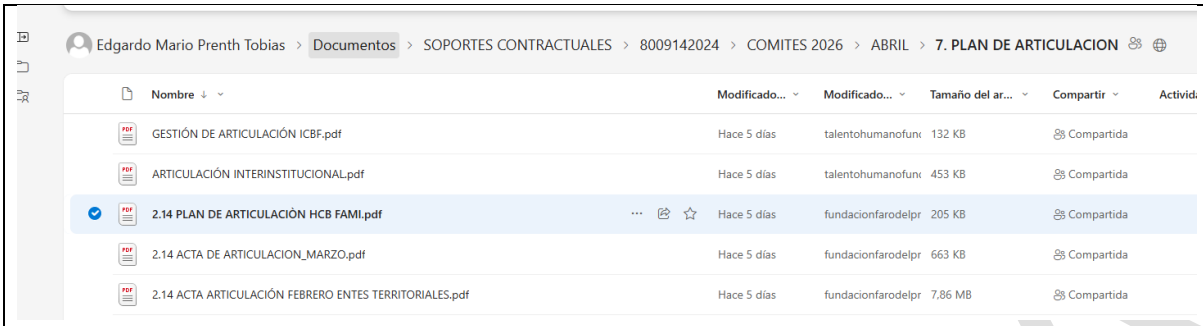
Da cumplimiento a esta obligación contractual, tal como muestra la evidencia: acta de realización, con sus listados de asistencia y registro fotográfico.



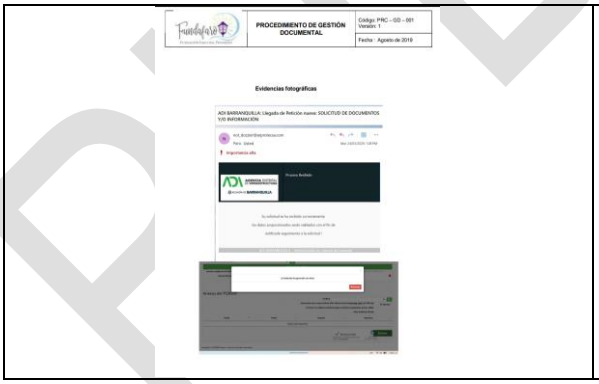


7. Seguimiento a la ejecución del plan de articulación interinstitucional y comunitaria.

Se examina el cargue y la práctica del plan de articulación interinstitucional y comunitaria.



BIENESTAR FAMILIAR	PLAN DE ARTICULACIÓN HCB FAMI AÑO 2026	CONTRATO: 914 CZ SUR ORIENTE	Fundafaro			
DERECHO A GARANTIZAR	**OBJETIVO**	**ACCIÓN A DESARROLLARSE**	**COORDINADA CON**	**RESPONSABLE**	**FECHA**	**AVANCES**
	coordinar y articular acciones	Construcción del directorio de entidades con presencia en el Municipio con las que se deben coordinar y articular acciones.	Entes territoriales.	EAS	Febrero	Identificación de los entes territoriales nivel municipal.
		Carta de presentación del contrato a alcalde y Autoridades del sistema nacional de bienestar familiar. De acuerdo a lo establecido en M.O.	Alcaldía Municipal	EAS	Anualmente	Presentación del contrato las entidades competentes
		Cartas a diferentes secretarías y entes territoriales, de acuerdo con las exigencias establecidas en el Manual técnico operativo, durante toda la vigencia del contrato.	Entes territorial	EAS	Febrero	Se entregará oficios de gestión a las entidades competentes para la presentación del contrato HCB FAMI FUNDAFARO
DERECHO A LA IDENTIDAD	Asegurar que todos los niños y niñas cuenten el	Organización de una actividad de registro para niños y sus familias.	Registradora Nacional	EAS – Apoyo psicosocial	Marzo	Se articulará con las entidades de SNB las diferentes





8. **Seguimiento a la implementación de los planes de gestión de riesgos: Ajustes, cronograma de actividades y acta de socialización con participantes.**

La EAS aporta los planes de gestión de riesgos de sus unidades adscritas en el formato correspondiente para esto, sin embargo, muchos de los planes no están debidamente diligenciados, aportan información

que no corresponde a lo que se les pide en los ítems del formato. Se requiere que la entidad los revise y los ajuste, especificando adicionalmente el cronograma y las fechas en que se desarrollaran las actividades que hacen parte de este plan con las madres comunitarias, participantes y familias. Así mismo se requiere que aporten evidencia de socialización de los planes de riesgo.

9. Revisión de los avances realizados en la construcción del plan de cualificación dirigido al talento humano.

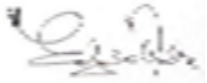
La EAS presenta plan de cualificación del talento humano el cual describe los objetivos, el alcance, el cronograma y las acciones de seguimiento. Así mismo aporta actas de evidencia, listados de asistencia y evidencia fotográfica de las temáticas desarrolladas en lo que va de la vigencia 2026, correspondiente a los meses de febrero y marzo.

10. Varios

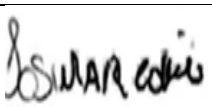
Compromisos del comité.

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
Adjuntar acta de ejecución de jornadas de reflexión pedagógica, con sus listados de asistencia y registro fotográfico.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso – FUNDAFARO.	8 de mayo de 2026
Revisar y ajustar los planes de gestión de riesgos especificando adicionalmente el cronograma y las fechas en que se desarrollaran las actividades que hacen parte de este plan con las madres comunitarias, participantes y familias. Así mismo se requiere que aporten evidencia de socialización de los planes de riesgo.	Diana Patricia Fernández Representante Legal Fundación Faro Del Progreso – FUNDAFARO.	8 de mayo de 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Edgardo Prenth Tobias	Supervisor del contrato Coordinador Centro Zonal Suroriente	ICBF	

PÚBLICA

Diana Patricia Fernández	Representante legal	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	
Josimar Colina	Asistente Administrativo	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	
María Alonso Gómez	Profesional Universitario	ICBF	
Cristina Sierra	Profesional Especializado	ICBF	
Ana Cristina Recuero	Profesional Universitario	ICBF	
María Barranco Heras	Seguimiento a la ejecución técnica de contrato	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	*María Barranco*		

PÚBLICA