	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-002
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM - Modificación	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 9 8 9

D	M	A
24	1	2026

MODIFICACIÓN

D	M	A
7	7	2026

LINEA ESTRATEGICA	Equidad social y seguridad ciudadana
SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	4501 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana
PRODUCTO	4501004 Servicio de promocion de convivencia y no repeticion
INDICADOR	450100400 iniciativas para la promocion de la convivencia implementadas

CODIGO BPIN	202600000005989	SPM- BP	9	8	9

PROYECTO

Apoyo a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, artículo 2.2.8.4.1 del decreto 1284 de 2017. municipio de Mocoa departamento del Putumayo

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL
SUPERVISOR	**MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN**
FECHA DE REGISTRO	24 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE MODIFICACIÓN	07 DE JULIO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 15.339.333,33
VALOR MODIFICADO	$ 57.275.000,00
VALOR INTERVENTORIA	**0,00**
VALOR MODIFICATORIO	**$ 72.614.333,33**

FINANCIACION

MUNICIPIO		RECURSOS PROPIOS	72.614.333,33
Fuente 2			0,00
Fuente 3			0,00
Fuente 4			0,00
		TOTAL	72.614.333,33

Nelson Romero S

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeacion

Elaboro Maria Ramos - P.Apoyo Maria Ramos

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: **"PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA, PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD, ARTÍCULO 2.2.8.4.1 DEL DECRETO 1284 DE 2017. MUNICIPIO DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, por valor de cincuenta y siete millones doscientos setenta y cinco mil pesos **($57.275.000)** MDA/CTE; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Pilar	DERECHO A LA CIUDAD Y DEMOCRACIA URBANA
Sector	45 GOBIERNO TERRITORIAL
Programa	4501 FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA
Producto	4501004 SERVICIO DE PROMOCION DE CONVIVENCIA Y NO REPETICION
Indicador	450100400 INICIATIVAS PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA IMPLEMENTADAS
Proyecto	PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA, PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD, ARTÍCULO 2.2.8.4.1 DEL DECRETO 1284 DE 2017. MUNICIPIO DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	PROPIOS, SGP	$ 57.275.000
	PROPIOS, SGP	
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$ 57.275.000**

Para constancia se firma en el mes de junio a los treinta (30) días de 2026

MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN
Secretario (a) de Gobierno y Política Social

Elaboró:	Sebastián Quiñonez	Profesional apoyo	SGM	Firma

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldíaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-004
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Constancia Prestación de Servicios inmersa en Proyecto	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

EL SUSCRITO SECRETARIO GOBIERNO MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Qué la **2. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA.** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"APOYO A LA CULTURA CIUDADANA, PEDAGOGÍA Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD, ARTÍCULO 2.2.8.4.1 DEL DECRETO 1284 DE 2017. MUNICIPIO DE MOCOA"** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN

Secretario de Gobierno y Política Social Municipal

Para constancia se firma en el mes de Septiembre de 2026

Elaboró:	*Sebastian Quiñones R*	Profesional de Apoyo	Secretaria de Gobierno	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de Agreda de Mocoa, agosto de 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 27-8-2026
RECIBIDO:
No. RADICADO: 9307
HORA: 2:45 Pm

Señor(a)
ALBERS SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **"2.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA"**

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111600	2.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA	Septiembre	4 Meses	Contratación directa.	Recursos propios	13.840.000

De antemano, agradezco su atención prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de agosto de 2026.

Atentamente,

MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN
Secretario de Gobierno y Política Social Municipal.

Elaboró:	Cristian Molina	Técnico Administrativo	Secretaria de Gobierno y Política social	

financierayadministrativa@mocoa.gov.co Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260398

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad Para la Secretaria de Gobierno y Política Social Municipal, previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600	2.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA	Septiembre	Septiembre	4	Meses	Contratación directa	Recursos propios	13.840.000 COP

Se expide a los veintisiete (27) días del mes de agosto del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-002
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, agosto de 2026

200
27/08/26
SIFA

Señor(a):
MISSEN JAVIER ORDOÑEZ
Secretario de Gobierno y Política Social

Cordial Saludo.

La secretaria de Planeación Municipal requiere celebrar un contrato de 2.**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA,** Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	**CONTADURIA PUBLICA**
EXPERIENCIA	Sin experiencia

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Apoyar la organización y ejecución de jornadas, campañas y actividades de cultura ciudadana y pedagogía dirigidas a la comunidad del municipio de Mocoa

2. Realizar actividades de sensibilización y acompañamiento comunitario con líderes, organizaciones sociales, instituciones educativas y ciudadanía en general, promoviendo la convivencia, el respeto por las normas y la corresponsabilidad ciudadana.

3. Apoyar el desarrollo de actividades comunitarias en los barrios, veredas y demás sectores priorizados por la Secretaría de Gobierno y Política Social.

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

4. Apoyar la convocatoria, logística y registro de participación en las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

5. Elaborar y organizar los soportes documentales derivados de las actividades ejecutadas, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos, actas y demás evidencias requeridas.

6. Mantener comunicación permanente con el coordinador del proyecto y el supervisor del contrato para la programación y desarrollo de las actividades.

7. Ejecutar las actividades complementarias o de apoyo que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Municipio de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas.

El CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan

Atentamente,

MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN
Secretario (a) de Gobierno y Política Social Municipal

Elaboró:	Cristian Molina	Técnico administrativo	Secretaría de Gobierno y Política socia	

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

DOCUMENTO CONTROLADO
SAN MIGUEL DE AGREDA DE MOCOA
MUNICIPIO DE MOCOA

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL MUNICIPAL**, se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual se ve la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".*

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"2. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA".

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Contaduría Publica
EXPERIENCIA	Sin Experiencia

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL MUNICIPAL.**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los veintisiete (27) días, del mes de agosto de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000747

FECHA : 27/08/2026

FECHA DE SOLICITUD: 27/08/2026
SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO
2.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) APOYO A LA CULTURA, PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD, ARTICULO 2.2.8.4.1. DEL DECRETO 1284 DE 2017 MUNICIPIO DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

NUMERO REGISTRO BPIN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código	**Nombre**	**Fuente**	**Valor**
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.3.16 - r.b. sobretasa fondo de seguri	13.840.000,00
	TOTAL		**13.840.000,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	45	4501	4501004	83990	0	0	13.840.000,00

MISSEN JAVIER ORDOÑEZ CUARAN

Firma aprueba

SyS Software y Soluciones Ltda - www.softwareysoluciones.net

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002123**

FECHA: 28/ago./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: 2.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, PARA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CULTURA CIUDADANA Y PEDAGOGIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE MOCOA

OBSERVACION:

N° DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	R.b. sobretasa fondo de seguridad	13.840.000,00
		TOTAL $:	**13.840.000,00**

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008	1.3.3.3.16	45	4501	4501004	83990	0	202600000005989	13.840.000,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net

Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON