INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	IMCTT-CPS-191-2026
N° de Informe	1de 4
Periodo del Informe	06 al 30 de agosto de 2026
Fecha de rendición del informe	01 de septiembre 2026
Contratista	JAVIER ORLANDO LUGO MARTINEZ
NIT / C.C.	1.070.004.862
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTES FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN BANDA MARCIAL EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CD-CI-ADM-458-2025 ENTRE PROTECCIÓN SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TENJO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	06 DE AGOSTO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06 DE AGOSTO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000271
Registro Presupuestal	3333013301126212
Valor Inicial del Contrato o Convenio	10.350.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	10.350.000
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A

Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual.	**X**		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural centralizado y descentralizado de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios, y las necesidades del servicio establecidos por el contratante y/o supervisor del contrato.	**X**		
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo centralizado y descentralizado, de los beneficiarios, del profesor y del convenio, acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.	**X**		
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación centralizado y descentralizado a su cargo en correlación con los objetivos del convenio interadministrativo.	**X**		
5	Brindar apoyo técnico y logístico activo, en los diferentes eventos o actividades culturales y artísticas representativas del convenio, designadas por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.	**X**		
6	Realizar procesos de circulación en el marco del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.	**X**		
7	Apoyar en la planeación, diseño, implementación y seguimiento de los procesos de cocreación transversales, interdisciplinares y transdisciplinares a partir de ensambles, obras, performance, sketches con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos,	**X**		

	muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultural, temporada de navidad y otros que se requieran.			
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por el convenio.	**X**		
9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (informes, listados de asistencia, clasificación poblacional, y otros) por el convenio con datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones del proceso y del área a su cargo.	**X**		
10	Colaborar con la articulación intersectorial y transectorial involucrando a la población objeto del presente contrato.	**X**		
11	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros, comités, y actividades programadas en el marco del convenio y designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	**X**		
12	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	**X**		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			**$10.350.000**
PAGO N°	**FECHA**	**VALOR**	**POR EJECUTAR**
1			
2			
3			
4			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			**$ 10.350.000**

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista JAVIER ORLANDO LUGO MARTINEZ.

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



OSCAR JULIAN CORTES FORERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-191-2026
Fecha de revisión: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026