INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	**IMCTT-CPS-184-2026**
N° de Informe	2 DE 6
Periodo del Informe	01 al 30 de agosto 2026
Fecha de rendición del informe	01 de septiembre de 2026
Contratista	FABIO ALEJANDRO CHÁVEZ MUNÉVAR
NIT / C.C.	1076620455
Supervisor	OSCAR JULIÁN CORTÉS FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR (A) EN ORATORIA EN EL PROGRAMA DE JUVENTUDES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CD-CI-ADM-458-2025 Y APOYO EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TENJO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000254
Registro Presupuestal	2026000250
Valor Inicial del Contrato o Convenio	14’000.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	14’000.000
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prórroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	5 MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	13 de diciembre de 2026
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

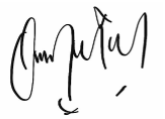
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual.	**X**		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural centralizado y descentralizado de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios, y las necesidades del servicio establecidos por el contratante y/o supervisor del contrato.	**X**		
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo centralizado y descentralizado, de los beneficiarios, del profesor y del convenio, acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.	**X**		
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación centralizado y descentralizado a su cargo en correlación con los objetivos del convenio interadministrativo.	**X**		
5	Brindar apoyo técnico y logístico activo, en los diferentes eventos o actividades culturales y artísticas representativas del convenio, designadas por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.	**X**		
6	Realizar procesos de circulación en el marco del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.	**x**		
7	Apoyar en la planeación, diseño, implementación y seguimiento de los procesos de cocreación transversales, interdisciplinares y transdisciplinares a partir de ensambles, obras, performance, sketches con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos, muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultural, temporada de navidad y otros que se requieran.	**X**		
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por el convenio.	**X**		

9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (informes, listados de asistencia, clasificación poblacional, y otros) por el convenio con datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones del proceso y del área a su cargo.	**X**		
10	Colaborar con la articulación intersectorial y transectorial involucrando a la población objeto del presente contrato.	**X**		
11	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros, comités, y actividades programadas en el marco del convenio y designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	**X**		
12	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	**x**		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			**$14'000.000**
PAGO N°	**FECHA**	**VALOR**	**POR EJECUTAR**
1	SEP	1.586.667	12.413.333
2			
3			
4			
5			
VALOR ADICIÓN			N/A
TOTAL			**$14.000.000**

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre del contratista FABIO ALEJANDRO CHÁVEZ MUNÉVAR.



OSCAR JULIÁN CORTÉS FORERO
SUBDIRECTOR DE CULTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-184-2026
FECHA REVISION: 01 SEPTIEMBRE DE 2026